

දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක :- 20/2010

බ/12/02/අයවැය
මූල්‍ය අංශය,
බන්ධනාගාර මුද්‍රස්ථානය,
කොළඹ 09.
2010.06.14

සියළුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්,
සියළුම බන්ධනාගාර අධිකාරීවරුන්,
සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරීවරුන්,

වාර්ෂික අයවැය කෙටුම්පත් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම - 2011
බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව.

2011 වර්ෂය සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සම්බන්ධ චක්‍රලේඛය මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් මෙතෙක් නිකුත් කර නොමැති වුවද, නියමිත දිනයට කෙටුම්පත් ඇස්තමේන්තු මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ලබා දීමේ අවශ්‍යතාවය සැලකිල්ලට ගෙන පහත තොරතුරු අදාළ අංශ වෙත 2010.06.28 දිනට පෙර ලබා දීමට කටයුතු කරන ලෙස අවධාරණය කරමි. ඔබ ආයතනයට / අංශයට අදාළ තොරතුරු නියමිත දිනයට පෙර ලබා දීමට ආයතන/ අංශ ප්‍රධානීන් පොද්ගලිකවම අවධානය යොමු කළ යුතු බව වැඩි දුරටත් දන්වමි.

01. ඔබ ආයතනයට/ ශාඛාවට අදාළ සියළුම පුනරාවර්තන වියදම් නිවර්දිත ගණනය කර ඇස්තමේන්තු කිරීමටත්, 2009 වර්ෂයේ අවසානයට තිබූ හිඟ බිල්පත් ප්‍රමාණය හා 2010 මැයි මස අවසානයට ඇති හිඟ බිල්පත් වටිනාකමත්, සත්‍ය ලෙසම මසකට වැය වන ප්‍රමාණයත් ගණනය කර එම තොරතුරු පදනම් කර ගෙන සැම වැය විෂය අංකයක් යටතේම වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. වසරකට එක් වරක් පමණක් කරනු ලබන ගෙවීම් (උදා :- නඩත්තු ගිවිසුම්, වරපනම් බදු වැනි දෑ) ඇස්තමේන්තුවට ඇතුළත් කර අදාළ අකාරයේ පහතින් විස්තර කිරීමට වග බලා ගත යුතුය. පුනරාවර්තන වියදම් ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීමේදී මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘති අංක 01 භාවිතා කළ යතුය.

02. පුද්ගල පඩිනඩි යටතේ වැටුප් හා දීමනා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දී 06/2006 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය හා එයට අදාළව සංශෝධනය, පහත සඳහන් කරුණුද සැලකිල්ලට ගෙන, මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘති අංක 02 භාවිතා කරමින් පුද්ගල පඩිනඩි ඇස්තමේන්තුව සකස් කළ යුතුය.

- i. මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘතිය හා Microsoft office Excel මාදුකාංගය භාවිතා කරමින් ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සකස් කර, එහි පරිගණක පිටපතක් (Soft Copy) හා මුද්‍රිත පිටපතක් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් මුදල් වෙත ලබා දිය යුතුය. සැම ආයතනයක්ම පරිගණක පිටපතක් (Soft Copy) ලබා දීම අනිවාර්යයෙන්ම කළ යුතු බව අවධාරණය කරමි.
- ii. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සිට ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය අනුව තනතුරුද, නිලධාරීන්ගේ මුලකුරු සමඟ නම ඉංග්‍රීසි අකාරාදී පිළිවෙලට සකස් කිරීමටද වග බලා ගත යුතුය. (අදාළ ආකාරයේ උදාහරණ බලන්න)
- iii. 2010 ජුනි මස වැටුප් ගෙවන ලද සේවක සංඛ්‍යාව පදනම් කර ගෙන ඇස්තමේන්තු සකස් කළ යුතුය. අනියම්, භාවකාලික, පුහුණු, කොන්ත්‍රාත් පදනම, රජයේ සේවයෙන් විශ්‍රාම ගොස් නැවත කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ සේවය කරන, වැඩ පහතම් කරන ලද, විදේශ නිවාඩු, අධ්‍යයන නිවාඩු,

හා අනිවාර්ය නිවාඩු ඇති නිලධාරීන් ඇස්තමේන්තුවට ඇතුළත් කර එම නම් ඉදිරියෙන් ඒ බව සඳහන් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. තාවකාලික, අතියම්, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත තනතුරු සඳහා අවශ්‍ය විධිමත් අනුමැතිය ලබා ගෙන තිබිය යුතු බව අවධාරණය කරමි.

iv. 2010 වර්ෂයේ ජුනි මසට පසුව හා 2011 වර්ෂයේ දී තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා නියමිත තනතුරු හා අදාළ සේවක සංඛ්‍යාව, බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත දිනයන්, හා ඒ සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුවක් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (ආයතන) විසින් ඒකාබද්ධ ඇස්තමේන්තුවට ඇතුළත් කළ යුතුය. තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ හා අදාළ අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ලබා ගත් පුරප්පාඩු තනතුරු පමණක් ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. ඊට අමතරව බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා 2010.06.30 දිනට සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩල විස්තරද ඒකාබද්ධ ඇස්තමේන්තුවට ඇතුළත් කළ යුතු බැවින් එම තොරතුරු බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතුය.

03. බන්ධනාගාර මුලස්ථානයට අදාළව පුනරාවර්තන වියදම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ කටයුතු ඒ ඒ අංශ ප්‍රධානීන්, ශාඛා ප්‍රධානීන් හා විෂය භාර නිලධාරීන් විසින් සකස් කර ඒකාබද්ධ ඇස්තමේන්තුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා අදාළ මාණ්ඩලික නිලධාරියා මගින් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත ලබා දිය යුතුය.
04. විදේශ ගමන් වියදම් ඇස්තමේන්තුවට ඇතුළත් කිරීමේදී අපේක්ෂිත විදේශ සංචාර හා පුහුණුවීම් සඳහා සහායවීමට නියමිත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව හා ඇස්තමේන්තු ගත වියදම බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (පාලන) විසින් ඒකාබද්ධ ඇස්තමේන්තුවට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
05. බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය නිල ඇඳුම් සඳහා 2011 වර්ෂයට අපේක්ෂිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (සැපයුම්) විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
06. වැය විෂය අංක 1301 යටතේ වාහන අවත්වැයියා හා නඩත්තු කටයුතු සඳහා අවශ්‍යතාවයන් යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම විස්තර පදනම් කර ගෙන ආයතන මට්ටමින් සකස් කළ ඇස්තමේන්තුව යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
07. ඔබ අංශයට අවශ්‍ය පුහුණු පාඨමාලා අවශ්‍යතාවයන් හා ඒ සඳහා අපේක්ෂිත වියදම් පර්යේෂණ හා විශේෂිත පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ බන්ධනාගාර අධිකාරී වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම තොරතුරු පදනම් කර ගෙන බන්ධනාගාර නිලධාරීන් හා බන්ධනාගාර නොවන නිලධාරීන්ට අදාළවන පරිදි පුහුණු සැලැස්මක් හා ඒ සඳහා අපේක්ෂිත වියදම් ඇස්තමේන්තුවක් පර්යේෂණ හා විශේෂිත මධ්‍යස්ථානයේ බන්ධනාගාර අධිකාරී විසින් ඒකාබද්ධ ඇස්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
08. බන්ධනාගාර ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් තම ආයතනයට අදාළ මුලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා අවත්වැයියාවන් (වැය විෂය අංක 2001,2002,2003) හා මුලධන වත්කම් මිලදී ගැනීම (වැය විෂය අංක 2101,2102,2103,2104) සම්බන්ධව අවශ්‍යතාවයන් බන්ධනාගාර මුලස්ථානයේ අදාළ නිලධාරීන් වෙත (බ.කො.(සැපයුම්)/ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු/ සිවිල් ඉංජිනේරු) යොමු කළ යුතුය. බන්ධනාගාර මුලස්ථානයට අදාළ අවශ්‍යතාවයන් ද ඒ ඒ අංශ ප්‍රධානීන් විසින් අදාළ මාණ්ඩලික නිලධාරියා හරහා යොමු කළ යුතුය. බන්ධනාගාර මුලස්ථානයේ හා බන්ධනාගාර ආයතනවල අවශ්‍යතාවයන් හා දැනට කෙරෙමින් පවතින

ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රමුඛතාවයද ලබා දෙමින් අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්, බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (සැපයුම්), යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු හා සිවිල් ඉංජිනේරු යන නිලධාරීන් විසින් මුලධන වියදම් සම්බන්ධ ඒකාබද්ධ ඇස්තමේන්තුව සකස් කර ඊට අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ද සමඟ බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත ලබා දිය යුතුය. ඉදිරි වර්ෂ 03 ක කාලයක් සඳහා (2011,2012,2013) මුලධන වියදම් පුරෝකථනයන් අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා දිය යුතුව ඇති බැවින් එය සකස් කිරීමටද කටයුතු කළ යුතුය.

09. 2011 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු කටයුතු සම්බන්ධව පැහැදිලි කර ගැනීමට තව දුරටත් අවශ්‍ය වෙතොත් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) දුරකථන අංක 0112688530 හෝ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (මුදල්) දුරකථන අංක 0112691904 අමතන මෙන්ද, ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ කටයුතු නියමිත දිනට අවසන් කර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ලබා දීමට සියවම නිලධාරීන් කටයුතු කළයුතු බවද නැවත අවධාරණය කරමි.

Handwritten signature

මේජර් ජනරාල් වි.ආර්. සිල්වා
ආර්ථසවි, යුච්ඡවි, එන්ඩීයු, අයිජී.
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

වි.ආර්. සිල්වා
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
බන්ධනාගාර මුදල් විභාගය
කොළඹ 09.



පුනරාවර්ථන වියදම ඇස්තමේන්තුව - 2011

බන්ධනාගාර ආයතනයේ නම :-

වැය විෂය අංකය	වැය විෂය විස්තරය	209.12.31 දිනට පැවැති හිඟ බිලපත් වටිනාකම රු.	2010.05.31 දිනට හිඟ බිලපත් වටිනාකම රු.	ජනවාරි සිට මැයි අවසානය දක්වා වියදම* රු.	දැනට මසකට වැය වන මුදල රු. (දළ අගය)	2011 සඳහා ඇස්තමේන්තු මුදල රු. (වාර්ෂික)
1001	වැටුප් ගෙවීම.					
	හිඟ වැටුප් ගෙවීමට (ඇත්නම්)					
1002	අනිකාල ගෙවීම					
	නිවාඩු දින වැටුප්					
1003	ජවන වියදම් දීමනාව					
	ජෙලර් රාත්‍රී මුර සංචාර දීමනාව					
	විනය පරීක්ෂණ දීමනා					
	නිවාඩු කාලීන දුම්රිය බලපත්					
	රාජ්‍ය භාෂා දීමනාව					
	විදුලිය දීමනා					
	නිවාස කුලී දීමනාව					
	වෙනත් (.....)					
1101	ගමන් වියදම්					
1201	ලිපි ද්‍රව්‍ය වියදම					
	වෙනත් (.....)					
1202	ඉන්ධන					
	දුර මිලදී ගැනීම					
	වෙනත් (.....)					
1203	ආහාර ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම					
	පිසු ආහාර මිලදී ගැනීම					
1204	වෛද්‍ය සැපයුම්					
1205	සිර භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම.					
	පුටුපත් වියදම					
	වෙනත් (.....)					
1301	සුළු අවන්වැඩියාවන්					
	ටයර් විදුබ් මිලදී ගැනීම.					
	වාහන සේවා කිරීමේ වියදම්					
	වෙනත් (.....)					
1302	යන්ත්‍ර සූත්‍ර නඩත්තු වියදම්					
1303	ගොඩනැගිලි නඩත්තු වියදම්					
1401	ප්‍රවාහන වියදම්					
1402	ස්ථාවර දුරකථන වියදම					
	අන්තර්ජාල පහසුකම					
	තැපැල් වියදම					
	වෙනත් (.....)					
1403	ජලය වියදම					
	විදුලිය වියදම					
	නඩත්තු ගිවිසුම් සඳහා වියදම					
1404	වර්ෂික බදු					
1405	වෙනත් (.....)					
	වෙනත් (.....)					
1506	දේපල ණය පොලිය					
	එකතුව					

* මාසික ශිඤ්ඤ සාරාංශය අනුව වියදම.

21. 0.54
L. 0.5

Format No. - 02

Information on Approved Cadre and Personal Emoluments 2011

Name of the Sub Office :-

S/N	Name of the Officer	Designation	Casual/ Temporary/ Contract/ Contract (RE)	Salary code	Object Code-1001		Cost of Living Allowances for 2011 (Annual)	Lanwage Allowances for 2011 (Annual)	Jailor Night visit Allowances 2011 (Annual)	Object Code -1003		Other Allowances (Annual)
					Salary of 2010 (Annual)	Amount of next increment (Annual)				Electricity Allowances 2011 (Annual)	House Rent Allowances 2011 (Annual)	
					Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
1	A.G. Weerasundara	A.S.P.		SL - 01	283,200	7,740	5,250	4,800	3,000			
2	B.S. Premathna	Jailer - II	Casual	RS - 02	234,120	-	5,250	-	-			
3	M.S. Kularathna	Dispenser	Contract (RE)	MT - 02	228,320	-	-	-	-			
4	W.A.E.N. Perera	Guard		RS - 01	211,620	2,160	5,250	1,800	-	100		
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												

NOTE :-

1. Casual/Temporary/Contract cadre should be identified separately under each category. If retired public servants are re-appointed on contract basis, please specified as "RE"
2. Other Allowances should be specified.

අනුමත කාර්ය මණ්ඩල හා පුද්ගල පඩිනඩි විස්තර - 2011

උප ආයතනයේ නම :-

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	අතිරේක/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත් (RE)	වැටුප් ගණන අංකය	වැය විෂය අංකය - 1001		වැය විෂය අංකය - 1003				
					2010 වසර සඳහා මූලික වැටුප (වාර්ෂික) රු.	මූලික වැටුප් වර්ධකයේ අගය (වාර්ෂික) රු.	2011 සඳහා පවසා වැටුප් (වාර්ෂික) රු.	2011 සඳහා උපයා ගතා දීමනාව (වාර්ෂික) රු.	2011 සඳහා සේවේ රාත්‍රී මුද් සංචාර දීමනාව (වාර්ෂික) රු.	2011 සඳහා විදුලිය දීමනාව 2011 (වාර්ෂික) රු.	නිවාස කුලී දීමනාව 2011 (වාර්ෂික) රු.
1	A.G. Weerasundara	A.S.P.		SL - 01	283,200	7,740	5,250	5,280	3,000		
2	B.S. Premarathna	Jailer - ii	Casual	RS - 02	234,120	-	5,250	-	-		
3	M.S. Kularathna	Dispenser	Contract (RE)	MT - 02	228,320	-	-	-	-		
4	W.A.E.N. Perera	Guard		RS - 01	211,620	2,160	5,250	1,800	-	100	
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											

සටහන :-

- අතිරේක, කොන්ත්‍රාත්, තාවකාලික, පදනම් යටතේ කාර්ය මණ්ඩලය වෙතම ගැනනා ගත යුතුය. කොන්ත්‍රාත් "RE" යනු රජයේ සේවයෙන් විශ්‍රාම ගොස් නැවත කොන්ත්‍රාත් පදනම මත රජයේ සේවයට පැවැත්මක් නොමැතිවීමට හේතු විය හැකි බවයි.
- වෙනත් දීමනා මොනවාද යන්න විස්තර කළ යුතුය.

