

දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛ 2019/13
අත්තිකාරම් ගිණුම් අංශය,
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය,
කොළඹ 09.
2019/11/ ෧෦

සියළුම කොමසාරිස්වරුන් / සියළුම අධ්‍යක්ෂවරුන්,
සියළුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්,
සියළුම අධිකාරිවරුන් හා සහකාර අධිකාරිවරුන්,

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම.
මු.රෙ. 506(ඩී) ප්‍රකාරව වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම. - 2019

1984.08.10 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛ අංක 96 මගින් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති පත්‍ර ප්‍රකාරව රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම් සැසඳුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් බොහෝ ආයතන විසින් නියමිත පරිදි සැසඳුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකෙරෙන බව හෙලිදරව් වී ඇති බැවින් ඒ අනුව රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛන අංක 256/2017 නිකුත් වී ඇත. මූල්‍ය රෙගුලාසි හා පවතින වක්‍රලේඛ උපදෙස්වල අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලමින් අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම සඳහා හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති පත්‍ර අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනය කර ඇත.

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් ගිණුම් ක්‍රමයක් හා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයන් පවත්වා ගැනීම සෑම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකුගේ / ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකුගේ වගකීම වේ.

ඒ සඳහා CC 10 ලෙජරය ආශ්‍රයෙන් පිළියෙල කරන ණය හා අත්තිකාරම් ලේඛණය , ණය හා අත්තිකාරම් ණයගැති ලේඛණය, ණය හා අත්තිකාරම් ණය හිමි ලේඛණය හා අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම ඉදිරිපත් කරනු ලබන දිනට නිසිපරිදි ලියා ශේෂ කළ යුතුය. මාස්පතා භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ දෙපාර්තමේන්තු පොත් සැසඳු බවට සහතික කර වක්‍රලේඛ උපදෙස් ප්‍රකාරව සැසඳුම් ප්‍රකාශ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා මගින් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2019 වර්ෂයේ වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශ සකස් කිරීමේදී මෙම වක්‍රලේඛනයට අනුව පහත කරුණු කෙරෙහි ඔබේ අවධානය යොමු කරවමි.

01. පොදු පාලන ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීම.

පොදු පාලන ගිණුමේ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ඇමුණුම් අංක 01 ආකෘතිය පමණක් උපයෝගී කරගන්න. පොදු පාලන ගිණුමේ ආරම්භක ශේෂය (2018.12.31 දිනට ශේෂය) වෙනස් වී ඇත්නම් එම වෙනස ඇමුණුම් අංක 1.1 ආකෘතිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

02. මාසික ගිණුම් සාරාංශ, මාසික හර බැර වාර්තා සමඟ සැසඳීමේ ප්‍රකාශය සකස් කිරීම.

මේ සමඟ අමුණා ඇති ඇමුණුම් අංක 02 ආකෘතිය උපයෝගී කරගන්න. ඇමුණුම් 02 ප්‍රකාරව ගිණුම් සාරාංශ මාසිකව මාසික හර බැර වාර්තා සමඟ සසඳා වෙනස්කම් පවතී නම් එම වෙනස්කම් සඳහා හේතු ඉදිරියෙන් සටහන් කළ යුතුය.

03. කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය

කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ඇමුණුම් අංක 03 ආකෘතිය උපයෝගී කරගත යුතුය. ඇමුණුම් අංක 3.1 සිට 3.10 දක්වා ඇමුණුම් මඟින් කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය මඟින් දැක්වූ තොරතුරු විස්තරාත්මකව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මේවා සකස් කිරීමේදී ඉතා නිවැරදිව සකස් කළ යුතු අතර එය සෑම අතින්ම අනෙකුත් තොරතුරු සමග එකඟ විය යුතුය.

* ඇමුණුම් අංක 3.1 සිට 3.10 දක්වා ඇති ඇමුණුම් අනුව කේවල ශේෂ වර්ග කල යුතු අතර අමතර වර්ගීකරණ භාවිතා නොකල යුතුය.

04. දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාන මාරු වී ගිය / පැමිණි නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ

දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාන මාරු වී ගිය හා පැමිණි නිලධාරීන්ගේ ශේෂයන් ඇමුණුම් අංක 04 ආකෘතිය අනුව සකස් කර එවීමට කටයුතු කරන්න. 2019 වර්ෂය අවසාන කාලයේදී ස්ථාන මාරු වීම් සිදු වී ඇති නම් දෙසැම්බර් මස වැටුප් ගෙවූ ආයතනයට නිලධාරියා අයත් සේ සලකා ගිණුම සකස් කල යුතුය. (මෙම තොරතුරු 2019/12/31 දිනට එවිය යුතුය.)

