

ලත් අංකය: ඩි14/කාර්යක්ෂමතා කඩුම/හදා/මං.ස/2017

බන්ධනාගාර මූලස්ථානය,

පොළඳ තු.

2017.10. 30

පියව්ම බන්ධනාගාර අධිකාරීවරුන් හා
සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරීවරුන් වෙත.

හදා සේව්ලයේ I වැනි ලේඛියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා
කඩුම පරික්ෂණය - 2017 (2 වන වාරය)

හදා සේව්ලයේ I වැනි ලේඛියට පැවත්වා වසර 05 ක් ගත විමට පෙර සමන් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩුම පරික්ෂණය
2017.11.26 දින ඩිජල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව සෞඛ්‍ය අමාන්‍යාංශයේ පොදු ව්‍යුලේව
අංක 02-197/2017 හා 2017.10.13 දිනැති පොදු ව්‍යුලේවයෙන් සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් දැන්වා ඇත.

02. ඒ අනුව ඔබ ආයතනයේ සේවය කරන හදා සේව්ලයේ I වැනි ලේඛියේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පූදුපූකම්
සපුරා තීවෙන නම්, ඔවුන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවා ඔබගේ නිරෝද්‍ය සහිත 2017.11.01 දිනට පෙර සෞඛ්‍ය
අමාන්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත යොමු කිරීම සඳහා මා වෙත රෙිමට කටයුතු කරන මෙන් දැන්වම්. (අදාළ
පොදු ව්‍යුලේවය හා අයදුම්පත මේ සමඟ අමුණු ඇත)

සි.එස්. අමරවිනුම
පරිපාලන නිලධාරී |
බන්ධනාගාර පොම්පාරිස් ජනරාල් වෙනුවට

සි.එස්. අමරවිනුම
පරිපාලන නිලධාරී |
බන්ධනාගාර පොම්පාරිස් ජනරාල් වෙනුවට

ඩුම්පල
කොළඹපාඨ
Telephone) 0112669192 , 0112675011
) 0112698507 , 0112694033
) 0112675449 , 0112675280

ඊස්ථ
පෙරිස්
Fax) 0112693866
) 0112693869
) 0112692913

විදුත් තෙළඳ විදුත් තෙළඳ විදුත්
මිනින්දෝ මුක්වරී) postmaster@health.gov.lk
e-mail)
වෛධී අඩවිය වෛධී අඩවිය
කොළඹ නිවාස නීත්‍ය නීත්‍ය
website) www.health.gov.lk
))



මෙය අංශය) CE/EXU/16/2017
නොමු කිරී) My No.
කිහි අංශය)
නොමු කිරී) Your No. :
)

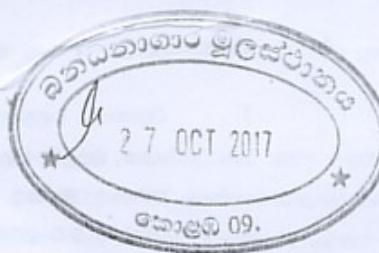
දින හෝ තික්ති) 2017.10.13
 Date)

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය ස්‍යාතාරාම, පොකුණ මූල්‍යම කොළඹවත්තිය අමැස්ස Ministry of Health, Nutritons & Indigenous Medicine

පොදු ව්‍යුහල්ල ලිපි අංක : 02-197 / 2017

පළාත සෞඛ්‍ය උග්‍රීකීය විෂය,
නියෝග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මුත්‍රී ලාභ පාරිභ රෝහල,
පළාත සෞඛ්‍ය යේවා අධ්‍යක්ෂවරයෙන්,
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනීම සියලුම උර්ග්‍රී අධ්‍යක්ෂවරයෙන්
ප්‍රදේශීය සෞඛ්‍ය යේවා අධ්‍යක්ෂවරයෙන්,
අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.



හෙදු දේවයේ | වැනි ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සඳහා වන

කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාව්‍ය පරික්ෂණය – 2017 (2වන වාර්ය)

අංක 1837/8 අව 2013.11.19 දිනයේ අති විශේෂ පෘශ්‍ය පූද්‍ර ප්‍රාන්ත ලද හෙද නිලධාරීන්ගේ යේවා විභ්වයාවට
අනුව හෙද යේවාය | ජ්‍යෙෂ්ඨ පෘශ්‍ය ප්‍රාන්ත
2017.11.26 දින සිංහල, දෙමළ ආ ඉ-ලිංග මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන විට මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විනාශය
පවත්වනු ලබන යේවානය ආ පාලුකාංගන ප්‍රාධීනුවේ සඳහන් කරනු ඇත.

02 කුදානුකූල

- > I ජ්‍යෙෂ්ඨ උයය වූ ගෙවා අන්තර්ග්‍රහණය වූ හෙද නිලධාරීව මෙම විගායව අයදුම් කළ නෙක.
- > I ජ්‍යෙෂ්ඨ උයය වූ ගෙවා නිලධාරීන් අත්‍යින් 2010.11.01 දිනට | ජ්‍යෙෂ්ඨ විකර 05 ක යේ යේවා කාලුයන් සිපුර්ත් කරන ලද හෙද නිලධාරීන් මෙම කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාව්‍ය පරික්ෂණයන් තිදුයේ
කරනු ලැබේ.
- > රුයේ පෘශ්‍ය ප්‍රාධීනික හෙද විළුව (ජාතික හෙද අධ්‍යාපන ආයතනය) හි විකර 1½ ක ඩිල්පොල් ප්‍රාධානාව පෑමාව ඇතුරු | ජ්‍යෙෂ්ඨ හෙද නිලධාරී (රෝගී යේවා / අධ්‍යාපන / මහජන සෞඛ්‍ය) යොදාගැනීම වල
කිරීන හෙද නිලධාරීන්ද මෙම කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාව්‍ය පරික්ෂණයන් තිදුයේ කරනු ලැබේ.අනෙකුත් සියලුම
I ජ්‍යෙෂ්ඨ හෙද නිලධාරීන් මෙම කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාව්‍ය සඳහන් පවත්වනු ඇති විට.
- > 2010.11.01 දිනෙහි පැවත | ජ්‍යෙෂ්ඨ උයය විට ලැබා සියලුම හෙද නිලධාරීන් මෙම කාර්යක්ෂමතා
ක්‍රියාව්‍ය විගායව පෙනී කිරී යුතුය.

කැසු . : 2017.11.02 දින වන විට I ජ්‍යෙෂ්ඨ පෘශ්‍ය, අදාළ පෘශ්‍ය ලිපිය ලබා ඇති
නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පත්‍රවල ප්‍රතිඵලිය මාවත්තාත. කොළඹ

03 අයදුම්පත්

මෙම විකුණුවේන් අගට දැක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරුවන් විධින් සංස් කරගත් අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීය මගින් කොළඹ 10, දුරක මුදල්දේ වේමලුව-අ මිල මාවත, අංක 385, දුවධිවිපාය, කොළඹ පොශීන ගාලුවේ සෙවීදා අමාත්‍යාංශයේ, අධ්‍යක්ෂක (විශාල) වෙත 2017.11.02 දින නො රට පෙර ලැබෙන නේ දෙශීය තායැබෝලන් විවිධ දුරක. යම් අයදුම්පත්කම දැක්වා ඇති සාකච්ඡා නිවැරදි විව ආයතන ප්‍රධානීය විධින් සංස් කළ දුරක. එම අයදුම්පත් සහිත රාජකාරී ලිපිනය නො පොදු ගැලීමා ලිපිනය මූල උරු 12.35.00 ජ්‍ය විඛා මුදලදී ඇලවු 9" X 4" ප්‍රමාණයේ මුළුම් සාකච්ඡා 02 ජ්‍ය විවිධ දුරක. ප්‍රමාද වි ලැබෙන අයදුම්පත්, අයදුම්පත් නො වරද සංස් අයදුම්පත් සාකච්ඡා පොදු පොදුවේ.

සැයු : ආදර්ය අයදුම්පත් ආකෘතියට අනුව අයදුම්පතුය A4 සංඛ්‍යාධික පළමු පිටුවේ අංක 01 - 04 දැක්වාත්, දෙවන පිටුවේ අංක 05 - 10 දැක්වාත් සංස් කළ දුරක. ඉතු ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් පොදු ප්‍රතිස්ථාපන සංස් ලැබේ.

04 විශාල ගාස්තු

- I විශාලයට පළමුවන වාචකව ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විශාල ගාස්තු විශාල මිශ්‍යකය් සංස් ලැබේ. මෙ පෙර අයදුම් කළද, විශාලයට පෙනී නොමිවී අභ්‍යන්තර් අයදුම්කරුවන් විස් විශාලයට එය 25/- මියින් මුදලදී සාකච්ඡා මුදලදී අයදුම් ප්‍රාග්ධනය ඇලවා පමණක් අත්තන මා දිනය ගොඩා රේඛා තියි ගෙන මුදලදී කළ දුරක.
- II සියිදු සංස්කේෂණ මග ගෙවන ලද විශාල ගාස්තු විශාලයේ යදා මාරු සිරීමක් නො අවශ්‍ය ගෙවීමක් සිදු සංස් ලැබේ.

05 විශාලයට අයදුලුත් සංගැනීම.

- I තියි පරිදි සම්පූර්ණ සං ඇති අයදුම්පත් යදා අපේක්ෂකයින්ට ප්‍රාග්ධනය පැවැත් පැවැත් සංස් ලැබේ. එම ප්‍රාග්ධනයන් මියින් පරිදි සම්පූර්ණ සං ගාලුයිපත් වෙත ඉදිරිපත්කළ දුරක. එයේ නොමැතිව විශාලයට පෙනී සිටිමට ඉඩියුතු නොලැබේ.
- II විශාල අභ්‍යන්තර / අභ්‍යන්තරීකාවන් විධින් විශාල ගාලුව ඇඟිල් විශාල ගාලුයිපත්ව යෝජිය ආනන්දනාවය සහභුරුකළ දුරක. ඒ යදා පාන දැක්වාවන ලියායිවේ අදාළින් වියක් ඉඩියුත්කළ දුරක.
(ආ) ප්‍රමිත පැයදුම්පත
(ඇ) ටදාපර්තමේන්තුව මගින් සියුත් සංස් ලැබූ අයදුම්පත (විශාල රාජකාරී පැයදුම් පාන)
(ඈ) විශාල වියදුර ධිලපුව
(ඉ) විශාල වියදුර පාන විශාල ධිලපුව

06 විශාල පරිපාටිය

මෙම කාර්යක්ෂමතා සංඝුම් පරියෙකු පෙනු කළමනාකරණය මා පෙනු හෙදුකම යහුමටත් රාවනා මදිලුවේ ප්‍රාග්ධන පැවැත් පැවැත් දැක්වා වන අතර එය විස් ප්‍රාග්ධන පැවැත් යදා ගාලුය - පාන 03 බිඛින් වේ. එයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රාග්ධනයන් යදා මැඟ්‍ය 100 මැඟ්‍ය වෙන් නොරේ. පමණවීම යදා එයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රාග්ධනයට අවම විශාලයන් මැඟ්‍ය 40 ජ්‍ය ගා දුර අතර එයේ විරුදු නො සිටිපත්කාදී පෙනී සිටි විශාල සම්පූර්ණකළ භාෂ්කාමිලුධිරින් විශාලයට පෙනී සිටින පැවැත් මැඟ්‍ය මියින් මුදලදී අදාළ සියලුම විශාලයන් අයදුම් කළ දුරක. සහභාගිව මැඟ්‍ය ගැනීමට පෙර සිදු හෙද / ශේෂයන් විශාල ප්‍රාග්ධනව ඉල්ලුම් සංස් ලද ගාක මාධ්‍යමයන්ම පමණක් ඉල්ලුම් කළ දුරක

07 විශාල හිරුදේ මාලාව

කාර්යක්ෂමතා සංඝුම් විශාලය

- (i) පොදු කළමනාකරණය දැක්ව ප්‍රාග්ධන

- රෝගී ගාස්තු සැලැයුම /
- කාර්ය මෙශ්‍යිල දුපරික්ෂණය මා අධික්ෂණය

- > වශයෙන් අභිය කාර්ය පැවරීම - Delegation
- > තාක්ෂණීය - Leadership
- > මහත සම්පත් කළමනාකරණය
- >
- (ii) පෙද හෙදුකම ප්‍රාග පැහැදු
- > ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය සංරූපාත්‍යය (කරුණු 17 ව අදාළව)
- > උරුම තිව්‍යත්වය හා සෞඛ්‍ය ප්‍රව්‍රේෂණය
- > අධිසපන විද්‍යා මුළුධිරීම
- > ගැදු පර්යෝගනා මුළුධිරීම
- > විවිධ පරිපාලනය
- > සං්නිවේදනය
- > සත්ත්වීයම් සංඛ්‍යාතය
- > කාර්ය මත්‍යිල සංවර්ධන

සාම ප්‍රාග පැහැදුකම රචනා ප්‍රාග අවධින් යම්බෝධන එයින් විනාම ප්‍රාග පැහැදු පැහැදු පැහැදු.

08 විගාය සිටිතයේ රේඛාලය අනුගමනය යිරීම

අජේෂණයේ විධින් වෙනත් අජේෂණයෙනුවේ උරුමර පැහැදුයේ හෝ අමත හෝ පොහොත්, හෝ කට්ටල ආකාරයෙන් සැකින සොයුනුයි, හෝ වෙනත් කිමිවැඩියේ හෝ සොහ මෙව උරුම උරුම නොනැක, වෙනත් අජේෂණයෙනුවේ උරුමර පැහැදු පැහැදු නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙනුවේ උරුම වෙනත් අජේෂණයෙනුවේ හෝ පැහැදුලයෙන් උරුම මෙවැමිවෙත්ද වැඳුනු විවිධ පැහැදුය. එවිට, රාජම දුරකථන හා ඒ හා යම්බ සං්නිවේදනය හා විදුල් රුපාකරණය නැවතා සැකින් වැඩුනු සිටිය යුතුය. මෙම හිත ඡායා පර්යෝගය හා විදුල් දැක්වා විනාම අජේෂණයෙනු දැක්වා ලැබුවට ගත් වනු ඇය.

09. තාක්ෂණීය මෙම විභාග්‍රියෙන් අඩි-ආ දෑ ම පෝෂුලේ ආකෘතිය දේවයේ හිඛුත අභ්‍යන්තරේ දැක්වා යුතුවෙන් නොවන්න. මෙම ගොරණුව www.health.gov.lk වෙති අඩියේ ද අදාළත් කර ඇත,

යා. ද. මෙම විභාග්‍රියෙන් මිනා ප්‍රාග පැහැදු හා පෝෂුලේ ආකෘතිය දේවයේ හිඛුත අභ්‍යන්තරේ දැක්වා යුතු විශාල සිලබරින්ස් දැක්වා යුතුවෙන් නොවන්න.

විම. ඩී. විල්. රත්නමාත්
හිඛුත්පා අඩියා ජහාරුල් (පාලන) II
දෙපාර්තමේන්තු පොදු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යත්වයේම්.වි.විල්. රත්නමාත්
“දැක්වා යුතුවෙන් නොවන්න”
385. ප්‍රජා සංශෝධන මිමිශ්‍රණ නිම් ම්‍යාය,
කොළඹ 10. ප්‍රාග්‍රැම වෙනුවට

සෞඛ්‍ය, පොදු සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෙනුව අම්‍යතනාගය.

පිටපත -

1. ති.අ.ර (අධිසපන, පුහුණු හා පර්යෝගනා) - අ.ක.ක.
2. අධිකර්ත (පාලන) I - අ.ක.ක.
3. අධිකර්ත (පෙද, පාලන) II - අ.ක.ක.
4. අධිකර්ත (පෙද, අධිසපන) - අ.ක.ක.
5. අධිකර්ත (පෙද, වෙශ්‍ය සේවා) - අ.ක.ක.
6. අධිකර්ත (පාලන) V - අ.ක.ක.
7. මූලික මුද්‍රාපතිවරයෝ - අ.ක.ක.
8. ආපුරුෂීය සොමයාරිය - අ.ක.ක.
9. සියලුම ගැදු විදුහළුපතිවරයෝ - 2017.11.26 වන දින මෙම විගාය යදා ගාල පිටත සිටිම යැයුම.

හෙළ යේවයේ | වනී ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් කැඳුණා වන
කාර්යක්ෂමතා කටයුත් පරීක්ෂණය - 2017 (2 වන වාර්ය)

01. (ඝ) I. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම(ඩිංජලෝන්) -

II. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිවල් අනුරිත්) :-

III. මුලකුරා යම් නම (ඩිංජලෝන්) -

IV. මුලකුරා යම් (ඉංග්‍රීසි කැපිවල් අනුරිත්) :-

(ඝ) I. I වන ජ්‍යෙෂ්ඨ පත් කළ/රියේ කළ/ අන්තර්ග්‍රහණය කළ ලිපි අංකය හා දිනය

අංකය දිනය

II 2010.11.01 වන දින විට I වන ජ්‍යෙෂ්ඨ සඳහා යේවා කාලය

III දෙනට ලැබූ වාර්ෂික වැට්සන වැටුප :

IV රාජම දුරකථන අංකය -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

V රාජික අයදුම්පත් අංකය -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. මධ්‍යෝග පෙනී සිටිමට බ්ලාස්පාරොන්ද විශයෙන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව ධළ (V) ලැඟ්‍ය යොදුන්න. පෙනී නොකිරීන්නේ
නම් (X) ලැඟ්‍ය යොදුන්න.

පොදු කළමනාකරණය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

පොදු හෙදුකම

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

03. (ඝ) දෙනට යේවය කරන ආයතනය (ඩිංජලෝන්) :-

(ඉංග්‍රීසියෙන්) :-

(ඝ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ

බේචිය අම්බැන්සාංජයට

පළාත් සහාවට

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ඝ) පළාත් සහාවට නම් ඇදුල පළාත

(ඝ) එය අයත් දියුණුකළය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(මෙම දියුණුකළයේ විභාග මධ්‍යස්ථානයන් නොමැති තම් ආයතනයම විනාග මධ්‍යස්ථානයට ඇතුළුන්න කරනු ඇත.)

(ඝ) විභාග ප්‍රධාන පාලන එවීම යාදා තිවිරදුව නා පෙනෙයිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9" x 4" ප්‍රමාණයේ 12.35 න් මුද්දර පැලවූ මුද්‍රි කවිර 02ක් අයදුම්පාලුවට අමුණන ලද්දේද?

(ඝ) 1. රාජුල් ලිපිනය (ඩිංජලෝන්).....

2. රාජුල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිවල් අනුරිත්).....

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍ය (ඩිංජල/දැමුල/ඉංග්‍රීසි)

(සහභරව බිඳුව ගෙවීමට පෙර සිදු හෙද / පෙදුයෙන් වන ප්‍රමාණවට ඉල්ලුම් කරන ලද නාම මාධ්‍යයන් මෙහෙයුම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය)

05. (අ) මිට ප්‍රමාද මෙම විභාගට පෙනී කිවියදු?
 (ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රමාද විට නොවී නම් මෙවර වෛහාලෝන් මුද්දර අලවා තිබේද?.....

මුද්දර කොට්ඨාව,

- 06 අයදුම්කරුගේ සහතිකය

- (I) මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි මෙම අයදුම්පූරුදේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සහ එවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී කිවින්නේ ප්‍රමාද ව්‍යාචාර බැවින් විභාග ගණු ගෙවීම අභ්‍යන්තර කිවත් / ප්‍රමාද ව්‍යාචාර නොවන තිබේන් රු.....ක් විටිනා මුද්දර අලවා ඇති ඕවත්* මෙම අයදුම්පූරුයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලාද තිරිමට පෙර වළාද වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර කිවත් ප්‍රකාශ කරමි.
- (II) සෞඛ්‍ය පොෂණ සහ දේශීය ටෙවැනු අමාත්‍යාංශ විසින් විභාග පිළිබඳව ප්‍රමාද ඇති නිරිරිඹි වළව එකතුව දියා තිරිමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යාචාරීව අනුව මා මුදුදුක්කඟ බිව පෙනී ගියෙනාත්, මගේ විභාගපෙන්කළකරුවය අවලාද තිරිමට ගැනු ලුණ කිවර ගෝ තිර්ණයකට මම එකා වන ඕවත් සහතික කරමි.

දිනය :.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

- 07 වියෙක ජේත්‍රියේ නොදු තිලුධාරීනියාගේ සහතිකය

.....මහතා/මිය/මෙනවිය* | වන ජේත්‍රියේ නොදු තිලුධාරීනියා /
 තිලුධාරීයෙකු වියයෙන් මාගේ අංශයේ යේවා කරන ඕවත් මෙම කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාව්‍ය විභාගයට පෙනී කිවිමට අවශ්‍ය ඕවත් මෙම එකා වියෙක පිළිබඳව මම එකා වියෙක පිළිබඳ අත්සන කරමි.

දිනය

වියෙක ජේත්‍රියේ නොදු තිලුධාරීනියාගේ අත්සන
 (මුළුව තැබෙය යුතුය)

- 08

පොදුගලුක ලිපිගොනු බාර විශාල තිලුධාරීයාගේ / තිලුධාරීනියාගේ සහතිකය
 මෙම අයදුම්පත් බාර ගෙන්න අවශ්‍ය දිනයට පෙර මා වෙත බාරදුන් ඕවත්, පොදුගලුක ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවේ අනුව අයදුම්කරු විසින් තිවියදුව මෙම අයදුම්පූරු සියලුෂ්කර ඇති ඕවත්, මෙම කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාව්‍ය විභාගයට පෙනී කිවිමට අවශ්‍ය කුදුක්කම් යුතුරා ඇති ඕවත් මෙම අයදුම්පත් පිටපතක් පොදුගලුක ලිපිගොනුවට ගොනුකළ ඕවත් සහතික කරමි.

දිනය

නම සහ අත්සන

- 09

අයතන ප්‍රධානිකාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය

තිලුධාරීයෙකු වියයෙන් මෙම ආතනයේ යේවා කරන ඕවත් අයදුම්පත් ඇඟුලුත් කර ඇති තොරතුරු තිවියදු ඕවත්,
 අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී කිවින්නේ ප්‍රමාද ව්‍යාචාර බැවින්/නොවන ඕවත් විභාගයට පෙනී කිවිමට කුදුක්කම් ලබා ඇති
 ඕවත්, අයදුම්පත් දී තිබින තොරතුරු අයදුම්කරුයාගේ පොදුගලුක ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව තිවියදු
 ඕවත්, මා ඉදිරිපිටි අත්සන් කළ ඕවත් සහතික කරමි

දිනය

අයතන ප්‍රධානිකාගේ අත්සන

[උතිරේ මුහුදු තැබෙය යුතුය]

- 10

වියෙකින ව්‍යාපාර ප්‍රධානිකාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය,

තිලුධාරීයෙකු වියයෙන් මෙය වියෙකින ව්‍යාපාරයේ යේවා කරන ඕවත්, අයදුම්පත් දී තිබින ම්‍යාරුතුරු අයදුම්කරුයාගේ
 පොදුගලුක ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව තිවියදු ඕවත්, මෙම විභාගයට පෙනී කිවිමට තැවත් / අයට කුදුක්කම්
 ඇති ඕවත් සහතික කරමි.

දිනය

වියෙකින ව්‍යාපාර ප්‍රධානිකාගේ අත්සන

[ග්‍රනි මුහුදු තැබෙය යුතුය]