දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක :20 / 2017

මගේ අංකය: බ12/05/10
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
කොළඹ 09

2017.11.09

සියළුම බන්ධනාගාර කොමසාරිස්වරුන්
බන්ධනාගාර අධිකාරීවරුන්
සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරීවරුන් වෙත

2017.12.31 දිනට සිංකරු සුභසාධක අරමුදලේ අවසන් ගිණුම සදහා තොරතුරු සැපයීම.

යොමුව: භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ අංක: PF/423 හා 2006.12.22 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය හා මගේ පහත චක්‍රලේඛ වෙත ඔබගේ අවධානය යොමු කරවමි.

- 1973.07.01 හා අංක : 559 දරණ චක්‍රලේඛය, එහි 1987.03.20 දිනැති සංශෝධිත චක්‍රලේඛය
- අංක: 12/1987 හා 1987.03.20 දිනැති චක්‍රලේඛය, අංක: 13/2005 හා 2005.08.26 දිනැති හා අංක: 15/2005 හා 2005.10.06 දිනැති චක්‍රලේඛය (දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක)

02. ඒ අනුව, මෙම අරමුදලේ අවසාන ගිණුම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිතව ඇති හෙයින්, පහත දක්වා ඇති අන්දමට හා චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ඒවා පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කරන්න. අරමුදලට අදාලව 2017 වර්ෂයේ මාසික ගිණුම් සාරාංශ වලින් රපෝර්තු කරන ලද තොරතුරු සමග සැසදීම් කර අදාල ආකෘතිය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කිරීම ආයතන භාර අධිකාරීවරුන්ගේ වගකීම වේ.

03. **ආකෘතියට අනුව,**

- " ඒ " කොටස (අනුක්‍රමික අංක 01 හා 02) මගින් සත්‍ය ලැබීම් වාර්තාව දැක්වෙන අතර එහි 01 සිට 12 දක්වා අංක වලින් ලැබීම් ශීර්ෂද 13 මගින් මුළු ලැබීම් වල එකතුවද වේ. මෙහි අංක 05,07 හා 12 තීරු වලින් ලැබීම් කොටස් දෙකකට බෙදා ඇත. එනම්, පෙර වර්ෂයේ හිඟ හිටි, ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ලැබීම් හා මෙම වර්ෂයට අදාල ලැබීම් මෙම වර්ෂයේදීම ලැබීම් ලෙසය. එම ලැබීම් වෙන වෙනම දැක්විය යුතුය.
- " බී " කොටස (අනුක්‍රමික අංක 03 හා 04) මගින් උපචිත ලැබීම් වාර්තාව දැක්වෙන අතර එහි 01 සිට 12 දක්වා අංක වලින් එකිනෙක ලැබීම් ශීර්ෂ වලින් හිඟ හිටීම්ද 13 මගින් මුළු හිඟ හිටි ලැබීම් වල එකතුවද වේ. මෙහි අංක 05, 07 හා 12 තීරු වලින් හිඟ හිටි ලැබීම් කොටස් දෙකකට බෙදා ඇත. එනම්, පෙර වර්ෂයේ හිඟ හිටි ආදායම් මෙම වර්ෂයේදී තවදුරටත් හිඟ හිටීම් හා ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ආදායම් වලට අදාල හිඟ හිටි ලැබීම් ලෙසය. එම හිඟ හිටි ලැබීම් වෙන වෙනම දැක්විය යුතුය.
- පෙර වර්ෂයේ හිඟ හිටි ආදායම් ප්‍රවර්තන වර්ෂය තුලදීද නැවත හිඟ හිටීම් වශයෙන් ඇත්නම් එම උපචිත ආදායම්, වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක් උපචිතව පැවතීමට හේතුව, එක්රැස් කිරීම සඳහා ගත් ක්‍රියා මාර්ග මේ සමග ඉදිරිපත් කල යුතුය.
- " සී " කොටස (අනුක්‍රමික අංක 05 හා 06) මගින් සත්‍ය ගෙවීම් වාර්තාව දැක්වෙන අතර එහි 01 සිට 06 දක්වා අංක වලින් එකිනෙක වියදම් ශීර්ෂද 07 මගින් මුළු වියදම්(ගෙවීම්) වල එකතුවද වේ. මෙහි අංක 01 සිට 05 දක්වා තීරු වලින් ගෙවීම් කොටස් දෙකකට බෙදා ඇත. එනම්, පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙසය. එම වියදම් වෙන වෙනම දැක්විය යුතුය.