ඉහත පරිදි තොරතුරු වාර්තා කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන නිසි පරිදි යාවත් කාලීන කර ඇතිද යන්න සොයා බැලිය යුතුය.

- I. CC 10 ලේඛණය.
- II. ස්ථාන මාරුවී පැමිණි නිලධාරීන්ගේ ලේඛණය.
- III. ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගේ ලේඛණය.
- IV. මාසික හර බැර සකස් කිරීම හා මාසික ගිණුම් සාරාංශ සමග සසඳා ඇති දැයි පරීක්ෂා කිරීම.

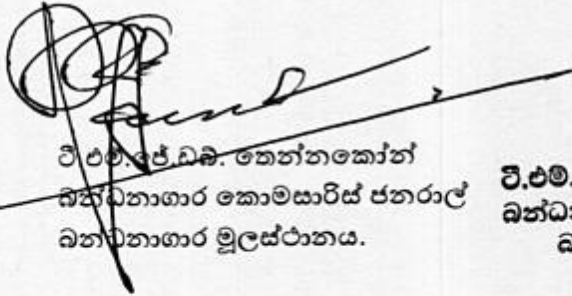
05. 2019.12.31 දිනට ණය හිඟ හිටි නිලධාරීන්ගෙන් රජයට අයවීම්

2018 වර්ෂයේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් අවසන් වාර්තාව තුළ ඇතුළත් විශ්‍රාම ගිය, මියගිය, සේවය හැරගිය, සේවයෙන් පහකල, වැඩතහනම් කල නිලධාරීන්ගේ හිඟ ණය ශේෂයන්ගෙන් 2019 වර්ෂය තුළ නිරවුල් වූ ප්‍රමාණය, 2019 වර්ෂය තුළ අළුතින් එකතු වූ ප්‍රමාණය ඇතුළත් ඇමුණුම් අංක 05 ආකෘතිය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර එවිය යුතුය.

* 2019.12.31 දිනට හිඟ ණය ශේෂය කේවල ශේෂ වර්ගීකරණයේ ශේෂ වලට සමාන විය යුතුයි.

2019 වර්ෂයේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශය 2020.02.28 දිනට පෙර විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු හෙයින් සියළුම ආයතන විසින් 2020 ජනවාරි 05 දිනට පෙර දෙසැම්බර් මස හරබැර ප්‍රකාශනය සහ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් අවසන් වාර්තාව ගිණුම් අංශය වෙත ලබා දීමට කටයුතු කල යුතු වේ.

අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම අවසන් වාර්තාව Excel හා Iskoola potha font භාවිතා කරමින් සකස් කළයුතුය. ඉහත ආකෘතීන්ගෙන් බැහැරව ගිණුම සකස් කිරීම හා අනවශ්‍ය ලෙස ලිපි ලේඛන හා වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමෙන් වලකින ලෙස කාරුණිකව දන්වන අතර හැකි තාක් දුරට පරිගණක මුද්‍රිත A4 කඩදාසිවල පමණක් ගිණුම ඉදිරිපත් කරන ලෙසද එහි මෘදුකාංග පිටපතක්ද (soft copy) ඒ සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැනුම් දෙමි.



~~පී.එම්.ජේ.ඩබ්ලිව්. තෙන්නකෝන්
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය.~~

පී.එම්.ජේ.ඩබ්ලිව්. තෙන්නකෝන්
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
කොළඹ 09.

- පිටපත් -
1. විගණකාධිපති
 2. බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (අභ්‍යන්තර විගණක)

..... බන්ධනාගාරයේ 2019/12/31 දිනට හිමි ණය අත්තිකාරම් ගේෂ වර්ගීකරණය.

උත්සව	විශේෂ	ගංවතුර	සුනාම්	ණය අත්තිකාරම්	වෙනත්	එකතුව
සිවිත නිලධාරීන්						
සේවය හැර ගිය						
විශාම ගිය						
මිය ගිය						
සේවයෙන් පහකල						
වැඩ තහනම් කල						
එකතුව						
වැඩිපුර අයකිරීම						
2019/12/31 දිනට ගේෂය				;		

..... බන්ධනාගාරයේ 2019/12/31 දිනට පාලන ගිණුම

උත්සව	විශේෂ	ගංවතුර	සුනාම්	ණය අත්තිකාරම්	වෙනත්	එකතුව
2019/01/01 දිනට ගේෂය						
වර්ෂය තුළ මුළු ගෙවීම්						
ස්ථාන මාරු පැමිණි						
එකතුව						
වර්ෂය තුළ මුළු ලැබීම්						
ස්ථාන මාරු වී ගිය						
එකතුව						
2019/12/31 දිනට ගේෂය						

