

දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 24/2014

බ/12/06/සී.සු/2015

ගිණුම් අංශය,  
බන්ධනාගාර මූල්‍යථානය,  
කොළඹ 09.  
2014.06.30

සියළුම බන්ධනාගාර අධිකාරීවරුන්, සහකාර අධිකාරීවරුන්,වෙත,

**සිරකරු සුභසාධක අරමුදල් ගිණුමේ 2015 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීම.**

ඉහත අරමුදල සම්බන්ධයෙන් සෑම ඉදිරි වර්ෂයක් සඳහාම අයවැය ඇස්තමේන්තුවක් පිළියෙල කර පුනරුත්ථාපන හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යවරයා වෙත හා මහා භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතුය. එබැවින්, පහත සටහන් වලට අනුව 2015 මුදල් වර්ෂය සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තුව සකස් කර බන්ධනාගාර මූල්‍යථානය වෙත එවීමට කටයුතු කරන ලෙස දන්වමි.

02. එකී අයවැය ඇස්තමේන්තුවට 2015 වර්ෂය තුළදී සුභසාධක අරමුදලට බැර වශයෙන් බලාපොරොත්තු වන ලැබීම්ද, හර වශයෙන් බලාපොරොත්තු වන ගෙවීම්ද ඇතුළත් කල යුතු අතර අරමුදලේ ලැබීම් වශයෙන් වර්ෂය තුළ ලැබීම් වල සත්‍ය තත්වයට ආසන්න වන අයුරින් ලැබීම් ඇස්තමේන්තුව පිළියෙල කල යුතුය. 2015 වර්ෂය සඳහා ලැබීම් හා ගෙවීම් ඇස්තමේන්තුව (ආකෘතිය - ඒ) මගින් පිළියෙල කල යුතු අතර 2013 ජූලි සිට 2014 වර්ෂයේ ජුනි දක්වා මාස 12 (දොළහක) ලැබීම් හා ගෙවීම්වල සත්‍ය තත්වය (ආකෘතිය - බී) මගින් පිළියෙල කර එවිය යුතුය.

03. තවද, මෙම ඇස්තමේන්තුව සැකසීමේදී පවතින සත්‍ය වියදමට වඩා විචලනය 20% ඉක්මවයි නම්, මුළු විචලනය සඳහා විස්තරාත්මකව වියදම් විස්තර ලබාදිය යුතුය. ඉහත උපදෙස් අනුව සැකසූ 2015 වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ඇස්තමේන්තුව 2014. ජූලි 20 දින හෝ ඊට පෙර බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (සුභ සාධක) වෙත පිටපතක් සහිතව බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත ඉදිරිපත් කරන මෙන් දන්වමි. නියමිත ආකෘතින්ට අනුව සැකසූ අයවැය ඇස්තමේන්තුව 2014. ජූලි 20 දිනට පෙර බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතු බව වැඩි දුරටත් දන්වා සිටිමි.

04. යම් උප බන්ධනාගාර ආයතනයක් 2014. ජූලි 20 දිනට පෙර නිවැරදිව සකස්කල ඇස්තමේන්තුව ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත්, එම ආයතනයේ වියදම් සමස්ථ ඇස්තමේන්තුවට ඇතුළත් නොකෙරෙනු ඇත. තවද මෙම ගිණුම් පවත්වාගෙන යායුතු ආකාරය පිළිබඳ 1977.11.16 දිනැති දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක:56/1977 හා 1987.03.20 දිනැති සංශෝධිත දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 559 මගින්ද උපදෙස් ලබාදී ඇත.

05. 2015 වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සකස් කිරීමේදී වියදම් ශීර්ෂ අංක: 01 සිට 06 දක්වා සඳහන් කරනු ලබන ඇස්තමේන්තුගත වියදම්, 2015 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත සංයුක්ත සැලසුම් හා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් වලට අනුකූල විය යුතුය. 2015 ඇස්තමේන්තුවට ඇතුළත් වියදම් හැර අන් කිසිවක් සඳහා ප්‍රතිපාදන හෝ අක් මුදල් නිකුත් කරනු නොලැබේ.

  
.....  
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

- පිටපත:
- 01. බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (සුභසාධක)
  - 02. නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (අභ්‍යන්තර විගණන)

**වන්දනා පල්ලේගම**  
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්  
බන්ධනාගාර මූල්‍යථානය,  
කොළඹ 09.

## 2015 මුදල් වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුව.

### සිරිකරු සුභසාධක අරමුදල.

2015 මුදල් වර්ෂය තුළ අපේක්ෂිත ලැබීම් (ගිණුමට බැර)		2015 මුදල් වර්ෂය තුළ අපේක්ෂිත ගෙවීම් (ගිණුමට හර)	
ලැබීම් ශීර්ෂය	රු.	ගෙවීම් ශීර්ෂය	රු.
1. විනෝද භාණ්ඩ නිෂ්පාදන ලාභයෙන් 1/6 කොටස		1. සිරිකරුවන්ගේ අධ්‍යාත්මික හා ආගමික කටයුතු වියදම් (සියළුම ආගමික උත්සව කටයුතු සඳහා වියදම්, භාවනා වැඩසටහන්, ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා වියදම්)	
2. සිරි වේදන වලින් සරණු ලබන අනිවාර්ය අයකිරීම්		2. සිරිකරුවන්ගේ අධ්‍යාපන හා සුභසාධක කටයුතු වියදම්. (දැනුම වර්ධනය සඳහා ගැනීම් සඳහා දරණ වියදම් හා සුභසාධකය උදෙසා දරන වියදම්)	
3. මහජන පරිත්‍යාග වලින් ලද මුදල්		3. සිරිකරුවන්ගේ ක්‍රීඩා හා වෙනත් පහසුකම් සඳහා වූ වියදම් (ක්‍රීඩා කුසලතා වර්ධනය හා පුහුණුවීම් සඳහා වියදම් හා වෙනත් පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දැනුණු ලබන වියදම්.)	
4. සිරිකරුවන්ගේ ඉමය සපයීමෙන් නිසා වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වලින් ලද ආදායම්.		4. සිරිකරුවන්ට භාගය ලබාදීම සඳහා වූ වියදම්. (පවත්වනු ලබන සරණ අදියෙන් ලබා ගන්නා ජයග්‍රහණ උදෙසා ලබා දෙන භාගය මුදල් හෝ භාණ්ඩ)	
5. සිරිකරුවන් වෙත සිඛි හසුටු නිති විවේචන මුදල් ලැබීම්		5. සිරිකරුවන්ගේ පව්වන් හාර සේවා කටයුතු සඳහා වූ වියදම්. (නිදහස්වූ සිරිකරුවන් වෙනුවෙන් දරනු ලබන පසුහර සේවා වියදම්)	
6. බන්ධනාගාර හැමිසේ සිඛි සොයාගත් ඵලෙන් අයිතිකරුවන් නොමැති මුදල් ලැබීම්		6. ආපසු ගෙවිය යුතු අත්තිකාරම් මුදල් (ගෙවීම්) (සිරිකරුවන්ගේ ඉමය සොයාගෙන විකුණා ලාභ ලැබිය හැකි යම් නිෂ්පාදනයක් කිරීමට අවශ්‍ය මූලික අමුද්‍රව්‍ය වියදම් වෙනුවෙන් අත්තිකාරම් ලෙස ලබාගෙන පසුව පියවිය යුතු වියදම්)	
7. වෙලද සැල් වලින් ලද මුදල් ලැබීම්			
8. පුද්ගලික සඳහා ඉදිරිපත් කළ භාණ්ඩ විකිණීම හා අනිකුත් පුද්ගලික ලැබීම්.			
9. ආපන ශාලා වලින් ලද මුදල් ලැබීම්.			
10. වෙනත් දායක මුදල් ලැබීම්.			
11. නිමිකම් පානු නොලැබූ මුදල් ලැබීම්.			
12. ආපසු ගෙවිය යුතු අත්තිකාරම් මුදල් ලැබීම්.			
<b>වර්ෂය තුළ අපේක්ෂිත මුළු ලැබීම්</b>		<b>වර්ෂය තුළ අපේක්ෂිත මුළු ගෙවීම්</b>	

සකස් කළේ:- .....  
 පරීක්ෂා කළේ:- .....

.....  
 ස. බන්ධනාගාර අධිකාරී/ බන්ධනාගාර අධිකාරී,

සත්‍ය ලැබීම් හා ගෙවීම්.

