දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛන - **32/2016**

මාගේ අංක - බ/13/02/චක්‍රලේඛ/2016.
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය.
කොළඹ 09.
2016-11-28 දින දී.

සියළුම මාණ්ඩලික නිළධාරීන්,
සියළුම බන්ධනාගාර අධිකාරීන් සහ
සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරීන් වෙත.

<u>2016 මුදල් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම් පියවීම.</u>
<u>බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුම.</u>

2016.12.31 වන දිනෙන් අවසන් වන ගිණුම් වර්ෂය සඳහා ගිණුම් පියවීම සම්බන්ධයෙන් බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුම් පහත සඳහන් උපදෙස් හා නියෝග පරිදි සිදුවිය යුතු බව අවධාරණය කරනු ලැබේ.

1. 2016 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා ප්‍රතිපාදන හා අක්මුදල් ලබා ගැනීම.

i. 2016 වර්ෂය වෙනුවෙන් ඔබ ආයතනයට ලබා දෙන ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා කිසිදු ගෙවීමක් නොකිරීමට ආයතන ප්‍රධානීන් තරයේ වගබලා ගත යුතුය.යම් හෙයකින් 2016 වර්ෂය සඳහා ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව දෙසැම්බර් මස තුන්වන සතියට පෙර කඩිනමින් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත විද්‍යුත් තැපැල් (commfinance@prison.gov.lk) මගින් හෝ ෆැක්ස් මගින් දැනුම් දීමට කටයුතු කළ යුතුය.

ii. දෙපාර්තමේන්තුව සතු ප්‍රතිපාදන හා අක්මුදල් ප්‍රමානය සැලකිල්ලට ගෙන නිරවුල් කල හැකි සියළුම බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවේ ගෙවීම් භාරව කටයුතු කරන සියළුම නිළධාරීන් වග බලා ගත යුතු අතර, ලබා දී ඇති සියළුම අත්තිකාරම් නිරවුල් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කල යුතුය. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් නොදැරීමටත් ,වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ඉතිරි නොවන ලෙස වියදම් දැරීමටත් කටයුතු කල යුතුය.

2. 2016 මුදල් වර්ෂයට අදාළව මුදල් පොත පියවීම.

i. බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුම යටතේ ඔබ වෙත වෙන් කර දී ඇති අක්මුදල්, අදාළ ගෙවීම් සිදු කිරීමෙන් පසු 2016.12.29 දිනට ඇති ශේෂය "බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල් කර්මාන්ත" නමින් ලියන ලද චෙක්පතකින් බන්ධනාගාර මූලස්ථානයට එවිය යුතුයි.

ii. 2016-12-29 වන බ්‍රහස්පතින්දා දින සියළුම බන්ධනාගාර ආයතන විසින් එදින සවස 4.00ට මුදල් පොත පියවීමට කටයුතු කල යුතු වේ. එබැවින් ගිණුම අංශ නිළධාරීන් මෙන්ම ගිණුම් පියවීමට බලයලත් නිළධාරීන් ගිණුම් පියවීම අවසන් වන තෙක් ආයතනය තුල එදිනට රැඳී සිටීමට වග බලාගත යුතු වේ. බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව උප ආයතන රාශියකින් සමන්විත වන බැවින් හා ගිණුම් පියවීම ඉතා සංකීර්ණ වන බැවින් ද මේ සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානයක් යොමු කල යුතුවේ.

iii. <u>2016 වර්ෂය සඳහා මුදල් පොත පියවනු ලබන සියළුම බන්ධනාගාර ආයතනයන් මුදල් පොත් පියවන දිනට මුදල් පොතේ ඉතිරි ශේෂයේ වටිනාකම "බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල් - කර්මාන්ත" බොරැල්ල මහජන බැංකු ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 078-1001-09026583 ට චෙක්පතක් ලියා මුදල් පොත ශූන්‍ය කළ යුතුය. 2016.12.29 දින මුදල් පොත පියවා 30 වන දින පෙ.ව.10.00 ට පෙර ඉහත ගිණුමට අදාළ චෙක්පත බැර කළ යුතුය. සියළුම ආයතන විසින් එම චෙක්පතේ ඡායා පිටපතක් හා බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල් - කර්මාන්ත නිල බැංකු ගිණුමට (078-1001-09026583) බැර කල බවට තහවුරු කෙරෙන තැම්පතු පතෙහි (Cheque Deposit Slip) ඡායා පිටපතක්, ආවරණ ලිපිය සමඟ විද්‍යුත් තැපැල (commfinance@prison.gov.lk) මඟින් හෝ ෆැක්ස් මඟින් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත එදිනම එවීමට කටයුතු කළ යුතුය. **මුදල් පොතේ ශේෂයක් නොමැති නම් ඒ පිළිබඳ ලිඛිතව දැනුම් දීමට ඉහත පරිදි කටයුතු කළ යුතුය. මේ සම්බන්ධයෙන් ඒ ඒ ආයතනයන්හි අධිකාරීන් / සහකාර අධිකාරීන් පෞද්ගලිකවම තම අවධානය යොමු කළ යුතු බව අවධාරණය කෙරේ.**</u>.

iv. බන්ධනාගාර ආයතන වල ගිණුම් පියවීම සම්බන්ධයෙන් බලය පැවරූ නිළධාරීන්ගේ නාම ලේඛණය අමුනුම් අංක 01 හි දක්වා ඇත. අදාළ නිළධාරීන් ඒ ඒ බන්ධනාගාර ආයතන වල මුදල පොත් වැසීමේ වගකීම දැරිය යුතුය. 2016 වර්ෂය වෙනුවෙන් මුදල් පොත් වැසීමෙන් පසු කිසිදු ගෙවීමක් මුදල් පොතේ සටහන් කල නොහැකි වන පරිදි එක් එක් මුදල් පොත් වල එදිනට සටහන් කෙරෙන අවසාන සටහනට යටින් රතු තීන්තෙන් ඉරක් ඇඳ තම නම , තනතුර, අත්සන, දිනය හා වේලාව සටහන් කර 2016 වර්ෂයේ මුදල් පොත නියමිත පරිදි වැසූ බවට සටහන් තැබිය යුතුය.

v. 2017 වර්ෂයට අදාල වන වියදම් සඳහා අවශ්‍ය අක්මුදල් හා ප්‍රතිපාදන බන්ධනාගාර මූලස්ථානය මඟින් 2017 ජනවාරි මාසයේ දී ලබා දෙන බැවින් කිසිදු අග්‍රිම ශේෂයක් බන්ධනාගාර ආයතන විසින් රඳවා තබා ගැනීමට කටයුතු නොකල යුතු බව අවධාරණය කරමි.

3. මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම.

i. 2016 දෙසැම්බර් මස ගිණුම් සාරාංශය 2017-01-04 වන දිනට පෙර ලබා දිය යුතුය. පළමු වන ගිණුම් සාරාංශයේ යම් කිසි ගිණුම්කරණ දෝෂයක් නිවැරදි කිරීම හෝ හරස් සටහන් මඟින් කරනු ලබන ගෙවීමක් ගිණුම් ගත කිරීමට ඇත්නම් ඒ සඳහා පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශයක් ඉදිරිපත් කල හැක. පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශය 2017-01-10 වන දිනට පෙර ලබා දිය යුතුය.

ii. ගිණුම් පියවීමේ කටයුතු සම්බන්ධව යම් පැහැදිලි කර ගැනීමක් වෙතොත් දුරකථන අංක 011 - 4677116/ 011 - 2696536 මඟින් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) අමතන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

එච්.එම්.එන්. සී. ධනසිංහ,
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

එච්.එම්.එන්.සී. ධනසිංහ
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
කොළඹ - 09.

පිටපත :- 01. විගණකාධිපති
02. බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (අභ්‍යන්තර විගණන)
03. බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (කර්මාන්ත)

ඇමුණුම 01

2016 වර්ෂයේ ගිණුම් පියවීම සඳහා බලය පැවරූ නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛණය
බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුරු නාමය	ආයතනය
01	එච්.සී.ඩබ්.කාරියවසම්	බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්)	මූලස්ථානය
02	ටී.ආර්.ඩබ්.එම්.ඒ.ඒකනායක	බන්ධනාගාර අධිකාරි	වැලිකඩ
03	කේ.ඒ.එස්.කොඩිතුවක්කු	බන්ධනාගාර අධිකාරි	කොළඹ රිමාන්ඩ්
04	ටී.අයි.උඩුවර	බන්ධනාගාර අධිකාරි	මහර
05	එච්.ඒ.එම්.එස්.බී.සේනානායක	බන්ධනාගාර අධිකාරි	බෝගම්බර
06	ජී.එම්.පී.ලියනගේ	බන්ධනාගාර අධිකාරි	පල්ලේකැලේ
07	එල්.ජේ.එම්.කේ.බණ්ඩාර	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	අනුරාධපුරය
08	එස්.ආර්.ගලප්පත්ති	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි (වැ.ආ.)	බදුල්ල
09	ආර්.එම්.එස්.බන්ඩාර	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	තල්දෙන
10	බී.ඩී.එම්.ජී.බී.දිසානායක	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	වීරවිල
11	ඩබ්.ඒ.ඩී.සී.කරුණාසේකර	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	තංගල්ල
12	එස්.ආර්.ජයවීර ද සිල්වා	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	කුරුවිට
13	ඩී.ආර්.ඩී.දිසානායක	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි (වැ.ආ)	දළුපොත
14	සී.ලියනගේ	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	බූස්ස
15	එස්.වී.එච්.ප්‍රියංකර	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	වටරැක
16	ඒ.එම්.එම්.අලහකෝන්	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	වාරියපොළ

❖ යම් හෙයකින් ඉහත බලය පැවරූ නිලධාරියෙකු ස්ථාන මාරු නියොගයක් මතබන්ධනාගාර ආයතනය මාරු වන්නේනම් ස්ථාන මාරු නියෝගය අනුව කටයුතු කල යුතුය.