..... සකස් කළේ

..... සහතික කළේ

..... බන්ධනාගාර අධිකාරී/ සහකාර
බන්ධනාගාර අධිකාරී

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර	ණය වර්ගය	ශේෂය	නිලධාරියාගේ මුළු ශේෂය	ආරම්භක ශේෂය සමඟ පවතින මුළු වෙනස ඇමුණුම අංක 02
01					
02					
03					

..... බන්ධනාගාරයේ 2019/12/31 දිනට මාසික ගිණුම් සාරාංශය මාසික හර බැර වාර්තා සමඟ සැසඳුම් ප්‍රකාශය

මාසය	මාසික ගිණුම් සාරාංශය අනුව	මාසික හර බැර වාර්තා අනුව	වෙනස	වෙනසට හේතුව
ජනවාරි				
පෙබරවාරි				
මාර්තු				
අප්‍රේල්				
මැයි				
ජූනි				
ජූලි				
අගෝස්තු				
සැප්තැම්බර්				
ඔක්තෝම්බර්				
නොවැම්බර්				
දෙසැම්බර්				
එකතුව				

..... සකස් කළේ

..... සහතික කළේ

.....
 බන්ධනාගාර අධිකාරී/ සහකාර
 බන්ධනාගාර අධිකාරී

කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය

බන්ධනාගාරයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.1)

XXXXXX

බන්ධනාගාරයෙන් බැහැරව ස්ථානමාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන්

- I. රජයේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවලට මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.2)
- II. පළාත් සභා ආයතන සඳහා මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.3)

XXX
XXX

XXXXXX

මිය ගිය නිලධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.4)

XXXXXX

විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.5)

XXXXXX

වැඩ නහනම් කර ඇති නිලධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.6)

XXXXXX

සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.7)

XXXXXX

සේවයෙන් පහකර ඇති නිලධාරීන්ගෙන් (ඇමුණුම 3.8)

XXXXXX

XXXXXX

අඩු කලා (ණය හිමියන්)

වෙනත් විවිධ රජයේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවලට නිරවුල් කළ යුතු ශේෂ (ඇමුණුම 3.9)

XXX

පළාත් සභා වෙත නිරවුල් කළ යුතු ශේෂ (ඇමුණුම 3.10)

XXX (XXXXX)

කේවල ශේෂ මුළු එකතුව

XXXXXX

..... බන්ධනාගාරයේ 2019/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය
(රජයේ අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවලට මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියා ගේ නම හා නනතුර	මාරු වී ගිය අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුව	ණය වර්ගය (රු.)	ගේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුදල ණය ගේෂය (රු.)	හිඟ ණය ගේෂය කාලය අනුව									
						මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 - 12 (රු.)	අවු. 1 - 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3 - 4 (රු.)	අවු. 4 - 5 (රු.)	අවු. 5 ට වැඩි (රු.)			
	එකතුව														

..... සකස් කළේ

..... සහතික කළේ

..... බන්ධනාගාර අධිකාරී/ සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී

..... බන්ධනාගාරයේ 2019/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය
(පළාත් සභා ආයතන සඳහා මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියා ගේ නම හා නනතුර	පළාත් සභාව සහ ආයතන	ණය වර්ගය (රු.)	ගේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුදල ණය ගේෂය (රු.)	හිඟ ණය ගේෂය කාලය අනුව									
						මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 - 12 (රු.)	අවු. 1 - 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3 - 4 (රු.)	අවු. 4 - 5 (රු.)	අවු. 5 ට වැඩි (රු.)			
	එකතුව														

..... සකස් කළේ

..... සහතික කළේ

..... බන්ධනාගාර අධිකාරී/ සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී

..... ධන්ධනාගාරයේ 2019/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(මිය ගිය නිලධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියා ගේ නම හා තනතුර	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුදල ණය ශේෂය (රු.)	හිම ණය ශේෂය කාලය අනුව					
					මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 - 12 (රු.)	අවු. 1 - 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3 - 4 (රු.)	අවු. 4 - 5 ට වැඩි (රු.)
	එකතුව									

..... සකස් කළේ

..... සහතික කළේ

..... ධන්ධනාගාර අධිකාරී/ සහකාර ධන්ධනාගාර අධිකාරී

..... ධන්ධනාගාරයේ 2019/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියා ගේ නම හා තනතුර	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුදල ණය ශේෂය (රු.)	හිම ණය ශේෂය කාලය අනුව					
					මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 - 12 (රු.)	අවු. 1 - 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3 - 4 (රු.)	අවු. 4 - 5 ට වැඩි (රු.)
	එකතුව									

..... සකස් කළේ

..... සහතික කළේ

..... ධන්ධනාගාර අධිකාරී/ සහකාර ධන්ධනාගාර අධිකාරී

..... බන්ධනාගාරයේ 2019/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(සේවයෙන් පහකර ඇති නිලධාරීන්ගෙන්)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර	ආයතනයේ නම	ණය වර්ගය (රු.)	ගේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුද්‍රාණය (රු.)	භීග ණය ගේෂය කාලය අනුව								
						මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 - 12 (රු.)	අවු. 1 - 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3 - 4 (රු.)	අවු. 4 - 5 (රු.)	අවු. 5 ට වැඩි (රු.)		
	එකතුව													

..... සකස් කළේ

..... සහතික කළේ

..... ;
 බන්ධනාගාර අධිකාරී/ සහකාර
 බන්ධනාගාර අධිකාරී

..... බන්ධනාගාරයේ 2019/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

(වෙනත් විවිධ රජයේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවලට නිරවුල් කළ යුතු ගේෂ)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර	අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුව	ණය වර්ගය (රු.)	ගේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුද්‍රාණය (රු.)	භීග ණය ගේෂය කාලය අනුව								
						මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 - 12 (රු.)	අවු. 1 - 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3 - 4 (රු.)	අවු. 4 - 5 (රු.)	අවු. 5 ට වැඩි (රු.)		
	එකතුව													

..... සකස් කළේ

..... සහතික කළේ

..... ;
 බන්ධනාගාර අධිකාරී/ සහකාර
 බන්ධනාගාර අධිකාරී

..... ඛන්ධනාගාරයේ 2019/12/31 දිනට ලැබීමට ඇති ණය අත්තිකාරම් පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය
(පළාත් සභා වෙත නිරවුල් කල යුතු ශේෂ)

අනුක්‍රමික අංකය	නිලධාරියා ගේ නම හා තනතුර	පළාත් සභාව සහ ආයතනය	ණය වර්ගය (රු.)	ශේෂය (රු.)	නිලධාරියාට අදාළ මුද්‍රාණය (රු.)	භිග ණය ශේෂය කාලය අනුව										
						මාස 0 - 03 (රු.)	මාස 03 - 12 (රු.)	අවු. 1 - 2 (රු.)	අවු. 2- 3 (රු.)	අවු. 3 - 4 (රු.)	අවු. 4 - 5 (රු.)	අවු. 5 ට වැඩි (රු.)				
	එකතුව															

.....
සකස් කළේ

.....
සහතික කළේ

.....
ඛන්ධනාගාර අධිකාරී/ සහකාර
ඛන්ධනාගාර අධිකාරී

..... බන්ධනාගාරය

දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාන මාරු ගීය නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛනය 2019/12/31 දිනට

තනතුර	නාම	උත්සව	විශේෂ	ගංවතුර	ණය	වෙනත්	එකතුව	ස්ථාන මාරු ගීය ආයතනය
01								
02								
03								
04								
	එකතුව							

දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාන මාරු පැමිණි නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛනය - 2019/12/31 දිනට

තනතුර	නාම	උත්සව	විශේෂ	ගංවතුර	ණය	වෙනත්	එකතුව	ස්ථාන මාරු පැමිණි ආයතනය
01								
02								
03								
04								
	එකතුව							

.....
සකස් කළේ

.....
සහතික කළේ

.....
බන්ධනාගාර අධිකාරී/ සහකාර
බන්ධනාගාර අධිකාරී

..... බන්ධනාගාරය

2018.12.31 දිනට ණය හිඟ හිටි නිලධාරීන්ගෙන් රජයට අයවීම

හිඟ ණය ගේෂ වර්ගීකරණය	2018.12.31 දිනට ගේෂය	2019 වර්ෂය තුළ නිරවුල් වූ ප්‍රමාණය	2019 වර්ෂය තුළ අළුතින් එකතු වූ ප්‍රමාණය	2019.12.31 දිනට හිඟ ණය ගේෂය
විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්				
මිය ගිය නිලධාරීන්				
සේවයෙන් පහ කළ නිලධාරීන්				
සේවය භාරගිය නිලධාරීන්				
වැඩතහනම් නිලධාරීන්				

;

..... සකස් කළේ

..... සහතික කළේ

..... බන්ධනාගාර අධිකාරී/ සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී