(රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වන කාණ්ඩයේ

35 වන වගන්තියෙහි සඳහන් "සම්මත ආකෘතිය")

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවෙ හි
කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය-2 සේවා ගණය (ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය සහකාර තනතුර) සඳහා වන
බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය.

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : බන්ධනාගාර | යොමු අංකය :ඩී8/21/බ.පරි/ශ්‍ර.දෘ.ස. | දිනය : 2010.11.29

1.2 අමාත්‍යාංශය : පුනරුත්ථාපන හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ | යොමු අංකය : | දිනය

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම : | යොමු අංකය : | දිනය :

1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය : | යොමු අංකය : | දිනය :

1.5 වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය : | යොමු අංකය : | දිනය :

1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය : | යොමු අංකය : | දිනය :

02. පත් කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

2.1 පත්කිරීම් බලධරයා : බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

03. නිලධර ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 නිලධර ගණය : ද්විතියික

3.2 ශ්‍රේණි : 111, 11, 1

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය : ආයතනයන්හි විධායක, කළමනාකරණ හා පරිපාලන යන මට්ටම් වල නියුතු වූවන්ගේ කාර්යයන්ට උපස්ථම්භක හා හෝ පහසුකාරක කර්තව්‍යයන් අතුරින් විශේෂිත තාක්ෂණික නිපුණතාවයක් මෙම සේවා ගණයට තිබිය යුතුය.

04. තනතුරේ ස්වභාවය : ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය : MT - 2 2006 ඒ

5.2 වැටුප් පරිමාණය : 14570 - 10 x 170 - 11 x 180 - 6 x 240 - 14 x 320 - 24,170

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය (රු)
111	01	14570
11	12	16450
1	23	18490

06. නිලධර ගණයට අයත් තනතුර/තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය සහකාර	01	බන්ධනාගාර මාධ්‍ය හා අනෙකුත් සන්නිවේදන කටයුතු

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : 01

07. බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	
කුසලතා	

(පළමුව සුදුසුකම් ලත් දෙපාර්තමේන්තු සේවකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවන අතර, එසේ නොමැති නම් බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.)

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : 111

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

1. සිංහල/ දෙමළ /ඉංග්‍රීසි භාෂාව,
11. ගණිතය

සහ

111. තවත් විෂයයන් 02 කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අ.පො.ස.(සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සමත්ව තිබීම.

සහ

අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයේදී විද්‍යා විෂයයන්ගෙන් විෂයයන් 03ක් එකවර සමත්ව තිබීම (පොදු පරීක්ෂණය හැර)

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙල) විභාගයේදී විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් විෂයයන් 03කින් එකවර සමත්ව තිබීම (පැරණි විෂය නිර්දේශය)

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : ඉලෙක්ට්‍රොනික් ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය උපකරණ ක්‍රියාකරවීමේ මූලධර්මයන් හා ක්‍රියාකරවීම පිළිබඳව පිළිගත් ආයතනයක මාස 06 ක පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : ඉලෙක්ට්‍රොනික් ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය උපකරණ ක්‍රියාකරවීම, ආරක්ෂාව හා නඩත්තුව පිළිබඳව වසර 03 ක පළපුරුද්දක් තිබීම. ඡායාරූප ශිල්පය පිළිබඳව පළපුරුද්දක් තිබීම.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් :

1. මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුය.
2. අවම උස අඩි 05 අඟල් 04 (පිරිමි)
3. පපුව හුස්ම නාල්ලා අඟල් 32 විය යුතුය. (පිරිමි)

7.2.2.5 වෙනත් : අදාළ නොවේ

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 45 (රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අදාළ නොවේ.		

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
ඇමුණුම 01	100%	50%

7.2.4.3. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
ඇමුණුම 02	30	15

7.2.4.3.1. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

හා/හෝ

7.2.4.4. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.)
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : අදාළ නොවේ.

7.2.4.4.1. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.2.5. අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් පලකිරීම මගින්.

7.3. සීමිත බඳවා ගැනීම

7.3.1. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : අදාළ නොවේ.

7.3.2. සුදුසුකම්

7.3.2.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.3.2.2. වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.3.2.3. පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.3.2.4. කායික සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.3.2.5. වෙනත් : අදාළ නොවේ.

7.3.3. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.3.3.1. ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අදාළ නොවේ.		

7.3.3.1.1. පවත්වන බලධරයා : බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

හා/හෝ

7.3.3.2. වෘත්තීය පරීක්ෂණය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අදාළ නොවේ.		

7.3.3.2.1. පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.3.3.3. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අදාළ නොවේ.		

7.3.3.3.1. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.3.3.4. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.)
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : අදාළ නොවේ.

7.3.3.4.1. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.3.4. අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

7.4 කුසලතා මත බඳවා ගැනීම

7.4.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : අදාළ නොවේ.

7.4.2 සුදුසුකම්

7.4.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.4.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.4.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.4.2.4 කායික සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.4.2.5 වෙනත් : අදාළ නොවේ.

7.4.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.4.3.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අදාළ නොවේ.		

7.4.3.1.1 පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.4.3.2. වෘත්තීය පරීක්ෂණය :

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අදාළ නොවේ.		

7.4.3.2.1. පවත්වන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.4.3.3. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අදාළ නොවේ.		

7.4.3.3.1. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

හා/හෝ

7.4.3.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.)
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : අදාළ නොවේ.

7.4.3.4.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා : අදාළ නොවේ.

7.4.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ඉක්මවා යත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පසුවද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලාව/ වෙනත්
I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	111 පන්තියට පත්වීම ලැබ වසර 03	ලිඛිත
II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	11 පන්තියට පත්වීම ලැබ වසර 03	ලිඛිත

(විෂය නිර්දේශ ඇමුණුමක් වශයෙන් යා කරන්න.).

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද : වසරකට

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද : බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීනතාව

9.1

ශ්‍රේණිය	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය භාෂාව	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේදී සම්මාන සාමාර්ථයක්
02. දෙවන භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන 11 වන මට්ටමේ විභාගය සමත්වීම.

(11 ශ්‍රේණියට පත්ව වසර 05 ක් ඇතුලත සමත් විය යුතුය.)

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම.

10.1 111 ශ්‍රේණියේ සිට 11 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම

II. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවා ගණය III ශ්‍රේණියේ තනතුරේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10)ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම, සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක්පෙන්නුම් කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබීම.

III. උසස් කිරීමේ දිනට III ශ්‍රේණියේ වසා පහ(05)ක සතුටුදායක් සේවා කාලයක් තිබීම.

(රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 1 වන කාණ්ඩය ක්‍රියාත්මක වන 2009.04.02 දින සිට එම කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 186 (II) අනුව නිලධාරයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නීත්‍යානුකූල හේතු මත අත්හිටුවා, අඩුකොට, නතර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එයද, වැරදි පිළිබඳ පළමු වන උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කර ඇති විටෙක එම වරද සිදු කළ දින සිට වසර 03ක කාලයක්ද, සහ වැරදි පිළිබඳ II වන උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් කර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක් ද සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී බැහැර කළ යුතු වන්නේය.)

IV. අදාල මට්ටමේ දෙවන රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.

V. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමග් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීමේ බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.1.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.2.1 සපුරා ලිය යුතු සුදුසුකම් :

I.පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම

II.උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවා ගණය III ශ්‍රේණියේ තනතුරේ අවම වශයෙන් වසර හය (06)ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම, සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක්පෙන්නුම් කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබීම.

III.උසස් කිරීමේ දිනට III ශ්‍රේණියේ වස පහ (05)ක සතුටුදායක් සේවා කාලයක් තිබීම.

(රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 1 වන කාණ්ඩය ක්‍රියාත්මක වන 2009.04.02 දින සිට එම කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 186 (II) අනුව නිලධාරයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නීත්‍යානුකූල හේතු මත අත්හිටුවා, අඩුකොට, නතර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එයද, වැරදි පිළිබඳ පළමු වන උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කර ඇති විටෙක එම වරද සිදු කළ දින සිට වසර 03ක කාලයක්ද, සහ වැරදි පිළිබඳ II වන උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් කර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක් ද සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී බැහැර කළ යුතු වන්නේය.)

IV..අදාල මට්ටමේ දෙවන රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.

v. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමග් වී තිබීම.

10.1.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : ඉහත සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන් පත්කිරීම් බලධරයා අනුමත කරන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉන් සමත් වන්නන් විසින් පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, ඔහු විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර පත්කිරීමේ දින සිට වසර හය (06) ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 11 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ

සටහන

- සුවිශේෂී කාර්ය සාධන යටතේ උසස් කිරීම් ලබා දීමේදී පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 60% ක් ලබා ගත යුතුය. තවද, සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක් වරක් පවත්වනු ලබන අතර නිලධරයකුට පෙනී සිටිය හැක්කේ එක් වතාවක් පමණි.
- නිලධරයකුට පාලනය කළ නොහැකි විශේෂ හේතුවක් මත නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවන්හිදී පසුව පැවැත්වෙන අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයට එම නිලධරයාට පෙනී සිටිය හැක. එවැනි නිලධරයකු සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සිදු කරන දිනය ලෙස සලකනුයේ එම විභාගය සමත්වූ දිනවේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම :

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

1. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවා ගණයේ 11 වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10)ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබීම

11. උසස් කිරීමේ දිනට 11 වන ශ්‍රේණියේ වසර පහ (05)ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 1 වන කාණ්ඩය ක්‍රියාත්මක වන 2009.04.02 දින සිට එම කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 186 (11) අනුව නිලධාරයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නීත්‍යානුකූල හේතු මත අත්හිටුවා, අඩුකොට, නතර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එයද, වැරදි පිළිබඳ පළමු වන උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කර ඇති විටෙක එම වරද සිදු කළ දින සිට වසර 03ක කාලයක්ද, සහ වැරදි පිළිබඳ 11 වන උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් කර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක් ද සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී බැහැර කළ යුතු වන්නේය.)

111. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීමේ බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 1 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.2.1 සපුරා ලිය යුතු සුදුසුකම් :

1.උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවා ගණයේ 11 වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09)ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබීම

11. උසස් කිරීමේ දිනට 11 වන ශ්‍රේණියේ වසර පහ (05)ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 1 වන කාණ්ඩය ක්‍රියාත්මක වන 2009.04.02 දින සිට එම කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 186 (11) අනුව නිලධාරයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නීත්‍යානුකූල හේතු මත අත්හිටුවා, අඩුකොට, නතර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එයද, වැරදි පිළිබඳ පළමු වන උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කර ඇති විටෙක එම වරද සිදු කළ දින සිට වසර 03ක කාලයක්ද, සහ වැරදි පිළිබඳ 11 වන උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් කර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක් ද සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී බැහැර කළ යුතු වන්නේය.)

111. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

ඉහත සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන් පත්කිරීම් බලධරයා අනුමත කරන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත අභියෝගතා පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉන් සමත් වූ පසු පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, ඔහු බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර පත්කිරීමේ දින සිට වසර හය (06) ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 1 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සිදු කරනු ලැබේ

සටහන

- සුවිශේෂී කාර්ය සාධන යටතේ උසස් කිරීම් ලබා දීමේදී පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 60% ක් ලබා ගත යුතුය. තවද, සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක් වරක් පවත්වනු ලබන අතර නිලධරයකුට පෙනී සිටිය හැක්කේ එක් වතාවක් පමණි.
- නිලධරයකුට පාලනය කළ නොහැකි විශේෂ හේතුවක් මත නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවන්හිදී පසුව පැවැත්වෙන අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයට එම නිලධරයාට පෙනී සිටිය හැක. එවැනි නිලධරයකු සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සිදු කරන දිනය ලෙස සලකනුයේ එම විභාගය සමත්වූ දිනවේ.

10.3 1 වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම : අදාළ නොවේ.

11. තනතුරුවලට පත්කිරීම.

11.1 සුදුසුකම්

තනතුර	සුදුසුකම්
111	7.2.1.1 බලන්න.
11	10.1.1.1 බලන්න.
1	10.2,1.1 බලන්න.

11.2 තෝරා ගනු ලබන ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

(40)

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිරි වන්නාවූ කොන්දේසි :

12.1 කාර්යයන් පැවරීම : ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම් කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපණ :

සකස් කළේ :
අත්සන : ....
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : ඩී. එස්. ආර්. බී. ගුණවර්ධන
පරිපාලන නිලධාරී
තනතුර : බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
දිනය : 10/11/30

පරීක්ෂා කළේ :
අත්සන ....
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : ඩබ්ලිව්. එල්. ප්‍රියන්ති රත්නායක
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (ආයතන)
තනතුර : බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 09.
දිනය : 10/11/30

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : වී.ආර්. සිල්වා
තනතුර : මේජර් ජෙනරාල්
දිනය :
නිල මුද්‍රාව : බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
10/11/20 කොළඹ 09.

යොමු අංකය : MRPR/2/2/7/17-16

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව හි ශ්‍රවණ දෘශ්‍ය සහකාර

.... තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....
නම : ....
ලේකම්
.... අමාත්‍යාංශය

දිනය : 2011.01.05

නිල මුද්‍රාව : ඒ. දිසානායක
ලේකම්
පුනුරුත්ථාපන හා බන්ධනාගාර
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය.
35A. ආචාර්ය් ඇන්. එම්. පෙරේරා මාවත.
කොළඹ 08.

යොමු අංකය : ....

.... හි ....

සදහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය .... දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : ....

නම : ....

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය : .... නිල මුද්‍රාව : ....

වෘත්තිය පරීක්ෂණය පිළිබඳ ආකෘතිය.

01. වෘත්තිය පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට අදාළ කරුණු : ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය සහකාර තනතුරට බාහිර බඳවා ගැනීම

02. ලකුණු ලබා දිය යුතු කරුණු

පහත සඳහන් උපකරණ භාවිතය, ක්‍රියාකරවීම, එහි ආරක්ෂාව හා නඩත්තුව පිළිබඳව අපේක්ෂකයාගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වෘත්තිය පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

1. මිලිමීටර් 35 ප්‍රොජෙක්ටරය
2. කදා ප්‍රොජෙක්ටරය
3. එපිඩස්කෝපය
4. කැසට් රෙකෝඩරය
5. පටිගත කිරීමේ යන්ත්‍රය
6. වීඩියෝ කැමරාව

සකස් කළේ :

අත්සන : [illegible]

නම : බී. එස්. ආර්. බී. ගුණවර්ධන

පරිපාලන [illegible]

තනතුර : බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල් වෙනුවට,

දිනය : 10/11/20

පරීක්ෂා කළේ : [illegible]

අත්සන :

නම : [illegible] එල්. ප්‍රියන්ති රත්නායක

බන්ධනාගාර කොමසාරිස් [illegible] ආයතන

තනතුර : බන්ධනාගාර [illegible]

දිනය : 10/11/20 කොළඹ 09.

අත්සන : [illegible]

(උද්‍යානකමේත්තු ප්‍රධාන)

නම : වී.ආර්. සිල්වා ආර්එස්පී යූඑස්පී එන්ඩීයූ අයිජී

තනතුර : මේජර් ජෙනරාල්

දිනය : බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

නිල මුද්‍රාව : බන්ධනාගාර මූලස්ථානය

කොළඹ 09.

10/11/20

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා විෂය නිර්දේශය

01) පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම

බන්ධනාගාර ආඥා පනත හා දෙපාර්තමේන්තු නිත්‍ය නියෝග පිළිබඳ සියළුම වගන්ති ඇසුරෙන් පැය 2 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

02) දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම

ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳව පැය 2 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

ආයතන සංග්‍රහය - විෂය නිර්දේශය

- i) ii පරිච්ඡේදය - සේවයට බඳවාගැනීමේ කාර්ය පරිපාටිය හා පත්කිරීම
- ii) iv පරිච්ඡේදය - මාස් පඩි, තාවකාලික තත්ත්වය, ස්ථිර තත්ත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදානය කිරීම.
- iii) vii පරිච්ඡේදය - වැටුප්
- iv) viii පරිච්ඡේදය - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස් හා නිවාඩු දින වැටුප්
- v) xii පරිච්ඡේදය - නිවාඩු
- vi) xiii පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර
- vii) xvi පරිච්ඡේදය - නිවාඩු ගමන්
- viii) xvii පරිච්ඡේදය - අනුග්‍රහ වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර
- ix) xxiii පරිච්ඡේදය - ඇතැම් වර්ග වල ලෙඩ රෝග වලින් පෙළෙන රජයේ නිළධාරින්ට විශේෂ අනුග්‍රහ සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි
- x) xxxii පරිච්ඡේදය - දේශපාලන අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීම.
- xi) xlvii පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය
- xii) xlviii පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රීති

මුදල් රෙගුලාසි - විෂය නිර්දේශය

- i) වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු
- ii) වියදම් අත්හැරදැමීම, ආපසු ගෙවීම ආදිය සඳහා අධිකාරි බලය
- iii) මුදල් පාලනය හා ගිණුම් ගතකළ හැකිවීම
- iv) ලැබීම්
- v) ගෙවීම්
- vi) ආණ්ඩුක්‍රම මුදල යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිම හා බැංකු ගිණුම
- vii) ගණන් තැබීම
- viii) අත්තිකාරම් ගිණුම්
- ix) කච්චේරි ගිණුම්
- x) උසාවිවල ගිණුම්

xi) විදේශාධාර

xii) මුද්‍රණය හා ප්‍රකාශනය

xiii) සැපයුම්, වැඩ හා සේවා

xiv) විවිධ කරුණු

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වීම සඳහා එක් විෂයකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40% ක් ලබාගත යුතුය.

වී.ආර්. සිල්වා ආර්එස්පී යූඑස්පී එන්ඩියූ අයි ජී
මේජර් ජනරාල් (විශ්‍රාමික)
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

වී.ආර්. සිල්වා ආර්එස්පී යූඑස්පී එන්ඩියූ අයිජී
මේජර් ජෙනරාල්
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
කොළඹ 09.