

දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛ අංක: 30/2012.

මගේ අංකය: බ/12/13/02/04/01/2012.

බන්ධනාගාර මූලස්ථානය,

කොළඹ 09.

2012.12.01

සියළුම බන්ධනාගාර කොමසාරිස්වරුන්,

බන්ධනාගාර අධිකාරීවරුන්,

සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරීවරුන් වෙත,

2012.12.31 දිනට සිරකරු සුභසාධන අරමුදලේ අවසන් ගිණුම් සඳහා තොරතුරු කැඳවීම.

යොමුව: භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ අංක: PF/423 හා 2006.12.22 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය හා මගේ පහත වක්‍රලේඛ වෙත ඔබගේ අවදානය යොමු කරවමි.

- 1973.07.01 හා අංක : 559 දරණ වක්‍රලේඛය, එහි 1987.03.20 දිනැති සංශෝධිත වක්‍රලේඛය.
- අංක: 12/1987 හා 1987.03.20 දිනැති වක්‍රලේඛය, අංක: 13/2005 හා 2005.08.26 දිනැති හා අංක: 15/2005 හා 2005.10.06 දිනැති වක්‍රලේඛය.

02. ඒ අනුව, මෙම අරමුදලේ අවසාන ගිණුම් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිතව ඇති හෙයින්, පහත දැක්වා ඇති අන්දමට හා වක්‍රලේඛ ප්‍රකාර ඒවා පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කරන්න. අරමුදලට අදාළව 2012 වර්ෂයේ මාසික ගිණුම් සාරාංශ වලින් රටපොර්තු කරන ලද තොරතුරු සමග සැසඳීම් කර අදාළ ආකෘතිය නිවැරදි හා පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කිරීම ආයතන භාර අධිකාරීවරුන්ගේ වගකීම වේ.

03. ආකෘතියට අනුව,

- " ඒ " කොටස මගින් සත්‍ය ලැබීම් වාර්තාව දැක්වෙන අතර එහි 01 සිට 12 දක්වා අංක වලින් ලැබීම් ශීර්ෂ 13 මගින් මුළු ලැබීම් වල එකතුවද වේ. මෙහි අංක 05,07 හා 12 හීරු වලින් ලැබීම් කොටස් දෙකකට බෙදා ඇත. එනම්, පෙර වර්ෂයේ හිඟ හිටි ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ලැබීම් හා මෙම වර්ෂයට අදාළ ලැබීම් මෙම වර්ෂයේදීම ලැබීම ලෙසය. එම ලැබීම් වෙත වෙනම දැක්විය යුතුය.
- " බී " කොටස මගින් හිඟ හිටි ලැබීම් වාර්තාව දැක්වෙන අතර එහි 01 සිට 12 දක්වා අංක වලින් එකිනෙක ලැබීම් ශීර්ෂ වලින් හිඟ හිටිමද 13 මගින් මුළු හිඟ හිටි ලැබීම් වල එකතුවද වේ. මෙහි අංක 05,07 හා 12 හීරු වලින් හිඟ හිටි ලැබීම් කොටස් දෙකකට බෙදා ඇත. එනම්, පෙර වර්ෂයේ හිඟ හිටි ආදායම් මෙම වර්ෂයේදී තවදුරටත් හිඟ හිටිම් හා ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ආදායම් වලට අදාළ හිඟ හිටි ලැබීම් ලෙසය. එම හිඟ හිටි ලැබීම් වෙත වෙනම දැක්විය යුතුය.
- පෙර වර්ෂයේ හිඟ හිටි ආදායම් ප්‍රවර්තන වර්ෂය තුළදීද නැවත හිඟ හිටිම් වශයෙන් ඇත් නම් ඒම උපවිත ආදායම් වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක් උපවිතව පැවතීමට හේතුව, එක්රැස් කිරීම සඳහා ගත් ක්‍රියා මාර්ගද, මේ සමග ඉදිරිපත් කල යුතුය.
- " සී " කොටස මගින් සත්‍ය ගෙවීම් වාර්තාව දැක්වෙන අතර එහි 01 සිට 06 දක්වා අංක වලින් එකිනෙක විසඳුම් ශීර්ෂ 07 මගින් මුළු විසඳුම්(ගෙවීම්) වල එකතුවද වේ. මෙහි අංක 01 සිට 05 දක්වා හීරු වලින් ගෙවීම් කොටස් දෙකකට බෙදා ඇත. එනම්, පුණරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන විසඳුම් ලෙසය. එම විසඳුම් වෙත වෙනම දැක්විය යුතුය.

- " ඩී " කොටස මගින් වර්ෂය තුළ ස්ථාවර වත්කම් මිළදී ගැනීම් පිළිබඳ වාර්තාව දැක්වෙන අතර එහි 05 හීරුවේ එකතුව මෙහි " සී " කොටසෙහි එකිනෙක ප්‍රාග්ධන වියදම් හිරුවල මුළු එකතුවට සමාන විය යුතුය.
- " ඊ " කොටස මගින් වර්ෂය තුළ ස්ථාවර වත්කම් පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබීම් පිළිබඳ වාර්තාව දැක්වේ.
- " එෆ් " කොටස මගින් වර්ෂය තුළ සිරිකරුවන් වෙත පරිත්‍යාග වශයෙන් ලබා දුන් ද්‍රව්‍යමය හා මුදල්මය පරිත්‍යාග හා ඒ පිළිබඳ වාර්තාව දැක්වේ.
- " ජී " කොටස මගින් වර්ෂය තුළ පුනරාවර්තන වත්කම් පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබීම් පිළිබඳ වාර්තාව දැක්වේ.

04. මේ සමග එවා ඇති ආකාරයේ "ඒ, බී, සී, ඩී, ඊ, එෆ් හා ජී " යන කොටස් වලින් ඉල්ලා ඇති සියළුම තොරතුරු සැපයිය යුතු අතර අදාළ කොටස් සම්පූර්ණ කර එවිය යුතුය. වටිනාකම් නොමැති වාර්තා හිස් වාර්තා වශයෙන් ලියා අතිකුත් කොටස් මෙන්ම ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර එවිය යුතුය.

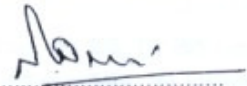
05. මෙම වාර්තාව සහතික කරන නිලධාරියා (ආයතන ප්‍රධානියා) විසින් එය සහතික කිරීමට ප්‍රථමයෙන් එම වාර්තාව මගින් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු සියල්ල සපයා ඇති බවටත්, එවා නිවැරදි බවටත්, ගිණුම් සාරාංශ මගින් මාසිකව සපයන ලද තොරතුරු සමග සැසඳෙන බවටද පොද්ගලිකවම සැහීමකට පත්විය යුතුය.

06. එසේ නොසැසඳෙන අවස්ථාවකදී, අසම්පූර්ණ වාර්තාවක් එවීම වෙනුවට, නි. කොමසාරිස් (මුදල්) අමතා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා ගෙන නිවැරදි වාර්තා පමණක් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.

07. 2011.12.31 දිනට සිරිකරු සුභසාධක අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශණ විගණනයේදී නිරීක්ෂණයට පත් කරුණු පිළිබඳව විගණකාධිපති නියෝජිතයන් විමසීම් කර ඇත. ඔබගේ දැනගැනීම පිණිස එම පොදු කරුණු කිහිපයක් පහතින් දක්වා ඇත.

- පෙර වර්ෂයේදී හිඟ හිටි ලැබීම් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ලැබී තිබේද? ලැබුණේ නම් කුමන මාසයේදීද? ලැබී නොමැති නම් ඊට හේතුව, රැස්කිරීම සඳහා ගත් ක්‍රියා මාර්ග මොනවාද යන්න.
- පරිත්‍යාග වත්කම් ප්‍රධාන ගබඩාව හරහා අදාළ අංශ වෙත නිකුත් නොකිරීම හා ගබඩාව විසින් පරිත්‍යාග වත්කම් ලැබීම්, නිකුත් කිරීම් ලේඛණ පවත්වාගෙන නොයෑම හේතුවෙන් එම වත්කම් ඇති ස්ථාන සොයාගත නොහැකි වීම. පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබෙන පොත් පරිග්‍රහණ ලේඛණයට ඇතුළත් නොකිරීම.
- සිරිකරුවන් වෙත තිබී හසුරු මුදල් ලේඛණ ගත නොවී තිබීම. සිරිකරුවන්ට ලබාදෙන මුදල්මය භාග ගිණුම්ගත නොවී තිබීම. සිරිවේතන වලින්කරන අතිවාර්ය අයකිරීම් ගිණුම් ගත නොවීම. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ හරහා මෙම අරමුදලට අයත් වත්කම් පිළිබඳව කටයුතු කර ඇති ආකාරය විනිවිධ බාවයකින් තොර වීම.
- ලැබීම් ඇස්තමේන්තුව හා සත්‍ය ලැබීම් අතර වශාල පරතරයක් පැවතීම හා කාර්යය සාධනය සැහීමකට පත්විය හැකි මට්ටමක නොපැවතීම.

08. මෙම අකාරිය සකස්කර 2012.01.10 දිනට පෙර මා වෙත ලැබීමට සලස්වන ලෙස සියලු බන්ධනාගාර අධිකාරීන්, සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරීන් වෙත මෙයින් දන්වමි.


 බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්,
පී.ඩබ්ලිව්. කොඩිපපිලි
 බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
 බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
 කොළඹ 09.

සිංකරු සුභසාධන අරමුදලේ අවසාන හිඟුම - 2012.

සත්‍ය ලැබීම් වාර්තාව - 2012.

බන්ධනාගාර ආයතනය :

ආකෘතිය : ඊ

අඩුපමිත අංකය : 01

මාතෘකා	ඉදිරි ලාභ				ලෙටර් හිඟුම්				
	1. වෙදදැරුම් වලින්	2. පුද්ගලික වලින්	3. නොවනාගාර වලින්	4. විනෝද නාණ්ඩු විකිණීමෙන් ලද ඉදිරි ආදායමින් 1/6 කොටස	5. සිංකරුවන්ගේ වේතන වලින් කරනු ලබන අනිවාර්ය අයකිරීම් වලින් ලැබීම්		6. මහජන සේවයන්	7. සිංකරුවන්ගේ ශ්‍රමික සැලැස්මකින් වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වලින් අයකරනු ලබන මුදල්	
					2011 වර්ෂයේ සිත සිට	2012 වර්ෂයේ		2011 වර්ෂයේ සිත සිට	2012 වර්ෂයේ
ජනවාරි	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පෙබරවාරි	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මාර්තු	-	-	-	-	-	-	-	-	-
අප්‍රේල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මැයි	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ජූනි	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ජූලි	-	-	-	-	-	-	-	-	-
අගෝස්තු	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සැප්තැම්බර්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ඔක්තෝබර්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නොවැම්බර්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
දෙසැම්බර්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-

මාසය	ලෙටර් ගිණුම්						එකතුව (ගිණුම් සාමාන්‍යය මගින් 0෨෦0෦ ආදිය සඳහා)
	8 නොවැම්බර් මුදල්	9 වත්තනාගාර ආදියේ සිට අප්‍රේල් 2012 වර්ෂයේ මුදල්	10 වෙනත් උපක මුදල්	11. නිති විරෝධී ලෙස සිටින ලෙටර් මුදල්	12 2011 වර්ෂයේ නිතර අත්කාරම් සියලුම	2012 වර්ෂයේ අත්කාරම් සියලුම	
ජනවාරි	-	-	-	-	-	-	
පෙබරවාරි	-	-	-	-	-	-	
මාර්තු	-	-	-	-	-	-	
අප්‍රේල්	-	-	-	-	-	-	
මැයි	-	-	-	-	-	-	
ජූනි	-	-	-	-	-	-	
ජූලි	-	-	-	-	-	-	
අගෝස්තු	-	-	-	-	-	-	
සැප්තැම්බර්	-	-	-	-	-	-	
ඔක්තෝබර්	-	-	-	-	-	-	
නොවැම්බර්	-	-	-	-	-	-	
දෙසැම්බර්	-	-	-	-	-	-	
දෙසැම්බර් 1	-	-	-	-	-	-	
එකතුව	-	-	-	-	-	-	

සියලුම ගිණුම් දත්තයන් අදාළ ගිණුම් සාමාන්‍යය සමඟ සැසඳීමේ සඳහා වූ, ඊටා එකිනෙක හැලවෙන බවත් සහතික කරමි.

සකස් කළේ :
 පරීක්ෂා කළේ :

.....
 ගිණුම් දේලේ/ප්‍රධාන දේලේ,

වත්තනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්,
 කාරුණිකවල ඉදිරිපත් කරමි.

