

දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ :- 08/2010

මගේ අංකය :- ඩී1/10/85(111),
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය,
කොළඹ 09.
2010.02. ෧෭

මූලස්ථානයේ සියළුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්,
සියළුම බන්ධනාගාර අධිකාරීන් සහ
සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරීන් වෙත,

බන්ධනාගාර බුද්ධි හා ආරක්ෂක ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීම.

බන්ධනාගාර ආයතනවල ආරක්ෂක කටයුතු මැනවින් පවත්වාගෙන යාමට හා සෝදිසි මෙහෙයුම් සිදු කිරීම වශයෙන්, බන්ධනාගාර බුද්ධි හා ආරක්ෂක ඒකකයක් 2010.01.23 වෙනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි නිල වශයෙන් ස්ථාපිත කර ඇත. මෙම ඒකකයට බඳවා ගන්නා ලද සියළුම නිලධාරීන් පර්යේෂණ හා විශේෂිත පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට අනුයුක්ත කර ඇති අතර, අධ්‍යක්ෂ පුහුණු/ මූලස්ථාන අධිකාරී - ඒ.හපුආරච්චි මහතා ක්‍රියාත්මක සහ පාලන රාජකාරීන්, සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා පත් කර ඇත. එම ඒකකයෙහි නිලධාරීන් වෙත පැවරෙන රාජකාරීන් හා බලතල මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, ඔබ ආයතනයේ රාජකාරී සඳහා යොදවන නිලධාරීන්ට, ඔවුන්ගේ රාජකාරී කටයුතු ස්වාධීනව පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසන ලෙසට මෙයින් දන්වමි.



වී.ආර්.සිල්වා ආර්ථික ශ්‍රවණ චක්‍රලේඛ අධිකාරී
මෙජර් ජනරාල්
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
වී.ආර්. සිල්වා ආර්ථික ශ්‍රවණ චක්‍රලේඛ අධිකාරී
මෙජර් ජනරාල්
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
කොළඹ 09.

