

දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 09/2014

බ/12/13

වැය ගිණුම් අංශය

බන්ධනාගාර මූලස්ථානය

කොළඹ 09.

2014.02. ✓

සියළුම බන්ධනාගාර අධිකාරීන්

සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරීවරුන් වෙත.

**බන්ධනාගාර විවිධ තැන්පත් ගිණුම් සැසඳීම් කටයුතු විධිමත් කිරීම හා අවසන් සැසඳුම් ප්‍රකාශ**

1. භාණ්ඩාගාර විවිධ තැන්පත් ගිණුම් තැබීම් කටයුතු විධිමත් කිරීම යන මැයෙන් 2010.07.12 නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 209/2010 කෙරෙහි ඔබගේ කාරුණික අවධානය යොමු කරවමි.

2. එම චක්‍රලේඛයේ අංක 04 මගින් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට එවිය යුතු බවට දන්වා ඇති පොදු තැන්පත් ගිණුම් කේවල ශේෂ වාර්තා සෑම මුදල් වර්ෂයක් අවසානයේදීම නිසි සැසඳීමකින් පසු විධිමත්ව ලබාගැනීමට තීරණය කර ඇත.

3. එබැවින් ගිණුම් අංක 6000/3..... 6000/15.....6003/3/..... හා 6003/15..... යන සංකේතාංක වලින් අරම්භ කරනු ලබන සියලු පොදු තැන්පත් ගිණුම් වෙනුවෙන් මෙම චක්‍ර ලේඛයේ 04 ඡේදයේ පරිදි ලබාගත හැකි අංක 01 සිට අංක 06 දක්වා ආකෘති වලින් සැකසූ සැසඳුම් වාර්තා මෙහි පහතින් සඳහන් වන ආකාරයට මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

1 2013 වර්ෂය වෙනුවෙන් එක් එක් ගිණුම් සඳහා 2013.12.31 දිනට සැසඳෙන ලද වාර්තා වෙන් වෙන්ව 2014 පෙබරවාරි 28 දින හෝ ඊට පෙර එවීමට කටයුතු කරන්න.

4. සැසඳීමේ හා ආකෘති පිරවීමේ ක්‍රමය

1. මාසික සංඛ්‍යා රැස්කර ගැනීම.

වර්ෂය (සැසඳීම් කරනු ලබන කාලය) තුළ දෙපාර්තමේන්තු ගනුදෙනු පළමුවෙන් ආකෘති අංක 02 භාවිතා කරමින් සකස් කර ගත යුතුය. උප කාර්යාල නොමැති ආයතන ප්‍රධාන කාර්යාල තීරුව පමණක් පිරවිය යුතු අතර උප කාර්යාල ඇති ආයතන සියලු උප

කාර්යාල වල සංඛ්‍යා මෙම ආකෘතිය මගින්ම ගෙන්වා ගෙන එම සංඛ්‍යා ඒකාබද්ධ කල යුතු අතර එසේ ඒකාබද්ධ කල හැකි පරිදි අතිරේක කඩදාසි එකතු කර ගත යුතුය.

11 භාණ්ඩාගාර සංඛ්‍යා සමග සැසඳීම

ඉන්පසු ආකෘති අංක 02 එකතු තීරුවේ දැක්වෙන සංඛ්‍යා ආකෘති අංක 1 හි දෙවන තීරුවට මාරු කර අදාල වර්ෂය වෙනුවෙන් භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇති පරිගණක වාර්තා උපයෝගී කරගෙන පළමු තීරුව පිරවිය යුතුය. මෙම ආකෘතියේ 1 හා 2 තීරුවල වෙනස 3 වන තීරුවට මාරුකොට එකී වෙනසට හේතුවන කරුණු අධ්‍යයනය කොට ඒ වෙනස් කම් ඉවත් කිරීම සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියා මාර්ගය එම ආකෘතියේ අංක 5 දරණ කරුණ යටතේ විස්තර කල යුතුය.

111 කේවල ශේෂ ලැයිස්තු ගතකිරීම

පොදු තැන්පත් ගිණුම් සම්බන්ධව කේවල ශේෂ ලැයිස්තු ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් පරිදි එම කේවල ශේෂ තැන්පතු වර්ග 3 ක් යටතේ හඳුනා ගත යුතුය.

a. තැන්පත් වර්ග 01

ටෙන්ඩර් තැන්පත් කොන්ත්‍රාත් ගෙවීම් මත රඳවා ගැනීම් රඳවා ගත් බදු අග්‍රහාර රක්ෂණ මුදල් හා ඇප තැන්පත් (උසාවි නොවන) යන පොදු තැන්පත් වර්ග සහ ආකෘති අංක 04 භාවිතා කරමින් අදාල කාල සීමාවේ අවසාන දිනට (දෙසැ 31) පොදු තැන්පත් ලෙජරයේ පෙන්නුම් කරන කේවල ශේෂ වෙත වෙනම උපුටා ගෙන ඇතුළත් කරමින් සැකසිය යුතුයි. උප කාර්යාල වල තොරතුරු ආකෘති අංක 4 එම කාර්යාල වලට යවා ලබා ගත යුතුය. මෙම ආකෘතියේ මුද්‍රණනය කොට ඇති තැන්පත් හැර වෙනත් කිසිවක් මෙහි ඇතුළත් නොකල යුතුය.

b. තැන්පත් වර්ග 2 - වෙනත් තැන්පතු

දෙසැම්බර් 31 දිනට හෝ අදාල කාල සීමාවේ අවසාන දිනට පොදු තැන්පත් ලෙජරයේ දැක්වෙන ආකෘති අංක 4 හා 6 මගින් විස්තර ලබා දී ඇති තැන්පතු හැර අන් සියලුම තැන්පතු ආකෘති 5 මගින් එක්රැස් කල යුතුය. ප්‍රධාන කාර්යාලයට වෙනම ද උප කාර්යාලවලට වෙනමද තොරතුරු රැස්කල හැකි පරිදි මෙම ආකෘතිය සකසා ඇත. තැන්පතු භාර දුන් අයට අමතරව තැන්පතු ස්වභාවය (දළ විස්තරයක්) මෙම වාර්තාවෙන් හෙළිදරව් කිරීම අනිවාර්යය වේ.



c. තැන්පතු වර්ග 3 (දෛනිකව අධික වශයෙන් ලැබෙන තැන්පතු ආදිය)

අධික වශයෙන් ලැබෙන උසාවි ඇප මුදල්, නඩු කියන්නන්ගේ තැන්පතු, න්‍යාය මුදල් වලට තැන්පතු මුදල් (තැන්පතු නාමයෙන් විස්තර කල යුතු) මෙම ගණයට වැටේ. මෙම තැන්පතු වල දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය, කේවල ශේෂය ලෙසින් විස්තර කිරීම අවශ්‍ය නොවන අතර වර්ෂය තුළ ලැබුණු තැන්පතු සංඛ්‍යාව වර්ෂය අවසානයට ආපසු ගෙවීමට ඇති සංඛ්‍යාව හා එහි වටිනාකම ආදී විස්තර පමණක් අකෘති අංක 6 භාවිතා කරමින් එක්රැස් කර ගත යුතුය.

d. කේවල ශේෂ සාරාංශ ගත කිරීම - ආකෘති අංක 3

ඉහතින් විස්තර කරන ලද පරිදි ආකෘති අංක 4,5 හා 6 එකතුව පිළිවෙලින් ආකෘති අංක 3 හි පළමු කොටසට දෙවන කොටසට හා තෙවන කොටසට මාරු කල යුතුය. ඉන්පසු එම වාර්තාවේ මුළු එකතුව දැක්වෙන ජේළියෙහි සංඛ්‍යා ආකෘති අංක 2 හි වර්ෂය අවසානයට ශේෂය ලෙසින් පෙන්වා ඇති ශේෂය සමග එකඟ වේදැයි සනාථ කරගත යුතුය. (උප කාර්යාල මෙන්ම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සංඛ්‍යා සමගද සමස්ථ එකතුව සමග ද එකඟවේ දැයි සනාථ කර ගත යුතුය)

5. 2013/12/31 දිනට කාල විශ්ලේෂණ වාර්තාව පහත අනුව සකස් කර බන්ධනාගාර මූලස්ථානය ගිණුම් අංශය වෙත සැසඳුම් ප්‍රකාශය සමග ඉදිරිපත් කරන්න.

තැන්පත් වර්ෂය	වර්ෂ 2 ට අඩු වටිනාකම රු.ග	2 න් 5 න් අතර වටිනාකම රු.ග	5ට වැඩි වටිනාකම රු.ගත
01. 6000/000/015/112			
02. 6000/000/02/017			
03. 6000/000/01/016			
04. 6000/000/06/081			
එකතුව			

6. ඉහත තොරතුරු වලට අමතරව 2013/12/31 දින සිට 2014 වර්ෂයේ සෑම කාර්තුවක් අවසානයේදීම වර්ෂ 02 ක් ඉක්මවූ තැන්පත් පිළිබඳ ලේඛණයක් අමාත්‍යාංශය විගණන හා කළමණාකරන කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීමට පහත ආකෘති අනුව ඉදිරිපත් කල යුතුය.

අංක	2013/12/31 දිනට වර්ෂ දෙක ඉක්මවූ ශේෂ ලැයිස්තුව	වර්තමාන තත්වය රජයේ ආදායමට බැර කර ඇත්ද නැද්ද යන්න	රජයේ ආදායම් බැර කර නැති නම් හේතු

7. මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කරුණු පිළිබඳ තවදුරටත් පැහැදිලි කිරීම අවශ්‍ය වන්නේ නම් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත සඳහන් නිලධාරීන් අමතනු මැනවි.

1. එච්.ඒ.සී.කේ කාරියවසම් - බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) - 011-4677116
2. ආර්.එම්.එන්.කේ.කේ අබේරත්න- නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (මුදල්) - 011-4677117



චන්ද්‍රසේන පල්ලේගම

බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

පිටපත - විගණකාධිපති







අනුමත / අනුමත / Transactions	ප්‍රධාන කාර්යාලය Head Office		1 Sub Office		2 Sub Office		3 Sub Office		4 Sub Office		5 Sub Office		මුළු සමස්ත / Full Total **	
	රුපියල් / Rs	දොලර් / \$	රුපියල් / Rs	දොලර් / \$	රුපියල් / Rs	දොලර් / \$	රුපියල් / Rs	දොලර් / \$	රුපියල් / Rs	දොලර් / \$	රුපියල් / Rs	දොලර් / \$	රුපියල් / Rs	දොලර් / \$
3 වසර තුළ මුළු මුදල් (මුදලකුල පමණ) / Total debited during the year (Refund) :-														
ජනවාරි / Jan / January														
පෙබරවාරි / Feb / February														
මාර්ଚ / Mar / March														
අප්‍රේල් / Apr / April														
මැයි / May / May														
ජූනි / Jun / June														
ජූලි / Jul / July														
අගෝස්තු / Aug / August														
සැප්තැම්බර් / Sep / September														
ඔක්තෝබර් / Oct / October														
නොවැම්බර් / Nov / November														
දෙසැම්බර් / Dec / December														
මුළු / Total (3)														
4 2012-12-31 දිනේ මුළු මුදල (1)+(2)-(3) (අනෙක්) 03 වර්ෂ / 2012.12.31 දිනේ මුළු මුදල (1)+(2)-(3) (1)+(2) / Balance as at 31-12-2012 (1)+(2)-(3) (As Form No. 03)														

\*\* මෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මුදල සහ මුළු සමස්ත මුදල වලට වෙන වෙනම / If it has more sub office, please attaches additional sheets and total in the last









**2012-12-31 දිනට පෙර පැනවුම් ප්‍රකාශය**  
**2012.12.31 ම් திகதிப் பின்னக்க கூறிய அறிக்கை**  
**Reconciliation Statement as at 31-12-2012**

සාමාන්‍ය ගාස්තුවල (එබීඊ) - පොදු ගිණුම් අංකය  
 පොදු ගාස්තුවක කොටස (ප්‍රධානගිණුම) යටතේ කොටසක් ලෙස  
 General Deposit Account (miscellaneous) Ledger Accounts No.

අවිධානගාස්තුව / අවිධානගාස්තුවේ / ගනුදෙනු / විකුණුම / Ministry / Department

(1) මෙහි අංකය / අංකය (1) ග්‍රහණ/පාලක/විකුණුම: / ඉඩ  
 இல/ Head No. (2) ගාස්තුව / අංකය: / Head / Sub office :

**පෙර පැනවුම් ප්‍රකාශය 02/ කොටස 02 இன் தரவிலக்க கணக்கு**  
**Individual Accounts for Category No. 02**

	ගාස්තුව ලැබුණු මාර්ගය සාමාන්‍ය ගාස්තුවකින් ලැබුණු The deposit received from	ගාස්තුවේ විස්තරය (පුද්ගලික විස්තර දෙසින්) ගාස්තුවේ විස්තර (පුද්ගලික විස්තර) Particular of the Deposit (Give enough details)	ගාස්තුව ලැබූ දිනය ගාස්තුවේ දිනය Date of the Deposit	මුදලයේ මුදල Amount of the Deposit		2012-12-31 දිනට පෙර 2012.12.31 දිනට පෙර Balance as at 31-12-2012		2012-12-31 දිනට පෙර 2012.12.31 දිනට පෙර Reasons not to repay on or before 31-12-2012.
				රු/මුරු/රු	මුරු/රු	රු/මුරු/රු	මුරු/රු	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
<b>එකතුව / குறித்தல் / Total</b>								



**2012-12-31 දිනට් යේෂ් පැසුම් ප්‍රකාශය**  
**2012.12.31 ම් திகதிய இணக்க கூற்று அறிக்கை**  
**Reconciliation Statement as at 31-12-2012**

පොදු තැන්පත් විදුලි (විදි) - පෙරට් විදුලි අංකය }  
 පොදු ගනුදුන් ගනුදුන් (பொதுத்தப்) பதிவுக் கணக்கு இல. }  
 General Deposit Account (miscellaneous) Ledger Accounts No. }

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / අංශයේ/ திணைக்களம் / Ministry / Department

(1) இம் அமைப்பு தலைப்பு இல/ Head No. }  
 (2) නම/பெயர் /Name: }  
 (3) ප්‍රධාන/පා මහාධිකාරී/புறநகர்: }  
 உய அலுவலரம் /Head / Sub Office: }

**මේදිල යේෂ් ලැයිස්තුව තැන්පතු වර්ගය 03/ வகை 03 இன் தனிப்பட்ட கணக்கு**  
**Individual Accounts for Category No. 03**

නම Name of the Deposit	එමග දිල පැදිලි තැන්පතු ගණ இவ்வகை இடது கணக்குகளின் எண்ணிக்கை Total number of the deposits received during the year	දෙපැවිල් 31 දිනට් ඇති තැන්පතු ගණ 2012.12.31 அன்றின் பொது கணக்குகளின் எண்ணிக்கை Total number of the deposits in hand as at 31-12-2012	2012-12-31 දිනට් දාටු යේෂ් තොරතුරු 2012.12.31 அன்று தீர்வுபடாத தொகை Total Unsettled amount as at 31-12-2012
(1) පොලී අරමුණු / தீர்வுபடாத தொகை / Securities in court			
(2) තැන්පතු/විදුලි/විදුලි/வசூல்களின் தொகை / Suitors Deposits			
(3) අධිකාරී/විදුලි/විදුලි/மேற்கண்ட தொகை / More receivable cash gift			
මෙහිත් අධිකාරී/විදුලි/විදුලි/மேற்கண்ட தொகை / More receivable other Deposits (Give details)			
(4)			
(5)			
එකතුව/ மொத்தம் / Total			