

දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛන - 28/2016

මාගේ අංක - බ/13/02/චක්‍රලේඛ/2016.

බන්ධනාගාර මූලස්ථානය.

කොළඹ 09.

2016-11-01 දින දී.

සියළුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්,
සියළුම බන්ධනාගාර අධිකාරීන් සහ
සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරීන් වෙත.

2016 මුදල් වර්ෂය සඳහා අවසන් ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.

1. රජයේ බිල්පත්

සියළුම රජයේ බිල්පත් 2016.12.31 දිනට පෙර (මීට අදාළ වන චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව) මූලස්ථානයට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර මූලස්ථාන පොත් සමඟ සසඳා ගතයුතු බැවින්, මෙම බිල්පත් වර්ගීකරණ විස්තර නියමිත දිනට පෙර අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගත යුතුය. භාණ්ඩ හා සැපයුම් සඳහා වන ඇණවුම් භාර ගැනීම 2016.12.20 දිනෙන් අවසන් කළයුතු අතර, ඊට පසු කිසිම ඇණවුමක් භාර නොගැනීමට වගබලා ගතයුතුය. 2016.11.30 දිනයට අවසන් මාස 11 සඳහා සියළුම බිල්පත් වල සාරාංශයන් 2016.12.10 වෙනි දිනයට පෙර මූලස්ථානය වෙත යොමු කළ යුතුය.

2016 වර්ෂයේ සම්පූර්ණ විකුණුම් හා ඒ සඳහා වූ බිල්පත්වලට, අදාළ අංශ වර්ගීකරණය සකස් කළ යුතු අතර, 2016 නොවැම්බර් 30 දක්වා වූ විකුණුම් වෙනුවෙන් අදාළ වර්ගීකරණය 2016.12.10 දිනටත් 2016 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා වූ බිල්පත් වර්ගීකරණය 2017.01.10 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ඉදිරිපත් කළයුතු ය.

2. පුද්ගලික බිල්පත්.

පහත පරිදි කටයුතු කළයුතු අතර, මුළු පුද්ගලික බිල්පත්වල එකතුව මුදල් පොතේ බැර කිරීම් වලට සමාන විය යුතුය. අංශ අනුව පුද්ගලික බිල්පත් වල “ආ” මිල විස්තර නිසි පරිදි පිළියෙල කොට 2017.01.10 දිනයට පෙර මූලස්ථානයට ඉදිරිපත් කර අවසන් කළ යුතුවේ. 2016.11.30 දිනට අවසන් වන මාස 11 සඳහා සියළුම බිල්පත් වල සාරාංශ 2016.12.10 වෙනි දිනට පෙර මූලස්ථානය වෙත යොමු කළයුතු ය. 2016 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා වන පුද්ගලික බිල්පත් හා වර්ගීකරණය 2017.01.10 දිනට හෝ ඊට පෙර යොමු කළ යුතු ය.

3. රජයේ හා පුද්ගලික කර්මාන්ත හා අනෙකුත් බිල්පත් නිරවුල් කිරීම.

බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුමට නිරවුල් කළ යුතු රජයේ බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙතින් වහාම ලබාගෙන නිරවුල් කළ යුතුය. සියළුම නිරවුල් කිරීම් වෙක්පත් මගින් හා 2016.12.28 වන දින තෙක් පමණක් ක්‍රියාත්මක වන පරිදි හරස් සටහන් මගින් සිදුකර 2016.01.08 වන දිනට පෙර මූලස්ථානය වෙත එවිය යුතුයි. හරස් සටහන් මගින් බිල්පත් නිරවුල් කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන තිබිය යුතු අතර, ප්‍රතිපාදන ඔබ වෙත නොමැතිව කරන ලද නිරවුල් කිරීම් වෙනුවෙන් විගණන විමසුම් වලට ඉඩ නොතබන ලෙසත්, එසේ සිදු වුවහොත් එම වගකීම් ඔබ විසින් භාර ගත යුතුය. මෙම හරස් සටහන් මගින් නිරවුල් කරන ලද කර්මාන්ත බිල්පත් පිළිබඳ විස්තර, සහකාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුමේ අවසාන ගිණුම් වාර්තා.

ඉහත දක්වා ඇති කාරුණික සැලැකිල්ලට ගෙන ගිණුම් පියවීමේ කටයුතු අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අවසාන ගිණුම් වාර්තා ද සකස් කර 2017.01.20 දිනට පෙර මූලස්ථානයට එවීමට ඔබේ පෞද්ගලික අවධානය යොමු කරවන ලෙස දන්වමි. ප්‍රමාද වී අවසන් ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම නිතර නිතරම විගණන විමසුම්වලට ලක්වන හෙයින්, මෙම වර්ෂයේ නියමිත දිනට පෙර මෙම ගිණුම් වාර්තා විගණනාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

i. අවසන් ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 01 අනුව අවසන් ගිණුම් සකස් කළ යුතු ආකෘතිය ඇමුණුම අංක 01 ලෙස මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි. ඒ අනුව 2016 වසර සඳහා අවසන් ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි. ඒ අනුව නිෂ්පාදන කටයුතු හා සෘජුවම සම්බන්ධවන වියදම් පමණක් නිෂ්පාදන පොදු කාර්ය පිරිවැය වියදම් සේ සැලකිය යුතු අතර එසේ නොවන කර්මාන්ත කටයුතු වලට අදාළ වෙනත් වියදම් ලාභ අලාභ ගිණුමේ වියදම් වර්ගීකරණයන් යටතේ ගැලපිය යුතුයි.

ii. තොග අගය කිරීම

තොගවල අගය ගිණුම්වල ඇතුළත් කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා 2016.12.31 වන දිනට ඉතිරි (නිම් හා නොනිම්) තොග, භෞතික සත්‍යාපන පිරික්සුමට භාජනය කර පිරිවැය හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගයෙන් අඩු අගයට ගණනය කර, වාර්ෂික ගිණුම සමඟ ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වන අතර, එසේ කටයුතු සිදුකළ බවට බන්ධනාගාර අධිකාරි විසින් සහතික කළ යුතුය. අමුද්‍රව්‍ය, නොනිම් හා නිම් තොග වාර්තා 2017.01.20 දින හෝ ඊට පෙර ඇමුණුම අංක 02 හි සඳහන් ආකෘතිය අනුව අවසන් ගිණුම සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

iii. කල්පිත ගාස්තු

මු.රෙ.510 ප්‍රකාරව කල්පිත ගාස්තු සඳහා ගෙවීම් කරනු ලැබුවහොත් වර්ෂය සඳහා අදාළ කටයුත්තේ ලාභය කෙරෙහි කොතෙක් දුරට එය බලපානු ඇත්දැයි පෙන්වුම් කිරීම පිණිස කල්පිත ගාස්තු සටහන් ගිණුමක් වාර්ෂික ලාභාලාභ ගිණුම සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු බැවින් කර්මාන්ත හා කෘෂිකාර්මික කාර්යයන් සම්බන්ධ 2016 වසරට අදාළ වැටුප් අතිකාල, දුරකථන, විදුලිය, ජලය ආදී ගෙවීම් එක් එක් වැය ශීර්ෂය යටතේ අවසන් ගිණුම සමඟ ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස දන්වමි. එහිදී කල්පිත ගාස්තු ගණනය කීම සඳහා ඔබ විසින් යොදා ගත් පදනම කල්පිත ගාස්තු ගණනය කිරීමට පහතින් දැක්විය යුතුය.

5. සත්වයන්ගේ අගය.

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත වලට අනුව සත්ව තෙග ගිණුම ගත කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු වනු ලබන අංක 24/2015 අනුව කටයුතු කළ යුතුය. ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත වලට අනුකූලව සත්ව තොග වත්කම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් හෙලිදරව් කිරීම සඳහා ජංගම නොවන වත්කමක් ලෙස ගිණුම් ගත කිරීමට සංචිත ගිණුමක් හා සත්ව තොග ස්ථාවර වත්කම් ගිණුමක් ලෙස පවත්වා ගත යුතුයි. මේ අනුව වෙළඳ හා ලාභාලාභ ගිණුමේ එම සත්ව තොග දැක්වීම සිදු නොවන අතර ශේෂ පත්‍රයේ ද ජංගම ගිණුම වත්කම් ලෙස පෙන්වුම් කරනු නොලැබේ. මේ සඳහා සත්ව තොග සංචිත ගිණුම හා ස්ථාවර වත්කම් යටතේ සත්ව ගිණුමක් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ. එම නිසා සතුන් පිළිබඳ සියළු තොරතුරු විස්තරාත්මක වශයෙන් ඇමුණුම අංක 03 පරිදි මූලස්ථානය වෙත වාර්තා කළ යුතුයි. ඒ අනුව වෙළඳ හා ලාභාලාභ ගිණුමේ සත්ව නිෂ්පාදන සඳහා දරනු ලබන ආදායම් වියදම් පමණක් ඇතුළත් කරනු ලැබේ. සතුන් විකිණීම හෝ ඉවත් කිරීම සත්ව අංශයේ ගිණුමක් මගින් ගැලපීම් කර ලාභය / අලාභය පමණක් වෙළඳ හා ලාභාලාභ ගිණුමට ඇතුළත් කළ යුතුයි. ඉහත තත්වය අනුව 2016 මුළු වර්ෂය සඳහා සකස් කරනු ලබන වාර්තාව 2017/01/20 දින හෝ ඊට පෙර මූලස්ථානයේ අත්තිකාරම් ගිණුම අංශයට ලබා දෙන ලෙස දැනුම් දෙමි.

දෙපාර්තමේන්තු නිත්‍ය නියෝග 914 ට අනුව අදාළ අවසානයේ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය එහිත් හට වැරදි බැලීමට පෙර සෑම වර්ෂයකම ප්‍රවීණ නිලධාරියකු (පශු වෛද්‍යවරයා) විසින් සත්වයන්ගේ අගය තක්සේරු කළ යුතුය. සත්වයන්ගේ අංක ද, වටිනාකම ද දැක්වෙන පරිදි අනුපිටපතකින් ද යුත් ප්‍රකාශයක් සකස් කොට තක්සේරු කළ නිලධාරියා විසින් එය නිසි පරිදි සහතික කළ යුතුය. එහි එක් පිටපතක් සමීක්ෂණ මණ්ඩලයේ රපෝර්තුවට ඇමිණිය යුතු අතර අනෙක් පිටපත වාර්ථාවක් වශයෙන් ගොවිපලේ හෝ ස්ථානයේ ගොනුකර තැබිය යුතුය. ඇමුණුම අංක 03 සඳහන් පරිදි සත්වයන් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛණය මූලස්ථානය වෙත එවීමේදී ඒ සමඟ පශු වෛද්‍යවරයා විසින් සහතික කළ තක්සේරු වාර්තාවේ පිටපතක් ද මූලස්ථානය වෙත එවිය යුතුය.

6. ස්ථවර වත්කම් ක්ෂය කිරීම

බන්ධනාගාර කර්මාන්ත හා කෘෂිකාර්මික අන්තිකාරම් ගිණුම වෙනුවෙන් පවත්වා ගෙන යනු ලබන ස්ථවර වත්කම් ලේඛණය උපයෝගී කර ගෙන 2016 වසරේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා ක්ෂය වීම් 2017 /01/20 දිනට පෙර ඇමුණුම අංක 04 ලෙස ඉදිරිපත් කර ඇති අකෘතියේ ආකාරයට මූලස්ථාන ගිණුම් අංශය වෙත එවිය යුතුය.

ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 ප්‍රකාශව නිවැරදිව දේපළ, පිරියත හා උපකරණ වත්කම් වෙන් වෙන්ව ක්ෂය ගණනය කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම හා නිවැරදි තොරතුරු විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ අරමුණින් යුතුව මාගේ අංක බ13/02 (1)/පොදු/2016 අංක දරණ හා 2016.10.25 දිනැති ලිපිය මගින් ලබා දී ඇති අනුමැතිය අනුව පහත පරිදි දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පන්ති වර්ග කොට ක්ෂය කිරීම සිදු කළ යුතුය.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පන්ති	වාර්ෂික ක්ෂය අනුපාතය
ගොඩනැගිලි	4%
යන්ත්‍රෝපකරණ	10%
වාහන	10%
ලී බඩු හා සවි කිරීම්	20%
කාර්යාල උපකරණ	15%
සුළු උපකරණ	15%

ක්ෂය කරනු ලබන ස්ථවර වත්කම් සඳහා, ඒ ඒ වත්කම් මිලදී ගත් දිනට සැලකිල්ලට ගෙන හිත වන ශේෂ ක්‍රමය මත ක්ෂය ගණනය කළ යුතුය. කපා හැරීම් කරනු ලබන වත්කම් සඳහා කපාහරිනු ලබන වර්ෂයේ ක්ෂය ගණනය නොකෙරේ.

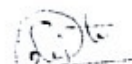
7. බැරකම් වාර්තා

2016 වසරට අදාළ බැරකම් වාර්තා ඇමුණුම අංක 05 හි දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව සකස් කර 2017.01.20 දිනට හෝ ඊට පෙර මූලස්ථානයට එවිය යුතුය. 2016 වසර සඳහා බැරකම් නොමැති නම් බැරකම් නොමැති බවට හිස් වාර්ථාවක් එවිය යුතුය.

2015 වසරට අදාළ බැරකම් 2016 වසරේ අවසන් ගිණුම් තුළ ගැලපුම් කර ඇති ආකාරය ඇමුණුම අංක 06 හි දැක්වෙන ආකෘතිය අනුව සකස් කර 2017.01.20 දිනට හෝ ඊට පෙර මූලස්ථානයට එවිය යුතුය.

8. ගිණුම් සකස් කිරීමේදී විශේෂ අවධානය යොමුකල යුතු කරුණු

- i. 2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මු.රේ 502(2) අනුව අන්තිකාරම කටයුත්ත සඳහා පාරිච්චියට ගනු ලැබූ ස්ථාවර වත්කම් වෙනුවෙන් ලේඛන පවත්වා තිබිය යුතු අතර, අදාල වර්ෂය තුළදී එක් එක් අංශ යටතේ පාරිච්චියට ගනු ලැබූ ස්ථාවර වත්කම්, ඒවායේ වටිනාකම හා එක් එක් ස්ථාවර වත්කම් වල ක්ෂය වීම් ගණනය ඇතුළු තොරතුරු ඉදිරිපත් කල යුතුය.
- ii. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම් ප්‍රමිත 07 ප්‍රකාරව දේපළ පිරිසිදු උපකරණ වත්කම් වෙන් වෙන්ව ක්ෂය කල යුතුය. එමෙන්ම රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතාංක 07, 86 ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල එක් එක් දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ පත්තිය සම්බන්ධයෙන් කාලච්ඡේදය ආරම්භයේ හා අවසානයේ දළ ධාරණ අගය හා සමුච්චිත ක්ෂය අගයන් හෙලිදරව් කළ යුතු අතර, 42 ඡේදය ප්‍රකාරව දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ අධිනම්යන් එහි සාධාරණ අගය විශ්වාසදායී ලෙස මැනිය හැකි වීම ප්‍රත්‍යාගණිත අගයට වාර්තා කල යුතුය.
- iii. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම් ප්‍රමිත අංක 09 හි 47 ඡේදය ප්‍රකාරව කාලච්ඡේදය ප්‍රකාරව කාලච්ඡේදයේ වියදමක් ලෙස හඳුනාගත් ඕනෑම තොග ලියා හැරීම් අගයක් හෙලිදරව් කළ යුතුය.
- iv. කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අන්තිකාරම් ගිණුමේ අමුද්‍රව්‍ය, නිම් හා නොනිම් තොග සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරනු ලබන අගය කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල හෙලිදරව් කළ යුතුය.
- v. පු.රේ 505 අනුව සෑම මසකට වරක් අන්තිකාරම් කටයුත්ත සඳහා පාරිච්චියට ගනු ලබන තොග බදු භෞතික සත්‍යාපනයට ලක් කල යුතු අතර එම සමීක්ෂණ වාර්තා අන්තිකාරම් ගිණුම් අංශයට මාසිකව ලබා දීමට කටයුතු කල යුතු වේ.
- vi. කල්පිත ගාස්තු විස්තරාත්මකව ලැයිස්තු සහිතව ප්‍රභව තොරතුරු දැක්විය යුතුය. නිවැරදිව දැක්විය යුතුය. කල්පිත ගාස්තු ඇතුළත් කිරීම අවම කර ගැනීමටත් සත්‍ය තොරතුරු ගිණුම් වල ඇතුළත් කිරීමටත් කටයුතු කලයුතු වේ. තවද, සත්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපහසු අවස්ථාවලදී අනුපාත සහ ප්‍රතිශතයන් සැලකිල්ලට ගෙන ගිණුම් ගත කල යුතුය.
- vii. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් අනුව 2016 වසරේ කටයුතු කර තිබිය යුතු වේ. වාර්ෂික සැලැස්ම අනුව ඇස්තමේන්තු වියදම හා අදායම් වෙනස් වීමට අදාල පිළිගත යුතු කරුණු ඉදිරිපත් කලයුතුය. 2016 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා එහි ඉලක්ක සපුරා ගැනීම, වියදම් හා අදායම් වෙනස් වීමට අදාල පිළිගතයුතු කරුණු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 2016 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා එහි ඉලක්ක සපුරා ගැනීම, වියදම් හා අදායම් ඇස්තමේන්තු වලට අනුරූපව ආදායමේ සත්‍ය තත්ත්වය සසඳා අදාල වාර්තාව 2017 ජනවාරි 10 දිනට පෙර බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) දෙපත එවිය යුතු වේ.


 එච්.එම්.එන්.සී.ධනසිංහ
 බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

එච්.එම්.එන්.සී. ධනසිංහ
 බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
 බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
 කොළඹ - 09.

- පිටපත් -
1. විගණකාධිපති.
 2. බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (අභ්‍යන්තර විගණන)
 3. බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (කර්මාන්ත)

සමස්ත කාර්යයන් හා කාර්යාලයන් කටයුතු පිළිබඳ තේතිකාරම් ගිණුම
 දිනෙන් දිනෙන් වර්ෂය සඳහා නිෂ්පාදන, වෙළඳ හා ලාභ ලාභ ගිණුම

දැමුණු අංක 01

ආයතනය :

	වෙට්සරි	මැණුම් අංශය	වගා අංශය	වඩු අංශය	වාහන අංශය	සාවහන් අංශය	කොසු / ඉඳල් අංශය	වැල්වත් අංශය	ගසෝල් අංශය	බෙහෙත් කවර නිෂ්පාදන	එකතුව
1 ආරම්භක අමුද්‍රව්‍ය තොගය											
2 එකතු කළා - අමුද්‍රව්‍ය මිලට ගැනුම්											
3 එකතුව (01+02)											
4 අඩුකළා - ඉතිරි අමුද්‍රව්‍ය තොගය											
5 පාරිච්චි කල අමුද්‍රව්‍ය පිරිවැය (03-04)											
6 එකතු කළා- කම්හල් පිරිවැය- සිර වෙනත											
ඉන්ධන											
අළුත්වැඩියා											
ප්‍රවාහන											
ක්ෂයවීම											
7 එකතුව (05+06)											
8 එකතු කළා- අරම්භක නොනිම් තොගය											
9 එකතුව (07+08)											
10 අඩු කළා - ඉතිරි නොනිම් තොගය											
11 නිෂ්පාදන පිරිවැය - වෙළඳ ගිණුම 9-10											
12 ආරම්භක නිම් භාණ්ඩ තොගය											
13 එකතු කළා - නිෂ්පාදන පිරිවැය (11)											
14 එකතුව (11+12+13)											
15 අඩු කළා - ගස්/සතුන් කපාහැරීම්											
16 අඩු කළා - ඉතිරි නිම් භාණ්ඩ තොගය											
17 විකුණුම් පිරිවැය (14 -(15 +16))											
18 විකුණුම් :- රජයේ i											
පුද්ගලික ii											
19 එකතුව (18i +18ii)											
20 අඩු කළා - විකුණුම් පිරිවැය (17)											
21 දළ ලාභය (19-20)											
22 (-)ආයතන හා පරිපාලන වියදම්											
i ක්ෂය වීම											
ii යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා											
iii වැටුප් හා වෙනත											
iv වැදලිය											
v පුද්ගල හා ලිපි ද්‍රව්‍ය											
23 (-)විනිශ්චිත හා බෙදාහැරීමේ වියදම්											
i ඉන්ධන වියදම්											
ii ප්‍රවාහන වියදම්											
iii වාහන අළුත්වැඩියාව											
24 (-)මූල්‍ය හා වෙනත් වියදම්											
i තොග කපා හැරීම්											
ii අනෙකුත් වියදම්											
25 මුළු වියදම් (23+24+25)											
ඉද්ධ ලාභය (22-26)											

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

සකස් කලේ : අත්සන :

නම :

පරීක්ෂා කලේ : අත්සන :

නම :

බන්ධනාගාර අධිකාරී/සහකාර අධිකාරී

දිනය

බන්ධනාගාර ජාතික හා කෘෂිකාර්මික කටයුතු පිළිබඳ අන්තිකාරම ගිණුම

දිනපොත් අවසන් වර්ෂය සඳහා තොග වාර්තාව

ආයතනය :

ඇමඹුම අංක 02

ලෙජර් පිටු අංකය	ද්‍රව්‍ය නාමය	පිරිවැය	ඉද්ධ උපලබ්ධි අගය	පිරිවැය හෝ ඉද්ධ උපලබ්ධි අගයෙන් අඩු අගය
එකතුව				

* 2016.01.01 ට අමුද්‍රව්‍ය, නොනිම් හා නිම් තොග වටිනාකම සඳහන් කිරීමේ දී එය 2015.12.31 අමුද්‍රව්‍ය, නොනිම් හා නිම් තොග තොගයට සමාන විය යුතුය.

* ඉහත තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

පරීක්ෂා කලේ : අත්සන :

බන්ධනාගාර අධිකාරි/සහකාර අධිකාරි

නම :

දිනය

පරීක්ෂා කලේ : අත්සන :

නම :

බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික කටයුතු පිළිබඳ අත්තිකාරම් ගිණුම
දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්ථාවර වත්කම ලේඛණය

ආයතනය :

ඇමණුම් අංක 04

අනු අංකය	වැඩ අංශය	ස්ථාවර වත්කමේ නම	එය අයත් දේපල පිරියත උපකරණ පන්තිය	වාර්ෂික ක්ෂය ප්‍රතිශතය	මිලටගත් වර්ෂය	ගන්මිල	අළුත්වැඩියා	එකතුව	2015.12.31 දිනට පැක්ෂය	2015.12.31 දිනට අගය	2016 වසරට ක්ෂය	2016.12.31 දිනට ශුද්ධ අගය

* ශ්‍රවණ තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

සකස් කළේ : අත්සන : නම :

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : නම :

බන්ධනාගාර අධිකාරි/සහකාර අධිකාරි
දිනය

බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික කටයුතු පිළිබඳ අත්තිකාරම් ගිණුම

දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා බැරකම වාර්තා

ආයතනය :

ඇමණුම් අංක 05

වැඩ අංශය	සැපයුම් කරු	ඉන්වොයිස් අංකය	2016 අවසන් ගිණුම තුළ ගැලපුම් කර ඇති ආකාරය	වියදම් වර්ගය				
				අමුද්‍රව්‍ය	සිර වේනන	ප්‍රවාහන	ඉන්ධන	අළුතුවැඩියා
එකතුව								

* ඉහත තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

සකස් කලේ : අත්සන :

බන්ධනාගාර අධිකාරි/සහකාර අධිකාරි

නම :

දිනය

පරීක්ෂා කලේ : අත්සන :

නම :