බන්ධනාගාර මුද්දි හා ආරක්ෂක ඒකකයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හා බලතල පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- (i) මුද්දි හා ආරක්ෂක ඒකකය කොමසාරිස්වරයෙකුගේ පාලනය යටතේ පවත්වාගෙන යාමටත් එම නිලධාරියා සෘජුවම බන්ධනාගාර කොමසාරිස් පනරාල්වරයාට වගකිව යුතු වේ. (මුද්දි ඒකක ව්‍යුහය ඇමුණුම් 01)
- (ii). මෙම ඒකකයේ නිලධාරීන් බන්ධනාගාර මූලස්ථානයට අනුයුක්ත කර වෙන් වශයෙන් නවාතැන් පහසුකම් සලසා දීම.(පර්යේෂණ හා විශේෂිත පුහුණු මධ්‍යස්ථානය)
- (iii). මෙම ඒකකයේ සියළුම තරාතිරම් වල නිලධාරීන් වෙත නියෝග හා රාජකාරි පැවරීම සිදුකරනු ලබන්නේ සෘජුවම මුද්දි ඒකකය මගින් පමණක් වේ.
- (iv). ඒකකයේ සියළුම ශ්‍රේණි වල නිලධාරීන් විසින් ඒකකයෙන් නිකුත් කරන රාජකාරි සටහන් පොතක් පවත්වා ගෙන යායුතු අතර සිදුවන සෑම විශේෂ සිදුවීමක් පිළිබඳව සටහනක් තබා අප්‍රමාදව ඒකකයට ඒ පිළිබඳව ලිඛිතව වාර්තා කළ යුතුය. පසුව ඒ පිළිබඳව ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග හෝ වාර්තා සම්බන්ධව එකී සටහන් තබා එකී කටයුතු අවසන් කළ යුතුයි.
- (v). ලිඛිත සටහන් හෝ කොමසාරිස්ගේ වාචික නියෝග මත මුද්‍රා හැරීමකින් තොරව වෙනත් කටයුත්තක් සඳහා රාජකාරි ස්ථානයෙන් බැහැරව නො යායුතුයි.
- (vi). සෑමවිටම තමා ඉදිරියේ ඇති සියළුම දෙනාට ආදර්ශයක් වන පරිදි පිරිසිදු පූර්ණ නිළ ඇඳුමින් සැරසී අවංක නිත්‍යමානී, ආචාරශීලී, නීති ගරුක හා විනයගරුක නිලධාරියෙක් ලෙස කටයුතු කළ යුතුයි.
- (vii). නීති විරෝධී ලෙස නිලධාරියෙකුට හෝ වෙනයම් පුද්ගලයෙකුට, වාහන, භාණ්ඩ හෝ තහනම් ද්‍රව්‍ය බන්ධනාගාර තුළට ගෙනයාමට ඉඩ නොතැබිය යුතුය.
- (viii). ඕනෑම නීති විරෝධී කටයුත්තක් සිදුවන අවස්ථාවක එය මැඩ පැවැත්වීමට ක්‍රියා කළ යුතු අතර අදාල ආයතන අධිකාරී, ප්‍රධාන ජේලර් වෙත, ඒකකය වෙත, අවශ්‍යතාවයට අනුව ආරක්ෂක අංශ වෙත අප්‍රමාදව දැනුම්දී ගතයුතු නිසි පියවර ගැනීමට වගබලා ගතයුතු අතර එසේ කටයුතු කිරීමට ඒකකයේ සෑම නිලධාරියෙකුම බැඳී සිටී.
- (ix). බන්ධනාගාර තුළට ඇතුල් වන සියළුම නිලධාරීන්, අමුත්තන් සහ රැඳවියන් පරීක්ෂණයට භාජනය කළ යුතුවේ.
- (x). සෑම පුද්ගලයෙකුට හෝ ආයතනයකට හෝ තමා සේවය කරන අවට යම් ආපදාවක් සිදුවුවහොත් වහාම ඒ සඳහා ක්‍රියාත්මක වී ගතයුතු නිසි පියවර ගත යුතුය.
- (xi). සෑම විටම තමාගේ, තමා සේවය කරන ආයතනයේ හෝ පරිසරය අවට හා දෙපාර්තමේන්තුවේ කීර්තිනාමය ආරක්ෂා වන පරිදි අනිසි කටයුතු සිදුවීමට ඇති ප්‍රවනතාවය ශුන්‍ය කිරීමට හැකි පරිසරයක් ගොඩනැගීම සෑම නිලධාරියෙකුගේම පරම යුතුකම වේ.
- (xii). ඒකකය වෙත හෝ බැහැර ආයතනයක් වෙත සම්බන්ධවීමට අවශ්‍ය විටක ගුවන්විදුලි පණිවුඩ හුවමාරු යන්ත්‍ර හා සෑම ආයතනයකම මෙම ඒකකය වෙත සම්බන්ධ වීමට අවකාශ සලසා ඇති දුරකථනය භාවිතයෙන් එම සන්නිවේදන කටයුතු සිදුකළ යුතුවේ.
- (xiii). අන්තර් ජාතික රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, සුභ සාධනය සඳහා ඉදිරිපත් වන ස්වේච්චා සංවිධාන සහ අනෙකුත් සංවිධාන මගින් නොයෙකුත් අවශ්‍යතාවයන් සඳහා බන්ධනාගාරය තුළට ඇතුල් වීමේදී පූර්ව අනුමැතියක් ලබාගෙන තිබේද යන්න සනාථ කරගත යුතු වේ.
- (xiv). එසේම එම අවශ්‍යතාවයන් සඳහා අනුමැතිය ලබාගන්නා පුද්ගලයන් සහ භාණ්ඩ පමණක් ඇතුල්වීමට ඉඩ සැලසිය යුතුවේ.
- (xv). එවැනි අමුත්තන්, පුද්ගලයන් සහ භාණ්ඩ ඔවුන්ගේ ආත්ම ගරුත්වයට භානියක් නොවන පරිදි පරීක්ෂාවට භාජනය කළයුතු වේ.

- (xvi). බන්ධනාගාර සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි තොරතුරු රැස්කළ යුතු අතර ඒ හා සම්බන්ධ සමාලෝචනයක් සම සතියකම ඒකකය භාරව කටයුතු කරන කොමසාරිස් මාර්ගයෙන් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.
- (xvii). විශේෂ අත්‍යවශ්‍ය සහ ක්ෂණිකව ක්‍රියා කළ යුතු ඉදිරි තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් ක්ෂණිකව බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත දැන්විය යුතු වේ.
- (xviii). රාජකාරී විධිමත්ව සිටින නිලධාරීන් හඳිසි අවස්ථාවකදී රාජකාරියෙහි යෙදවීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ සඳහා සූදානම්ව සිටිය යුතු වේ.
- (xix). බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ උපදෙස් අනුව, ක්ෂණිකව අනෙකුත් බන්ධනාගාරයන්හි ඉහත සඳහන් ඕනෑම රාජකාරියක් ක්‍රියාවේ යෙදවීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුය.
- (xx). රාජ්‍ය අනෙකුත් ඉදිරි අංශයන් සමඟ සම්බන්ධී කටයුතු කළයුතු වේ.
- (xxi). බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් දේපල සහ අනෙකුත් කිසිදු දෑ නියමිත බලධාරීන්ගේ ලිඛිත අවසරයක් නොමැතිව බන්ධනාගාරයෙන් පිටතට රැගෙන යාමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

වි.ආර්. සිල්වා ආර්ථික පිළිබඳ විශේෂ අධ්‍යක්ෂ
 මේජර් ජනරාල්
 බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්.

වි.ආර්. සිල්වා ආර්ථික පිළිබඳ විශේෂ අධ්‍යක්ෂ
 මේජර් ජනරාල්
 බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
 බන්ධනාගාර විද්‍යාලය
 කොළඹ 09.