

සඳහාරිතමෙන්තු විකුලදේශ - 2016/ 33

අන්තිකාරම ගිණුම අංශය,
නැවතාගාර මූල්‍යානය,
කොළඹ 09.

2016/12/28

සියලුම ගොම්සාරිස්වරුන්,
සියලුම මාන්ඩලික නිලධාරීන්,
සියලුම ආධිකාරිවරුන් හා සහකාර ආධිකාරිවරුන්,

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අන්තිකාරම "වි" ගිණුම.

මූ.රේ. 506(වි) ප්‍රකාරව වාර්ෂික සැසදුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම. - 2016

උක්ත කරුණ යටතේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වනුලදේ 96 අනුව, 2005/12/31 දිනති ලිපිය මගින් දැන් ඇති කාරුණික වලට අමතර වශයෙනි. ඒ අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ අන්තිකාරම "වි" ගිණුම වාර්ෂික සැසදුම් ප්‍රකාශ සකස් කිරීමේදී පහත කරුණු කෙරෙහි නැවත ඔවුන් අවධානය යොමු කරවමි.

01. පොදු පාලන ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීම.

පොදු පාලන ගිණුමේ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ඇමුණුම අංක 01 ආකෘතිය පමණක් උපයෝගි කරගන්න.

02. කේවළ ණය ගේ වර්ගිකරණය සකස් කිරීම.

මම සමග ඇමුණා ඇති 02 ආකෘතිය උපයෝගි කරගන්න. මමහිදී පහත සඳහන් අධිනම යටතේ ලෙන පරිනම ගේ වර්ගිකරණ උපලද්ධිත සකස් කරන්න. එහි වෙනත් කරුණු නිරුවෙන් එම අංශ දිනය ඇතුළත් කළ යුතුය.

- I. සිවින නිලධාරීන්ගේ කේවළ ණය ගේ වර්ගිකරණය.
- II. ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් සඳහා .
- III. විශාල ගිය නිලධාරීන් සඳහා.
- IV. මිය ගිය නිලධාරීන් සඳහා.
- V. වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරීන් සඳහා.
- VI. ප්‍රේචය හැර ගිය නිලධාරීන් සඳහා.
- VII. වෙනත් හේතු මත. (හේතුව සඳහන් කරන්න)

03. සෞද සඳහා කාල විශ්ලේෂණය සකස් කිරීම.

මම සමග අමුණා ඇති ආකෘති අංක 03 උපයෝගී කර ගන්න. එම ආකෘතිය අනුව එක් එක් සෞද සඳහා වෙනම වෙනම කාල විශ්ලේෂණ සකස් කළ යුතු වේ.

උදා : උත්සව අන්තිකාරම කාල විශ්ලේෂණය.

විශ්ලේෂණ අන්තිකාරම කාල විශ්ලේෂණය

කාල විශ්ලේෂණ සකස් කිරීමේදී ඉතා නිවැරදිව සකස් කළ යුතු අතර එය සැම අනින්ම අනෙකුත් තොරතුරු සමග එකිනෙක වශය යුතුය. (උදාහරණයක් වශයෙන් කාල විශ්ලේෂණ සියලුළු විශ්ලේෂණ සිය නිලධාරීන්ගේ සෞද එකතුව පාලන ගිණුමේ විශ්ලේෂණ යටතේ දක්වා ඇති ගේතුවට යමාන විය යුතුය.)

04. ස්ථාන මාරු වී ගිය / පැමිණි නිලධාරීන්ගේ සෞද ගේස

ස්ථාන මාරු වී ගිය හා පැමිණි නිලධාරීන්ගේ ගේතුවන් අමුණුම අංක 04 ආකෘතිය අනුව සකස් කර රැඹීමට කටයුතු කරන්න. 2016 වර්ෂය අවසාන කාලයේදී ස්ථාන මාරු වීම පිළු වී ඇති නම් දෙයුම්පරු මය වැටුප් ගෙවූ ආයතනයට නිලධාරියා අයන් සේ සලකා ගිණුම සකස් කළ යුතුය. (මෙම තොරතුරු 2016/12/31 දිනට එවිය යුතුය.)

ඉහත පරිදි තොරතුරු වාර්තා කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන නිසි පරිදි යාචන් කාලීන කර ඇතිද යන්න සොයා බැලිය යුතුය.

- I. CC 10 ලේඛනය.
- II. ස්ථාන මාරු වී පැමිණි නිලධාරීන්ගේ ලේඛනය.
- III. ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගේ ලේඛනය.
- IV. මාසික හර බැර සකස් කිරීම හා මාසික ගිණුම සාරාංශ සමග සයදා ඇති දැයි පරික්ෂා කිරීම.

පියලුම ආයතන විසින් 2017 ජනවාරි 25 දිනට පෙර අන්තිකාරම "වි" ගිණුම අවසන් වාර්තාව ලබන වෙනම පිටපත් 02 කින් යුතුව මා වෙන ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු වේ. ඉහත ආකෘතින්ගෙන් බැහැරව ගිණුම සකස් කිරීම හා අනවශ්‍ය ලෙස ලිපි ලේඛන හා වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමෙන් වලකින ලෙස කාරුණික දැන්වන අතර හැකිතාක් දුරට පරිගණක මුද්‍රිත A4 කඩායිවල පමණක් ගිණුම ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැනුම් දෙමි.

එම්.එම්.එන්.සි. බනසිංහ
බන්ධාගාර කොමිෂනයේ ජනරාල්

එම්.එම්.එන්.සි. බනසිංහ
බන්ධාගාර මූල්‍ය පාඨමාලා
කොළඹ - 09.

..... බැංකුවාගාරයේ 2016/12/31 දිනට සිය තුළ පත්‍රිකාරම ගෙන්තු වර්ගීකරණය

වැඩිහාගාරයේ 2016/12/31 දිනට පාලන සීනුම

三
五
七
九
六

ජාතික මගල

සිංහල එන්ඩ්ගාර දෙශකාලී

2016/12/31 දිනට තෙක්වල තුය ගෙවීම ලැබේයායි

..... බැහැර කළ මෙයේ 2015/12/31 උගාල කාල විස්තර මෙය

විග මුදල වෙළඳය කාලය ඇතුළු					
වර්ෂ	ආදායයයේ	ආය 06	ආය 06 - 12	පූ. 1 - 2	පූ. 2 - 3
උග්‍රහිය	පූ. 3	පූ. 3 - 4	පූ. 4 - 5	පූ. 5 - 6	පූ. 6
ප්‍රේරාන ලාභ ගීය					
මස්සලය නැර ගීය					
විශ්‍රාම ගීය					
මුද ගීය					
මස්සලයන් පානකල					
වැඩි තහනක් කල					
වෛහාන					
ඒකතුව					
වැශ්‍යාපිත පායකිරීම්					
2016/12/31 දිනට ගෙවීම්					
අවසන් ගෙවීම්					

ప్రాణికా

සයහනික කිරීමේ

සහකාර බිත්තිනාගර පැයිකාර

ස්ථාන මරු හිස නිලධානීගේ තුම්ප ගෙවාය - 2016/12/31 දිනට

କ୍ରମିକ ନଂ	ପାତ୍ରବିଧି	ପାତ୍ରବିଧି	ପାତ୍ରବିଧି	ପାତ୍ରବିଧି	ପାତ୍ରବିଧି
01					
02					
03					
04					

ප්‍රංශ මාරු පැමිහි නිලධාරීන්ග භාව ලේඛනය - 2016/12/31 දිනට

三
五
〇
九

සුජාතික කොළඹ

ପ୍ରତିକାର ବିନ୍ଦୁଚିହ୍ନାର ଅଧିକାରୀ