

දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 30/2015

PH/CF/CA/2/APACACC/2015,

මුදල් අංශය,

බන්ධනාගාර මූලස්ථානය,

කොළඹ 09.

2015-12-04

සියළුම කොමසාරිස්වරුන්,

සියළුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්,

සියළුම බන්ධනාගාර අධිකාරීවරුන්, සහකාර අධිකාරීවරුන්.

2015 වර්ෂය සඳහා ගිණුම් පියවීම

2015 වර්ෂය සඳහා ගිණුම් පියවීම සම්බන්ධව රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 244/2015 හා 2015-10-29 දිනැති චක්‍රලේඛය හා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 06/2015 හා 2015-11-23 දිනැති චක්‍රලේඛය සම්බන්ධවයි. මෙම චක්‍රලේඛ www.treasury.gov.lk යන වෙබ් අඩවියට පිවිසීමෙන් ඔබට ලබාගත හැක. ඒ අනුව බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම් පියවීමේ කටයුතු පහත උපදෙස් පරිදි සිදු විය යුතු බව අවධාරණය කරනු ලැබේ.

01. 2015 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා ප්‍රතිපාදන හා අක්මුදල් ලබා ගැනීම.

- i. බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා 2015 වර්ෂය වෙනුවෙන් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන, වැය විෂයන් කිහිපයකම මේ වන විට අවසන්ව ඇති බැවින් ලබාගත් අත්තිකාරම් නිරවුල් කිරීමට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙමින් අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කිරීමට සියළුම බන්ධනාගාර ආයතන ප්‍රධානීන් වග බලා ගත යුතුය.
- ii. 2015 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා ඔබ ආයතනයට ලබා දෙන ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා (ඒ ඒ වැය විෂයන් වලට අදාලව) කිසිදු ගෙවීම්කේ නොකිරීමට ආයතන ප්‍රධානීන් වග බලාගත යුතුය. යම් හෙයකින් දෙසැම්බර් මාසය සඳහා ලබා දෙන ප්‍රතිපාදන හෝ අක් මුදල් ඉතිරි වන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව කඩිනමින් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත විද්‍යුත් තැපැල් (commfinance@prisons.gov.lk) මගින් හෝ ෆැක්ස් මගින් දැනුම් දීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- iii. දෙපාර්තමේන්තුව සතු ප්‍රතිපාදන හා අක් මුදල් ප්‍රමාණය සැලකිල්ලට ගෙන නිරවුල් කළ හැකි සියළුම බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම නිලධාරීන් වග බලා ගත යුතු අතර,

- iii. දෙපාර්තමේන්තුව සතු ප්‍රතිපාදන හා අක් මුදල් ප්‍රමාණය සැලකිල්ලට ගෙන නිරවුල් කල හැකි සියළුම බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම නිලධාරීන් වග බලා ගත යුතු අතර, ලබා දී ඇති සියළුම අත්තිකාරම් නිරවුල් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කල යුතුය. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් නොදැරීමටත්, වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ඉතිරි නොවන ලෙස වියදම් කිරීමටත් කටයුතු කල යුතුය.
- iv. 2015 වර්ෂයේ අවසන් කරන ලද සියළුම සැපයුම් හා සේවාවන් වලට අදාල ගෙවීම් වවුචර අදාල සැපයුම්කරුවන් මගින් කඩිනමින් ගෙන්වා ගැනීමට අදාල විෂය භාර නිලධාරීන් කටයුතු කල යුතුය. එම වවුචර ගිණුම් අංශ වෙත නොපමාව ලබා දීමට අදාල අංශ ප්‍රධානීන් කටයුතු කල යුතුය. මේ පිළිබඳව අදාල සැපයුම්කරුවන්ට ලිඛිතව දැනුම් දීමට පියවර ගත යුතුවේ.

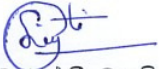
02. 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් පොත පියවීම.

- i. 2015-12-31 වන දින සියළුම බන්ධනාගාර ආයතනයන් විසින් මුදල් පොත් පියවීමට කටයුතු කරන බැවින් ගිණුම් අංශ නිලධාරීන් මෙන්ම ගිණුම් පියවීමට බලයලත් නිලධාරීන් ගිණුම් පියවීම අවසන් වන තෙක් ආයතනය තුළ එදිනට රැදී සිටීමට වග බලා ගත යුතුවේ. බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව උප ආයතන රාශියකින් සමන්විත වන බැවින් ගිණුම් පියවීම ඉතා සංකීර්ණ වන බැවින් ද මේ සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානයක් යොමු කල යුතුවේ.
- ii. 2016 වර්ෂයේ සිට ශුන්‍ය පාද අයවැය ක්‍රමය (Zero Based Budgeting System) ක්‍රියාත්මක වන බැවින් සියළුම බන්ධනාගාර ආයතනවල 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර ගමන් වියදම්, ඉන්ධන අත්තිකාරම් හා සුළු අක්මුදල් ඇතුළු සියළුම අත්තිකාරම් සම්පූර්ණයෙන් පියවා ගැනීමට කටයුතු කල යුතුය. දෙසැම්බර් මස අවසන් සති දෙක තුළ අත්තිකාරම් කිරීමට හැර අග්‍රිම අත්තිකාරම් ලබා නොදිය යුතුය.
- iii. 2015-12-31 දිනට මුදල් පොතේ ඉතිරි ශේෂයේ වටිනාකම බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ බොරැල්ල ලංකා බැංකු ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 7041491 ට වෙක්පතක් ලියා මුදල් පොත ශුන්‍ය කළ යුතුය. එම වෙක්පතේ ඡායා පිටපතක් විද්‍යුත් තැපෑල (commfinance@prisons.gov.lk) මගින් හෝ ෆැක්ස් මගින් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත එදිනම ප.ව 12.30 ට පෙර එවීමට කටයුතු කල යුතුය. මුදල් පොතේ ශේෂයක් නොමැති නම් ඒ පිළිබඳව ලිඛිතව දැනුම් දීමට ඉහත පරිදි කටයුතු කල යුතුය. මේ සම්බන්ධයෙන් ඒ ඒ ආයතනයන්හි අධිකාරීන් / සහකාර අධිකාරීන් පෞද්ගලිකවම තම අවධානය යොමු කල යුතුවේ.

- iv. බන්ධනාගාර ආයතන වල ගිණුම් පියවීම සම්බන්ධව බලය පැවරූ නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛණය ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇත. අදාළ නිලධාරීන් ඒ ඒ ආයතන වල මුදල් පොත වැසීමේ වගකීම දැරිය යුතුය. 2015-12-31 දිනෙන් පසු කිසිදු ගෙවීමක් මුදල් පොතේ සටහන් කළ නොහැකි වන පරිදි එක් එක් මුදල් පොත්වල එදිනට සටහන් කෙරෙන අවසාන සටහනට යටින් රතු තීන්තෙන් ඉරක් ඇඳ තම නම, තනතුර, අත්සන, දිනය හා වෙලාව සටහන් කර 2015 වර්ෂයේ මුදල් පොත නියමිත පරිදි වැසූ බවට සටහන් තැබිය යුතුය.
- v. 2016 වර්ෂය සඳහා අවශ්‍ය අක් මුදල් බන්ධනාගාර මූලස්ථානය මගින් ලබා දෙන බැවින් කිසිදු අග්‍රිම ශේෂයක් බන්ධනාගාර ආයතන විසින් රඳවා තබා ගැනීමට කටයුතු නොකළ යුතුය.

03. මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම.

- i. 2015 දෙසැම්බර් 28 වන දින වන විට සිදුකර ඇති සියළු ගෙවීම් ගිණුම්ගත කොට කෙටුම්පත් ගිණුම් සාරාංශයක් මේ සමග ඇති ඇමුණුම අංක 02 හි ඇති ආකෘතිය ප්‍රකාරව එවීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.
- ii. 2015 දෙසැම්බර් මස ගිණුම් සාරාංශය 2016-01-04- වන දිනට පෙර ලබා දිය යුතුය. පලමු වන ගිණුම් සාරාංශයේ යම්කිසි ගිණුම්කරණ දෝෂයක් නිවැරදි කිරීම හෝ හරස් සටහන් මගින් කරනු ලබන ගෙවීමක් ගිණුම්ගත කිරීමට ඇත්නම් ඒ සඳහා පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශයක් ඉදිරිපත් කළ හැක. පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශය 2016-01-15 වන දිනට පෙර ලබා දිය යුතුය.
- iii. ගිණුම් පියවීමේ කටයුතු සම්බන්ධව යම් පැහැදිලි කරගැනීමක් වෙතොත් දුරකථන අංක 011 4677116/ 011 2696536 මගින් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) අමතන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි. කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික ගිණුමට අදාළව ගිණුම් හා මුදල් පොත පියවීම සම්බන්ධව වෙනම වක්‍රලේඛයක් නිකුත් කර ඇති බව වැඩි දුරටත් දන්වමි.


 එච්.එම්.එන්.සී. ධනසිංහ,
 බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
 බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
 බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
 කොළඹ 09.

- පිටපත:- 01. විගණකාධිපති - දැ.ගැපි
02. බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (අභ්‍යන්තර විගණන) - අ.ක.ස

2015 වර්ෂයේ ගිණුම් පියවීම සඳහා බලය පැවරූ නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛණය

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

#	#	නිලධාරියාගේ නම	තනතුරු නාමය	ආයතනය
1	BC	එච්.සී.ඩබ්. කාරියවසම්	බන්ධනාගාර කොමසාරිස් මුදල්	මූලස්ථානය
2	B1	ඊ.ආර්.ඩබ්.එම්.ඒ. ඒකනායක	බන්ධනාගාර අධිකාරී	වැලිකඩ
3	B2	යූ.බී. වලිසුන්දර	බන්ධනාගාර අධිකාරී	කොළඹ රිමාන්ඩ්
4	B3	කේ.කේ.එස්.යූ. රත්ජන්	බන්ධනාගාර අධිකාරී	මැගසින්
5	B4	ටී.අයි. උඩුවර	බන්ධනාගාර අධිකාරී	මහර
6	B5	ඊ.එම්.ජේ.සී.එල්.බී. ඒකනායක	බන්ධනාගාර අධිකාරී	ප.වී.පු.ම
7	B6	කේ.ඒ.එස්. කොඩිතුචක්කු	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	මීගමුව
8	B7	එච්.ඒ.එම්.එස්.බී. සේනානායක	බන්ධනාගාර අධිකාරී	මහනුවර
9	B8	පී.එම්.පී. ලියනගේ	බන්ධනාගාර අධිකාරී	පල්ලේකැලේ
10	B9	එච්.ඒ.සී. පෙරේරා	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	යාපනය
11	B10	එල්.ජේ.එම්.කේ. බණ්ඩාර	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	අනුරාධපුරය
12	B11	එස්.ආර්. ගලප්පත්ති	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	බදුල්ල
13	B12	ආර්.එම්.එස්. බණ්ඩාර	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	තල්දෙන
14	B13	කේ.එම්.යූ.එච්. අක්බාර්	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී (වැ.ආ)	මඩකලපුව
15	B14	ජේ.සී. වීරසිංහ	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	ගාල්ල
16	B15	කේ.ඩබ්.එස්. ධම්මික	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී (වැ.ආ)	මාතර
17	B16	ආර්.ඩබ්.ඩබ්.යූ.ඩී.ඒ. සමපායෝ	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී (වැ.ආ)	වීරවිල
18	B17	ඩබ්.ඒ.ඩී.සී. කරුණාසේකර	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	තංගල්ල
19	B19	එස්.ආර්. ජයවීර ද සිල්වා	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	කුරුවිට
20	B20	ඩී.ආර්.ඩී. දසනායක	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී (වැ.ආ)	දළුපොත
21	B21	යූ.පී.ඩබ්. තෙන්නකෝන්	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී (වැ.ආ)	ත්‍රිකුණාමලය
22	B22	එස්.කේ. පල්ලේතුන්න	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	කළුතර
23	B23	ආර්.එස්. අලහකෝන්	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	කෑගල්ල
24	B24	සී. ලියනගේ	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	බුස්ස
25	B25	කේ.ඒ.එඒ.එල්.පී. ඉණවර්ධන	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී (වැ.ආ)	වටරැක
26	B26	ඒ.එම්.එම්. අලහකෝන්	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	වාරියපොළ
27	B27	ඩී.ඒ.එම්.එන්. ශාන්ත	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී (වැ.ආ)	මොණරාගල
28	B28	පී.එච්.එම්.කේ.එම්. අබේරත්න	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී (වැ.ආ)	පොළොන්නරුව
29	B29	එම්.එච්.ආර්. අජිත්	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී (වැ.ආ)	අඹේපුස්ස

* යම් හෙයකින් ඉහත බලය පැවරූ නිලධාරියෙකු ස්ථාන මාරු නියෝගයක් මත බන්ධනාගාර ආයතනය මාරු වන්නේනම් ස්ථාන මාරු නියෝගය අනුව කටයුතු කල යුතුය.

Expenditure Statement up to Month of December 2015

Name of the Institute:-

Object Code	Description	Allocation Release up to This Month	Expenditure up to 28 Dec	Allocation Balance	Remarks
	Recurrent Expenditure	-	-	-	-
	Personnel Emoluments	-	-	-	-
1001	Salaries & Wages	-	-	-	-
1002	Overtime	-	-	-	-
1003	Other Allowances	-	-	-	-
	Traveling	-	-	-	-
1101	Domestic	-	-	-	-
1102	Foreign	-	-	-	-
	Supplies	-	-	-	-
1201	Stationeries & Office Requ.	-	-	-	-
1202-1	Fuel & Lubricant	-	-	-	-
1202-2	Firewoods	-	-	-	-
1202-3	Ferness Oil	-	-	-	-
1203-1	Diet	-	-	-	-
1203-2	Uniform	-	-	-	-
1204	Medical Supplys	-	-	-	-
1205	Others	-	-	-	-
	Mainteance Expenditure	-	-	-	-
1301	Vehicle	-	-	-	-
1302	Plant, Machinery & Equipment	-	-	-	-
1303	Buildings	-	-	-	-
	Service	-	-	-	-
1401	Transport	-	-	-	-
1402-1	Postal	-	-	-	-
1402-2	Telecommunication	-	-	-	-
1403-1	Water	-	-	-	-
1403-2	Electricity	-	-	-	-
1404	Rates & Tax to Local Authority	-	-	-	-
1405	Others	-	-	-	-
	Transfer	-	-	-	-
1506	Property Loan Interest	-	-	-	-
1508	Others	-	-	-	-
	Capital Expenditure	-	-	-	-
	Rehabilitation & Improvement	-	-	-	-
2001	Building & Structure	-	-	-	-
2002	Plant & Machinery	-	-	-	-
2003	Vehicle	-	-	-	-
	Furniture & Office Equipment	-	-	-	-
2101	Vehicle	-	-	-	-
2102-1	Furniture	-	-	-	-
2102-2	Information Technology Instrum	-	-	-	-
2102-3	Security Equipments	-	-	-	-
2102-4	Traning Equipments	-	-	-	-
	Plant & Machinery	-	-	-	-
2103-2	Plant & machinery (Other)	-	-	-	-
2103-4	Industrial & Agricultural Equip	-	-	-	-
	Building & Structure	-	-	-	-
2104-1	wariyapola nurd building	-	-	-	-
2104-2	Other Constructions	-	-	-	-
	Human resourse	-	-	-	-
2401-1	staff training domestic	-	-	-	-
2401-2	staff training forceng	-	-	-	-
	co of pallekele prison Complex	-	-	-	-
1-2502-0	Investments	-	-	-	-
3-2502-0	Jaffna Prison-Investments	-	-	-	-
	Re Locations of Prisons	-	-	-	-
4-2502-1	Mahara	-	-	-	-
4-2502-3	Kalutara	-	-	-	-
5-2502-1	Tangalle	-	-	-	-
	Capacity Building	-	-	-	-
7-2502-0	Con:of Building at Headquarter	-	-	-	-
8-2502-0	Prisoners Rehabilitation Investm	-	-	-	-
	Other Capital Expenditure	-	-	-	-
9-2502-0	Deyata Kirula	-	-	-	-
	Total Expenditure	-	-	-	-
		Cash Balance as at 28/12/2015			