දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛන - 28 /2015.

මාගේ අංක - බ/13/02/චක්‍රලේඛන/2015.

බන්ධනාගාර මූලස්ථානය,

කොළඹ 09.

2015.11.   දින දී.

සියළුම මාණ්ඩලික නිළධාරීන්,

සියළුම බන්ධනාගාර අධිකාරීන් සහ

සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරීන් වෙත.

<u>2015 මුදල් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම් පියවීම</u>.

2015.12.31 වන දිනෙන් අවසන් වන ගිණුම් වර්ෂය සඳහා ගිණුම් පියවීම-සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් උපදෙස් හා නියෝග පිළිපදින ලෙස දන්වමි.

01.

I. 2015 වර්ෂයේ ගිණුම් පියවීම සම්බන්ධයෙන් අංක 21/2005 දරණ දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රෙල්ඛයෙන් දෙන සියළුම උපදෙස් ඔබ ආයතනයට අදාල බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුම සම්බන්ධයෙන් ද අදාල වන බව මෙයින් දන්වමි. එම උපදෙස් අනුව මිලදී ගැනීම සඳහා මුදල් ගෙවීම, සුළු අක්මුදල් පියවීම ආදිය කලයුතු අතර බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය, කර්මාන්ත ගිණුම් සාරාංශය ආදි ප්‍රකාශන මූලස්ථානය වෙත එවි[illegible] යුතුය. මුදල් ශේෂයේ කිසියම් කොටසක් රඳවා නො[illegible] අතර සියලු මුදල් මූලස්ථානයට ආපසු එවිය යුතුය[illegible] ගිණුම යටතේ ඔබ [illegible]වෙන් කර දී ඇති අක් මුදල් ගෙවීම් කිරීමෙන් පසු [illegible]2.28 දිනට ඇති ශේෂය බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල් කර්මාන්ත නමින් ලියන ලද චෙක්පතින් බන්ධනාගාර මූලස්ථානයට එවිය යුතුය. 2016 වර්ෂය වෙනුවෙන් අදාල වන වියදම් සඳහා අක්මුදල් හා ප්‍රතිපාදන 2016 ජනවාරි මාසයේ දී වෙන් කර දෙනු ඇත.

02.<u>රජයේ බිල්පත්</u>.

සියළුම රජයේ බිල්පත් 2015.12.31 දිනට පෙර (මීට අදාල වන චක්‍රලේඛන උපදෙස් අනුව) මූලස්ථානයට ඉදිරිපත් කලයුතු අතර මූලස්ථාන පොත් සමග සසදා ගතයුතු බැවින්, මෙම බිල්පත් වර්ගීකරණය විස්තර නියමිත දිනට පෙර අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගතයුතුය. භාණ්ඩ හා සැපයුම් සඳහා වන ඇනවුම් භාර ගැනීම 2015.12.20 දිනෙන් අවසන් කළයුතු අතර, ඊට පසු මෙම වර්ෂය සඳහා කිසිම ඇනවුමක් භාර නොගැනීමට වගබලා ගතයුතුය. 2015.11.30 දිනයට අවසන් මාස 11 සඳහා සියළු බිල්පත් වල සාරාංශයන් 2015.12.10 වෙනි දිනයට පෙර මූලස්ථානය වෙත යොමු කලයුතුය.

2015 වර්ෂයේ සම්පූර්ණ විකුණුම් හා ඒ සඳහා වූ බිල්පත්වලට, අදාල අංශ වර්ගීකරණය සකස් කල යුතු අතර, 2015 නොවැම්බර් 30 දක්වා වූ විකුණුම් වෙනුවෙන් අදාල වර්ගීකරණය 2015.12.10 දිනටත් 2015 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා වූ බිල්පත් වර්ගීකරණය 2016.01.10 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ඉදිරිපත් කලයුතුය.

03.<u>පුද්ගලික බිල්පත්</u>.

පහත පරිදි කටයුතු කලයුතු අතර, මුළු පුද්ගලික බිල්පත් වල එකතුව මුදල් පොතේ බැර කිරීම් වලට සමාන විය යුතුය. අංශ අනුව පුද්ගලික බිල්පත් වල "ආ" මිල විස්තර නිසි පරිදි පිළියෙල කොට 2016.01.10 වෙනි දිනට පෙර මූලස්ථානයට ඉදිරිපත් කර අවසන් කල යුතුවේ. 2015.11.30 දිනට අවසන් වන මාස 11 සඳහා සියළුම බිල්පත් වල සාරාංශ 2015.12.10 වෙනි දිනට පෙර මූලස්ථානය වෙත යොමු කලයුතුය. 2015 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා වන පුද්ගලික බිල්පත් හා වර්ගීකරණය 2016/01/10 දිනට පෙර යොමු කලයුතුය.

04.<u>රජයේ හා පුද්ගලික කර්මාන්ත හා අනෙකුත් බිල්පත් නිරවුල් කිරිම.</u>

බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුමට නිරවුල් කල යුතු රජයේ බිල්පත් නිරවුල් කිරිමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙතින් වහාම ලබාගෙන නිරවුල් කල යුතුය. සියළුම නිරවුල් කිරීම් චෙක්පත් මගින් හා 2015.12.28 වන දින පමණක් ක්‍රියාත්මක වන පරිදි හරස් සටහන් මගින් සිදුකර 2016.01.08 වන දිනට පෙර මූලස්ථානය වෙත එවිය යුතුයි. හරස් සටහන් මගින් බිල්පත් නිරවුල් කිරිම සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන තිබිය යුතු අතර, ප්‍රතිපාදන ඔබ වෙත නොමැතිව කරන ලද නිරවුල් කිරීම් වෙනුවෙන් විගණන විමසුම් වලට ඉඩ නොතබන ලෙසත්, එසේ සිදු වුවහොත් එම වගකීම ඔබ විසින් භාර ගත යුතුය. මෙම හරස් සටහන් මගින් නිරවුල් කරන ලද කර්මාන්ත බිල්පත් පිළිබඳ විස්තර සහකාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කල යුතුය.

<u>05. කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුමේ අවසාන ගිණුම් වාර්තා</u>

ඉහත දක්වා ඇති කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන ගිණුම් පියවීමේ කටයුතු අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අවසාන ගිණුම් වාර්තා ද සකස් කර 2016.01.25 දිනට පෙර මූලස්ථානයට එවීමට ඔබේ පෞද්ගලික අවධානය යොමු කරවන ලෙස දන්වමි. ප්‍රමාද වී අවසන් ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම නිතර නිතර විගණන විමසුම්වලට ලක්වන හෙයින්, මෙම වර්ෂයේ නියමිත දිනට පෙර මෙම ගිණුම් වාර්තා විගණකාධිපති වෙත වෙත ඉදිරිපත් කිරිමට අපේක්ෂා කෙරේ. තවද, තොගවල අගය ගිණුම්වල ඇතුලත් කිරිමේ කාර්යයන් සඳහා 2015.12.31 වන දිනට ඉදිරි (නිමි හා නොනිමි) තොග, භෞතික සත්‍යාපන පිරික්සුමට භාජනය කර අදාල මිල අනුව (පිරිවැය හෝ අදාල අගය අනුව) ගණනය කර, වාර්ෂික ගිණුම සමග ඉදිරිපත් කිරිම අනිවාර්ය වන අතර, එසේ කටයුතු සිදුකල බවට බන්ධනාගාර අධිකාරි විසින් සහතික කල යුතුය. එසේම කර්මාන්ත හා කෘෂිකාර්මික කාර්යයන් සම්බන්ධ කටයුතු කරන නිළධාරින්ගේ වැටුප් අතිකාල වැනි කල්පිත ගාස්තු සඳහා අදාල වන සියළුම ගෙවීම්, එනම් 2015 වර්ෂයට ගෙවූ එක් එක් වැය ශිර්ෂය යටතේ විස්තර (කල්පිත ගාස්තු) ගිණුම් සමග ඉදිරිපත් කිරිමටද කටයුතු කරන ලෙස දන්වමි.

<u>06.සත්වයන්ගේ අගය.</u>

සත්ව පාලන අංශ ඇති ආයතන අධිකාරි විසින් මාගේ චක්‍රලේඛ අංක 63/79 අනුව 2015.12.31 වන දිනට සිටින සත්වයන්ගේ වටිනාකම් දැක්වෙන සහතිකයක් ලබාගෙන ගොනුකර තබා ගත යුතුය. මෙම සහතිකය 2015 වර්ෂයේ කර්මාන්ත හා කෘෂිකාර්මික අවසන් ගිණුම් වාර්ථාව සමග මූලස්ථානය වෙත ඉදිරිපත් කිරිමට කටයුතු කල යුතුය. තවද, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම් කරණ ප්‍රමිත වලට අනුව සත්ව තොග ගිණුම් ගත කිරිම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රල්ඛ අංක 24/2015 අනුව කටයුතු කල යුතුය.

<u>07.පසුගිය වසරේ විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දුන් අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කිරිම.</u>

I. 2015.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මු.රෙ.502(2) අනුව අත්තිකාරම් කටයුත්ත සඳහා පාවිච්චියට ගනු ලැබු ස්ථාවර වත්කම් වෙනුවෙන් ලේඛන පවත්වා තිබිය යුතු අතර, අදාල වර්ෂය තුලදී එක් එක් අංශ යටතේ පාවිච්චියට ගනු ලැබු ස්ථාවර වත්කම්, ඒවායේ වටිනාකම් සහ එක් එක් ස්ථාවර වත්කම් වල ක්ෂය විම් ගණනය කිරිම ඇතුළු තොරතුරු ඉදිරිපත් කල යුතුය.

II. මු.රෙ.505 අනුව සෑම මසකටම වරක් අත්තිකාරම් කටයුතු සඳහා පාවිච්චියට ගනු ලබන තොග බඩු භෞතික සත්‍යාපනයට ලක්කල යුතු අතර එම සමික්ෂණය වාර්තා අත්තිකාරම් ගිණුම් අංශයට මාසිකව ලබාදිමට කටයුතු කල යුතුවේ.

III. කල්පිත ගාස්තු විස්තරාත්මක ලැයිස්තු සහිතව ප්‍රභව තොරතුරු දැක්විය යුතුය. නිවැරදිව දැක්විය යුතුය. කල්පිත ගාස්තු ඇතුලත් කිරිම අවම කර ගැනිමටත් සත්‍ය තොරතුරු ගිණුම් වල ඇතුලත් කිරිමටත් කටයුතු කලයුතු වේ. තවද, සත්‍ය තොරතුරු ලබාගැනිමට අපහසු අවස්ථාවලදී අනුපාත සහ ප්‍රතිශතයන් සැලකිල්ලට ගෙන ගිණුම් ගත කල යුතුය.

IV. රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රෙල්ඛ අංක 147(1) අනුව පුද්ගලික අංශයට කරණු ලබන විකුණුම් වලට අයකල යුතු දෙපාරතමේන්තු සේවා සම්පාදනය සඳහා වු පරිපාලනයමය ගාස්තු අයකර ගත යුතුය.

V. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලසුම් අනුව 2015 වසරේ කටයුතු කර තිබිය යුතු වේ. වාර්ෂික සැලැස්ම අනුව ඇස්තමේන්තු වියදම් හා ආදායම් වෙනස් විමට අදාල පිළිගත යුතු කරුණු ඉදිරිපත් කල යුතුය. 2015 ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම හා එහි ඉලක්ක සපුරා ගැනිම, වියදම් හා ආදායම වෙනස් විමට අදාල පිළිගත යුතු කරුණු ඉදිරිපත් කල යුතුය. 2015 ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම හා එහි ඉලක්ක සපුරා ගැනීම, වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු වලට අනුරූපව ආදායමේ සත්‍ය තත්වය සසදා අදාල වාර්තාව 2016 ජනවාරි 10 දිනට පෙර බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත එවිය යුතුය.

බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්.

එච්.එම්.එන්.සී. ධනසිංහ
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
කොළඹ 09.

පිටපත් - 1.විගණකාධිපති.