සිටකරු සුභසාධන අරමුදලේ අවසාන හිඟුම - 2012.

2012 වසරට අදාළ වසෙස් 2012.12.31 දිනට උපරිත ලැබීම් වාර්තාව.

බන්ධනාගාර ආයතනය :

ආකෘතිය : කී

අනුමත අංකය : 03

මාසය	දේවාලය				දේවා හිඟුම්				
	1. වෙදදැල් වලින්	2. ප්‍රදාන වලින්	3. හෝස්තාගාර වලින්	4. විනෝද නාණික විසිණීමෙන් දෙන දේවා ආදායමින් 1/6 කොටස	5. සිටකරුවන්ගේ වේසන වලින් කරනු ලබන අතිවාර්තා අයකිරීම් වලින් ලැබීම්		6. මහරක ධර්මාගාර	7. සිටකරුවන්ගේ ඉමය සැපයීමෙන් වෙනත් දොරටුකමිණිඳු වලින් අයකරනු ලබන මුදල් ලැබීම්	
					2011 වර්ෂයේ	2012 වර්ෂයේ		2011 වර්ෂයේ	2012 වර්ෂයේ
ජනවාරි	-	-	-	-	-	-	-	-	-
පෙබරවාරි	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මාර්තු	-	-	-	-	-	-	-	-	-
අප්‍රේල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මැයි	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ජූනි	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ජූලි	-	-	-	-	-	-	-	-	-
අගෝස්තු	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සැප්තැම්බර්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ඔක්තෝබර්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නොවැම්බර්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
දෙසැම්බර්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
දෙසැම්බර් 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-

මාසය	දෙවර හිඹුම්						13. එකතුව (හිඹුම් සාඟාංගය මගින් වෛරතු කල අගය)
	8. හිඹුම් සා කොමැති මුදල්	9. මත්ඛනාගාර ඉමිටේ කිබු අවිකාර්‍යවතු කොමැති බව මධ්‍යස්ථ මුදල්	10. වෙනත් දායක මුදල්	11. නිති වෛට්ටි දෙස සිංකරුවන් ලා නිබ් හසුපු මුදල්	12. ආපසු අයකර ගැනීමේ අවකාශය 2011 වර්ෂයේ නික හිටී අවකාශයේ පවතිම	2012 වර්ෂයේ අවකාශයේ පවතිම	
ජනවාරි	-	-	-	-	-	-	-
පෙබරවාරි	-	-	-	-	-	-	-
මාර්තු	-	-	-	-	-	-	-
අප්‍රේල්	-	-	-	-	-	-	-
මැයි	-	-	-	-	-	-	-
ජූනි	-	-	-	-	-	-	-
ජූලි	-	-	-	-	-	-	-
අගෝස්තු	-	-	-	-	-	-	-
සැප්තැම්බර්	-	-	-	-	-	-	-
ඔක්තෝබර්	-	-	-	-	-	-	-
නොවැම්බර්	-	-	-	-	-	-	-
දෙසැම්බර්	-	-	-	-	-	-	-
එකතුව	-	-	-	-	-	-	-

සියළුම හිඹුම් දත්තයන් අදාල හිඹුම් සාඟාංග සමග සැපයුම් කල බවත්, ඒවා එකිනෙක ගැලපෙන බවත් සහතික කරමි.

සකස් කළේ :
 පරීක්ෂා කළේ :

.....
 හිඹුම් සේවර/ප්‍රධාන සේවර,

මත්ඛනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්,
 කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

සිරකරු සුභසාධන අරමුදලේ අවසාන හිඟුම - 2012.

හෙටිමි වාර්තාව - 2012.

ආකෘතිය : 05

මත්ලනාභාර ආයතනය :

අනුක්‍රමික අංකය : 05

මාසය	ලෙටර හිඟුම					
	1. සිරකරුවන්ගේ අධ්‍යාපනික හා ආර්ථික වියදම්	2. ප්‍රාග්ධන වියදම	3. සිරකරුවන්ගේ අධ්‍යාපනික හා සුභසාධන වියදම්	4. ප්‍රාග්ධන වියදම	5. සිරකරුවන්ගේ ක්‍රීඩා හා වෙනත් සාප්පුකම් සැලැස්වීමේ වියදම්	6. ප්‍රාග්ධන වියදම
ජනවාරි	-	-	-	-	-	-
පෙබරවාරි	-	-	-	-	-	-
මාර්තු	-	-	-	-	-	-
අප්‍රේල්	-	-	-	-	-	-
මැයි	-	-	-	-	-	-
ජූනි	-	-	-	-	-	-
ජූලි	-	-	-	-	-	-
අගෝස්තු	-	-	-	-	-	-
සැප්තැම්බර්	-	-	-	-	-	-
ඔක්තෝබර්	-	-	-	-	-	-
නොවැම්බර්	-	-	-	-	-	-
දෙසැම්බර්	-	-	-	-	-	-
එකතුව	-	-	-	-	-	-

මාසය	දෙවර හිඹුම්				ආදායු අවසරයන්හැර අත්තිකාරම් විදදම් හිඹුම්	13. එකලව (හිඹුම් පාරාංශය මගින් පෙන්වනු ලබන අගය)
	7. සිංකරුවන්ට දෙනු ලබන ආගන විදදම්	8. පැවැත්තර දේවාර හා නිලධාරීන්ට දෙනු ලබන විදදම්	9. පැවැත්තර දේවාර හා නිලධාරීන්ට දෙනු ලබන විදදම්	10. පැවැත්තර දේවාර හා නිලධාරීන්ට දෙනු ලබන විදදම්		
ජනවාරි	-	-	-	-	-	-
පෙබරවාරි	-	-	-	-	-	-
මාර්තු	-	-	-	-	-	-
අප්‍රේල්	-	-	-	-	-	-
මැයි	-	-	-	-	-	-
ජූනි	-	-	-	-	-	-
ජූලි	-	-	-	-	-	-
අගෝස්තු	-	-	-	-	-	-
සැප්තැම්බර්	-	-	-	-	-	-
ඔක්තෝබර්	-	-	-	-	-	-
නොවැම්බර්	-	-	-	-	-	-
දෙසැම්බර්	-	-	-	-	-	-
දෙසැම්බර්	-	-	-	-	-	-
එකලව	-	-	-	-	-	-

සියළුම හිඹුම් දත්තයන් අදාළ හිඹුම් පාරාංශ සමඟ සැසඳීම් සලබවත්, ඒවා එකිනෙක ලැබෙන බවත් සනඳික කරමි.

සකස් කළේ :
 පරීක්ෂා කළේ :

.....
 හිඹුම් දේව/ප්‍රධාන දේව,

බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්,
 කාරාගාරිකර ඉදිරිපත් කරමි.

.....

බන්ධනාගාර අධිකාරී/ සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී,

සිරකරු සුභසාධන අරමුදලේ අවසාන හිඟුම - 2012.

2012 වර්ෂය තුළ ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම පිළිබඳ වාර්තාව.

මත්වනාභාර ආයතනය :

අනුක්‍රමික අංකය : 07

ආකෘතිය : ඩී

1.	2.	3.	4.	5.
මිලදී ගත් දිනය	මිලදී ගත්තේ කාගෙන්ද යන වග	භාණ්ඩ විස්තරය	හාඨිතා කැපැස් වැටී තැනෙන කාලය	මිලදී ගත් වටිනාකම
01.	-	-	-	-
02.	-	-	-	-
03.	-	-	-	-
04.	-	-	-	-
05.	-	-	-	-
06.	-	-	-	-
07.	-	-	-	-
08.	-	-	-	-
09.	-	-	-	-
10.	-	-	-	-
11.	-	-	-	-
12.	-	-	-	-
13.	-	-	-	-
එකතුව				-

ඉහත සිටුවම් කොටුපුරු හා දත්තයන් අදාළ මූලික ලියවිලි හා ලේඛණ සමඟ සැපයෙද්ද යන්න පරීක්ෂා කල බව සහතික කරමි.

සකස් කලේ :
 පරීක්ෂා කලේ :

.....
 නිලමුද්‍රාව/ද්‍රව්‍යාක මුද්‍රාව,

මත්වනාභාර කොමසාරිස් ජනරාල්,
 කාරුණිකවල ඉදිරිපත් කරමි.

සිරකරු සුභසාධන අංමුදලේ අවසාන හිඟුම - 2012.

2012 වර්ෂය තුළ ස්ථාවර(ප්‍රාග්ධන) වත්කම් පරිභෝග ලැබීම් පිළිබඳ වාර්තාව.

මත්වනාහාර ආයතනය :

අනුක්‍රමික අංකය : 08

ආකෘතිය : 0

1.	2.	3.	4.	5.
ලැබූ දිනය	ලැබුණේ කාගෙන්ද යන වග	නාභාව විස්තරය	නාථිකා කලැයි යැයි හැඟෙන ආලය	ලැබූ දිනට පෙරදිනට පරිභෝග
01.	-	-	-	-
02.	-	-	-	-
03.	-	-	-	-
04.	-	-	-	-
05.	-	-	-	-
06.	-	-	-	-
07.	-	-	-	-
08.	-	-	-	-
09.	-	-	-	-
10.	-	-	-	-
11.	-	-	-	-
12.	-	-	-	-
13.	-	-	-	-
එකතුව				

ඉහත සිටර්ම් තොරතුරු හා දත්තයන් අදාළ මූලික ලියවිලි හා ලේඛණ පමණ පැයදිලි පත්තන පරික්ෂා කල බව පැහැදිලි කරමි.

සකස් කලේ :
 පරික්ෂා කලේ :

.....
 හිඟුම් පේලර/ප්‍රධාන පේලර,

මත්වනාහාර කොමසාරිස් ජනරාල්,
 කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

සිරිකරු පුතසාරික අරමුදලේ අවසාන ගිණුම - 2012.

2012 වර්ෂය තුළ ස්ථාවර (ප්‍රාග්ධන) ස්ථරවසේ වත්කම් වලට අයත් කොටස අනිකුත් වර්ෂයක හා ආධාර ලැබීම් පිළිබඳ වාර්තාව.

මත්වනාභාර ආයතනය :

අනුප්‍රමිත අංකය : 08

ආකෘතිය : 6

1.	2.	3.	4.	5.
ලැබූ දිනය	ලැබුණේ කාගෙන්ද යන වග	භාණ්ඩ විස්තරය	හාට්සා කලාපයේ දැයි කැනගත කාලය	ලැබූ දිනට පෙරදිගොල වටිනාකම
01.	-	-	-	-
02.	-	-	-	-
03.	-	-	-	-
04.	-	-	-	-
05.	-	-	-	-
06.	-	-	-	-
07.	-	-	-	-
08.	-	-	-	-
09.	-	-	-	-
10.	-	-	-	-
11.	-	-	-	-
12.	-	-	-	-
13.	-	-	-	-
		එකතුව		

ඉහත සිටර්ම් කොටසුවල හා දත්තයන් අදාල මූලික ලියවිලි හා ලේඛණ සමඟ සැපයේදී යන්න පරීක්ෂා කල බව සහතික කරමි.

සකස් කළේ :
 පරීක්ෂා කළේ :

.....
 ගිණුම් පේලි/ප්‍රධාන පේලි,

මත්වනාභාර කොමසාරිස් ජනරාල්,
 කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

සිරිකරු පුනසාධන අරමුදලේ අවසාන ගිණුම - 2012.

2012 වර්ෂය තුළ ලබා දුන් පරිත්‍යාග පිළිබඳ විස්තර වාර්තාව.

අකෘතිය: 09

බන්ධනාගාර ආයතනය :

අනුමත අංකය : 09

01.	1. ප්‍රාග් උත්පාදන	2. ප්‍රාග් ලාභදායී කම්	3. ප්‍රාග් දීමනා හේතුවූ කාරණාව	4. ප්‍රාග් පිළිබඳ විස්තර	5. වර්ගීකරණය
02.	-	-	-	-	-
03.	-	-	-	-	-
04.	-	-	-	-	-
05.	-	-	-	-	-
06.	-	-	-	-	-
07.	-	-	-	-	-
08.	-	-	-	-	-
09.	-	-	-	-	-
10.	-	-	-	-	-
11.	-	-	-	-	-
12.	-	-	-	-	-
13.	-	-	-	-	-
	එකතුව				-

ඉහත සියළුම තොරතුරු හා දත්තයන් අදාළ මූලික ලියවිලි හා ලේඛණ සමග සැසඳීමේදී යන්තර වර්ධනයක් සඳහා කල බව සහතික කරමි.

සකස් කලේ :
 පරීක්ෂක කලේ :

.....
 ගිණුම් පෙළ/ප්‍රධාන පේලි,

බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්,

පාරාමිතික ඉදිරිපත් කරමි.