

සියලුම බන්ධනාගාර අධිකාරීන්/සහකාර අධිකාරීවරුන් වෙත

සිරකරු පවුල් සුභ සාධනය සහිත පසුගාර ව්‍යාපෘතිය

උක්ත කරුණට අදාළව මවිසින් නිකුත් කරන ලද 12/2007 දරණ 2007.03.01 හා 13/2009 දරණ 2009.02.18 දිනැති වතුලේඛ හා බැඳේ.

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සමග ඒකාබද්ධව ක්‍රියාත්මක කරණු ලබන සිරකරු පවුල් සුභසාධනය සහිත පසුගාර ව්‍යාපෘති කටයුතු "මඩුන්ද වින්තන" වැඩ පිළිවෙලට සමගාමීව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ රැසක සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

සිරගතවුවන්ගේ පවුල්වල සුභ සාධනයට මෙන්ම බන්ධනාගාරයෙන් නිදහස්ව යන පුද්ගලයින්ගේ පසුගාරකාරිත්වය සඳහා මෙම වැඩ පිළිවෙල අතිශයින් ඵලදායී වන බැවින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සෘජු මැදිහත්වීම මත සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්හි මෙම වැඩපිළිවෙල ක්‍රියාත්මක කිරීම අපේක්ෂා කරමි. මෙකී ක්‍රියාවලියේ කටයුතු කිරීම සම්බන්ධව සුභ සාධක නිලධාරීන්ට වැඩමුද්‍රවක් මගින් අවශ්‍ය පුහුණුවක්ද ලබාදී ඇති බැවින් පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කරන ලෙස දන්වමි.

01. දිවයිනේ සියළුම සුභ සාධක නිලධාරීන් සඳහා පොලීස් කොට්ඨාශ අනුව ක්‍රමයෙන් වෙන්කර දී ඇති අතර, ඔවුන් අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත යවා සිරකරු පවුල් සුභසාධනය සහිත පසුගාර කමිටු පිහිටුවීමට කටයුතු කර ඒ පිළිබඳව විස්තර මා වෙත වාර්තා කල යුතුය..

02. I. ඉහත වතුලේඛ වලින් දී ඇති උපදෙස් ප්‍රකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට යොමු කිරීමට සකස් කරන අයදුම්පත් (I II) සුභ සාධක නිලධාරී විසින් සිරකරු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර මනා ප්‍රමිතියකින් යුතුව පිරවිය යුතුය. බලපත්‍ර මත නිදහස් වීමට නියමිත සිරකරුවන් හා ඉ වන වගන්තිය යටතේ මුදවා හැරීමට නියමිත තරුණ වරදකරුවන් සඳහා පුරවන අයදුම්පත්හි එක් පිටපතක් අදාළ බලපත්‍රධාරී ගොනුවට ඇතුලත් කල යුතුයි.

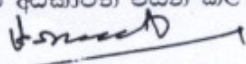
II. බලපත්‍රධාරීන් සම්බන්ධව සුභ සාධක නිලධාරී සපයන භෞමික ප්‍රගති වාර්ථාවල මෙකී ආධාර ලබා ගැනීම, එම වෘත්තීමය ආධාර මත ඔවුන් ලත් ප්‍රගතිය පිළිබඳව විස්තරද සඳහන් කල යුතුය. බලපත්‍රධාරීන්ගේ සමාජ වාර්තා ගොනුවල ප්‍රතිකාර ඉලක්කයක් ලෙස මෙකී ආධාර මත ඔවුන්ගේ පුනරුත්ථාපනය සඳහා සකස් කරණ වැඩ පිළිවෙල පිළිබඳවද තොරතුරු සඳහන් කර එවීමට කටයුතු කල යුතුය.

III. ප්‍රධාන සුභසාධක නිලධාරී, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ සාධක නිලධාරී ආයතන සහ බලපත්‍රධාරීන්ගේ අධීක්ෂණ කටයුතු කිරීමේදී මෙම ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳව පූර්ණ තොරතුරු සපයන වාර්තාවන්හි ඇතුලත් කල යුතුය. මේ පිළිබඳ සටහන් සමාජ වාර්තා ගොනුවලද තැබිය යුතුය.

IV. ප්‍රදේශීය ලේකම් විසින් කමිටු රැස්වීම් සඳහා කරනු ලබන දැන්වීම් අනුව සුභ සාධක නිලධාරීන් ඒට සහභාගි කරවීමට බන්ධනාගාර අධිකාරීන් කටයුතු කල යුතු අතර, ක්‍රමයෙන් රාජකාරී ගමන් වැඩසටහනට එම විස්තර ඇතුලත් කර ඉදිරිපත් කල යුතු අතර, රැස්වීමේදී ගන්නා ලද තීරණ හා ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර එම මාසය තුළදීම බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (සුභසාධක) වෙත වාර්ථා කල යුතුය.

03. මම ආයතනයට අනුකූලව සිරකරු සුභ සාධක සංගමයේ සාමාජිකයන් මෙම කමිටු රැස්වීම් සඳහා සහභාගි කරවීමට ඵලදායී බැවින් සංගමයේ රැස්වීම් වලදී ඒ සඳහා අවශ්‍ය මග පෙන්වීම කර ප්‍රාදේශීය කමිටු ශක්තිමත් කර සිරකරුවන්ට එහි ප්‍රතිඵල ලබාගැනීමට වැඩපිළිවෙලක් සැලසුම් කර ඒ පිළිබඳ තොරතුරු මා වෙත හා සිරකරු සුභ සාධක සංගමයේ මධ්‍යම කමිටුව වෙතද වාර්තා කල යුතුයි.

04. මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළව සුභ සාධක නිලධාරීන්ගේ කාර්ය භාරය නිසි පරිදි ඉටු වේද යන්න සොයා බලා අවශ්‍ය මග පෙන්වීම හා උපදෙස් එම නිලධාරීන්ට ලබාදීමත් මෙකී කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීමට අවශ්‍ය අධීක්ෂණයන් බන්ධනාගාර අධිකාරීන් විසින් කල යුතුය.


වි.ආර්.සිල්වා, ආර්ථික පිටුපස පිටුපස පිටුපස අධිකාරී
මේජර ජනරාල්
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්