

දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛන - 19/2017

මාගේ අංක - බ/13/02/වක්‍රලේඛ/2017.

බන්ධනාගාර මූලස්ථානය.

කොළඹ 09.

2017-11-09 දින දී.

සියළුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්,
සියළුම බන්ධනාගාර අධිකාරීන් සහ
සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරීන් වෙත.

2017 මුදල් වර්ෂය සඳහා අවසන් ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.

1. රජයේ බිල්පත්

සියළුම රජයේ බිල්පත් 2017.12.31 දිනට පෙර (මීට අදාළ වන වක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව) මූලස්ථානයට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර මූලස්ථාන පොත් සමඟ සසඳා ගතයුතු බැවින්, මෙම බිල්පත් වර්ගීකරණ විස්තර නියමිත දිනට පෙර අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගත යුතුය. භාණ්ඩ හා සැපයුම් සඳහා වන ඇණවුම් භාර ගැනීම 2017.12.20 දිනෙන් අවසන් කළයුතු අතර, ඊට පසු කිසිම ඇණවුමක් භාර නොගැනීමට වගබලා ගතයුතුය. 2017.11.30 දිනයට අවසන් මාස 11 සඳහා සියළුම බිල්පත් වල සාරාංශයන් 2017.12.10 වෙනි දිනයට පෙර මූලස්ථානය වෙත යොමු කළ යුතුය.

2016 වර්ෂයේ සම්පූර්ණ විකුණුම් හා ඒ සඳහා වූ බිල්පත්වලට, අදාළ අංශ වර්ගීකරණය සකස් කළ යුතු අතර, 2017 නොවැම්බර් 30 දක්වා වූ විකුණුම් වෙනුවෙන් අදාළ වර්ගීකරණය 2017.12.10 දිනටත් 2017 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා වූ බිල්පත් වර්ගීකරණය 2018.01.10 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ඉදිරිපත් කළයුතු ය.

2. පුද්ගලික බිල්පත්.

පහත පරිදි කටයුතු කළයුතු අතර, මුළු පුද්ගලික බිල්පත්වල එකතුව මුදල් පොතේ බැර කිරීම් වලට සමාන විය යුතුය. අංශ අනුව පුද්ගලික බිල්පත් වල “ආ” මිල විස්තර නිසි පරිදි පිළියෙල කොට 2018.01.10 දිනයට පෙර මූලස්ථානයට ඉදිරිපත් කර අවසන් කළ යුතුවේ. 2017.11.30 දිනට අවසන් වන මාස 11 සඳහා සියළුම බිල්පත් වල සාරාංශ 2017.12.10 වෙනි දිනට පෙර මූලස්ථානය වෙත යොමු කළයුතු ය. 2017 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා වන පුද්ගලික බිල්පත් හා වර්ගීකරණය 2018.01.10 දිනට හෝ ඊට පෙර යොමු කළ යුතු ය.

3. රජයේ හා පුද්ගලික කර්මාන්ත හා අනෙකුත් බිල්පත් නිරවුල් කිරීම.

බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුමට නිරවුල් කළ යුතු රජයේ බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙතින් වහාම ලබාගෙන නිරවුල් කළ යුතුය. සියළුම නිරවුල් කිරීම් වෙක්පත් මගින් හා 2017.12.28 වන දින තෙක් පමණක් ක්‍රියාත්මක වන පරිදි හරස් සටහන් මගින් සිදුකර 2018.01.08 වන දිනට පෙර මූලස්ථානය වෙත එවිය යුතුයි. හරස් සටහන් මගින් බිල්පත් නිරවුල් කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන තිබිය යුතු අතර, ප්‍රතිපාදන ඔබ වෙත නොමැතිව කරන ලද නිරවුල් කිරීම් වෙනුවෙන් විගණන විමසුම් වලට ලක්විය හැකි බැවින් මුදල් රෙගුලාසි වලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය. තවද, මෙම හරස් සටහන් මගින් නිරවුල් කරන ලද කර්මාන්ත බිල්පත් පිළිබඳ විස්තර, බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුමේ අවසාන ගිණුම් වාර්තා.

