දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ - 2018/14

අත්තිකාරම් ගිණුම් අංශය,

බන්ධනාගාර මූලස්ථානය,

කොළඹ 09.

2018/11/05

සියළුම කොමසාරිස්වරුන් / සියළුම අධ්‍යක්ෂවරුන්,
සියළුම මාණ්ඩලික නිළධාරීන්,
සියළුම අධිකාරිවරුන් හා සහකාර අධිකාරිවරුන්,

රජයේ නිළධාරින්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම.
මු.රෙ. 506(ඞ්) ප්‍රකාරව වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරිම. - 2018

1984.08.10 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යපාර චක්‍රලේඛ අංක 96 මගින් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති පත්‍ර ප්‍රකාරව රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම් සැසඳුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කළ, යුතු වුවත් බොහෝ ආයතන විසින් නියමිත පරිදි සැසඳුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකෙරෙන බව හෙලිදරව් වී ඇති බැවින් ඒ අනුව රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛන අංක 256/2017 නිකුත් වී ඇත. මූල්‍ය රෙගුලාසි හා පවතින චක්‍රලේඛ උපදෙස්වල අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලමින් අදාළ තොරතුරු ඇතුලත් කිරිම සඳහා හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති පත්‍ර අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනය කර ඇත.

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් ගිණුම් ක්‍රමයක් හා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයන් පවත්වා ගැනීම සෑම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකුගේ / ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකුගේ වගකීම වේ.

ඒ සඳහා CC 10 ලෙජරය ආශ්‍රයෙන් පිළියෙල කරන ණය හා අත්තිකාරම් ලේඛණය ,ණය හා අත්තිකාරම් ණයගැති ලේඛණය,ණය හා අත්තිකාරම් ණය හිමි ලේඛණය හා අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම ඉදිරිපත් කරනු ලබන දිනට නිසිපරිදි ලියා ශේෂ කළ යුතුය. මාස්පතා භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ දෙපාර්තමේන්තු පොත් සැසඳූ බවට සහතික කර චක්‍රලේඛ උපදෙස් ප්‍රකාරව සැසඳුම් ප්‍රකාශ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා මඟින් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2018 වර්ෂයේ සිට වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශ සකස් කිරීමේදී මෙම චක්‍රලේඛනයට අනුව පහත කරුණු කෙරෙහි ඔබේ අවධානය යොමු කරවමි.

01. පොදු පාලන ගිණුම ඉදිරිපත් කිරිම.

පොදු පාලන ගිණුමේ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරිම සඳහා ඇමුණුම් අංක **01** ආකෘතිය පමණක් උපයෝගි කරගන්න. පොදු පාලන ගිණුමේ ආරම්භක ශේෂය (2017.12.31 දිනට ශේෂය) වෙනස් වී ඇත්නම් එම වෙනස ඇමුණුම් අංක **1.1** ආකෘතිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කල යුතුයි.

02.මාසික ගිණුම් සාරාංශ, මාසික හර බැර වාර්තා සමඟ සැසඳීමේ ප්‍රකාශය සකස් කිරීම.

මේ සමග අමුණා ඇති ඇමුණුම් අංක **02** ආකෘතිය උපයෝගි කරගන්න. ඇමුණුම් 02 ප්‍රකාරව ගිණුම් සාරාංශ මාසිකව මාසික හර බැර වාර්තා සමඟ සසඳා වෙනස්කම් පවතී නම් එම වෙනස්කම් සඳහා හේතු ඉදිරියෙන් සටහන් කළ යුතුය.

03. කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය

කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය ඉදිරිපත් කිරිම සඳහා ඇමුණුම් අංක **03** ආකෘතිය උපයෝගි කරගත යුතුය. ඇමුණුම් අංක 3.1 සිට 3.10 දක්වා ඇමුණුම් මඟින් කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය මඟින් දැක්වූ තොරතුරු විස්තරාත්මකව ඉදිරිපත් කළ යුතුය . මේවා සකස් කිරීමේදි ඉතා නිවැරදිව සකස් කල යුතු අතර එය සෑම අතින්ම අනෙකුත් තොරතුරු සමග එකඟ විය යුතුය.

- * ඇමුණුම් අංක 3.1 සිට 3.10 දක්වා ඇති ඇමුණුම් අනුව කේවල ශේෂ වර්ග කල යුතු අතර අමතර වර්ගීකරණ භාවිතා නොකල යුතුය.

04. දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාන මාරු වී ගිය / පැමිණි නිළධාරින්ගේ ණය ශේෂ

දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාන මාරු වී ගිය හා පැමිණි නිළධාරින්ගේ ශේෂයන් ඇමුණුම් අංක **04** ආකෘතිය අනුව සකස් කර එවීමට කටයුතු කරන්න. 2018 වර්ෂය අවසාන කාලයේදි ස්ථාන මාරු විම සිදු වී ඇති නම්-දෙසැම්බර් මස වැටුප් ගෙවූ ආයතනයට නිළධාරියා අයත් සේ සලකා ගිණුම සකස් කල යුතුය. (මෙම තොරතුරු **2018/12/31** දිනට එවිය යුතුය.)

ඉහත පරිදි තොරතුරු වාර්තා කිරිම සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන නිසි පරිදි යාවත් කාලීන කර ඇතිද යන්න සොයා බැලිය යුතුය.

I. CC 10 ලේඛණය.
II. ස්ථාන මාරුවී පැමිණි නිළධාරින්ගේ ලේඛණය.
III. ස්ථාන මාරු වී ගිය නිළධාරින්ගේ ලේඛණය.
IV. මාසික හර බැර සකස් කිරිම හා මාසික ගිණුම් සාරාංශ සමග සසඳා ඇති දැයි පරික්ෂා කිරිම.

05. 2017.12.31 දිනට ණය හිඟ හිටි නිළධාරීන්ගෙන් රජයට අයවීම්

2017 වර්ෂයේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් අවසන් වාර්තාව තුල ඇතුලත් විශ්‍රාම ගිය,මියගිය,සේවය හැරගිය,සේවයෙන් පහකල, වැඩතහනම් කල නිළධාරීන්ගේ හිඟ ණය ශේෂයන්ගෙන් 2018 වර්ෂය තුල නිරවුල් වූ ප්‍රමාණය 2018 වර්ෂය තුල අළුතින් එකතු වූ ප්‍රමාණය ඇතුලත් ඇමුණුම් අංක **05** ආකෘතිය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර එවිය යුතුය.

* 2018.12.31 දිනට හිඟණය ශේෂය කේවල ශේෂ වර්ගීකරණයේ ශේෂ වලට සමාන විය යුතුයි.

2018 වර්ෂයේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශය 2019.02.28 දිනට පෙර විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු හෙයින් සියළුම ආයතන විසින් **2019 ජනවාරි 05 දිනට පෙර දෙසැම්බර් මස හරබැර ප්‍රකාශනය සහ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් අවසන් වාර්තාව (වෙන වෙනම පිටපත් 02 කින් යුතුව)** ගිණුම් අංශය වෙත ලබා දීමට කටයුතු කල යුතු වේ.

අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් අවසන් වාර්තාව Excel හා Iskoola potha font භාවිතා කරමින් සකස් කලයුතුය. ඉහත ආකෘතින්ගෙන් බැහැරව ගිණුම සකස් කිරීම හා අනවශ්‍ය ලෙස ලිපි ලේඛන හා වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමෙන් වලකින ලෙස කාරුණිකව දන්වන අතර හැකිතාක් දුරට පරිගණක මුද්‍රිත A4 කඩදාසිවල පමණක් ගිණුම ඉදිරිපත් කරන ලෙසද එහි මෘදුකාංග පිටපතක්ද (soft copy) ඒ සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැනුම් දෙමි.

එච්.එම්.එන්.සී. ධනසිංහ
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

එච්.එම්.එන්.සී. ධනසිංහ
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
කොළඹ - 09.

පිටපත් 1. විගණකාධිපති
2. බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (අභ්‍යන්තර විගණන)

ඇමුණුම 01

.... බන්ධනාගාරයේ 2018/12/31 දිනට හිඟ ණය අත්තිකාරම් ශේෂ වර්ගීකරණය.

	උත්සව	විශේෂ	ගංවතුර	සුනාමි	ණය අත්තිකාරම්	වෙනත්	එකතුව
සිටින නිළධාරින්							
සේවය හැර ගිය							
විශ්‍රාම ගිය							
මිය ගිය							
සේවයෙන් පහකල							
වැඩ තහනම් කල							
එකතුව							
වැඩිපුර අයකිරීම්							
2018/12/31 දිනට ශේෂය							

.... බන්ධනාගාරයේ 2018/12/31 දිනට පාලන ගිණුම

	උත්සව	විශේෂ	ගංවතුර	සුනාමි	ණය අත්තිකාරම්	වෙනත්	එකතුව
2018/01/01 දිනට ශේෂය							
වර්ෂය තුල මුළු ගෙවීම්							
ස්ථාන මාරු පැමිණි							
එකතුව							
වර්ෂය තුල මුළු ලැබීම්							
ස්ථාන මාරු වී ගිය							
එකතුව							
2018/12/31 දිනට ශේෂය							

....
සකස් කලේ

....
සහතික කලේ

....
සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි

ඇමුණුම් අංක **1.1**

අනු අංකය	නිළධාරියාගේ නම හා තනතුර	ණය වර්ගය	ශේෂය	නිළධාරියාගේ මුළු ශේෂය	ආරම්භක ශේෂය සමඟ පවතින මුළු වෙනස
01					
02					
03					

ඇමුණුම් අංක **02**

.... බන්ධනාගාරයේ 2018/12/31 දිනට මාසික ගිණුම් සාරාංශය මාසික හර බැර වාර්තා සමඟ සැසඳුම් ප්‍රකාශය

මාසය	මාසික ගිණුම් සාරාංශය අනුව	මාසික හර බැර වාර්තා අනුව	වෙනස	වෙනසට හේතුව
ජනවාරි				
පෙබරවාරි				
මාර්තු				
අප්‍රේල්				
මැයි				
ජූනි				
ජූලි				
අගෝස්තු				
සැප්තැම්බර්				
ඔක්තෝම්බර්				
නොවැම්බර්				
දෙසැම්බර්				
එකතුව				

....

සකස් කලේ   පරීක්ෂා කලේ   සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී

කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය

බන්ධනාගාරයේ සේවයේ නියුතු නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.1)		XXXXX
බන්ධනාගාරයෙන් බැහැරව ස්ථානමාරු වී ගිය නිළධාරීන්ගෙන්		
I. රජයේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවලට මාරු වී ගිය නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.2)	XXX	
II. පළාත් සභා ආයතන සඳහා මාරු වී ගිය නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.3)	XXX	XXXXX
මිය ගිය නිළධාරින්ගෙන් (ඇමුණුම 3.4)		XXXXX
විශ්‍රාම ගිය නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.5)		XXXXX
වැඩ තහනම් කර ඇති නිළධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.6)		XXXXX
සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිළධාරින්ගෙන් (ඇමුණුම 3.7)		XXXXX
සේවයෙන් පහකර ඇති නිළධාරින්ගෙන් (ඇමුණුම 3.8)		XXXXX
		XXXXX'
<u>අඩු කලා</u> (ණය හිමියන්)		
වෙනත් විවිධ රජයේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවලට නිරවුල් කළ යුතු ශේෂ (ඇමුණුම 3.9)	XXX	
පළාත් සභා වෙත නිරවුල් කළ යුතු ශේෂ (ඇමුණුම 3.10)	XXX	(XXXX)
කේවල ශේෂ මුළු එකතුව		XXXXX

ඇමුණුම 3.1

.... බන්ධනාගාරයේ 2018/12/31 දිනට සේවයේ නියුක්ත අයගෙන් අයවිය යුතු ශේෂයන්

අනු අංකය	නිළධාරියාගේ නම	තනතුර	අත්තිකාරම් හා ණය වර්ගයන්						ශේෂයන්ගේ එකතුව	වෙනත් කරුණු
			විශේෂ අත්තිකාරම්	උත්සව අත්තිකාරම්	දේපල ණය	මෝ.රථ ණය	ආපදා ණය	වෙනත් ණය අත්තිකාරම්		
1										
2										
3										
4										

.... සකස් කලේ

.... සහතික කලේ

.... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි

ඇමුණුම් අංක 3.2

.... බන්ධනාගාරයේ 2018/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(රජයේ අමාත්‍යංශ /දෙපාර්තමේන්තුවලට මාරු වී ගිය නිළධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර	මාරු වී ගිය අමාත්‍යංශ/ දෙපාර්තමේන්තුව	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු.)	හිග ණය ශේෂය කාලය අනුව						
						මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 – 12 (රු.)	අවු. 1 – 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3 – 4 (රු.)	අවු. 4 – 5 (රු.)	අවු. 5 ට වැඩි (රු.)

.... සකස් කලේ

.... සහතික කලේ

.... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි

ඇමුණුම් අංක 3.3

.... බන්ධනාගාරයේ 2018/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(පළාත් සභා ආයතන සඳහා මාරු වී ගිය නිළධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර	පළාත් සභාව සහ ආයතන	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු.)	හිග ණය ශේෂය කාලය අනුව						
						මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 – 12 (රු.)	අවු. 1 – 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3 – 4 (රු.)	අවු. 4 – 5 (රු.)	අවු. 5 ට වැඩි (රු.)

.... සකස් කලේ

.... සහතික කලේ

.... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි

ඇමුණුම අංක 3.4

.... බන්ධනාගාරයේ 2018/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(මිය ගිය නිලධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු.)	හිග ණය ශේෂය කාලය අනුව						
					මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 – 12 (රු.)	අවු. 1 – 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3 – 4 (රු.)	අවු. 4 – 5 (රු.)	අවු. 5 ට වැඩි (රු.)

.... සකස් කලේ

.... සහතික කලේ

.... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි

ඇමුණුම අංක 3.5

.... බන්ධනාගාරයේ 2018/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු.)	හිග ණය ශේෂය කාලය අනුව						
					මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 – 12 (රු.)	අවු. 1 – 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3 – 4 (රු.)	අවු. 4 – 5 (රු.)	අවු. 5 ට වැඩි (රු.)

.... සකස් කලේ

.... සහතික කලේ

.... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි

ඇමුණුම් අංක 3.6

.... බන්ධනාගාරයේ 2018/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(වැඩ තහනම් කර ඇති නිළධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු.)	හිග ණය ශේෂය කාලය අනුව						
					මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 – 12 (රු.)	අවු. 1 – 2 (රු.)	අවු. 2-3 (රු.)	අවු. 3 – 4 (රු.)	අවු. 4 – 5 (රු.)	අවු. 5 ට වැඩි (රු.)

.... සකස් කලේ

.... සහතික කලේ

.... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි

ඇමුණුම් අංක 3.7

.... බන්ධනාගාරයේ 2018/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිළධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු.)	හිග ණය ශේෂය කාලය අනුව						
					මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 – 12 (රු.)	අවු. 1 – 2 (රු.)	අවු. 2-3 (රු.)	අවු. 3 – 4 (රු.)	අවු. 4 – 5 (රු.)	අවු. 5 ට වැඩි (රු.)

.... සකස් කලේ

.... සහතික කලේ

.... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි

ඇමුණුම් අංක 3.8

.... බන්ධනාගාරයේ 2018/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(සේවයෙන් පහකර ඇති නිලධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර	ආයතනයේ නම	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු.)	හිග ණය ශේෂය කාලය අනුව						
						මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 – 12 (රු.)	අවු. 1 – 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3 – 4 (රු.)	අවු. 4 – 5 (රු.)	අවු. 5 ට වැඩි (රු.)

.... සකස් කලේ

.... සහතික කලේ

.... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි

ඇමුණුම් අංක 3.9

.... බන්ධනාගාරයේ 2018/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(වෙනත් විවිධ රජයේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවලට නිරවුල් කල යුතු ශේෂ)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර	අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුව	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු.)	හිග ණය ශේෂය කාලය අනුව						
						මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 – 12 (රු.)	අවු. 1 – 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3 – 4 (රු.)	අවු. 4 – 5 (රු.)	අවු. 5 ට වැඩි (රු.)

.... සකස් කලේ

.... සහතික කලේ

.... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි

ඇමුණුම් අංක 3.10

.... බන්ධනාගාරයේ 2018/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(පළාත් සභා වෙත නිරවුල් කල යුතු ශේෂ)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර	පළාත් සභාව සහ ආයතනය	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුලු ණය ශේෂය (රු.)	හිග ණය ශේෂය කාලය අනුව						
						මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 – 12 (රු.)	අවු. 1 – 2 (රු.)	අවු. 2-3 (රු.)	අවු. 3 – 4 (රු.)	අවු. 4 – 5 (රු.)	අවු. 5 ට වැඩි (රු.)

....
සකස් කලේ

....
සහතික කලේ

....
සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි

ඇමුණුම අංක 04

.... බන්ධනාගාරය

දෙපාර්තමේන්තුව තුල ස්ථාන මාරු ගිය නිළධාරින්ගේ නාම ලේඛනය - **2018/12/31 දිනට**

	තනතුර	නම	උත්සව	විශේෂ	ගංවතුර	ණය	වෙනත්	එකතුව	ස්ථාන මාරු ගිය ආයතනය
01									
02									
03									
04									

දෙපාර්තමේන්තුව තුල ස්ථාන මාරු පැමිණි නිළධාරින්ගෙ නාම ලේඛනය - **2018/12/31 දිනට**

	තනතුර	නම	උත්සව	විශේෂ	ගංවතුර	ණය	වෙනත්	එකතුව	ස්ථාන මාරු පැමිණි ආයතනය
01									
02									
03									
04									

.... සකස් කලේ

.... සහතික කලේ

.... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි

.... බන්ධනාගාරය

2017.12.31 දිනට ණය හිඟ හිටි නිළධාරීන්ගෙන් රජයට අයවීම්

හිඟ ණය ශේෂ වර්ගීකරණය	2017.12.31 දිනට ශේෂය	2018 වර්ෂය තුල නිරවුල් වූ ප්‍රමාණය	2018 වර්ෂය තුල අළුතින් එකතු වූ ප්‍රමාණය	2018.12.31 දිනට හිඟ ණය ශේෂය
විශ්‍රාම ගිය නිළධාරීන්				
මිය ගිය නිළධාරීන්				
සේවයෙන් පහ කල නිළධාරීන්				
සේවය හැරගිය නිළධාරීන්				
වැඩතහනම් නිළධාරීන්				

.... සකස් කලේ

.... සහතික කලේ

.... සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි