දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 01/2016

බ/12/13/01/විවිධ/2015
වැය ගිණුම් අංශය
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
කොළඹ 09.
2016.01. 13

සියළුම බන්ධනාගාර අධිකාරීවරුන්

සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරීවරුන් වෙත.

බන්ධනාගාර විවිධ තැන්පත් ගිණුම් සැසඳීම් කටයුතු විධිමත් කිරීම හා අවසන් සැසඳුම් ප්‍රකාශ

1. භාණ්ඩාගාර විවිධ තැන්පත් ගිණුම් තැබීම් කටයුතු විධිමත් කිරීම යන මැයෙන් 2010.07.12 නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 209/2010 කෙරෙහි ඔබගේ කාරුණික අවධානය යොමු කරවමි.

2. එම චක්‍රලේඛයේ අංක 04 මගින් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට එවිය යුතු බවට දන්වා ඇති පොදු තැන්පත් ගිණුම් කේවල ශේෂ වාර්තා සෑම මුදල් වර්ෂයක් අවසානයේදීම නිසි සැසඳීමකින් පසු විධිමත්ව ලබාගැනීමට තීරණය කර ඇත.

3. එබැවින් ගිණුම් අංක .6000/15........යන සංකේතාංක වලින් ආරම්භ කරනු ලබන සියලු පොදු තැන්පත් ගිණුම් වෙනුවෙන් මෙම් චක්‍ර ලේඛයේ 04 ඡේදයේ පරිදි ලබාගත හැකි අංක 01 සිට අංක 06 දක්වා ආකෘති වලින් සැකසූ සැසඳුම් වාර්තා මෙහි පහතින් සඳහන් වන ආකාරයට මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. (චක්‍රලේඛයේ පිටපතක් මෙයට අමුණා ඇත.)

   I 2015 වර්ෂය වෙනුවෙන් එක් එක් ගිණුම් සඳහා 2015.12.31 දිනට සැසඳෙන ලද වාර්තා වෙන් වෙන්ව 2016 පෙබරවාරි 28 දින හෝ ඊට පෙර එවීමට කටයුතු කරන්න.

4. සැසඳීමේ හා ආකෘති පිරවීමේ ක්‍රමය - 209/2010 චක්‍රලේඛයේ දැක්වෙන පරිදි අදාල ආකෘති එක් එක් ගිණුම් සඳහා වෙන වෙනම පිළියෙලකල යුතුය.

5. කේවල ශේෂ සාරාංශ ගත කිරීම - ආකෘති අංක 3

ඉහතින් විස්තර කරන ලද පරිදි ආකෘති අංක 4,5 හා 6 එකතුන් පිළිවෙලින් ආකෘති අංක 3 හි පළමු කොටසට දෙවන කොටසට හා තෙවන කොටසට මාරු කල යුතුය. ඉන්පසු එම වාර්තාවේ මුළු එකතුව දැක්වෙන ජේළියෙහි සංඛ්‍යා ආකෘති අංක 2 හි වර්ෂය අවසානයට ශේෂය ලෙසින් පෙන්වා ඇති ශේෂය සමග එකග වේදැයි සනාථ කරගත යුතුය

මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කරුණු පිළිබඳ තවදුරටත් පැහැදිලි කිරීම අවශ්‍ය වන්නේ නම් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත සඳහන් නිළධාරීන් අමතනු මැනවි.

1.	එච් සී ඩබ් කාරියවසම්	- බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්)	- 011-4677116
2.	එස්.ආර්.එස්. ප්‍රභාෂි	- නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (මුදල්)	- 011-4677117

එච්.එම්.එන්.සී ධනසිංහ
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

පිටපත - විගණකාධිපති

එච්.එම්.එන්.සී. ධනසිංහ
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
කොළඹ 09.

දුරකථන/தொலைபேசிகள்/Telephones :

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் நாயகம் / Director General – 2484728

පොදු / பொது / General – 2484500, 2484600, 2484700

ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax – (941) 2473856, (941) 2484869

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
මහ භාණ්ඩාගාරය
அரச கணக்குகள் திணைக்களம்
பொது திறைசேரி
Department of State Accounts
GENERAL TREASURY

මගේ අංකය / எனது இல / My No – SA/AS/MS/5/3
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No –
දිනය / திகதி / Date – 2010-07-12

තැ. පෙ. අංකය 1559, පළමුවන මහල, මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.
த. பெ. இல. 1559, முதலாம் மாடி, செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.
P. O. Box 1559, 1st Floor, The Secretariat, Colombo 01, Sri Lanka.

රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 209/2010

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම් වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානින් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් වරුන් වෙත

<u>භාණ්ඩාගාර විවිධ තැන්පත් ගිණුම් සැසඳීම කටයුතු විධිමත් කිරීම හා අවසන් සැසඳුම් ප්‍රකාශ</u>

"භාණ්ඩාගාර විවිධ තැන්පත් ගිණුම් තැබීම් කටයුතු විධිමත් කිරීම" යන මැයෙන් 2009.01.29 දාතමින් නිකුත් කරන ලද, රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 200/2009 කෙරෙහි ඔබගේ කාරුණික අවධානය යොමු කරවමි.

02. එම චක්‍රලේඛයේ අංක 4 මගින් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට එවිය යුතු බවට දන්වා ඇති පොදු තැන්පත් ගිණුම් ශේෂ ගේෂ වාර්තා සෑම මුදල් වර්ෂයක් අවසානයේදීම නිසි සැසඳීමකින් පසු විධිමත් ව ලබා ගැනීමට තීරණය කර ඇත.

03. එබැවින් ගිණුම් අංක 6000/3/..., 6000/15/..., 6003/3/... හා 6003/15/... යන සංකේතාංක වලින් ආරම්භ කරනු ලබන සියලු පොදු තැන්පත් ගිණුම් වෙනුවෙන් මෙම චක්‍රලේඛයේ 05 ඡේදය පරිදි ලබාගත හැකි අංක 01 සිට අංක 06 දක්වා ආකෘති වලින් සැකසූ සැසඳුම් වාර්තා මෙහි පහතින් සඳහන් වන ආකාරයට මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. එසේම රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 200/2009 හි 04 ඡේදයෙන් ඉල්ලා සිටි මාසික වාර්තා මින් මතුවට එවීම අවශ්‍ය නොවන බව ද දන්වා සිටිමි.

i. 2009 වර්ෂය වෙනුවෙන් එක් එක් ගිණුම් සඳහා 2009.12.31 දිනට සසඳන ලද, වාර්තා වෙන් වෙන්ව 2010.08.15 දින හෝ ඊට පෙර

ii 2010.04.30 දින සිට රජයේ සියළු අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිව්‍යුහගත කරන ලද බැවින් සියළු අමාත්‍යාංශ වෙත වගකීම් පැවරුණු පොදු තැන්පත් ගිණුම් සඳහා 2010.04.30 දිනට වූ සැසඳීම් වාර්තා එම සියළු අමාත්‍යාංශ විසින් 2010.08.15 දිනට පෙර

iii. 2010 වර්ෂය සිට ඉදිරියට සෑම වර්ෂයක් වෙනුවෙන්ම අදාල වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 දිනට සසඳන ලද, වාර්තා ඊලග වර්ෂයේ මැයි 31 දිනට පෙර

04. සැසඳීමේ හා ආකෘති පිරවීමේ ක්‍රමය

4.1. <u>මාසික සංඛ්‍යා රැස්කර ගැනීම</u>

වර්ෂය (සැසඳීම් කරනු ලබන කාලය) තුළ දෙපාර්තමේන්තු ගනුදෙනු පළමුවෙන් ආකෘති අංක 02 භාවිතා කරමින් සකස් කර ගත යුතුය. උප කාර්යාල නොමැති ආයතන ප්‍රධාන කාර්යාල තීරුව පමණක් පිරවිය යුතු අතර උප කාර්යාල ඇති ආයතන සියලු උපකාර්යාල වල සංඛ්‍යා මෙම ආකෘතිය මගින්ම ගෙන්වා ගෙන එම සංඛ්‍යා ඒකාබද්ධ කලයුතු අතර එසේ ඒකාබද්ධ කළ හැකි පරිදි අතිරේක කඩදාසි එකතු කර ගත යුතුය.

4.2. <u>භාණ්ඩාගාර සංඛ්‍යා සමග සැසඳීම</u>

ඉන්පසු ආකෘති අංක 2 එකතු තීරුවේ දැක්වෙන සංඛ්‍යා ආකෘති අංක 1 හි දෙවන තීරුවට මාරු කර අදාළ වර්ෂය වෙනුවෙන් භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇති පරිගනක වාර්තා උපයෝගි කරගෙන පළමු තීරුව පිරවිය යුතුය. මෙම ආකෘතියේ 1 හා 2 තීරුවල වෙනස 3 වන තීරුවට මාරුකොට එකී වෙනසට හේතුවන කරුණු අධ්‍යනය කොට ඒ වෙනස්කම් ඉවත් කිරීම සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ගය එම ආකෘතියේම අංක 5 දරණ කරුණ යටතේ විස්තර කළ යුතුය.

4.3 <u>කේවල ශේෂ ලැයිස්තුගත කිරීම</u>

පොදු තැන්පත් ගිණුම් සම්බන්ධව කේවල ශේෂ ලැයිස්තුගත කිරීමේදී පහත සඳහන් පරිදි එම කේවල ශේෂ තැන්පතු වර්ග 3 ක් යටතේ හඳුනා ගත යුතුය.

4.3.(1) <u>තැන්පතු වර්ග 01</u>

ටෙන්ඩර් තැන්පත්, කොන්ත්‍රාත් ගෙවීම් මත රඳවා ගැනීම්, රඳවා ගත් බදු, අග්‍රහාර රක්ෂණ මුදල් හා ඇප තැන්පත් (උසාවි නොවන) යන පොදු තැන්පත් වර්ග පහ ආකෘති අංක 4 භාවිතා කරමින් අදාල කාලසීමාවේ අවසාන දිනට (දෙසැ. 31) පොදු තැන්පත් ලෙජරයේ පෙන්නුම් කරන කේවල ශේෂ වෙන වෙනම උපුටා ගෙන ඇතුලත් කරමින් සැකසිය යුතුයි. උප කාර්යාල වල තොරතුරු, ආකෘති අංක 4 එම කාර්යාල වලට යවා ලබා ගත යුතුය. මෙම ආකෘතියේ මුද්‍රණය කොට ඇති තැන්පත් හැර වෙනත් තැන්පත් කිසිවක් මෙහි ඇතුලත් නොකළ යුතුය.

4.3.(2) <u>තැන්පතු වර්ග 2 - වෙනත් තැන්පතු</u>

දෙසැම්බර් 31 දිනට හෝ අදාළ කාලසීමාවේ අවසාන දිනට පොදු තැන්පත් ලෙජරයේ දැක්වෙන ආකෘත අංක 4 හා 6 මගින් විස්තර ලබා දී ඇති තැන්පතු, හැර අන් සියලුම තැන්පතු ආකෘති 5 මගින් එක්රැස් කළ යුතුය. ප්‍රධාන කාර්යාලයට වෙනම ද උප කාර්යාලවලට වෙනමද තොරතුරු රැස්කළ හැකි පරිදි මෙම ආකෘතිය සකසා ඇත. තැන්පතු භාර දුන් අයට අමතරව තැන්පතු ස්වභාවය (දළ විස්තරයක්) මෙම වාර්තාවෙන් හෙළිදරව් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

4.3.(3) <u>තැන්පතු වර්ග 3 (දෙනිකුව අධික වශයෙන් ලැබෙන තැන්පතු ආදිය)</u>

අධික වශයෙන් ලැබෙන උසාවි ඇප මුදල්, නඩු කියන්නන්ගේ තැන්පතු, ත්‍යාග මුදල් හා වෙනත් තැන්පතු මුදල් (තැන්පතු නාමයෙන් විස්තර කළ යුතු) මෙම ගණයට වැටේ. මෙම තැන්පතු වල දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය, පොත්වල ශේෂ ලෙසින් විස්තර කිරීම අවශ්‍ය නොවන අතර වර්ෂය තුල ලැබුණු තැන්පතු සංඛ්‍යාව, වර්ෂය අවසානයට ආපසු ගෙවීමට ඇති සංඛ්‍යාව හා එහි වටිනාකම ආදී විස්තර පමණක් ආකෘති අංක 6 භාවිතා කරමින් එක්රැස් කර ගත යුතුය. එම සියලු ආකෘතින් වල එකතුව ආකෘති අංක 3 තුන්වන කොටසට සාරාංශ ගත කළ යුතුය.

4.3.(4) <u>පොත්වල ශේෂ සාරාංශ ගත කිරීම - ආකෘති අංක 3</u>

ඉහතින් විස්තර කරන ලද පරිදි ආකෘති අංක 4, 5, හා 6 එකතුන් පිළිවෙලින් ආකෘති අංක 3 හි පළමු කොටසට දෙවන කොටසට හා තෙවන කොටසට මාරු කළ යුතුය. ඉන්පසු එම වාර්තාවේ දැක්වෙන මුළු එකතුව දැක්වෙන පේළියෙහි සංඛ්‍යා ආකෘති අංක 2 හි වර්ෂය අවසානයට ශේෂය ලෙසින් පෙන්වා ඇති උප කාර්යාල මෙන්ම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සංඛ්‍යා සමග ද සමස්ථ එකතුව සමග ද එකඟවේ දැයි සනාථ කර ගත යුතුය.

05. <u>සැසඳීම් සඳහා වූ ආකෘති</u>

ඉහත සඳහන් අංක 01 සිට 06 දක්වාවූ ආකෘති මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් පිටුව වන www.sad.gov.lk මගින් පිටපත් කර ගන්නා ලෙස කාරුණිකව දන්වන අතර ඒ සඳහා යම් අපහසුතාවයක් තිබේ නම් මෘදු පිටපතක් හෝ මුද්‍රිතයක් ලබා ගැනීම සඳහා මා වෙත දන්වන්න.

06. මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කරුණු පිළිබඳ තවදුරටත් පැහැදිලි කිරීම් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත සඳහන් නිලධාරීන් අමතනු මැනවි.

1. ඩී.එම්. කුලරත්න මයා - අධ්‍යක්ෂ (නවීකරණ හා පුහුණු) - 0112484733
2. පී. ආරියසේන මයා - අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් සේවා) - 0112484953
3. එම්.ඒ.එස්.එච්. පෙරේරා මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් සේවා) - 0112484737

ඩී. පී.ආර්. සේනාධිපති
රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත : විගණකාධිපති

ආකෘති අංක/படிவ இல/Form No:- 01

අමාත්‍යංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ නම/ அமைச்சு.்.திணைக்களம்/ Name of the Ministry / Department :-.............................

පොදු තැන්පත් ගිණුම (විවිධ) - ලෙජර ගිණුම් අංකය
பொது வைப்புக் கணக்கு (நாணாவிதம்) பதிவேடு கணக்கு இல.
General Deposit Account (miscellaneous) Ledger Accounts No. } ....

2015.12.31
~~2009-12-~~31 දිනට ශේෂ සැසඳුම් ප්‍රකාශය
2009.12.31ம் திகதிய இணக்க கூற்று அறிக்கை
Reconciliation Statement as at 31-12-2009

ශීර්ෂය/தலைப்பு/ **Head** :-......................

	භාණ්ඩාගාර පොත් திறைசேரி புத்தகம் **Treasury books**		දෙපාර්තමේන්තු පොත් (ආකෘතිය 02 පරිදි) திணைக்களப்புத்தகம் (படிவம் 02ற் படி) Department books (As Form 02)		වෙනස/ வித்தியாசம் Difference	
	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts
1 2009-1-1 දිනට ශේෂය 2009.01.01 மீதி (1) **Balance as at 01-01-2009**						
2 වර්ෂය තුළ බැර කිරීම (තැන්පතු ලැබීම්) இவ் வருடத்தில் பெறப்பட்டது (பெறுகைகள்) **Credited during the year (Receipts)**						
ජනවාරි / தை / January						
පෙබරවාරි / மாசி / February						
මාර්තු / பங்குனி / March						
අප්‍රේල් / சித்திரை / April						
මැයි / வைகாசி / May						
ජූනි / ஆனி / June						
ජූලි / ஆடி / July						
අගෝස්තු / ஆவணி / August						
සැප්තැම්බර් / புரட்டாசி / September						
ඔක්තෝබර් / ஐப்பசி / October						
නොවැම්බර් / கார்த்திகை / November						
දෙසැම්බර් / மார்கழி / December						
එකතුව/ மொத்தம்/ **Total (2)**						
3 වර්ෂය තුළ හර කිරීම (තැන්පතු ආපසු ගෙවීම්) *இவ் வருடத்தில் செலுத்தப்பட்டது (மீளளிப்புகள்)* **Debited during the year (Refund) :-**						
ජනවාරි / தை / January						
පෙබරවාරි / மாசி / February						
මාර්තු / பங்குனி / March						
අප්‍රේල් / சித்திரை / April						
මැයි / வைகாசி / May						
ජූනි / ஆனி / June						
ජූලි / ஆடி / July						
අගෝස්තු / ஆவணி / August						
සැප්තැම්බර් / புரட்டாசி / September						
ඔක්තෝබර් / ஐப்பசி / October						
නොවැම්බර් / கார்த்திகை / November						
දෙසැම්බර් / மார்கழி / December						
එකතුව/ மொத்தம்/ **Total (3)**						
4 2009-12-31 දිනට ශේෂය (1)+(2)-(3) (ආකෘතිය 02 පරිදි) 2009.12.31 மீதி படிவம் 02 ற் ஏற்ப (1) +(2)-(3) **Balance as at 31-12-2009 (1)+(2)-(3) (As Form No. 02)**						

5 ඉහතින් පෙන්වන පරිදි යම් වෙනසක් ඇතොත් එය නිවැරදි කිරීමට ගෙන ඇති පියවර/ மேற்படி வித்தியாசம் தீர்பதற்கு நடவடிகடகை எடுக்கப்படுகின்றது/ Actions had been taken to rectify above differences :-

නිවැරදි බවට සහතික කරමි./ உறுதிப்படுத்துகின்றேன்/ Certified Correct.

....
අත්සන/ ஒப்பம் /Signature
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / අධ්‍යක්ෂ මුදල්/
பிரதான கணக்காளா/பணிப்பாளர் (நிதி
Chief Accountant / Director (Finance)

....
අමාත්‍යංශ ලේකම් /දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී
அமைச்சின் செயலாளர்.்.திணைக்களத்தலைவர்
Secretary to the Ministry / Head of the Department

දිනය/திகதி/ Date:...................................

ආකෘති අංක/படிவ இல/Form No:- 02

2009-12-31 දිනට ශේෂ සැසඳුම් ප්‍රකාශය
2009.12.31 ம் திகதிய இணக்க கூற்று அறிக்கை
Reconciliation Statement as at 31-12-2009

පොදු තැන්පත් ගිණුම (විවිධ) - ලෙජර ගිණුම් අංකය
பொது வைப்புக் கணக்கு (நாணாவிதம்) பதிவேடு கணக்கு இல
General Deposit Account (miscellaneous) Ledger Accounts No. ....

wud;HxYfha $ fomdra;fika;=fõ ku$ அமைச்சு/திணைக்களம்/ **Name of the Ministry / Department :-** .... ශීර්ෂය/தலைப்பு/Head :-.......................

		ප්‍රධාන කාර්යාලය தலைமைக்காரியாலயம் **Head Office**		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் **Sub Office** 1		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் **Sub Office** 2		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் **Sub Office** 3		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் **Sub Office** 4		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் 5 **Sub Office**		මුළු එකතුව /மொத்தம் **/Full Total** **	
	ගනුදෙනු / பரிமாற்றம் / **Transactions**	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts
1	2009-1-1 දිනට ශේෂය 2009.01.01 மீதி **Balance as at 01-01-2009** (1)														
2	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (තැන්පතු ලැබීම්) இவ் வருடத்தில் பெறப்பட்டது (பெறுகைகள்) **Credited during the year (Receipts)**														
	ජනවාරි / தை / January														
	පෙබරවාරි / மாசி / February														
	මාර්තු / பங்குனி / March														
	අප්‍රේල් / சித்திரை / April														
	මැයි / வைகாசி / May														
	ජූනි / ஆனி / June														
	ජූලි / ஆடி / July														
	අගෝස්තු / ஆவணி / August														
	සැප්තැම්බර් / புரட்டாசி / September														
	ඔක්තෝබර් / ஐப்பசி / October														
	නොවැම්බර් / கார்த்திகை / November														
	දෙසැම්බර් / மார்கழி / December														
	එකතුව/ மொத்தம்/ **Total (2)**														

ආකෘති අංක/படிவ இல/Form No:- 02

ගනුදෙනු / பரிமாற்றம் / Transactions	ප්‍රධාන කාර්යාලය தலைமைக்காரியாலயம் **Head Office**		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் Sub Office 1		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் Sub Office 2		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் Sub Office 3		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் Sub Office 4		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் 5 Sub Office		මුළු එකතුව /மொத்தம் /Full Total **	
	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம்	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts
3 වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (නැවතත ආපසු ගෙවීම්) இவ் வருடத்தில் செலுத்தப்பட்டது (மீளளிப்புகள்) **Debited during the year (Refund) :-**														
ජනවාරි / தை / January														
පෙබරවාරි / மாசி / February														
මාර්තු / பங்குனி / March														
අප්‍රේල් / சித்திரை / April														
මැයි / வைகாசி / May														
ජූනි / ஆனி / June														
ජූලි / ஆடி / July														
අගෝස්තු / ஆவணி / August														
සැප්තැම්බර් / புரட்டாசி / September														
ඔක්තෝබර් / ஐப்பசி / October														
නොවැම්බර් / கார்த்திகை / November														
දෙසැම්බර් / மார்கழி / December														
එකතුව/ மொத்தம்/ **Total** (3)														
4 2009-12-31 දිනට ශේෂය (1)+(2)-(3) (ආකෘතිය 03 පරිදි / 2009.12.31 மீதி படிவம் 03 ற் ஏற்ப (1)(2)-(3) / **Balance as at 31-12-2009 (1)+(2)-(3) (As Form No. 03)**														

** තවත් උප කාර්යාල ඇත්තේ නම් අතිරේක කඩදාසි එකතු කර මුළු එකතුව අවසාන පිටුවට ගෙන යන්න./ உபகாரியாலயம் மேலும் இருப்பின் இத்துடன் இணைக்கவும் / **If it has more sub office, please attaches additional sheets and total in the last c**

2009-12-31 දිනට ශේෂ සැසඳුම් ප්‍රකාශය
2009.12.31 ம் திகதிய இணக்க கூற்று அறிக்கை
Reconciliation Statement as at 31-12-2009

පොදු තැන්පත් ගිණුම (විවිධ) - ලෙජර ගිණුම් අංකය
பொது வைப்புக் கணக்கு (நாணாவிதம்) பதிவேடு கணக்கு இல.
General Deposit Account (miscellaneous) Ledger Accounts No. ....

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ නම/ அமைச்சு/திணைக்களம்/ **Name of the Ministry / Department :-** .... ශීර්ෂය/தலைப்பு/**Head :-**......................

2009-12-31 දිනට කේවල ශේෂ සාරාංශය තැන්පත් වර්ග අනුව
2009.12.31 இன் உள்ளவாறான தனிப்பட்ட கணக்குகளின் சாரம் / **Summary of the individual Accounts as at 31-12-2009**

	තැන්පත් වර්ගය / வைப்புக் கணக்கின் வகை **Category of the Deposit**	ප්‍රධාන කාර්යාලය தலைமைக்காரியாலயம் **Head Office**		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் **Sub Office** 1		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் **Sub Office** 2		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் **Sub Office** 3		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் **Sub Office** 4		උප කාර්යාලය உபகாரியாலயம் **Sub Office** 5		මුළු එකතුව /மொத்தம் **/Full Total**	
		රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts
01	තැන්පතු වර්ග 01 (ආකෘති අංක 04 හි එකතු අනුව) படிவ இலக்கம் 4 மொத்த தொகை ஏற்ப **Category No. 01** (As a total Form No. 04)														
	ටෙන්ඩර් තැන්පත් / விலை மனு வைப்பு / Tender Deposit														
	රඳවා ගැනීම - කොන්ත්‍රාත්/ பிடிகாசு - கொந்தராத்து / Retention - Contract														
	රඳවා ගැනීම - බදු/ பிடிகாசு வரி / Retention - Tax														
	අග්‍රහාර රක්ෂණ/ அக்ரஹரா/ Agrahara														
	ඇප තැන්පත්/ பாதுகாப்பு வைப்பு / Security Deposits														
02	තැන්පතු වර්ග 02/ வகை இல 02 /**Category No. 02**														
	ආකෘති අංක 5 හි එකතුව/ படிவ இலக்கம் 5 மொத்த தொகை ஏற்ப/As a total Form No. 05 :-														
	වෙනත් තැන්පතු / ஏனைய வைப்பு / Other Deposits														
03	තැන්පතු වර්ග 03-අධික ලෙස ලැබෙන විශේෂ තැන්පතු/ வகை இல 03-விசேட வைப்பு /**Category No. 03-Most Receiverble other deposits**														
	උසාවි තැන්පතු / நீதிமன்ற வைப்பு / Court Deposits														
	රාජ්‍ය/ அரச அன்பளிப்பு / State Gifts														
04	මුළු එකතුව/ மொத்தம்/ **Full Total**														

** තවත් උප කාර්යාල ඇත්නම් අතිරේක කඩදාසි එකතු කර මුළු එකතුව අවසාන පිටුවට ගෙන යන්න./ உபகாரியாலயம் மேலும் இருப்பின் இத்துடன் இணைக்கவும் / If it has more sub office, please attaches additional sheets and total in the last column.

ආකෘති අංක/படிவ இல/Form No:- 04

2009-12-31 දිනට ශේෂ සැසඳුම් ප්‍රකාශය
2009.12.31 ம் திகதிய இணக்க கூற்று அறிக்கை
Reconciliation Statement as at 31-12-2009

පොදු තැන්පත් ගිණුම (විවිධ) - ලෙජර ගිණුම් අංකය
பொது வைப்புக் கணக்கு (நாணாவிதம்) பதிவேடு கணக்கு இல ....
General Deposit Account (miscellaneous) Ledger Accounts No.

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ/ அமைச்சு/ திணைக்களம் / Ministry / Department

(1) ශීර්ෂ අංකය/ தலைப்பு இல/ Head No. .... (2) නම/பெயர் /Nam.. (3) ප්‍රධාන/උප කාර්යාලය/பிரதான/ உப காரியாலயம் / Head / Sub office : ....

කේවල ශේෂ ලැයිස්තුව තැන්පතු වර්ගය 01/ வகை 01 இன் தனிப்பட்ட கணக்கு
Individual Accounts for Category No. 01

	තැන්පතුව ලැබුණේ කාගෙන්ද வைப்பு பெறப்பட்ட இடம் The deposit received from	තැන්පත් කළ දිනය வைப்புத்திகதி Date of the Deposit	තැන්පත් කළ මුදල வைப்புத் தொகை Amount of the Deposit		2015.12.31 2009-12-31 දිනට ශේෂය 2009.12.31 உள்ளவாறான மீதி Balance as at 31-12-~~2009~~ 2015		ශේෂ වර්ගීකරණය / மீதி பகுபாடு Balance Classification: ටෙන්ඩර් තැන්පත් விலை மனு வைப்பு Tender Deposit		රඳවා ගැනීම - කොන්ත්‍රාත් பிடிகாசு- கொந்தராத்து Retention - Contract		රඳවා ගැනීම - බදු பிடிகாசு வரி Retention - Tax		අග්‍රහාර රක්ෂණ அக்ரகார /Agrahara		ආරක්ෂක තැන්පතු (අධිකරණ තැන්පතු හැර) பாதுகாப்பு வைப்பு (நீதிமன்ற வைப்புத்தவிர) /Security Deposits (Except court deposits)	
			රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
	එකතුව/ மொத்தம்/ Total															

ආකෘති අංක/படிவ இல/Form No:- 05

2009-12-31 දිනට ශේෂ සැසඳුම් ප්‍රකාශය
2009.12.31 ம் திகதிய இணக்க கூற்று அறிக்கை
Reconciliation Statement as at 31-12-2009

පොදු තැන්පත් ගිණුම (විවිධ) - ලෙජර ගිණුම් අංකය
பொது வைப்புக் கணக்கு (நாணாவிதம்) பதிவேடு கணக்கு இல.
General Deposit Account (miscellaneous) Ledger Accounts No. ....

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ/ அமைச்சு/ திணைக்களம் / Ministry / Department

(1) ශීර්ෂ අංකය/ தலைப்பு இல/ Head No. .... (2) නම/பெயர் /Name: .... (3) ප්‍රධාන/උප කාර්යාලය/பிரதான/ உப காரியாலயம் /Head / Sub office : ....

කේවල ශේෂ ලැයිස්තුව තැන්පතු වර්ගය 02/ வகை 02 இன் தனிப்பட்ட கணக்கு
Individual Accounts for Category No. 02

	තැන්පතුව ලැබුණේ කාගෙන්ද வைப்பு பெறப்பட்ட இடம் The deposit received from	තැන්පතුවේ ස්වභාවය (ප්‍රමාණවත් විස්තර දෙන්න) வைப்புக்களின் விபரம் (போதுமான விளக்கம்) Perlicular of the Deposit (Give enough details)	තැන්පත් කළ දිනය வைப்புத்திகதி Date of the Deposit	තැන්පත් කළ මුදල வைப்புத் தொகை Amount of the Deposit		2009-12-31 දිනට ශේෂය 2009.12.31 உள்ளவாறான மீதி Balance as at 31-12-2009		2009-12-31 දිනට පෙර ආපසු නොගෙවීමට හේතු 2009.12.31 திகதிக்குமுன் செலுத்தாமைக்கான காரணம் Resons not to repay on or before 31-12-2009
				රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
එකතුව/ மொத்தம்/ **Total**								

ආකෘති අංක/படிவ இல/Form No:- 06

2009-12-31 දිනට ශේෂ සැසඳුම් ප්‍රකාශය

2009.12.31 ம் திகதிய இணக்க கூற்று அறிக்கை

Reconciliation Statement as at 31-12-2009

පොදු තැන්පත් ගිණුම (විවිධ) - ලෙජර ගිණුම් අංකය
பொது வைப்புக் கணக்கு (நாணாவிதம்) பதிவேடு கணக்கு இல.
General Deposit Account (miscellaneous) Ledger Accounts No. ....

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ/ அமைச்சு/ திணைக்களம் / Ministry / Department

(1) ශීර්ෂ අංකය/ தலைப்பு இல/ Head No. .... (2) නම/பெயர் /Name: .... (3) ප්‍රධාන/උප කාර්යාලය/பிரதான/ உப காரியாலயம் /Head / Sub Office: ....

කේවල ශේෂ ලැයිස්තුව තැන්පතු වර්ගය 03/ வகை 03 இன் தனிப்பட்ட கணக்கு

Individual Accounts for Category No. 03

තැන්පතුවේ නම வைப்புக்கணக்கின் பெயர் Name of the Deposit	වර්ෂය තුළ ලැබුණු තැන්පතු ගණන இவ்வருட இறுதி வைப்புக்களின் எண்ணிக்கை Total number of the deposits received during the year	දෙසැම්බර් 31 දිනට ඇති තැන්පතු ගණන 200912.31 அன்றின் போது வைப்புகளின் எண்ணிக்கை Total number of the deposits inhand as at 31-12-2009	2009-12-31 දිනට ආපසු ගෙවා නොමැති මුළු වටිනාකම 2009.12.31 அன்று தீர்க்கப்படாத தொகை Total Unsettle amount as at 31-12-2009	
			රු/ரூபா/Rs	ශත/சதம் Cts
(1) උසාවි ඇප/ நீதிமன்ற வைப்பு / Securities in court				
(2) නඩු කියන්නන්ගේ තැන්පතු / வளக்காலர்களின் வைப்பு Suitors Deposits				
(3) අධික ලෙස ලැබෙන තෑග මුදල් / மேலும் பெறப்பட்ட காசு நன்கொடை / More receiveble cash gift				
වෙනත් අධික ලෙස ලැබෙන තැන්පතු (විස්තර දෙන්න) / மேலும் பெறப்பட்ட ஏணய வைப்பு / **More receiveable other Deposits (Give details)**				
(4)				
(5)				
එකතුව/ மொத்தம்/ **Total**				