- " ඩී " (අනුක්‍රමික අංක 07) කොටස මගින් වර්ෂය තුල ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම් පිළිබඳ වාර්තාව දැක්වෙන අතර එහි 05 තීරුවේ එකතුව මෙහි " සී " කොටසෙහි එකිනෙක ප්‍රාග්ධන වියදම් තීරුවල මුළු එකතුවට සමාන විය යුතුය.
- " ඊ " (අනුක්‍රමික අංක 08) කොටස මගින් වර්ෂය තුල ස්ථාවර වත්කම් පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබීම් පිළිබඳ වාර්තාව දැක්වේ.මූලස්ථානයේ අනුමැතිය ලැබී, ලබාගත් සියළුම ස්ථාවර ස්වරූපයේ පරිත්‍යාග මෙම පරිත්‍යාග ලේඛණයට ඇතුලත් කළ යුතුය.
- " එෆ් " (අනුක්‍රමික අංක 09) කොටස මගින් වර්ෂය තුල ස්ථාවර නොවන ස්වරූපයේ පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබීම් පිළිබඳ වාර්තාව දැක්වේ
- " ජී " (අනුක්‍රමික අංක 10) කොටස මගින් වර්ෂය තුල සිරකරුවන් වෙත ලබා දුන් ද්‍රව්‍යමය හා මුදල්මය පරිත්‍යාග හා ඒ පිළිබඳ වාර්තාව දැක්වේ.

04. මේ සමග එවා ඇති ආකෘතියේ "ඒ, බී, සී, ඩී, ඊ, එෆ් හා ජී " යන කොටස් වලින් ඉල්ලා ඇති සියළුම තොරතුරු සැපයිය යුතු අතර අදාල කොටස් සම්පූර්ණ කර එවිය යුතුය. වටිනාකම් නොමැති වාර්ථා නිස් වාර්තා වශයෙන් ලියා අනිකුත් කොටස් මෙන්ම ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර එවිය යුතුය.

05. මෙම වාර්තාව සහතික කරනු ලබන බන්ධනාගාර අධිකාරී විසින් එය සහතික කිරීමට ප්‍රථමයෙන් එම වාර්තාව මගින් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු සියල්ල සපයා ඇති බවටත්, එවා නිවැරදි බවටත්, ගිණුම් සාරාංශ මගින් මාසිකව සපයන ලද තොරතුරු සමග සැසඳෙන බවටත් පෞද්ගලිකවම සෑහීමකට පත්විය යුතුය.

06. එසේ නොසැසඳෙන අවස්ථාවකදී, අසම්පූර්ණ වාර්තාවක් එවීම වෙනුවට, බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) අමතා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාගෙන නිවැරදි වාර්තා පමණක් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.

07. 2016.12.31 දිනට සිරකරු සුභසාධක අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පහත කරුණු පිළිබදව විගණකාධිපති විසින් විමසීම් කර ඇත. ඔබගේ දැනගැනීම පිණිස එම පොදු කරුණු කිහිපයක් පහතින් දක්වා ඇත.
- පෙර වර්ෂයේදී හිඟ හිටි ලැබීම් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ලැබී තිබේද? ලැබුනේ නම් කුමන මාසයේදීද? ලැබී නොමැති නම් ඊට හේතුව, රැස්කිරීම සදහා ගත් ක්‍රියා මාර්ග මොනවාද යන්න.
- පරිත්‍යාග වත්කම් ප්‍රධාන ගබඩාව හරහා අදාල අංශ වෙත නිකුත් නොකිරීම හා ගබඩාව විසින් පරිත්‍යාග වත්කම් ලැබීම්, නිකුත් කිරීම් ලේඛණ පවත්වාගෙන නොයෑම හේතුවෙන් එම වත්කම් ඇති ස්ථාන සොයාගත නොහැකි වීම. පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබෙන පොත් පරිග්‍රහණ ලේඛණයට (පුස්තකාලයේ පොත්පත් ලේඛණයට) ඇතුලත් නොකිරීම.
- සිරකරුවන් වෙත තිබී හපුටු මුදල් , ලේඛණ ගත නොවී තිබීම. සිරකරුවන්ට ලබාදෙන මුදල්මය ත්‍යාග ගිණුම්ගත නොවී තිබීම. සිරවේතන වලින් කරන අනිවාර්ය අයකිරීම් ගිණුම් ගත නොවීම. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ හරහා මෙම අරමුදලට අයත් වත්කම් පිළිබදව කටයුතු කර ඇති ආකාරය විනිවිද භාවයකින් තොර වීම.
- ලැබීම් ඇස්තමේන්තුව හා සත්‍ය ලැබීම් අතර විශාල පරතරයක් පැවතීම හා කාර්යසාධනය සෑහීමකට පත්විය හැකි මට්ටමක නොපැවතීම.

08. මෙම අකෘතිය සකස්කර 2018.01.15 දිනට පෙර බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත ලැබීමට සලස්වන ලෙස සියලු බන්ධනාගාර අධිකාරීන්, සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරීන් වෙත මෙයින් දන්වමි.

....

බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

එච්.එම්.එන්.සී. ධනසිංහ
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
කොළඹ - 09.

සිරකරු සුබසාධක අරමුදලේ අවසාන ගිණුම - 2017

සත්‍ය ලැබීම් වාර්තාව - 2017

ආකෘතිය: ඒ

බන්ධනාගාර ආයතනය : ....

අනුක්‍රමික අංකය : 01

මාසය	ශුද්ධ ලාභ				ලෙජර ගිණුම්				
	1. වෙළඳසැල් වලින්	2. ප්‍රදර්ශන වලින්	3. භෝජනාගාර වලින්	4. විනෝද භාණ්ඩ විකිණීමෙන් ලද ශුද්ධ ආදායමින් 1/6 කොටස	5. සිරකරුවන්ගේ වේතන වලින් කරනු ලබන අනිවාර්යය අයකිරීම් වලින් ලැබීම්		6. මහජන පරිත්‍යාග	7. සිරකරුවන්ගේ ශ්‍රමය සැපයීමෙන් වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වලින් අයකරනු ලබන මුදල් ලැබීම්	
					2016 වර්ෂයේ හිඟ හිටි	2017 වර්ෂයේ		2016 වර්ෂයේ හිඟ හිටි	2017 වර්ෂයේ
ජනවාරි									
පෙබරවාරි									
මාර්තු									
අප්‍රේල්									
මැයි									
ජුනි									
ජුලි									
අගෝස්තු									
සැප්තැම්බර්									
ඔක්තෝබර්									
නොවැම්බර්									
දෙසැම්බර්									
දෙසැම්බර් 1									
එකතුව									

ආකෘතිය: ඊ-1

අනුක්‍රමික අංකය : 02

මාසය	ලෙජර ගිණුම්						
	8. හිමිකම් පා නොමැති මුදල්	9. බන්ධනාගාර භූමියේ තිබූ අයිතිකරුවකු නොමැති බව ඔප්පු වූ මුදල්	10. වෙනත් දායක මුදල්	11. නීති විරෝධී ලෙස සිරකරුවන් ලඟතිබී හසුවූ මුදල්	12. ආපසු අයකර ගැනීමේ අත්තිකාරම් ගිණුම් 2016 වර්ෂයේ හිඟ හිටි අත්තිකාරම් පියවීම	2017 වර්ෂයේ අත්තිකාරම් පියවීම	13. එකතුව (ගිණුම් සාරාංශය මගින් රපෝර්තු කල අගය)
ජනවාරි							
පෙබරවාරි							
මාර්තු							
අප්‍රේල්							
මැයි							
ජූනි							
ජූලි							
අගෝස්තු							
සැප්තැම්බර්							
ඔක්තෝබර්							
නොවැම්බර්							
දෙසැම්බර්							
දෙසැම්බර් I							
එකතුව							

සියළුම ගිණුම් දත්තයන් අදාල ගිණුම් සාරාංශ සමග සැසඳීම් කල බවත්, ඒවා එකිනෙක ගැලපෙන බවත් සහතික කරමි.

සකස් කලේ : ....

පරීක්ෂා කලේ : ....

....
ගිණුම් ජේලර්/ප්‍රධාන ජේලර්

බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි

....

දිනය : ....

බන්ධනාගාර අධිකාරි/ සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි

සිරකරු සුබසාධක අරමුදලේ අවසාන ගිණුම - 2017

2017 වසරට අදාළ එහෙත් 2017.12.31 දිනට උපචිත ලැබීම් වාර්තාව

ආකෘතිය: බී

බන්ධනාගාර ආයතනය : ....

අනුක්‍රමික අංකය : 03

මාසය	ශුද්ධ ලාභ				ලෙජර ගිණුම්				
	1. වෙළඳසැල් වලින්	2. ප්‍රදර්ශණ වලින්	3. භෝජනාගාර වලින්	4. විනොද භාණ්ඩ විකිණිමෙන් ලද ශුද්ධ ආදායමින් 1/6 කොටස	5. සිරකරුවන්ගේ වේතන වලින් කරනු ලබන අනිවාර්යය අයකිරීම් වලින් ලැබීම්		6. මහජන පරිත්‍යාග	7. සිරකරුවන්ගේ ශ්‍රමය සැපයීමෙන් වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වලින් අයකරනු ලබන මුදල් ලැබීම්	
					2015 වර්ෂයේ	2017 වර්ෂයේ		2016 වර්ෂයේ	2017 වර්ෂයේ
ජනවාරි									
පෙබරවාරි									
මාර්තු									
අප්‍රේල්									
මැයි									
ජුනි									
ජුලි									
අගෝස්තු									
සැප්තැම්බර්									
ඔක්තෝබර්									
නොවැම්බර්									
දෙසැම්බර්									
දෙසැම්බර් 1									
එකතුව									

ආකෘතිය: බී-1

අනුක්‍රමික අංකය : 04

මාසය	ලෙජර ගිණුම්						
	8. හිමිකම් පා නොමැති මුදල්	9. බන්ධනාගාර භූමියේ තිබූ අයිතිකරුවකු නොමැති බව ඔප්පුවූ මුදල්	10. වෙනත් දායක මුදල්	11. නීති විරෝධී ලෙස සිරකරුවන් ලග තිබී හසුවූ මුදල්	12. ආපසු අයකර ගැනීමේ අත්තිකාරම් ගිණුම් 2016 වර්ෂයේ හිඟ හිටි අත්තිකාරම් පියවීම	2017 වර්ෂයේ අත්තිකාරම් පියවීම	13. එකතුව (ගිණුම් සාරාංශය මගින් රපෝර්තු කල අගය)
ජනවාරි							
පෙබරවාරි							
මාර්තු							
අප්‍රේල්							
මැයි							
ජූනි							
ජූලි							
අගෝස්තු							
සැප්තැම්බර්							
ඔක්තෝබර්							
නොවැම්බර්							
දෙසැම්බර්							
දෙසැම්බර් I							
එකතුව							

සියළුම ගිණුම් දත්තයන් අදාල ගිණුම් සාරාංශ සමග සැසදීම් කල බවත්, ඒවා එකිනෙක ගැලපෙන බවත් සහතික කරමි.

සකස් කලේ : ....

පරීක්ෂා කලේ : ....

....
ගිණුම් ජේලර්/ප්‍රධාන ජේලර්

බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි

....

දිනය : ....

බන්ධනාගාර අධිකාරි/ සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි

සිරකරු සුබසාධක අරමුදලේ අවසාන ගිණුම - 2017

ගෙවීම් වාර්තාව - 2017

ආකෘතිය: සී

බන්ධනාගාර ආයතනය : ....

අනුක්‍රමික අංකය : 05

මාසය	ලෙජර ගිණුම්					
	1. සිරකරුවන්ගේ අධ්‍යාත්මික හා ආගමික වියදම්		2. සිරකරුවන්ගේ අධ්‍යාපනික හා සුභසාධක වියදම්		3. සිරකරුවන්ගේ ක්‍රීඩා හා වෙනත් පහසුකම් සැපයීමේ වියදම්	
	පුනරාවර්තන වියදම	ප්‍රාග්ධන වියදම	පුනරාවර්තන වියදම	ප්‍රාග්ධන වියදම	පුනරාවර්තන වියදම	ප්‍රාග්ධන වියදම
ජනවාර්						
පෙබරවාර්						
මාර්තු						
අප්‍රේල්						
මැයි						
ජුනි						
ජුලි						
අගෝස්තු						
සැප්තැම්බර්						
ඔක්තෝබර්						
නොවැම්බර්						
දෙසැම්බර්						
දෙසැම්බර් I						
එකතුව						

ආකෘතිය: සී-1

අනුක්‍රමික අංකය : 06

මාසය	ලෙජර ගිණුම්					
	4. සිරකරුවන්ට දෙනු ලබන භාග වියදම්		5. පශ්චාත්භාර සේවා හා නිදහස් සිරකරුවන්ගේ සුභසාධක කටයුතු වියදම්		6. ආපසු අයකරගන්නා අත්තිකාරම් වියදම් ගිණුම	7. එකතුව (ගිණුම් සාරාංශය මගින් රපෝර්තු කල අගය)
	පුනරාවර්තන වියදම	ප්‍රාග්ධන වියදම	පුනරාවර්තන වියදම	ප්‍රාග්ධන වියදම		
ජනවාරි						
පෙබරවාරි						
මාර්තු						
අප්‍රේල්						
මැයි						
ජූනි						
ජූලි						
අගෝස්තු						
සැප්තැම්බර්						
ඔක්තෝබර්						
නොවැම්බර්						
දෙසැම්බර්						
දෙසැම්බර් I						
එකතුව						

සියළුම ගිණුම් දත්තයන් අදාල ගිණුම් සාරාංශ සමග සැසඳීම් කල බවත්, ඒවා එකිනෙක ගැලපෙන බවත් සහතික කරමි.

සකස් කලේ : ....

පරීක්ෂා කලේ : ....

....
ගිණුම් ජේලර්/ප්‍රධාන ජේලර්

බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි

....

දිනය : ....

බන්ධනාගාර අධිකාරි/ සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි

සිරකරු සුබසාධක අරමුදලේ අවසාන ගිණුම - 2017

2017 වර්ෂය තුල ස්ථාවර වත්කම් මිළදී ගැනීම පිළිබඳ වාර්තාව

බන්ධනාගාර ආයතනය : ....

ආකෘතිය: ඩී

අනුක්‍රමික අංකය : 07

	1. මිළදී ගත් දිනය	2. මිළදී ගත්තේ කාගෙන්ද යන වග	3. භාණ්ඩ විස්තරය	4. භාවිතා කලහැකි යැයි හැගෙන කාලය	5. මිළදී ගත් වටිනාකම
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
එකතුව					

ඉහත සියළුම තොරතුරු හා දත්තයන් අදාල මූලික ලියවිලි හා ලේඛණ සමග සැසඳේදැයි යන්න පරීක්ෂා කල බව සහතික කරමි.

සකස් කලේ : ....

පරීක්ෂා කලේ : ....

....
ගිණුම් ජේලර්/ප්‍රධාන ජේලර්

බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි

....

දිනය : ....

බන්ධනාගාර අධිකාරී/ සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී

සිරකරු සුබසාධක අරමුදලේ අවසාන ගිණුම - 2017

2017 වර්ෂය තුළ ස්ථාවර(ප්‍රාග්ධන) වත්කම් පරිත්‍යාග ලැබීම් පිළිබඳ වාර්තාව

බන්ධනාගාර ආයතනය : ....

ආකෘතිය: ඊ

අනුක්‍රමික අංකය : 08

	1. ලැබූ දිනය	2. ලැබුනේ කාගෙන්ද යන වග	3. භාණ්ඩ විස්තරය'	4. භාවිතා කලහැකි යැයි හැගෙන කාලය	5. ලැබූ දිනට වෙළඳපොල වටිනාකම
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
			එකතුව		

ඉහත සියළුම තොරතුරු හා දත්තයන් අදාල මුලික ලියවිලි හා ලේඛණ සමග සැසඳේද යන්න පරීක්ෂා කල බව සහතික කරමි.

සකස් කලේ : ....

පරීක්ෂා කලේ : ....

....
ගිණුම් ජේලර්/ප්‍රධාන ජේලර්

බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි

....

දිනය : ....

බන්ධනාගාර අධිකාරි/ සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි

සිරකරු සුබසාධක අරමුදලේ අවසාන ගිණුම - 2017

2017 වර්ෂය තුල ස්ථාවර (ප්‍රාග්ධන) ස්වරූපයේ වත්කම් වලට අයත් නොවන අනිකුත් පරිත්‍යාග හා ආධාර ලැබීම් පිළිබඳ වාර්තාව

ආකෘතිය: එෆ්

බන්ධනාගාර ආයතනය : ....

අනුක්‍රමික අංකය : 09

	1. ලැබූ දිනය	2. ලැබුනේ කාගෙන්ද යන වග	3. භාණ්ඩ විස්තරය	4. භාවිතා කළහැකි යැයි හැගෙන කාලය	5. ලැබූ දිනට වෙළදපොල වටිනාකම
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
එකතුව					

ඉහත සියළුම තොරතුරු හා දත්තයන් අදාල මූලික ලියවිලි හා ලේඛණ සමග සැසදේද යන්න පරීක්ෂා කල බව සහතික කරමි.

සකස් කලේ : ....

පරීක්ෂා කලේ : ....

....

ගිණුම් ජේලර්/ප්‍රධාන ජේලර්

බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි

....

දිනය : ....

බන්ධනාගාර අධිකාරී/ සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී

සිරකරු සුබසාධක අරමුදලේ අවසාන ගිණුම - 2017

2017 වර්ෂය තුළ ලබා දුන් ත්‍යාග පිළිබඳ විස්තර වාර්තාව

බන්ධනාගාර ආයතනය : ....

ආකෘතිය: ඒ

අනුක්‍රමික අංකය : 10

	1. ත්‍යාග ලබා දුන් දිනය	2. ත්‍යාග ලාභියාගේ නම	3. ත්‍යාග දීමට හේතුවූ කාරණාව	4. ත්‍යාග පිළිබඳ විස්තර	5. වටිනාකම
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
එකතුව					

ඉහත සියළුම තොරතුරු හා දත්තයන් අදාල මූලික ලියවිලි හා ලේඛණ සමග සැසඳේදී යන්ත පරීක්ෂා කල බව සහතික කරමි.

සකස් කලේ : ....

පරීක්ෂා කලේ : ....

....
ගිණුම් ජේලර්/ප්‍රධාන ජේලර්

බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි

....

දිනය : ....

බන්ධනාගාර අධිකාරී/ සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී