දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක **18/2019**

PH/CF/CA/2/BUDGET/FA&ACC/2019,

මුදල් අංශය,

බන්ධනාගාර මූලස්ථානය,

කොළඹ 09.

2019-12-10

සියළුම කොමසාරිස්වරුන්,

සියළුම මාණ්ඩලික නිළධාරීන්,

සියළුම බන්ධනාගාර අධිකාරීවරුන්, සහකාර අධිකාරීවරුන්.

<u>2019 වර්ෂය සඳහා ගිණුම් පියවීම</u>

2019 වර්ෂය සඳහා ගිණුම් පියවීම සම්බන්ධව රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 269/2019 හා 2019-10-15 දිනැති චක්‍රලේඛය හා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 05/2019 හා 2019-11-11 දිනැති චක්‍රලේඛයන්ට අනුකූලව බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019 මුදල් වර්ෂයට අදාල ගිණුම් පියවීම් කටයුතු සිදු කරයි. ඉහත දක්වා ඇති චක්‍රලේඛයන් www.treasury.gov.lk යන වෙබ් අඩවියට පිවිසීමෙන් ලබාගත හැක. ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේ ගිණුම් පියවීමේ කටයුතු පහත උපදෙස් පරිදි සිදු කල යුතු බව අවධාරණය කරණු ලැබේ.

01. 2019 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා ප්‍රතිපාදන හා අක්මුදල් ලබා ගැනීම.

i. බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් විසර්ජන අයවැය මගින් පරිපාලන හා ආයතනික සේවා ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් වන වැය කාණ්ඩ යටතේ වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන මේ වන විට අවසන් වෙමින් පවතින බැවින් ලබාගත් අත්තිකාරම් නිරවුල් කිරීමට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙමින් අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කිරීමට මෙන්ම වියදම් දැරීමට සියළුම බන්ධනාගාර ආයතන ප්‍රධානීන් වග බලා ගත යුතුය.

ii. 2019 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා ඔබ ආයතනයට ලබා දෙන ප්‍රතිපාදන සිමාව ඉක්මවා (ඒ ඒ වැය විෂයන් වලට අදාලව) කිසිදු ගෙවීමක් නොකිරීමට ආයතන ප්‍රධානීන් තරයේ වග බලාගත යුතුය. බන්ධනාගාර ආයතන වෙත ලබාගත යුතු සැපයුම් හා සේවා සඳහා වගකීම් ඇති කර ගැනීමට ප්‍රථම එම ගෙවීම් නිරවුල් කිරීමට ප්‍රමාණවත් තරම් වූ ප්‍රතිපාදන ඔබ වෙත වෙන් කොට ඇත්තේද යන්න පිළිබඳව සෑහීමකට පත්විය යුතුවේ. යම් හෙයකින් දෙසැම්බර් මාසය සඳහා ලබා දෙන ප්‍රතිපාදන හෝ අක් මුදල් ඉතිරි වන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව කඩිනමින් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත විද්‍යුත් තැපැල් (commfinance@prisons.gov.lk) මගින් හෝ ෆැක්ස් මගින් දැනුම් දීමට කටයුතු කල යුතුය.

iii. දෙපාර්තමේන්තුව සතු ප්‍රතිපාදන හා අත් මුදල් ප්‍රමාණය සැලකිල්ලට ගෙන නිරවුල් කල හැකි සියළුම බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවේ ගෙවීම් භාරව කටයුතු කරන සියළුම නිලධාරීන් වග බලා ගත යුතු අතර, ලබා දී ඇති සියළුම අත්තිකාරම් 2019/12/31 දිනට පෙර නිරවුල් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කල යුතුය. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් නොදැරීමටත්, ප්‍රතිපාදන ඉතිරි නොවන ලෙස වියදම් දැරීමටත් කටයුතු කල යුතුවේ.

iv. 2019 වර්ෂයේ අවසන් කරන ලද සියළුම සැපයුම් හා සේවාවන් වලට අදාල ගෙවීම් වවුචර අදාල සැපයුම්කරුවන් වෙතින් කඩිනමින් ගෙන්වා ගැනීමට අදාල විෂය භාර නිලධාරීන් කටයුතු කල යුතු අතර එම වවුචර ගෙවීම් අංශ වෙත නොපමාව ලබා දීමටත් අදාල අංශ ප්‍රධානීන් වගබලා ගතයුතු වේ. මේ පිළිබඳව අදාල සැපයුම්කරුවන්ට ලිඛිතව දැනුම් දීමටත් පියවර ගත යුතුය.

02. 2019 මුදල් වර්ෂයට අදාලව මුදල් පොත් පියවීම.

i. **2019-12-31** වන අඟහරුවාදා දින ප.ව **12.00**ට සියළුම බන්ධනාගාර ආයතනයන් හා පුහුණු පාසල විසින් මුදල් පොත් පියවීමට කටයුතු කල යුතුවේ. එබැවින් ගිණුම් අංශ නිලධාරීන් මෙන්ම ගිණුම් පියවීමට බලයලත් නිලධාරීන් ගිණුම් පියවීම් අවසන් වන තෙක් ආයතනය තුල එදිනට රැඳී සිටීමට වග බලා ගත යුතුවේ. බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව උප ආයතන රාශියකින් සමන්විත වන බැවින් හා ගිණුම් පියවීම ඉතා සංකීර්ණ වන බැවින් ද මේ සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානයක් යොමු කල යුතුවේ.

ii. **2019 වර්ෂය සඳහා ගිණුම් පියවනු ලබන සියළුම බන්ධනාගාර ආයතනයන් මුදල් පොත් පියවන දිනට මුදල් පොතේ ඉතිරි ශේෂයේ වටිනාකම බන්ධනාගාර කොමාසාරිස් ජනරාල්ගේ බොරැල්ල ලංකා බැංකු ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 7041491 ට චෙක්පතක් ලියා මුදල් පොත ශුන්‍ය කළ යුතුය. 2019-12-31 දින මුදල් පොත පියවා එදිනම ප.ව. 03.00 ට පෙර ඉහත ගිණුමට, අදාල චෙක්පත බැර කල යුතුවේ. සියළුම ආයතන විසින් එම චෙක්පතේ ඡායා පිටපතක් හා බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ නිල බැංකු ගිණුමට(7041491) චෙක්පත බැර කල බවට තහවුරු කෙරෙන තැම්පතු පතෙහි (Cheque Deposit Slip) ඡායා පිටපතක්, ආවරණ ලිපිය සමග විද්‍යුත් තැපැල (commfinance@prisons.gov.lk) මගින් හෝ ෆැක්ස් මගින් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත එදිනම එවීමට කටයුතු කල යුතුය. මුදල් පොතේ ශේෂයක් නොමැති නම් ඒ පිළිබඳව ද, ලිඛිතව දැනුම් දීමට ඉහත පරිදි කටයුතු කල යුතුය. මේ සම්බන්ධයෙන් ඒ ඒ ආයතනයන්හි අධිකාරීන් / සහකාර අධිකාරීන් හා ප්‍රධාන ජේලර් වරුන් පෞද්ගලිකවම තම අවධානය යොමු කල යුතු බව අවධාරණය කෙරේ.**

iii. බන්ධනාගාර ආයතන වල ගිණුම් පියවීම සම්බන්ධව බලය පැවරූ නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛනය ඇමුණුම් 01 හි දක්වා ඇත. අදාල නිළධාරීන් ඒ ඒ ආයතන වල මුදල් පොත වැසීමේ වගකීම දැරිය යුතුය. 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් මුදල් පොත් වැසීමෙන් පසු කිසිදු ගෙවීමක් මුදල් පොතේ සටහන් කල නොහැකි වන පරිදි එක් එක් මුදල් පොත්වල එදිනට සටහන් කෙරෙන අවසාන සටහනට යටින් රතු තීන්තෙන් ඉරක් ඇඳ තම නම, තනතුර, අත්සන, දිනය හා වේලාව සටහන් කර 2019 වර්ෂයේ මුදල් පොත නියමිත පරිදි වැසූ බවට සටහන් තැබිය යුතුය.

iv. 2020 වර්ෂය සඳහා අවශ්‍ය අක් මුදල් බන්ධනාගාර මූලස්ථානය මගින් ලබා දෙන බැවින් කිසිදු අග්‍රිම ශේෂයක් බන්ධනාගාර ආයතන විසින් රඳවා තබා ගැනීමට කටයුතු නොකල යුතු බව අවධාරණය කරමි.

03. මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම.

i. 2019 දෙසැම්බර් 28 වන දින වන විට සිදුකර ඇති සියළු ගෙවීම් CIGAS මෘදුකාංගය මගින් ගිණුම්ගත කොට ගෙවීම් හා ලැබීම්(Expenditure Schedule/Surcharge Schedule) උපලේඛනයේ මුද්‍රිත පිටපතක් විද්‍යුත් තැපැල මගින් මූලස්ථානය වෙත එවීමට කටයුතු කල යුතුවේ. මෙහිදී ගෙවීම් හා ලැබීම් උපලේඛන ලබා ගැනිමට නම් CIGAS මෘදුකාංගය හා මුදල් පොතේ සටහන් යාවත්කාලීනව තිබිය යුතු බව අදාල නිලධාරීන් සඳහා පෞද්ගලිකවම උපදෙස් ලබා දීමට කටයුතු කල යුතුවේ. එසේම දෙසැම්බර් මස 28 වන විට ඔබ ආයතනය මගින් සිදු කල යුතු ගෙවීම් කටයුතු අවසන් කිරීමට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දීමට අවධානය යෝමු කල යුතු අතර ඒ තුලින් නිවැරදි වියදම් පුරෝකථනයක් කිරීමට හැකිවේ. එබැවින් මෙම වාර්තාව නියමිත දිනට ලබා දීමට කටයුතු කල යුතු අතර එදිනට මුදල් පොතේ ශේෂය ද නිවැරදිව දැක්විමට කටයුතු කල යුතුවේ.

ii. 2019 දෙසැම්බර් මස ගිණුම් සාරාංශය 2020-01-06- වන දිනට පෙර ලබා දිය යුතුය. පලමු වන ගිණුම් සාරාංශයේ යම්කිසි ගිණුම්කරණ දෝෂයක් නිවැරදි කිරීම හෝ හරස් සටහන් මගින් කරනු ලබන ගෙවීමක් නිවැරදි කිරීමට ඇත්නම් ඒ සඳහා පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශයක් ඉදිරිපත් කල හැක. පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශය 2020-01-12 වන දිනට පෙර ලබා දිය යුතුය.

iii. ගිණුම් පියවීමේ කටයුතු සම්බන්ධව යම් පැහැදිලි කරගැනීමක් වෙතොත් දූරකථන අංක 011 4677116/ 011 4677125 මගින් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) අමතන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි. කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික ගිණුමට අදාලව ගිණුම් හා මුදල් පොත පියවීම සම්බන්ධව වෙනමම චක්‍රලේඛයක් මේ වන විට නිකුත් කර ඇති බව වැඩි දුරටත් දන්වමි.

ටී.එම්.ජේ.ඩබ්ලිව්. තෙන්නකොන්,
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්.

ටී.එම්.ජේ.ඩබ්ලිව්. තෙන්නකෝන්
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
කොළඹ 09

පිටපත:- 01. විගණකාධිපති - දැ.ගැපි
02. බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (අභ්‍යන්තර විගණන) - අ.ක.ස

(ඇමුණුම 01)

2019 වර්ෂයේ ගිණුම් පියවීම සඳහා බලය පැවරූ නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛණය

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

#	#	නිලධාරියාගේ නම	තනතුරු නාමය	ආයතනය
1	BOC	එම්.බී.එම්.පී.ඩබ්.යූ.ඒ. රාජසිංහ	බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්)	මූලස්ථානය
2	BC	පී.ඩී.සී.සී. ඉලංගරත්න	සහකාර කොමසාරිස් (මුදල්)	මූලස්ථානය
3	B1	ටී.අයි. උඩුවර	බන්ධනාගාර අධිකාරි	වැලිකඩ
4	B2	ආර්.එස්. අලහකෝන්	බන්ධනාගාර අධිකාරි	කොළඹ රිමාන්ඩ්
5	B3	කේ.ඒ.එස්. කොඩිතුවක්කු	බන්ධනාගාර අධිකාරි	මැගසින්
6	B4	ජේ.සී. වීරසිංහ	බන්ධනාගාර අධිකාරි	මහර
7	B5	යූ.බී. වලිසුන්දර	බන්ධනාගාර අධිකාරි	ප.වි.පු.ම
8	B6	ආර්.ඩබ්.ඩබ්.යූ.ඩී.ඒ. සම්පායෝ	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	මීගමුව
9	B7	යූ.ජී.ඩබ්. තෙන්නකෝන්	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	මහනුවර
10	B8	ආර්.ඒම්.ඒස්. බණ්ඩාර	බන්ධනාගාර අධිකාරි	පල්ලේකැලේ
11	B9	ඩබ්.එල්.එම්.එෆ්. ලෝවි	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි (වැ.ආ)	යාපනය
12	B10	එල්.ජී. සුදත් රෝහණ	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	අනුරාධපුරය
13	B11	බී.ඩී.ඒම්.ජී.බී. දිසානායක	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	බදුල්ල
14	B12	ඒ.සී. ගජනායක	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	තල්දෙන
15	B13	එස්.එල්. විජේසේකර	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	මඩකලපුව
16	B14	එස්.කේ. පල්ලේතැන්න	බන්ධනාගාර අධිකාරි	ගාල්ල
17	B15	ඩබ්.එඒ.ඩී.සී. කරුණාසේකර	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	මාතර
18	B16	ඊ.එම්.එස්. මහානාම	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි (වැ.ආ)	වීරවිල
19	B17	බී.එම්.යූ.ජී.එස්.කේ. බස්නායක	බන්ධනාගාර අධිකාරි	අගුණකොළපැලැස්ස
20	B19	ඩී.ආර්.ඩී. දසනායක	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	කුරුවිට
21	B20	ඩබ්.එම්.ජේ.අයි. ප්‍රනාන්දු	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි (වැ.ආ)	දළුපොත
22	B21	ඩී.ආර්.එස්. සිල්වා	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	ත්‍රිකුණාමලය
23	B22	එල්.ජේ.එම්.කේ. බණ්ඩාර	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	කළුතර
24	B23	ජේ.පී. දිසානායක	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි (වැ.ආ)	කෑගල්ල
25	B24	එල්.පී.එම්. කරුණාරත්න	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි (වැ.ආ)	බූස්ස
26	B25	ඩී.ඒ.එම්. නිමල් ශාන්ත	බන්ධනාගාර අධිකාරි	වටරැක
27	B26	ආර්.පී.එච්. කුමාර	බන්ධනාගාර අධිකාරි	වාරියපොළ
28	B27	එම්.එච්.ආර්. අජිත්	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	මොණරාගල
29	B28	ඩබ්.කේ.බී. සෙනවිරත්න	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	පොළොන්නරුව
30	B29	වී.එම්.පී. රණවක	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	අඟුණුපුස්ස
31	B30	ඩබ්.ජී.එන්. ප්‍රනාන්දු	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරි	වව්නියාව

* යම් හෙයකින් ඉහත බලය පැවරූ නිලධාරියෙකු ස්ථාන මාරු නියෝගයක් මත බන්ධනාගාර ආයතනය මාරු වන්නේනම් ස්ථාන මාරු නියෝගය අනුව කටයුතු කල යුතුය.