ඉහත දක්වා ඇති කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන ගිණුම් පියවීමේ කටයුතු අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අවසාන ගිණුම් වාර්තා ද සකස් කර 2018.01.20 දිනට පෙර මූලස්ථානයට එවීමට ඔබේ පෞද්ගලික අවධානය යොමු කරවන ලෙස දන්වමි. ප්‍රමාද වී අවසන් ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම නිතර නිතරම විගණන විමසුම්වලට ලක්වන හෙයින්, මෙම වර්ෂයේ නියමිත දිනට පෙර මෙම ගිණුම් වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

i. අවසන් ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 01 අනුව අවසන් ගිණුම් සකස් කළ යුතු ආකෘතිය ඇමුණුම අංක 01 ලෙස මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි. ඒ අනුව 2017 වසර සඳහා අවසන් ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි. ඒ අනුව නිෂ්පාදන කටයුතු හා සෘජුවම සම්බන්ධවන වියදම් පමණක් නිෂ්පාදන පොදු කාර්ය පිරිවැය වියදම් සේ සැලකිය යුතු අතර එසේ නොවන කර්මාන්ත කටයුතු වලට අදාළ වෙනත් වියදම් ලාභ අලාභ ගිණුමේ වියදම් වර්ගීකරණයන් යටතේ ගැලපිය යුතුයි.

ii. තොග අගය කිරීම

තොගවල අගය ගිණුම්වල ඇතුලත් කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා 2017.12.31 වන දිනට ඉතිරි (නිමි හා නොනිමි) තොග, භෞතික සත්‍යාපන පිරික්සුමට භාජනය කර පිරිවැය හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගයෙන් අඩු අගයට ගණනය කර, වාර්ෂික ගිණුම සමඟ ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වන අතර, එසේ කටයුතු සිදුකල බවට බන්ධනාගාර අධිකාරි විසින් සහතික කල යුතුය. ඇමුණුම, නොනිමි හා නිමි තොග වාර්තා 2018.01.20 දින හෝ ඊට පෙර ඇමුණුම අංක 02 හි සඳහන් ආකෘතිය අනුව අවසන් ගිණුම සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතුය.

iii. කල්පිත ගාස්තු

මු.රෙ.510 ප්‍රකාරව කල්පිත ගාස්තු සඳහා ගෙවීම් කරනු ලැබුවහොත් වර්ෂය සඳහා අදාළ කටයුත්තේ ලාභය කෙරෙහි කොතෙක් දුරට එය බලපානු ඇත්දැයි පෙන්නුම් කිරීම පිණිස කල්පිත ගාස්තු සමඟත් ගිණුමක් වාර්ෂික ලාභාලාභ ගිණුම සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතු බැවින් කර්මාන්ත හා කෘෂිකාර්මික කාර්යයන් සම්බන්ධ 2017 වසරට අදාළ වැටුප් අතිකාල, දුරකථන, විදුලිය, ජලය ආදී ගෙවීම් එක් එක් වැය ශීර්ෂය යටතේ අවසන් ගිණුම සමඟ ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස දන්වමි. එහිදී කල්පිත ගාස්තු ගණනය කීම සඳහා ඔබ විසින් යොදා ගත් පදනම කල්පිත ගාස්තු ගණනය කිරීමට පහතින් දැක්විය යුතුය. (ඇමුණුම අංක 03)

5. සත්වයන්ගේ අගය.

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත වලට අනුව සත්ව තෙග ගිණුම් ගත කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු විනෝදාස්වාදන අංක 24/2015 අනුව කටයුතු කල යුතුය. ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත වලට අනුකූලව සත්ව තොග වත්කම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන මඟින් හෙලිදරව් කිරීම සඳහා ජංගම නොවන වත්කමක් ලෙස ගිණුම් ගත කිරීමට සංචිත ගිණුමක් හා සත්ව තොග ස්ථාවර වත්කම් ගිණුමක් ලෙස පවත්වා ගත යුතුයි. මේ අනුව වෙළඳ හා ලාභාලාභ ගිණුමේ එම සත්ව තොග දැක්වීම සිදු නොවන අතර ශේෂ පත්‍රයේ ද ජංගම ගිණුම වත්කම් ලෙස පෙන්නුම් කරනු නොලැබේ. මේ සඳහා සත්ව තොග සංචිත ගිණුම හා ස්ථාවර වත්කම් යටතේ සත්ව ගිණුමක් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ. එම නිසා සතුන් පිළිබඳ සියළු තොරතුරු විස්තරාත්මක වශයෙන් ඇමුණුම අංක 04 පරිදි මූලස්ථානය වෙත වාර්තා කල යුතුයි. ඒ අනුව වෙළඳ හා ලාභාලාභ ගිණුමේ සත්ව නිෂ්පාදන සඳහා දරනු ලබන ආදායම් වියදම් පමණක් ඇතුලත් කරනු ලැබේ. සතුන් විකිණීම හෝ ඉවත් කිරීම සත්ව අංශයේ ගිණුමක් මඟින් ගැලපීම් කර ලාභය / අලාභය පමණක් වෙළඳ හා ලාභාලාභ ගිණුමට ඇතුලත් කල යුතුයි. ඉහත තත්වය අනුව 2017 මුළු වර්ෂය සඳහා සකස් කරනු ලබන වාර්තාව 2018/01/20 දින හෝ ඊට පෙර මූලස්ථානයේ අත්තිකාරම් ගිණුම් අංශයට ලබා දෙන ලෙස දැනුම් දෙමි.

දෙපාර්තමේන්තු නිත්‍ය නියෝග 914 ට අනුව අවුරුද්ද අවසානයේ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් හරි වැරදි බැලීමට පෙර සෑම වර්ෂයකම ප්‍රවීණ නිලධාරියකු (පශු වෛද්‍යවරයා) විසින් සත්වයන්ගේ අගය තක්සේරු කළ යුතුය. සත්වයින්ගේ අංක ද, වටිනාකම ද දැක්වෙන පරිදි අනුපිටපතකින් ද යුත් ප්‍රකාශයක් සකස් කොට තක්සේරු කළ නිලධාරියා විසින් එය නිසි පරිදි සහතික කළ යුතුය. එහි එක් පිටපතක් සමීක්ෂණ මණ්ඩලයේ රපෝර්තුවට ඇමිණිය යුතු අතර අනෙක් පිටපත වාර්ථාවක් වශයෙන් ගොවිපලේ හෝ ස්ථානයේ ගොනුකර තැබිය යුතුය. ඇමුණුම අංක 04 සඳහන් පරිදි සත්වයන් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛණය මූලස්ථානය වෙත එවීමේදී ඒ සමඟ පශු වෛද්‍යවරයා විසින් සහතික කළ තක්සේරු වාර්තාවේ පිටපතක් ද මූලස්ථානය වෙත එවිය යුතුය.

6. ස්ථවර වත්කම් ක්ෂය කිරීම

බන්ධනාගාර කර්මාන්ත හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුම වෙනුවෙන් පවත්වා ගෙන යනු ලබන ස්ථවර වත්කම් ලේඛණය උපයෝගී කර ගෙන 2017 වසරේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා ක්ෂය වීම් 2018 /01/20 දිනට පෙර ඇමුණුම අංක 05 ලෙස ඉදිරිපත් කර ඇති ආකෘතියේ ආකාරයට මූලස්ථාන ගිණුම් අංශය වෙත එවිය යුතුයි.

ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 ප්‍රකාරව නිවැරදිව දේපළ, පිරියත හා උපකරණ වත්කම් වෙන් වෙන්ව ක්ෂය ගණනය කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම හා නිවැරදි තොරතුරු විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ අරමුණින් යුතුව මාගේ අංක බ13/02 (1)/පොදු/2016 අංක දරණ හා 2017.10.25 දිනැති ලිපිය මගින් ලබා දී ඇති අනුමැතිය අනුව පහත පරිදි දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පන්ති වර්ග කොට ක්ෂය කිරීම සිදු කළ යුතුය.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පන්ති	වාර්ෂික ක්ෂය අනුපාතය
ගොඩනැගිලි	4%
යන්ත්‍රෝපකරණ	10%
වාහන	10%
ලී බඩු හා සවි කිරීම්	20%
කාර්යාල උපකරණ	15%
සුළු උපකරණ	15%

ක්ෂය කරනු ලබන ස්ථවර වත්කම් සඳහා, ඒ ඒ වත්කම් මිලදී ගත් දිනට සැලකිල්ලට ගෙන හිත වන ශේෂ ක්‍රමය මත ක්ෂය ගණනය කළ යුතුය. කපා හැරීම් කරනු ලබන වත්කම් සඳහා කපාහරිනු ලබන වර්ෂයේ ක්ෂය ගණනය නොකෙරේ.

7. බැරකම් වාර්තා

2017 වසරට අදාළ බැරකම් වාර්තා ඇමුණුම අංක 06 හි දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව සකස් කර 2018.01.20 දිනට හෝ ඊට පෙර මූලස්ථානයට එවිය යුතුයි. 2017 වසර සඳහා බැරකම් නොමැති නම් බැරකම් නොමැති බවට හිස් වාර්ථාවක් එවිය යුතුය.

2016 වසරට අදාළ බැරකම් 2017 වසරේ අවසන් ගිණුම තුළ ගැලපුම් කර ඇති ආකාරය ඇමුණුම අංක 07 හි දැක්වෙන ආකෘතිය අනුව සකස් කර 2018.01.20 දිනට හෝ ඊට පෙර මූලස්ථානයට එවිය යුතුයි.

8. ශේෂ සනාථ කිරීම්

2017.12.31 දිනට ඔබ ආයතනය සතුව බැරකම් පවතිනම් එම බැරකම් ශේෂ සනාථ කිරීම් සඳහා ඇමුණුම් අංක 08 හි සඳහන් ආකෘතිය අනුව සකස් කරන ලද සනාථ කිරීමේ සහතිකයක් එම අදාළ ආයතන වෙතින් ලබාගෙන අවසාන ගිණුම සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

එමෙන්ම ඔබ ආයතන විසින් අලෙවිකරන ලද භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා 2017.12.31 දිනට අයවීමට ඇති හිඟ බිල්පත් සම්බන්ධ තොරතුරු අදාළ ණයගැති ආයතන වෙත යොමු කර ඇමුණුම් අංක 09 මගින් ලබා ගන්නා තොරතුරු හා එම තොරතුරු අනුව ඔබ විසින් සකස් කරන ලද ඇමුණුම් අංක 10 හි සඳහන් ආකෘතියට අනුව සකස් කරන ලද ණයගැති ශේෂ සනාථ කිරීමේ සහතික අවසන් ගිණුම් වාර්ථා සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (මෙම ශේෂ සනාථ කිරීම් ඉදිරිපත් කිරීම අතවශ්‍ය කරුණක් ලෙස සලකා විගණකාධිපතිගේ 154(6) විගණකාධිපති වාර්තාව අනුව ඉදිරිපත් කර ඇත. එබැවින් මේ පිළිබඳව ශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු බව වැඩිදුරටත් දැනුම් දෙමි.)


9. ගිණුම් සකස් කිරීමේදී විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතු කරුණු

- i. 2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මු.රේ 502(2) අනුව අත්තිකාරම් කටයුත්ත සඳහා පාවිච්චියට ගනු ලැබූ ස්ථාවර වත්කම් වෙනුවෙන් ලේඛන පවත්වා තිබිය යුතු අතර, අදාළ වර්ෂය තුළදී එක් එක් අංශ යටතේ පාවිච්චියට ගනු ලැබූ ස්ථාවර වත්කම්, ඒවායේ වටිනාකම් හා එක් එක් ස්ථාවර වත්කම් වල ක්ෂය වීම් ගණනය ඇතුළු තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ii. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම් ප්‍රමිත 07 ප්‍රකාරව දේපළ පිරියත උපකරණ වත්කම් වෙන් වෙන්ව ක්ෂය කළ යුතුය. එමෙන්ම රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතාංක 07, 86 ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාෂන වල එක් එක් දේපළ පිරියත හා උපකරණ පන්තිය සම්බන්ධයෙන් කාලච්ඡේදය ආරම්භයේ හා අවසානයේ වත්කමේ සමුච්චිත ක්ෂය අඩුකිරීමෙන් පසු හඳුනා ගන්නා අගය (ධාරණ අගය) හා සමුච්චිත ක්ෂය අගයන් හෙලිදරව් කළ යුතු අතර, 42 ඡේදය ප්‍රකාරව දේපළ පිරියත හා උපකරණ අයිතමයන් එහි සාධාරණ අගය විශ්වාසදායී ලෙස මැනිය හැකි වීම ප්‍රත්‍යාගණිත අගයට වාර්ථා කළ යුතුය.
- iii. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම් ප්‍රමිත අංක 09 හි 47 ඡේදය ප්‍රකාරව කාලච්ඡේදය ප්‍රකාරව කාලච්ඡේදයේ වියදමක් ලෙස හඳුනාගත් ඕනෑම තොග ලියා හැරීම් අගයක් හෙලිදරව් කළ යුතුය.
- iv. කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුමේ අමුද්‍රව්‍ය, නිමි හා නොනිමි තොග සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරනු ලබන අගය කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල හෙලිදරව් කළ යුතුය.
- v. මු.රේ 505 අනුව සෑම මසකට වරක් අත්තිකාරම් කටයුත්ත සඳහා පාවිච්චියට ගනු ලබන තොග බඩු භෞතික සත්‍යාපනයට ලක් කළ යුතු අතර එම සමීක්ෂණ වාර්තා අත්තිකාරම් ගිණුම් අංශයට මාසිකව ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

උදා :- තොගය පිරිවැය හා ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය යන දෙකෙන් අඩු අගයට වාර්ථා කර ඇත.

vi. කල්පිත ගාස්තු විස්තරාත්මකව ලැයිස්තු සහිතව ප්‍රභව තොරතුරු දැක්විය යුතුය. නිවැරදිව දැක්විය යුතුය. කල්පිත ගාස්තු ඇතුළත් කිරීම අවම කර ගැනීමටත් සත්‍ය තොරතුරු ගිණුම් වල ඇතුළත් කිරීමටත් කටයුතු කළයුතු වේ. තවද, සත්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපහසු අවස්ථාවලදී අනුපාත සහ ප්‍රතිශතයන් සැලකිල්ලට ගෙන ගිණුම් ගත කල යුතුය.

vii. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් අනුව 2017 වසරේ කටයුතු කර තිබිය යුතු වේ. වාර්ෂික සැලැස්ම අනුව ඇස්තමේන්තු වියදම හා අදායම වෙනස් වීමට අදාල පිළිගත යුතු කරුණු ඉදිරිපත් කළයුතුය. 2017 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා එහි ඉලක්ක සපුරා ගැනීම, වියදම් හා අදායම් වෙනස් වීමට අදාල පිළිගතයුතු කරුණු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 2017 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා එහි ඉලක්ක සපුරා ගැනීම, වියදම් හා අදායම් ඇස්තමේන්තු වලට අනුරූපව ආදායමේ සත්‍ය තත්ත්වය සසඳා අදාල වාර්තාව 2018 ජනවාරි 10 දිනට පෙර බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත එවිය යුතු වේ. (ඇමුණුම 11)


එච්.එම්.එන්.සී.ධනසිංහ
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

එච්.එම්.එන්.සී. ධනසිංහ
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
කොළඹ - 09.

- පිටපත් -
1. විගණකාධිපති.
 2. බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (අභ්‍යන්තර විගණන)
 3. බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (කර්මාන්ත)

බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික කටයුතු පිළිබඳ අත්තිකාරම් ගිණුම
2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා නිෂ්පාදන, වෙළඳ හා ලාභ ලාභ ගිණුම

ආයතනය :

ඇමතුම් අංක 01

		වෙබර්	මැනුම් අංශය	වගා අංශය	වසු අංශය	වාහන අංශය	සංවහන් අංශය	කොසු / ඉඳල අංශය	වැල්පිත් අංශය	ගවේල් අංශය	වෙනත් කවර නිෂ්පාදන	එකතුව
1	ආරම්භක අමුද්‍රව්‍ය කොටස											
2	එකතු කළා - අමුද්‍රව්‍ය ගැණුම්											
3	එකතුව (01+02)											
4	අඩුකළා - ඉතිරි අමුද්‍රව්‍ය කොටස											
5	සංවිච්චි කල අමුද්‍රව්‍ය පිරිවැය (03-04)											
6	එකතු කළා - කම්හල් පිරිවැය - පිර වෙනත්											
	ඉන්ධන											
	අළුත්වැඩියා											
	ප්‍රවාහන											
	ක්ෂයවීම්											
7	එකතුව (05+06)											
8	එකතු කළා - අරම්භක තොනිම් කොටස											
9	එකතුව (07+08)											
10	අඩු කළා - ඉතිරි තොනිම් කොටස											
11	නිෂ්පාදන පිරිවැය - වෙළඳ ගිණුම (9-10)											
12	ආරම්භක නිම් භාණ්ඩ කොටස											
13	එකතුව (11+12)											
14	අඩු කළා - කපාහැරීම්											
15	අඩු කළා - ඉතිරි නිම් භාණ්ඩ කොටස											
16	එකතුව (13 - (14 + 15))											
17	එකතුව (16) - රජයේ i											
	පුද්ගලික ii											
18	එකතුව (17i + 17ii)											
19	අඩු කළා - එකතුව පිරිවැය (16)											
20	දළ ලාභය (18-19)											
21	(-) ආයතන හා පරිපාලන වියදම්											
	i ක්ෂය වීම්											
	ii යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා											
	iii වැටුප් හා වෙනත්											
	iv වියදම්											
	v මුද්‍රණ හා ලිපි ද්‍රව්‍ය											
22	(-) විකිණීම හා බෙදාහැරීමේ වියදම්											
	i ඉන්ධන වියදම්											
	ii ප්‍රවාහන වියදම්											
	iii වාහන අළුත්වැඩියාව											
23	(-) මුද්‍රා හා වෙනත් වියදම්											
	i අනෙකුත් කපා හැරීම්											
	ii අනෙකුත් වියදම්											
24	මුළු වියදම් (21+22+23)											
25	මුළු ලාභය (20-24)											

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

සකස් කලේ : අත්සන :
නම :

බන්ධනාගාර අධිකාරී/සහකාර අධිකාරී
දිනය

පරීක්ෂා කලේ : අත්සන :
නම :

බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික කටයුතු පිළිබඳ අත්තිකාරම් ගිණුම

දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා තොග වාර්තාව

ආයතනය :

ඇමණුම අංක 02

ලෙජර් පිටු අංකය	ද්‍රව්‍ය නාමය	පිරිවැය	ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය	පිරිවැය හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගයෙන් අඩු අගය
එකතුව				

* 2017.01.01 ට අමුද්‍රව්‍ය, නොනිම් හා නිම් තොග වටිනාකම සඳහන් කිරීමේ දී එය 2016.12.31 අමුද්‍රව්‍ය, නොනිම් හා නිම් තොග තොගයට සමාන විය යුතුය.

* ඉහත තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන :

බන්ධනාගාර අධිකාරි/සහකාර අධිකාරි

නම :

දිනය

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන :

නම :

බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික කටයුතු පිළිබඳ අත්තිකාරම් ගිණුම

2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා කල්පිත ගාස්තු වියදම වාර්තාව

ආයතනය :

ඇමණුම අංක 03

ආයතනය	1001	1002	1003	1101	1201	1402	1403	Total
								-
								-
								-
								-
								-
	-	-	-	-	-	-	-	-

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන :

නම :

බන්ධනාගාර අධිකාරි/සහකාර අධිකාරි

දිනය

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන :

නම :

බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික කටයුතු පිළිබඳ අත්තිකාරම ගිණුම
2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සන්ව තොග ලේඛණය

ආයතනය :

සකස් වාර්ෂය	සකුන්ට ලබා දී ඇති අංක	2017.01.01 දිනට වටිනාකම		වර්ෂය තුළ මිලට ගැනීම		සිව බර වැඩි වීම		පරිත්‍යාග ලැබීම		සකුන් විකිණීම		සිව බර අඩු වීම		සන්ව ගොත කපා හැරීම		පරිත්‍යාග කර නිදහස් කිරීම		2017.12.31 දිනට වටිනාකම		වෙනත් වටිනාකම	
		ඒකක මිල	වටිනාකම	ඒකක මිල	වටිනාකම	ඒකක මිල	වටිනාකම	ඒකක මිල	වටිනාකම	ඒකක මිල	වටිනාකම	ඒකක මිල	වටිනාකම	ඒකක මිල	වටිනාකම	ඒකක මිල	වටිනාකම				

ඇමඳුම් අංක 04

* 2017.01.01 ට සන්ව වටිනාකම සඳහන් කිරීමේ දිනය 2016.12.31 සන්ව තොගයට සමාන විය යුතුය.

* ශ්‍රවණ තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

සකස් කළේ : අත්සන :
නම :

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන :
නම :

බන්ධනාගාර අධිකාරී/සහකාර අධිකාරී
දිනය

බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික කටයුතු පිළිබඳ අත්තිකාරම් ගිණුම
දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්ථාවර වන්නම් ලේඛණය

ආයතනය :

අනු අංකය	වැඩ අංශය	ස්ථාවර වන්නම් නම	එය අයත් දේපල පිරියත උපකරණ පන්තිය	මිලටගත් වර්ෂය	වාර්ෂික ක්ෂය ප්‍රතිශතය	ගත්මිල	2016.12.31 දිනට ශුද්ධ අගය	අළුත්වැඩියා	එකතුව	2017 වසරට ක්ෂය	2017.12.31 දිනට ශුද්ධ අගය
					1	2	3	4	5 (3+4)	6 (5*1)	7 (5-6)

ඇමණුම අංක 05

* ඉහත තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

සකස් කළේ : අත්සන : නම :

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන : නම :

බන්ධනාගාර අධිකාරි/සහකාර අධිකාරි
දිනය

බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික කටයුතු පිළිබඳ අත්තිකාරම් ගිණුම

2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා බැරකම් වාර්තා

ආයතනය :

ඇමණුම් අංක 06

වැඩ අංශය	සැපයුම් කරු	ඉන්වොයිස් අංකය	2017 අවසන් ගිණුම තුළ ගැලපුම් කර ඇති ආකාරය	වියදම් වර්ගය				
				අමුද්‍රව්‍ය	සිර වේතන	ප්‍රවාහන	ඉන්ධන	අළුතුවැඩියා
එකතුව								

* ඉහත තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

සකස් කළේ : අත්සන :

බන්ධනාගාර අධිකාරි/සහකාර අධිකාරි

නම :

දිනය

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන :

නම :

බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික කටයුතු පිළිබඳ අත්තිකාරම් ගිණුම

2017.01.01 දිනට බැරකම් වාර්තා

ආයතනය :

ඇමණුම අංක 07

වැඩ අංශය	සැපයුම් කරු	ඉන්වොයිස් අංකය	වියදම් වර්ගය				2017.01.01 දිනට වටිනාකම	2017 වසරේ නිරවුල් කර ඇත්නම් නිරවුල් කළ දිනය හා වෙක්පත් අංකය	2017 අවසන් ගිණුම තුළ ගැලපුම් කර ඇති ආකාරය
			අමුද්‍රව්‍ය	සිර වේනන	ප්‍රවාහන	ඉන්ධන			
එකතුව									

* ඉහත තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

සකස් කළේ : අත්සන :
 නම :
 පරීක්ෂා කළේ : අත්සන :
 නම :

බන්ධනාගාර අධිකාරි/සහකාර අධිකාරි
 දිනය

..... බන්ධනාගාරය,

2017/...../.....

.....
.....
.....

මහත්මයාණනි,

2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ණයහිමි ශේෂ සනාථ කර ගැනීම සඳහා

ඔබ විසින්බන්ධනාගාරය වෙත සපයන ලද භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා රුපියල්..... ක ගෙවීමට බැරකමක් ඇති බව අපගේ ලේඛණ වල සඳහන් වේ. එම ශේෂ තහවුරු කර දෙන මෙන් කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.

.....
බන්ධනාගාර අධිකාරි

බන්ධනාගාර අධිකාරි
..... බන්ධනාගාරය

2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ණයහිමි ශේෂ සනාථ කිරීම

..... දිනටබන්ධනාගාරය විසින් මිලට ගනු ලැබූ රුපියල් ක වටනාකමින් යතු බිල්පතක්/බිල්පත් සඳහා 2017.12.31 දින වන වන අප ආයතනය වෙත පියවීමට ඇති බවට මෙයින් සහතික කරමි.

නම :-

අත්සන :-

දිනය :-
(නිල මුද්‍රාව මගින් සනාථ කරන්න)

..... බන්ධනාගාරය,

2017/...../.....

.....,

2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ණයගැති ශේෂ සනාථ කර ගැනීම සඳහා

අප විසින් ඔබ බන්ධනාගාරය/ ආයතනය වෙත සපයන ලද භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා රුපියල්..... ක බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට ඇති බව අපගේ ලේඛණ වල සඳහන් වේ. 2017 වසරේ අවසන් ගිණුම් වලට ඇතුළත් එම ශේෂ තහවුරු කර දෙන මෙන් කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.

වර්ෂය	බිල්පත් අංකය	භාණ්ඩ විකුණුම් ආයතනය	බිල්පතේ වටිනාකම	2017.12.31 දිනට පියවීමට ඇති වටිනාකම

.....
 බන්ධනාගාර අධිකාරී/ ආයතන ප්‍රධානී

බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුම

2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ණයගැති ශේෂ සනාථ කිරීමේ ලේඛණය

බන්ධනාගාරය :-

වර්ෂය	ශේෂ සනාථ කල ලිපියේ යොමුව	ආයතනය	අයකර ගැනීමට ඇති වටිනාකම

සකස් කලේ :-

පරීක්ෂා කලේ :-

.....
බන්ධනාගාර අධිකාරී

බන්ධනාගාර කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික කටයුතු පිළිබඳ අත්තිකාරම් ගිණුම
 2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම / වියදම වාර්තාව

ආයතනය :

ඇමණුම් අංක 11

අනු අංකය	වැඩ අංශය	ඇස්තමේන්තු ගත ආදායම / වියදම	සත්‍ය ආදායම / ආදායම	අතිරික්තය / ඌණතාවය	අතිරික්තය / ඌණතාවය සඳහා හේතු

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන :

නම :

බන්ධනාගාර අධිකාරි/සහකාර අධිකාරි
 දිනය

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන :

නම :