(2013.07.01-2014.06.30)

සිරිකරු සුභසාධක අරමුදල.

2013/2014 මුදල් වර්ෂය තුළ සත්‍ය ලැබීම් (ගිණුමට බැර)			2013/2014 මුදල් වර්ෂය තුළ සත්‍ය ගෙවීම් (ගිණුමට හර)		
ලැබීම් ශීර්ෂය	2013.07.01 සිට 2013.12.31	2014.01.01 සිට 2014.06.30	ගෙවීම් ශීර්ෂය	2013.07.01 සිට 2013.12.31	2014.01.01 සිට 2014.06.30
1. ඊකොඳු භාණ්ඩ නිෂ්පාදන ලාභයෙන් 1/6 කොටස			1. සිරිකරුවන්ගේ අධ්‍යාත්මික හා ආගමික කටයුතු වියදම් (සියළුම ආගමික උත්සව කටයුතු සඳහා වියදම්, භාවනා වැඩසටහන්, ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා වියදම්)		
2. සිරි වේදන වලින් කරනු ලබන අතිවාර්ෂය අයකිරීම්			2. සිරිකරුවන්ගේ අධ්‍යාපන හා සුභසාධක කටයුතු වියදම්. (දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා දරණ වියදම් හා සුභසාධකය උදෙසා දරන වියදම්)		
3. මහජන පරිත්‍යාග වලින් ලද මුදල්			3. සිරිකරුවන්ගේ ක්‍රීඩා හා වෙනත් පහසුකම් සඳහා වූ වියදම් (ක්‍රීඩා කුසලතා වර්ධනය හා පුහුණුවීම් සඳහා වියදම් හා වෙනත් පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දැනුණු ලබන වියදම්.)		
4. සිරිකරුවන්ගේ ශ්‍රමය සපයීමෙන් නිසා වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වලින් ලද ආදායම්.			4. සිරිකරුවන්ට භ්‍යාග ලබාදීම සඳහා වූ වියදම්. (පවත්වනු ලබන සංගන අදියරෙන් ලබා ගන්නා ජයග්‍රහණ උදෙසා ලබා දෙන භ්‍යාග මුදල් හෝ භාණ්ඩ)		
5. සිරිකරුවන් වෙත සිසි හසුටු නිසි වරොඩි මුදල් ලැබීම්			5. සිරිකරුවන්ගේ පශ්චාත් භාර සේවා කටයුතු සඳහා වූ වියදම්.(නිදහස්වූ සිරිකරුවන් වෙනුවෙන් දරනු ලබන පසුභාර සේවා වියදම්)		
6. බන්ධනාගාර හැමිදේ සිසි සොයාගත් වහෙත් අයිතිසිරිකරුවන් නොමැති මුදල් ලැබීම්			6. ආපසු ගෙවිය යුතු අත්තිකාරම් මුදල් (ගෙවීම්) (සිරිකරුවන්ගේ ශ්‍රමය සොයාගෙන විකුණා ලාභ ලැබිය හැකි යම් නිෂ්පාදනයක් කිරීමට අවශ්‍ය මූලික අමුද්‍රව්‍ය වියදම් වෙනුවෙන් අත්තිකාරම් ලෙස ලබාගෙන පසුව පියවිය යුතු වියදම්)		
7. වෙලදායින් වලින් ලද මුදල් ලැබීම්					
8. පුද්ගලික සඳහා ඉදිරිපත් කළ භාණ්ඩ විකිණීම හා අනිකුත් පුද්ගලික ලැබීම්.					
9. ආපන ශාලා වලින් ලද මුදල් ලැබීම්.					
10. වෙනත් ආයතන මුදල් ලැබීම්.					
11. නිමිකම් පානු නොලැබූ මුදල් ලැබීම්.					
12. ආපසු ගෙවිය යුතු අත්තිකාරම් මුදල් ලැබීම්.					
වර්ෂය තුළ මුළු සත්‍ය ලැබීම්			වර්ෂය තුළ මුළු සත්‍ය ගෙවීම්		

සකස් කළේ:- .....

පරීක්ෂා කළේ:- .....

.....  
 ඩ. බන්ධනාගාර අධිකාරී/ බන්ධනාගාර අධිකාරී,