

දෙපාර්තමේන්තු වකුලේඛ - 2017/22

අත්තිකාරම් ගිණුම අංශය,
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය,
කොළඹ 09.

2017/11/16

සියළුම කොමසාරිස්වරුන් / සියළුම අධ්‍යක්ෂවරුන්,
සියළුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්,
සියළුම අධිකාරිවරුන් හා සහකාර අධිකාරිවරුන්,

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම.

මු.රෙ. 506(ඩී) ප්‍රකාරව වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම. - 2017

1984.08.10 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වකුලේඛ අංක 96 මගින් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති පත්‍ර ප්‍රකාරව රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම සැසඳුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් බොහෝ ආයතන විසින් නියමිත පරිදි සැසඳුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකෙරෙන බව හෙලිදරව් වී ඇති බැවින් ඒ අනුව රාජ්‍ය ගිණුම් වකුලේඛන අංක 256/2017 නිකුත් වී ඇත. මූල්‍ය රෙගුලාසි හා පවතින වකුලේඛ උපදෙස්වල අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලමින් අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම සඳහා හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති පත්‍ර අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනය කර ඇත.

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් ගිණුම් ක්‍රමයක් හා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයන් පවත්වා ගැනීම සෑම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකුගේ / ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකුගේ වගකීම වේ. ඒ සඳහා CC 10 ලෙජරය ආශ්‍රයෙන් පිළියෙල කරන ණය හා අත්තිකාරම් ලේඛණය, ණය හා අත්තිකාරම් ණයගැති ලේඛණය, ණය හා අත්තිකාරම් ණය හිමි ලේඛණය හා අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම ඉදිරිපත් කරනු ලබන දිනට නිසිපරිදි ලියා ශේෂ කළ යුතුය. මාස්පතා භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ දෙපාර්තමේන්තු පොත් සැසඳු බවට සහතික කර වකුලේඛ උපදෙස් ප්‍රකාරව සැසඳුම් ප්‍රකාශ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා මගින් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2017 වර්ෂයේ සිට වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශ සකස් කිරීමේදී මෙම වකුලේඛනයට අනුව පහත කරුණු කෙරෙහි ඔබේ අවධානය යොමු කරවමි.

01. පොදු පාලන ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීම.

පොදු පාලන ගිණුමේ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ඇමුණුම් අංක 01 ආකෘතිය පමණක් උපයෝගී කරගන්න.

02. මාසික ගිණුම් සාරාංශ, මාසික හර බැර වාර්තා සමඟ සැසඳීමේ ප්‍රකාශය සකස් කිරීම.

මේ සමඟ අමුණා ඇති 02 ආකෘතිය උපයෝගී කරගන්න. ඇමුණුම් 02 ප්‍රකාරව ගිණුම් සාරාංශ මාසිකව මාසික හර බැර වාර්තා සමඟ සසඳා වෙනස්කම් පවතී නම් එම වෙනස්කම් සඳහා හේතු ඉදිරියෙන් සටහන් කළ යුතුය.

03. කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය

කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ඇමුණුම් අංක 03 ආකෘතිය උපයෝගී කරගත යුතුය. ඇමුණුම් අංක 3.1 සිට 3.10 දක්වා ඇමුණුම් මගින් කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය මගින් දැක්වූ තොරතුරු විස්තරාත්මකව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙවා සකස් කිරීමේදී ඉතා නිවැරදිව සකස් කළ යුතු අතර එය සෑම අතින්ම අනෙකුත් තොරතුරු සමග එකඟ විය යුතුය.


04. දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාන මාරු වී ගිය / පැමිණි නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ

දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාන මාරු වී ගිය හා පැමිණි නිලධාරීන්ගේ ශේෂයන් ඇමුණුම් අංක 04 ආකෘතිය අනුව සකස් කර එවීමට කටයුතු කරන්න. 2017 වර්ෂය අවසාන කාලයේදී ස්ථාන මාරු වීම් සිදු වී ඇති නම් දෙසැම්බර් මස වැටුප් ගෙවූ ආයතනයට නිලධාරියා අයත් සේ සලකා ගිණුම සකස් කළ යුතුය. (මෙම තොරතුරු 2017/12/31 දිනට එවිය යුතුය.)

ඉහත පරිදි තොරතුරු වාර්තා කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන නිසි පරිදි යාවත් කාලීන කර ඇතිද යන්න සොයා බැලිය යුතුය.

- I. CC 10 ලේඛණය.
- II. ස්ථාන මාරුවී පැමිණි නිලධාරීන්ගේ ලේඛණය.
- III. ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගේ ලේඛණය.
- IV. මාසික හර බැර සකස් කිරීම හා මාසික ගිණුම් සාරාංශ සමග සසඳා ඇති දැයි පරීක්ෂා කිරීම.

සියළුම ආයතන විසින් 2018 ජනවාරි 25 දිනට පෙර අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් අවසන් වාර්තාව වෙත වෙනම පිටපත් 02 කින් යුතුව මා වෙත ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු වේ. අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් අවසන් වාර්තාව Excel හා Iskoola potha font භාවිතා කරමින් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතීන්ගෙන් බැහැරව ගිණුම සකස් කිරීම හා අනවශ්‍ය ලෙස ලිපි ලේඛන හා වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමෙන් වලකින ලෙස කාරුණිකව දන්වන අතර හැකි තාක් දුරට පරිගණක මුද්‍රිත A4 කඩදාසිවල පමණක් ගිණුම ඉදිරිපත් කරන ලෙසද එහි මෘදුකාංග පිටපතක්ද (soft copy) ඒ සමග ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැනුම් දෙමි.


 එච්.එම්.එන්.සී. ධනසිංහ
 බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

එච්.එම්.එන්.සී. ධනසිංහ
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
 කොළඹ - 09.

- පිටපත් 1. විගණකාධිපති
 2. බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (අභ්‍යන්තර විගණක)

..... බන්ධනාගාරයේ 2017/12/31 දිනට හිඟ ණය අත්තිකාරම් ලේඛ වර්ගීකරණය.

සිවිත නිලධාරීන්	උත්සව	විශේෂ	ගංවතුර	සුනාමි	ණය අත්තිකාරම්	වෙනත්	එකතුව
සේවය හැර ගිය							
විශ්‍රාම ගිය							
මිය ගිය							
සේවයෙන් පහකල							
වැඩ නහනම් කල							
එකතුව							
වැඩිපුර අයකිරීම්							
2017/12/31 දිනට ලේඛය							

..... බන්ධනාගාරයේ 2017/12/31 දිනට පැලෙන හිණුම්

2017/01/01 දිනට ලේඛය	උත්සව	විශේෂ	ගංවතුර	සුනාමි	ණය අත්තිකාරම්	වෙනත්	එකතුව
වර්ෂය තුළ මුළු ගෙවීම්							
ස්ථාන මාරු පැමිණි							
එකතුව							
වර්ෂය තුළ මුළු ලැබීම්							
ස්ථාන මාරු වී ගිය							
එකතුව							
2017/12/31 දිනට ලේඛය							

..... සකස් කලේ

..... සහතික කලේ

..... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී

..... බන්ධනාගාරයේ 2017/12/31 දිනට මාසික ගිණුම් සාරාංශය මාසික හර බැර වාර්තා සමඟ සැසඳුම් ප්‍රකාශය

මාසය	මාසික ගිණුම් සාරාංශය අනුව	මාසික හර බැර වාර්තා අනුව	වෙනස	වෙනසට හේතුව
ජනවාරි				
පෙබරවාරි				
මාර්තු				
අප්‍රේල්				
මැයි				
ජූනි				
ජූලි				
අගෝස්තු				
සැප්තැම්බර්				
ඔක්තෝම්බර්				
නොවැම්බර්				
දෙසැම්බර්				
එකතුව				

.....

සකස් කලේ

.....

පරීක්ෂා කලේ

.....

සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී

බන්ධනාගාරයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.1)

XXXXX

බන්ධනාගාරයෙන් බැහැරව ස්ථානමාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන්

- I. රජයේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවලට මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.2)
- II. පළාත් සභා ආයතන සඳහා මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.3)

XXX

XXX

XXXXX

මිය ගිය නිලධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.4)

XXXXX

විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.5)

XXXXX

වැඩ නඟනම් කර ඇති නිලධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.6)

XXXXX

සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.7)

XXXXX

වෙනත් (විස්තර කරන්න) (ඇමුණුම 3.8)

XXXXX

XXXXX

අඩු කලා (ණය හිමියන්)

වෙනත් විවිධ රජයේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවලට නිරවුල් කළ යුතු ශේෂ (ඇමුණුම 3.9)

XXX

XXX (XXXX)

පළාත් සභා වෙත නිරවුල් කළ යුතු ශේෂ (ඇමුණුම 3.10)'

කේවල ශේෂ මුළු එකතුව

XXXXX

..... බන්ධනාගාරයේ 2017/12/31 දිනට සේවයේ නිලුක්ක අයගෙන් අයවිය යුතු ලේඛයන්

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	අත්තිකාරම් හා ණය වර්ගයන්						ලේඛයන්ගේ එකතුව	වෙනත් කරුණු
			විශේෂ අත්තිකාරම්	උක්සව අත්තිකාරම්	දේපල ණය	මෝරට ණය	ආපදා ණය	වෙනත් ණය අත්තිකාරම්		
1										
2										
3										
4										

..... සකස් කළේ

..... සහතික කළේ

..... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී

..... බන්ධනාගාරයේ 2017/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය
 (රජයේ අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවලට මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියා ගේ නම හා තනතුර	මාරු වී ගිය අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුව	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුදල ණය ශේෂය (රු.)	ගිණ ණය ශේෂය කාලය අනුව									
						මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 - 12 (රු.)	අවු. 1 - 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3- 4 (රු.)	අවු. 4 - 5 වැනි (රු.)				

..... සකස් කළේ සහතික කළේ සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී

..... බන්ධනාගාරයේ 2017/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය
 (පළාත් සභා ආයතන සඳහා මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියා ගේ නම හා තනතුර	පළාත් සභා සභාපති ආයතන	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුදල ණය ශේෂය (රු.)	ගිණ ණය ශේෂය කාලය අනුව									
						මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 - 12 (රු.)	අවු. 1 - 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3- 4 (රු.)	අවු. 4 - 5 වැනි (රු.)				

..... සකස් කළේ සහතික කළේ සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී

..... බන්ධනාගාරයේ 2017/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය
(මිය ගිය නිලධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා නනතුර	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුදල ණය ශේෂය (රු.)	හිඟ ණය ශේෂය කාලය අනුව					
					මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 - 12 (රු.)	අවු. 1 - 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3 - 4 (රු.)	අවු. 4 - 5 ට වැඩි (රු.)

..... සකස් කළේ

..... සහතික කළේ

..... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී

..... බන්ධනාගාරයේ 2017/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය
(විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා නනතුර	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුදල ණය ශේෂය (රු.)	හිඟ ණය ශේෂය කාලය අනුව					
					මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 - 12 (රු.)	අවු. 1 - 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3 - 4 (රු.)	අවු. 4 - 5 ට වැඩි (රු.)

..... සකස් කළේ

..... සහතික කළේ

..... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී

..... බන්ධනාගාරයේ 2017/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(වැඩ නහනම් කර ඇති නිලධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා නනතුර	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුදල ණය ශේෂය (රු.)	භීග ණය ශේෂය කාලය අනුව					
					මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 - 12 (රු.)	අවු. 1 - 2 (රු.)	අවු. 2 - 3 (රු.)	අවු. 3 - 4 (රු.)	අවු. 4 - 5 වැනි (රු.)

..... සකස් කලේ

..... සහතික කලේ

..... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී

..... බන්ධනාගාරයේ 2017/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(ශේවය අනන්‍යව ගොස් ඇති නිලධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා නනතුර	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුදල ණය ශේෂය (රු.)	භීග ණය ශේෂය කාලය අනුව					
					මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 - 12 (රු.)	අවු. 1 - 2 (රු.)	අවු. 2 - 3 (රු.)	අවු. 3 - 4 (රු.)	අවු. 4 - 5 වැනි (රු.)

..... සකස් කලේ

..... සහතික කලේ

..... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී

..... බන්ධනාගාරයේ 2017/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය
(වෙනත්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියා ගේ නම හා නනතුර	ආයතනයේ නම	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුදල ණය ශේෂය (රු.)	නිග ණය ශේෂය කාලය අනුව													
						මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 - 12 (රු.)	අවු. 1 - 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3 - 4 (රු.)	අවු. 4 - 5 වැනි (රු.)								

..... සකස් කළේ

..... සහතික කළේ

..... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී

..... බන්ධනාගාරයේ 2017/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය
(වෙනත් විවිධ රජයේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වලට නිරවුල් කල යුතු ශේෂ)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියා ගේ නම හා නනතුර	අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුව	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුදල ණය ශේෂය (රු.)	නිග ණය ශේෂය කාලය අනුව														
						මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 - 12 (රු.)	අවු. 1 - 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3 - 4 (රු.)	අවු. 4 - 5 වැනි (රු.)									

..... සකස් කළේ

..... සහතික කළේ

..... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී

..... බන්ධනාගාරයේ 2017/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විස්ලේෂණය

(පළාත් සභා වෙත නිරවුල් කළ යුතු ශේෂ)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා නොතුරු	පළාත් සභාව සහ ආයතනය	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුදල ණය ශේෂය (රු.)	හිම ණය ශේෂය කාලය අනුව													
						මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 - 12 (රු.)	අවු. 1 - 2 (රු.)	අවු. 2 - 3 (රු.)	අවු. 3 - 4 (රු.)	අවු. 4 - 5 (රු.)	වැඩි (රු.)							

..... සකස් කළේ

..... සහතික කළේ

..... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී

..... බන්ධනාගාරය

දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාන මාරු ගිය නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛනය - 2017/12/31 දිනට

නොනුර	නම	උත්සව	විශේෂ	ගෙවතුර	ණය	වෙනත්	එකතුව	ස්ථාන මාරු ගිය ආයතනය
01								
02								
03								
04								

දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාන මාරු පැමිණි නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛනය - 2017/12/31 දිනට

නොනුර	නම	උත්සව	විශේෂ	ගෙවතුර	ණය	වෙනත්	එකතුව	ස්ථාන මාරු පැමිණි ආයතනය
01								
02								
03								
04								

..... සකස් කළේ

..... සහතික කළේ

..... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී