කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2019

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
சிறைச்சாலை திணைக்களம
DEPARTMENT OF PRISONS

ඇමුණුම I

2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
ආයතනයේ නම: බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංකය - 232

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	1 - 14
පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	15 - 23
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	24 - 37
පරිච්ඡේදය 04 – කාර්ය සාධන දර්ශක	38
පරිච්ඡේදය 05- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	39 - 40
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	41 - 48
පරිච්ඡේදය 07– අනුකූලතා වාර්තාව	49 - 54

හැඳින්වීම

ආදර්ශ පාඨය - ආරක්ෂාව, රැකවරණය, හා පුනරුත්ථාපනය

1832 වසරේ දී බ්‍රිතාන්‍යය අධිරාජ්‍යවාදී යුගයේ ලංකාව පාලනය කළ කැමරන් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් හඳුන්වා දෙන ලද අධිකරණ ප්‍රතිසංස්කරණයෙහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් බන්ධනාගාරය බිහි විය. ඒ අනුව 1844 අංක 18 දරණ නීති හා අධිකරණ ආඥා පනතට අනුව බ්‍රිතාන්‍ය බොස්ටල් ක්‍රමයට අනුරූපව වැලිකඩ බන්ධනාගාරය ගොඩනැගුනි. මෙම සේවාව 1877 අංක 16 දරණ බන්ධනාගාර පනතට අනුව 1905 ජූලි 16 දින සිට බන්ධනාගාර කොමසාරිස්වරයකු යටතේ පාලනය වන වෙනම දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස ක්‍රමවත් හා විධිමත් විය. සමාජ විකාශනයත් සමඟ මෙම සේවාවේ අවශ්‍යතාව තීව්‍ර විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 1875 දී එංගලන්ත බීන් හිල්ඩ් බන්ධනාගාර ආකෘතියට අනුව බෝගම්බර බන්ධනාගාරය ඉදිවිය. මෙලෙස විකාශිත බන්ධනාගාර පද්ධතිය වර්තමාන සමාජ සංකීර්ණත්වය හමුවේ සුවිශේෂී වූත් අත්‍යාවශ්‍ය වූත් ආයතනයක් බවට පත්ව තිබේ. මේ අනුව දිවයින පුරා විසිරී ආරක්ෂිත බන්ධනාගාර 04 ක්, රිමාන්ඩ් බන්ධනාගාර 18 ක්, තරුණ වරදකරුවන්ගේ විශෝධන මධ්‍යස්ථාන 02 ක්, වැඩ කඳවුරු 10 ක්, විවෘත වැඩ කඳවුරු 02 ක්, සිර මැදිරි 23 ක් බන්ධනාගාර පාසල් 01 ක් ද බන්ධනාගාර අධිකාරීවරුන් යටතේ පාලනය වේ. සිරකරුවන් සහ සැකකරුවන් 25,110ක් පමණ ඔවුන්ගේ රැකවරණය යටතේ සිටී.

වර්තමානයේ අධිකරණ මානව හිමිකම් හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රාරම්භක යුගයේ දී සිරකරුවන්ට ආරක්ෂණය හා රැකවරණය ලබා දුන්න ද වර්තමානයේ ඉන් ඔබ්බට යමින් සිරකරුවන් මනා පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියකට යොමු කරවන සමාජ ශෝධනාගාරයක් බවට පත්ව ඇත. එහිදී යහපුද්ගල සමාජානුයෝජනාගාරයක් වූ බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සිපිරි දෑත් සපිරි කිරීමට පුනරුත්ථාපනය කර යහපත් පුරවැසියන් ලෙස සමාජ ගත කිරීමට 2019 වසරේ දී ගත් උත්සාහය මෙම කාර්යය සාධන වාර්තාව මගින් නිරූපනය කිරීමට උත්සාහ ගෙන ඇත.

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1. කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

අනු අංකය	තනතුර සහ නාමය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	තත්‍ය කාර්ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
1	බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්	1	1	-
2	අතිරේක බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්	1	-	1
3	බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (ශ්‍රී.ල.ප.සේ)	1	1	-
4	බන්ධනාගාර කොමසාරිස්	5	2	3
5	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	1	1	-
6	අධ්‍යක්ෂ (ඉංජිනේරු)	1	1	-
7	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	1	1	-
8	ස. කොමසාරිස් / නි. කොමසාරිස් (ශ්‍රී.ල.ප.සේ)	1	-	1
9	ස. අධ්‍යක්ෂ / නි. අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	1	1	-
10	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය)	1	1	-
11	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කෘෂිකර්ම)	1	-	1
12	ගණකාධිකාරී	4	1	3
13	අභ්‍යන්තර විගණක	1	-	1
14	බන්ධනාගාර අධිකාරී (විශේෂ ශ්‍රේණිය)	6	1	5
	බන්ධනාගාර අධිකාරී (විශේෂ ශ්‍රේණිය - පුනරුත්ථාපන)	1	-	1
15	බන්ධනාගාර අධිකාරී	17	16	1
	බන්ධනාගාර අධිකාරී (පුනරුත්ථාපන)	2	-	2
16	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී (පිරිමි)	40	16	24
	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී (පුනරුත්ථාපන)	3	2	1
17	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී (කාන්තා)	2	-	2
18	නීති නිලධාරී	1	-	1
19	ඉංජිනේරු (සිවිල්)	2	1	1
20	ඉංජිනේරු (යාන්ත්‍රික)	2	-	2
21	පරිපාලන නිලධාරී	2	1	1
22	ප්‍රධාන වැඩ පරීක්ෂක	1	-	1
23	ප්‍රධාන ජේලර් (කාන්තා)	3	-	3
24	ප්‍රධාන ජේලර් (පිරිමි)	30	27	3

25	I පෙළ ජේලර් (කාන්තා)	4	1	3
26	I පෙළ ජේලර් (පිරිමි)	59	33	26
27	ප්‍රධාන පුනරුත්ථාපන නිලධාරී (පිරිමි)	5	3	2
	ප්‍රධාන පුනරුත්ථාපන නිලධාරී (කාන්තා)	2	1	1
28	පුනරුත්ථාපන නිලධාරී (I පෙළ)	13	8	5
29	II පෙළ පුනරුත්ථාපන නිලධාරී (පිරිමි)	109	87	22
	II පෙළ පුනරුත්ථාපන නිලධාරී (කාන්තා)	25	19	6
30	II පෙළ ජේලර් (කාන්තා)	30	16	14
	II පෙළ ජේලර් (පිරිමි)	446	330	116
31	සරඹ උපදේශක	3	1	2
32	සැරයන් (කාන්තා)	38	23	15
	සැරයන් (පිරිමි)	892	655	237
33	නියාමක (කාන්තා)	594	469	125
	නියාමක (පිරිමි)	4447	3270	1177
34	විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී	1	-	1
35	හෙද නිලධාරී (අධි ශ්‍රේණිය)	3	40	38
	හෙද නිලධාරී (III, II, I)	75		
36	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	4	2	2
37	භාෂා පරිවර්තක	3	2	1
38	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	1	-	1
39	උපදේශන නිලධාරී	7	-	7
40	සංඛ්‍යා ලේඛන නිලධාරී	1	1	-
41	සංවර්ධන නිලධාරී	94	57	37
42	වැඩ පරීක්ෂක	5	-	5
43	පුස්තකාලාධිපති	1	-	1
44	තාක්ෂණ නිලධාරී (කාර්මික)	1	-	1
45	සැලසුම් ශිල්පී	2	1	1
46	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ	5	3	2
47	උප වැඩ පරීක්ෂක	10	5	5
48	රාජ්‍ය කළමනාකාර සහකාර	80	58	22
49	භාෂණ පරිවර්තක	2	-	2
50	කර්මාන්ත වැඩ මූලික	19	13	6

51	කර්මාන්ත පරිපාලක	17	5	12
52	I පෙළ / II පෙළ වෘත්තීය උපදේශක නිලධාරී	120	72	48
53	කෘෂි උපදේශක	19	6	13
54	කෘෂිකර්ම ඕවර්සියර්	28	2	26
55	ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සහකාර	1	-	1
56	ඖෂධ සංයෝජක (විශේෂ ශ්‍රේණිය)	4	-	4
	ඖෂධ සංයෝජක (I, II, III, ශ්‍රේණිය)	82	58	24
57	ඡායාරූප ශිල්පී	1	-	1
58	සංස්කරණ ශිල්පී	1	-	1
59	මෝටර් රියදුරු (දෙපාර්තමේන්තු ගත)	222	210	12
	මෝටර් රියදුරු (ඒකාබද්ධ සේවය)	5	2	3
60	ගිලන් රථ රියදුරු	3	-	3
61	මෝටර් කාර්මික	10	3	7
62	මෝටර් කාර්මික (විදුලි)	4	1	3
63	මෝටර් කාර්මික (වැද්දුම්)	2	-	2
64	මෝටර් කාර්මික (පින්තාරු)	2	-	2
65	ට්‍රැක්ටර් රියදුරු	26	16	10
66	ත්‍රීවිල් රියදුරු	8	7	1
67	කාර්යාල සේවක සේවයේ තනතුරු	36	28	8
68	මුරකරු	52	31	21
69	වධක	2	2	-
70	කම්කරු	35	17	18
71	වතුර පොම්ප ක්‍රියාකරු	10	7	3
72	අධ්‍යක්ෂ (වෛද්‍ය)	1	-	1
73	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (වෛද්‍ය)	1	-	1
74	වෛද්‍ය නිලධාරී	40	19	21
75	දන්ත වෛද්‍ය නිලධාරී	4	-	4
76	ලියාපදිංචි / සහකාර වෛද්‍ය නිලධාරී	19	11	8
77	රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ	4	1	3
එකතුව		**7872**	**5670**	**2202**

2. රැඳවි පරිපාලන තොරතුරු

2019.01.01 දින සිට 2019.12.31 දක්වා උසාවි මගින් කෙළින්ම ඇතුලත් වූ රැඳවි සංඛ්‍යාව

කෙළින්ම ඇතුලත් වූ රැඳවි සංඛ්‍යාව	පිරිමි	කාන්තා	එකතුව
උසාවි මගින් බන්ධනාගාර ගත කරන ලද සිර සංඛ්‍යාව	28516	654	29170
උසාවි මගින් බන්ධනාගාර ගත කරන ලද සැක සංඛ්‍යාව	109425	5912	115337

2.1 2019.12.31 වන දින අලුයම විවෘතයට අනුව රැඳවි සංඛ්‍යාව

සිරකරුවන්	පිරිමි	කාන්තා	එකතුව
මරණීය දණ්ඩනය නියම වූ (දේශීය)	494	07	**501**
මරණීය දණ්ඩනය නියම වූ (විදේශීය)	02	00	**02**
මරණීය දණ්ඩනය නියම වූ (ත්‍රස්ත)	01	00	**01**
ජීවිතාන්ත සිරකරුවන් (දේශීය)	485	25	**510**
ජීවිතාන්ත සිරකරුවන් (විදේශීය)	78	19	**97**
ජීවිතාන්ත සිරකරුවන් (ත්‍රස්ත)	03	00	**03**
සාමාන්‍ය සිරකරුවන් (දේශීය)	7761	172	**7933**
සාමාන්‍ය සිරකරුවන් (විදේශීය)	27	05	**32**
සාමාන්‍ය සිරකරුවන් (ත්‍රස්ත)	37	00	**37**
තරුණ වරදකරුවන්	36	00	**36**
සමස්ථ සිරකරුවන් සංඛ්‍යාව	**8924**	**228**	**9152**

සිරකරුවන් (අභියාචනා)	පිරිමි	කාන්තා	එකතුව
මරණීය දණ්ඩනය නියම වූ (දේශීය)	704	25	**729**
මරණීය දණ්ඩනය නියම වූ (විදේශීය)	02	00	**02**
මරණීය දණ්ඩනය නියම වූ (ත්‍රස්ත)	01	00	**01**
ජීවිතාන්ත සිරකරුවන් (දේශීය)	113	19	**132**
ජීවිතාන්ත සිරකරුවන් (විදේශීය)	00	00	**00**
ජීවිතාන්ත සිරකරුවන් (ත්‍රස්ත)	08	00	**08**
සාමාන්‍ය සිරකරුවන් (දේශීය)	428	13	**441**
සාමාන්‍ය සිරකරුවන් (විදේශීය)	00	00	**00**
සාමාන්‍ය සිරකරුවන් (ත්‍රස්ත)	03	00	**03**
සමස්ථ අභියාචනා සිරකරුවන් සංඛ්‍යාව	**1259**	**57**	**1316**

සැකකරුවන්	පිරිමි	කාන්තා	එකතුව
සැකකරුවන් (දේශීය)	13411	918	**14329**
සැකකරුවන් (විදේශීය)	151	09	**160**
සැකකරුවන් (ත්‍රස්ත)	143	10	**153**
සමස්ථ සැකකරුවන් සංඛ්‍යාව	**13705**	**937**	**14642**

සමස්ථ රැඳවි සංඛ්‍යාව	පිරිමි	කාන්තා	එකතුව
සියළුම සිරකරුවන්	10183	285	**10468**
සියළුම සැකකරුවන්	13705	937	**14642**
මුළු එකතුව	**23888**	**1222**	**25110**

2.2 2019.01.01 දින සිට 2019.12.31 දක්වා සෑම මසකම අවසන් දින අලුයම විවෘතයට අනුව සමස්ථ රැඳවි සංඛ්‍යාව

මාසය	සිර		සැක	
	පිරිමි	ගැහැණු	පිරිමි	ගැහැණු
ජනවාරි	9242	272	12598	908
පෙබරවාරි	8969	262	13006	980
මාර්තු	9102	273	13566	968
අප්‍රේල්	9132	261	13989	980
මැයි	8281	248	13537	952
ජූනි	9111	242	13630	971
ජූලි	10043	260	13654	925
අගෝස්තු	10646	291	13895	895
සැප්තැම්බර්	10857	319	14611	965
ඔක්තෝබර්	10712	337	13770	975
නොවැම්බර්	10407	308	13343	951
දෙසැම්බර්	10183	285	13705	937
එකතුව	**116685**	**3358**	**163304**	**11407**

2.3 රැඳවුම් භාරයේ සිටිය දී මිය ගිය නේවාසික තොරතුරු

විස්තරය	පිරිමි	කාන්තා	එකතුව
රැඳවුම් භාරයේ සිටිය දී මිය ගිය සාමාන්‍ය සිර සංඛ්‍යාව	64	02	66
රැඳවුම් භාරයේ සිටිය දී මිය ගිය ම.ද.නි. සිර සංඛ්‍යාව	09	01	10
රැඳවුම් භාරයේ සිටිය දී මිය ගිය ජීවිතාන්ත සිර සංඛ්‍යාව	04	01	05
රැඳවුම් භාරයේ සිටිය දී මිය ගිය සැක සංඛ්‍යාව	82	02	84
එකතුව	**159**	**06**	**165**

2.4 රැඳවුම් භාරයේ සිටිය දී අත්අඩංගුවෙන් පැනගිය නේවාසික තොරතුරු

විස්තරය	ප්‍රමාණය
මිදී ගිය සිරකරුවන් සංඛ්‍යාව	101
අත්අඩංගුවෙන් පැනගිය සිරකරුවන් සංඛ්‍යාව	11
අත්අඩංගුවෙන් පැනගිය සැකකරුවන් සංඛ්‍යාව	41
නැවත අත්අඩංගුවට පත් සංඛ්‍යාව	62

නිදහස් කිරීම්	පිරිමි	කාන්තා	එකතුව
බන්ධනාගාර සාමාන්‍ය සමාව වෙනුවෙන්	23814	560	24374

❖ එක් එක් බන්ධනාගාර ආයතන මට්ටමින් සිදුකරන ලද සියළුම නිදහස් කිරීම් පදනම් වී ඇත

2.5 2019 වර්ෂය තුල නිවාස නිවාඩු මත මුදාහල සංඛ්‍යාව = 446

2.6 2019 වර්ෂය තුල බලපත්‍ර මත මුදාහල සංඛ්‍යාව = 200

2.7 2019 වසරේ නේවාසිකයින් සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන්

	පාඨමාලාව	පාඨමාලා ප්‍රමාණය
01	ගෘහස්ථ විදුලි රැහැන් කාර්මික	19
02	පෙදරේරු	13
03	වැද්දුම් හා පෑස්සුම්	11
04	වඩු කාර්මික හා ලී කැටයම්	24
05	මැහුම්	12
06	අත්යන්ත්‍ර හා පේෂකර්ම	03
07	පේස්ට්‍රි හා බේකරි	01
08	පොත් බැඳීම	01
09	බතික්	03
10	කොහු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන	02
11	කරණවැමි	17
12	ජලනල	05
13	කෙසෙල් කෙඳි නිෂ්පාදන	02
14	අත්කම්	07
15	පරිගණක	01
16	නැටුම් හා බෙර වාදන	01
17	ඇළුමිනියම් පිරිසැකසුම්	06
18	ස්වර්ණාභරණ පුහුණුව	03
19	මැහුම් හා අත්කම්	03
20	අධිවේගී මැෂින් ක්‍රියාකරු	08
21	මෝටර් කාර්මික	04
22	පාවහන් නිෂ්පාදනය	01
23	රෙදි පාපිසි නිශ්පාදනය	01
24	හේවිසි වාදන පුහුණුව	01
25	පින්තාරු	01
26	LED බල්බ නිශ්පාදනය	01
27	විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික්	02
28	පින්තූර රාමු කිරීම	02
29	රූපලාවන්‍ය, කොණ්ඩා කැපීම / සැකසුම්	06
30	විසිතුරු භාණ්ඩ නිශ්පාදනය / නිර්මාණය	03
31	ඉදල් කොහු හා හඳුන්කූරු සැකසීම	03
32	රෙදි පින්තාරු	03
33	තල් ආශ්‍රිත නිශ්පාදන	02
34	උද්‍යාන අලංකරණය	02
35	පැල තවාන්	01
36	කම්බි නැමීම	01
37	ලී භාණ්ඩ ඔප දැමීම	01
38	සබන් කුඩු නිෂ්පාදනය	02
මුළු එකතුව		**178**

2.8 දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

" නේවාසිකයින් පුනරුත්ථාපනය තුළින් යහපත් පුරවැසියන් ලෙස සමාජගත කිරීම "

මෙහෙවර

"ආරක්ෂාව, රැකවරණය, පුනරුත්ථාපනය යන මූලික අරමුණු ඉටුකර ගැනීම උදෙසා නේවාසිකයින් හා බන්ධනාගාර නිලධාරීන් අතර මනා සම්බන්ධතාවයක් නිර්මාණය කරමින් ධනාත්මක චින්තනයක් ගොඩනගා නිලධාරීන්ගේ රැකියා තෘප්තිය වැඩි කිරීම තුළින් සහ සිරකරුවන්ගේ සුභසාධක කටයුතු විධිමත් කිරීම තුළින් ඔවුන්ගේ ශ්‍රම ඵලදායීතාවය රටට වැඩදායී ලෙස යොදාගැනීම."

අරමුණු

1. බන්ධනාගාර නේවාසිකයන් විධිමත්ව පුනරුත්ථාපනය මඟින් නීති ගරුක මානව හිතවාදී පුද්ගලයන් බවට පත් කර ශිෂ්ට සම්පන්න සමාජයක් බිහි කිරීමට දායක වීම.

2. බන්ධනාගාර නිලධාරීන් අභිප්‍රේරණය සහ දෙපාර්තමේන්තු කණ්ඩායම් හැඟීම ගොඩනැගීම.

2.9 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. කාලීන අවශ්‍යතාවට ගැළපෙන පරිදි රැඳවියන් පුනරුත්ථාපනය කර යහපත් පුරවැසියන් ලෙස පිටත් වීමට අවශ්‍ය සමාජ පසුබිම සැකසීම

2. බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාලව බන්ධනාගාර තදබදය අවම කිරීම, නවීන තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම, භෞතික සම්පත් වැඩිදියුණු කිරීම හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය.

3. සේවා අංශයන්ට අදාළ පුහුණු හා වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම තුළින් මනා පරිචයකින් හා සේවා තෘප්තියකින් යුත් නිලධාරීන් බිහි කිරීම සඳහා බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය

4. රැඳවි පරිපාලන කටයුතු වඩාත් විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම උදෙසා රැඳවියන්ගේ තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය ස්ථාපනය කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.

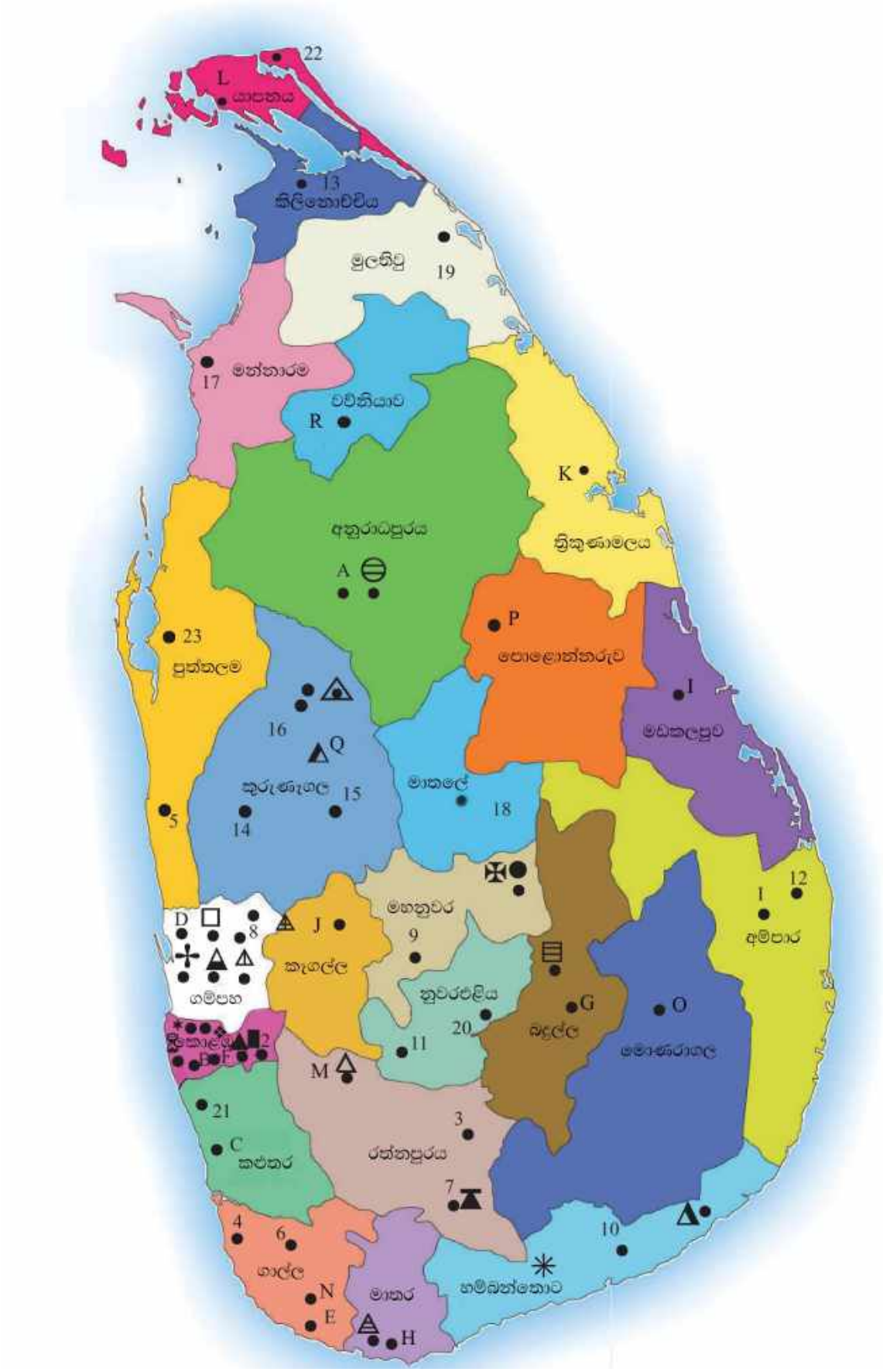
2.10 සංවිධාන සටහන

- සංවිධාන ව්‍යුහය පිටු අංක179 හි දක්වා ඇත

2.11 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

- පාලන අංශය
- මූල්‍ය අංශය
- මෙහෙයුම් අංශය
- පුනරුත්ථාපන හා නිපුණතා සංවර්ධන අංශය
- ඉංජිනේරු අංශය
- සැලසුම් හා තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය
- සැපයුම් හා සේවා අංශය
- බුද්ධි හා ආරක්ෂණ අංශය
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
- රජයේ විගණන අංශය
- සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය
- කර්මාන්ත අංශය
- නිලධාරි සුභසාධක අංශය
- ප්‍රවාහන අංශය

ශ්‍රී ලංකා බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන හා එහි ව්‍යාප්තිය



✶ බන්ධනාගාර මූලස්ථානය

❖ ප.වි.පු.ම
පර්යේෂණ හා විශෝධන
පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

ආරක්ෂිත බන්ධනාගාර - 04

⌛ වැලිකඩ
✠ බෝගම්බර
✢ මහර
✳ අඟුණකොලපැලැස්ස

රිමාන්ඩ් බන්ධනාගාර - 18

A - අනුරාධපුරය
B - කොළඹ
C - කළුතර
D - මීගමුව
E - ගාල්ල
F - නව මැගසින්
G - බදුල්ල
H - මාතර
I - මඩකලපුව
J - කෑගල්ල
K - ත්‍රිකුණාමලය
L - යාපනය
M - කුරුවිට
N - බූස්ස
O - මොණරාගල
P - පොළොන්නරුව
Q - වාරියපොල
R - වව්නියාව

වැඩ කඳවුරු - 10

▲ - හෝමාගම
▲ - මීතිරිගල
▲ - වීරවිල
△ - කුරුවිට
▲ - වාරියපොල
◬ - හංගිලිපොල
△ - කන්දෙවත්ත
⧗ - කඳුරුගස්ආර
⧋ - පිටබැද්දර
⧊ - අඹේපුස්ස

විවෘත වැඩ කඳවුරු - 02

● - පල්ලෙකැලේ
⊖ - අනුරාධපුර

තරුණ වරදකරුවන්ගේ විශෝධන මධ්‍යස්ථාන - 03

□ - පල්ලන්සේන - ත.ව.වි.ම
⊟ - තල්දෙන - ත.ව.වි.ම
■ - වටරැක - ත.ව.පු.පා

සිර මැදිරි - 23

1 - අම්පාර
2 - අවිස්සාවේල්ල
3 - බලංගොඩ
4 - බලපිටිය
5 - හලාවත
6 - ඇල්පිටිය
7 - ඇඹිලිපිටිය
8 - ගම්පහ
9 - ගම්පොල
10 - හම්බන්තොට
11 - හැටන්
12 - කල්මුනේ
13 - කිලිනොච්චිය
14 - කුලියාපිටිය
15 - කුරුණෑගල
16 - මහව
17 - මන්නාරම
18 - මාතලේ
19 - මුලතිවු
20 - නුවරඑළිය
21 - පානදුර
22 - පේදුරු තුඩුව
23 - පුත්තලම

2.12 බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල් - රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදල

2.13 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්) - නැත

02 පරිච්ඡේදය–ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ -

2.1 වෙසක් දින සමාව ප්‍රදානය කිරීම

වෙසක් පුර පසලොස්වක පොහොය නිමිත්තෙන් ජනාධිපති පොදු සමාව යටතේ සිරකරුවන් 728 දෙදෙනෙකු සහ බලපත්‍ර මත සිරකරුවන් 34 දෙනෙකු නිදහස් කිරීමේ රාජ්‍ය මහෝත්සවය අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් වැලිකඩ බන්ධනාගාර ක්‍රීඩාංගණයේ දී 2019.05.18 එනම් වෙසක් පුර පසලොස්වක පෝදා සිදු කරන ලදී.

2.2 <u>මරණීය දණ්ඩනය හිමි නේවාසිකයකු බන්ධනාගාරගතව සිට සිය ශාස්ත්‍රපති උපාධිය ලබා ගැනීම.</u>

මරණීය දණ්ඩනයට නියම වැලිකඩ බන්ධනාගාරයේ රඳවා සිටියදී තම ශාස්ත්‍රවේදී කලා උපාධිය සම්පූර්ණ කළ හිටපු උප පොලිස් පරීක්ෂකවරයෙකු වන ඉන්දික බමුණුසිංහ නැමති රැඳවියා 2019.07.18 දින බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ පැවති කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලීය උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයේ දී සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය ලබා ගන්නා ලදී.

මෙය මෙරට බන්ධනාගාර ඉතිහාසයේ රැඳවියෙකු විසින් උපාධියක් හිමි කරගත් පළමු අවස්ථාව වන අතර, ලෝක බන්ධනාගාර ඉතිහාසය තුළ සිරකරුවන් සිව් දෙනකු මෙලෙස සිරගතව සිටින අතරතුර මෙවැනි උපාධියක් හිමි කරගෙන ඇති අතර ඉන්දික බමුණුසිංහ එලෙස සමත් වූ පස්වැන්නා බවට පත්විය. ඔහු මෙම විශිෂ්ට දස්කම පෙන්වා ඇත්තේ 2017 ඔක්තෝබර් මාසයේ දී බන්ධනාගාර නීතිරීතිවලට යටත්ව කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ අධීක්ෂණය යටතේ වැලිකඩ බන්ධනාගාරය තුළ පැවැත්වූ විශේෂ විභාග මධ්‍යස්ථානයක සිට පිළිතුරු සපයමිනි.

2.3 <u>දිවයින පුරා ඇති බන්ධනාගාර ආයතන අතුරින් කලා කුසලතා විදහා පෑ රැඳවියන්ගේ සැඟවුණු චමත්කාරය වේදිකාගත වූ රාත්‍රිය "ලලිත සිර සර"</u>

දිවයිනේ සියළුම බන්ධනාගාර වල දීර්ඝ කාලීනව සිරගත වී සිටින රැඳවියන්ගේ කලා කුසලතා වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් සහ පුනරුත්ථාපනය වූ විනයගරුක පුරවැසියෙක් ලෙස ඔවුන් සමාජගත කිරීමේ අරමුණින් "ලලිත සිර සර " නමින් ප්‍රසංගයක් සම්භාවනීය අමුත්තන් රාශියකගේ සහභාගීත්වය යටතේ 2019 සැප්තැම්බර් මස 08 වන දින කොළඹ බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පවත්වන ලදී. මෙම ප්‍රසංගය සඳහා රැඳවියන් 101 දෙනකු සහභාගී වූ අතර මින් 12 දෙනෙකු කාන්තා රැඳවියන් ය. ඒ අතර විදේශීය කාන්තා රැඳවියන් සිව් දෙනෙකු ද සහභාගී වීම විශේෂත්වයකි. ප්‍රවීණ ගායන, වාදන, නර්තන හා රංගන ශිල්පීන් රැසක් ද නිලධාරීන් පිරිසක්ද ප්‍රසංගය සඳහා තම දායකත්වය ලබා දෙන ලදී.

2.4 <u>සිරකරු සුභසාධක දිනය නිමිත්තෙන් වන පළමු කොඩිය පැලඳවීම</u>

සිරකරු සුභසාධන දිනය වෙනුවෙන් වන පළමු කොඩිය අතිගරු ජනාධිපතිතුමන් වෙත පැලඳවීම 2019 සැප්තැම්බර් මස 10 දින ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ දී පැවැත්වූ අතර ඊට අතිගරු ජනාධිපතිතුමන් ගරු. අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍ය තලතා අතුකෝරාල මැතිනිය හා සිරකරු සුභසාධක සංගමයේ ගරු උප සභාපති හිටපු මන්ත්‍රී ආර්.ඒ.ඩී. සිරිසේන මැතිතුමන් සහභාගි විය.

2.5 “නොමගට ගියවුන් සුමගට රැගෙන සමාජගත කිරීම ” නමින් පැවැත්වූ කප්රුක් පූජාව

“ නොමගට ගියවුන් සුමගට රැගෙන සමාජගත කිරීම ” නම් ආදර්ශ පාඨයෙන් යුතුව පන්සියයක් නේවාසික රැඳවියන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් යුතුව උතුම් වූ ජයශ්‍රී මහා බෝ සමිඳුන් අභියස දී පැවැත්වූ බෝධි පූජා වන්දනාව සහ රුවන්වැලි සෑ රදුන් අභියස දී පැවැත්වූ කප්රුක් පූජා පින්කම 2019.09.15 දින බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්තුමාගේ සහභාගීත්වයෙන් අනුරාධපුර බන්ධනාගාරය විසින් සංවිධානය කර පවත්වන්නට යෙදින.

2.6 <u>අන්තර් බන්ධනාගාර මලල ක්‍රීඩා තරඟාවලිය</u>

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ ප්‍රධානතම ක්‍රීඩා උළෙල වන අන්තර් බන්ධනාගාර මලල ක්‍රීඩා උළෙල 2019.10.05 හා 06 යන දෙදින දිවයිනේ බන්ධනාගාර ආයතන වල ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් 1000 ක පමණ පිරිසකගේ සහභාගිත්වයෙන් අඟුණකොළපැලැස්ස බන්ධනාගාර ක්‍රීඩා සංකීර්ණයේ දී බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වන ලදී. මෙවර ශූරතාවය නව දුම්බර බන්ධනාගාරය විසින් හිමි කර ගන්නා ලදී.

2.7 <u>බන්ධනාගාර නේවාසිකයින් සඳහා පවත්වන්නට යෙදුන යොවුන් කඳවුර</u>

රටක ශ්‍රම බලකායට ඇතුලත් වන සහ රටේ ජීවනාලිය බදු තරුණ පරපුරට අයත් විවිධ වැරදි මත රක්ෂිත භාරයට පත් වූ වයස අවු: 17 – 35 අතර රැඳවියන් පුනරුත්ථාපනය කර යහපත් පුද්ගලයන් ලෙස සමාජගත කිරීමේ ක්‍රියාවලියට අයත් වූ එක් වැඩසටහනක් ලෙස ‘‘තටු’’ යොවුන් කඳවුර පල්ලෙකැලේ එළිමහන් වැඩ කඳවුරේ දී 2019 ජූලි 16 – 18 තෙදින පුරා තරුණ රැඳවින් 100 කගේ සහභාගීත්වයෙන් පැවැත්වුණි.

2.8 <u>වාර්ෂික බාලදක්ෂ කඳවුර</u>

වාර්ෂික නේවාසික බාලදක්ෂ කඳවුර හා ජම්බෝරිය මෙවර තල්දෙන බන්ධනාගාරයේදී 2019 දෙසැම්බර් 15 හා 16 යන දෙදින තුල තල්දෙන තරුණ වරදකරුවන්ගේ විශෝධන මධ්‍යස්ථානයේදි දිවයින පුරා බන්ධනාගාර ආයතන වල නේවාසිකයින් 375ක ගේ පමණ සහභාගීත්වයෙන් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්තුමන්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්විමට කටයුතු කරන ලදි.

- **<u>ජයග්‍රහණ</u>**

1. 2011 වසරේ දී ආරම්භ කරන ලද යාපනය බන්ධනාගාරයේ ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ දෙවන අදියරේ ඉදිකිරීම් සාර්ථකව නිම කර නේවාසිකයන් රැඳවීමට හැකි අංග සම්පූර්ණ රිමාන්ඩ් බන්ධනාගාරයක් ලෙස 2019 වසරේ එම ව්‍යාපෘතිය භෞතිකව වැඩ අවසන් කරන ලදී.
2. බුස්ස බන්ධනාගාරයේ විශේෂ සණයේ සිරකරුවන් 46ක් රඳවා තැබිය හැකි මධ්‍යස්ථානයක් බවට වැඩි දියුණු කිරීමට අවකාශය ලැබිණ.
3. පල්ලෙකැලේ පිහිටි නව දුම්බර බන්ධනාගාරයේ බන්ධනාගාර රෝහල හා කර්මාන්ත අංශය ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කරන ලදී.

- **<u>අභියෝග</u>**

1. අධික රිමාන්ඩ් සිරකරුවන් ප්‍රමාණයට සරිලන පරිදි නේවාසික පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමට හා දෙපාර්තමේන්තුගත නිලධාරීන්ගේ නිල නිවාස හා බැරැක්ක ද පහසුකම් සහිතව වැඩි දියුණු කළ යුතුව පවතී. ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් පරිදි ප්‍රතිපාදන අය වැය මඟින් වෙන් නොවීම.
2. වැලිකඩ හා කළුතර බන්ධනාගාර වල දැනට පවතින ගොඩනැගිලි (නුසුදුසු බැවින් භාවිතයෙන් අත් හල) අළුත්වැඩියාව සඳහා වාර්ෂිකව අය වැය මගින් වෙන්වන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන අතර ඊට අදාලව වෙනම ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නේවාසික ජීවිතවල ආරක්ෂාවට ද තර්ජනයක්ව පවතින ඉතා අබලන් ගොඩනැගිලි යුධ හමුදාව හෝ සිවිල් ආරක්ෂක බලකාය මඟින් නියමිත ප්‍රමිතියට අළුත්වැඩියා කිරීමට කටයුතු කිරීම අත්‍යවශ්‍යව ඇත.

- **<u>ඉදිරි ඉලක්ක</u>**

- ❖ මාතර බන්ධනාගාර විතැන් කිරීමේ වැඩසටහනට අදාලව මාතර කොටුව තුල පවතින රිමාණ්ඩ් බන්ධනාගාරය කොටවිලවත්ත නව අධිකරණ සංකීර්ණයට යාබදව හෙක්ටයාර 3.1038ක භූමි ප්‍රමාණයක පිහිටි ඉඩම තුල ඉදිකිරීමට වන ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිපත්තිමය එකඟතාව 2016 වර්ෂයේ ලද අතර ඊට අදාලව 06.08.2018 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ප්‍රකාරව රු.මි.2950ක ඇස්තමේන්තුවක් යටතේ 2019 - 2021ක මධ්‍ය කාලීන අයවැය රාමුව තුල ඉදිකර අවසන් කිරීමට හිමි වුවද 2019/2020 අයවැය යටතේ ඉල්ලුම් කල ප්‍රතිපාදන අනුමත නොවීම. ඒබැවින් 2021 සැලසුම් හා නිර්මාණයට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගෙන ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීමට ඉලක්ක කර ඇත.
- ❖ වාරියපොල බන්ධනාගාරය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2017 වසරේ ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිපත්තිමය එකඟතාව හිමි වූ අතර එයට අමාත්‍යය මණ්ඩල අංක: අමප/18/1617/834/018 හා 2018.08.08 දිනැතිව අනුමැතිය හිමිවූයේ 2020-2023 මධ්‍යකාලීන රාමුව තුල මි.1244.6ක අයවැය ඇස්තමේන්තුව ඉදිරිපත් කිරීමට වුව ද පසුගිය අයවැයේ දී ඊට ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කළ ද වෙන් නොවීම. එබැවින් තදබදයක් පවතින එම බන්ධනාගාරය පුළුල් කිරීමට අදාලව 2021 වර්ෂයේ සිදු කිරීමට ප්‍රතිපාදන වෙන් කරවා ගැනීම.

- රැඳවි තොරතුරු පද්ධතිය අදාළ ඉතිරි බන්ධනාගාර ආයතන 13ක ජාලගත කිරීම හා දැනට එම පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී වන පද්ධතියේ තාක්ෂණික ගැටළු නිරාකරණය සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ ආයතනයේ මැදිහත් වීම ලබා ගැනීම.
- පල්ලෙකැලේ බන්ධනාගාරය සම්පූර්ණයෙන්ම නිම කිරීමට අවශ්‍ය ඉතිරි වී ඇති සිර ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හා අනෙකුත් සේවාවන් සැපයීමට වන කාර්යන් සඳහා ඉදිරි වර්ෂයන්ගෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන්කරවා ගැනීම.
- අඟුණකොළපැලැස්ස ජාතික ජල සම්පාදන හා ජල අපවාහන මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ජල ව්‍යාපෘතිය 2020 වසරේ නිම කිරීමටත් එහි ඉතිරි බිල්පත් ගෙවීමට අදාළ ප්‍රතිපාදන 2021 වසර සඳහා වෙන්කර ගැනීමටත් අපේක්ෂිත ය.
- බන්ධනාගාර ආයතනවලට ඇතුළු වන නොයෙකුත් තහනම් ද්‍රව්‍ය අත්අඩංගුවට ගැනීමට භාවිතා කරන සාම්ප්‍රදායික පුද්ගල පරීක්ෂාව වෙනුවට තාක්ෂණ ක්‍රමෝපායන් ලෙස CCTV ආවේක්ෂණ පද්ධතිය ප්‍රධාන බන්ධනාගාර ආයතන වන කොළඹ පරිශ්‍රය/ කළුතර/ මීගමුව / මහර/ දුම්බර/ගාල්ල වැනි බන්ධනාගාර ආයතනවල ස්ථාපනයට කටයුතු කිරීම. එමෙන්ම පාර්සල් ස්කෑනර්, බොඩි ස්කෑනර්, හා Walk through අවශ්‍ය ප්‍රධාන බන්ධනාගාර ආයතන වෙත සැපයීම.
- මැගසින් බන්ධනාගාරයේ ඉඩපහසුකම් ඇති ස්ථාන සඳහා ගොඩනැගිලි කිහිපයක් ඉදිකිරීම.
- වටරැක බන්ධනාගාර භූමියේ අංග සම්පූර්ණ රිමාන්ඩ් බන්ධනාගාරයක් ඉදිකිරීම - හෝමාගම/ කඩුවෙල/ ගංගොඩවිල/ හොරණ/ අවිස්සාවේල්ල/ කැස්බෑව/ මොරටුව/ රුවන්වැල්ල වැනි උසාවිවලට ආරක්ෂණය කිරීමට ඇති නේවාසිකයින් මෙහි රඳවා තැබීමට අපේක්ෂිතය. මීට අදාළ මූලික අනුමැතිය 2019 වසරේ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව මඟින් අනුමත වී ඇත.
- බන්ධනාගාර සේවාව වෘත්තීයමය සේවාවක් බවට පත් කිරීමට සකස් කර ඇති සේවා ව්‍යවස්ථාව සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතීන් ලබා ගැනීම
- බන්ධනාගාර බුද්ධි හා ආරක්ෂක ඒකකය විධිමත් කර බලගැන්වීම
- බූස්ස බන්ධනාගාරයේ රැඳවියන් 200 ක් රැඳවීමට හැකි වන පරිදි අධි ආරක්ෂිත බන්ධනාගාරයක් බවට පත් කිරීම
- අධි ආරක්ෂිත බන්ධනාගාර සියල්ල සඳහාම දුරකථන සංඥා බාධක ස්ථාපනය කිරීම
- වීඩියෝ මාර්ගික සන්නිවේදන පද්ධතියක් අධිආරක්ෂිත බන්ධනාගාරයන්හි අධිකරණ කටයුතු හා අමුත්තන් පෙන්වීම සඳහා හඳුන්වා දීම

එච්.එම්.ටී.එන්. උපුල්දෙණිය

බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

එච්.එම්.ටී.එන්. උපුල්දෙණිය
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
කොළඹ 09.

03 පරිච්ඡේදය - 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

ඒසීඒ -එෆ්

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2019		සටහන	තත්‍ය 2019	2018	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		67,988,050	60,586,494	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4	-	-	
70,000,000	කාර්මික කෘෂි. අත්තිකාරම් ගිණුම	5	67,988,050	60,586,494	
70,000,000	**මුළු ආදයම් ලැබීම් (අ)**		67,988,050	60,586,494	
-	**ආදයම් නොවන ලැබීම්**		**6,486,564,858**	**6,006,702,486**	
6,355,663,000	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		5,969,746,949	5,494,990,530	ඒසීඒ-3
136,000,000	තැන්පතු		40,898,061	57,943,324	ඒසීඒ-4
180,000,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		311,928,563	304,586,196	ඒසීඒ5/5(අ)
35,000,000	වෙනත් ලැබීම්		163,991,285	149,182,435	
6,706,663,000	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**6,486,564,858**	6,006,702,486	
6,776,663,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ) + (ආ)**		**6,554,552,908**	6,067,288,980	
	අඩු කළා: වියදම				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**				
3,849,000,000	වේතන, වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	3,571,300,854	3,393,992,383	
1,967,600,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	2,161,705,342	1,748,824,638	ඒසීඒ2(II)
-	සහනාධාර, සහනාධාර ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්	7	25,994,543	26,729,528	
28,500,000	පොළී ගෙවීම්	8			
88,500,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9			
5,933,600,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**		**5,759,000,739**	5,169,546,549	
	මූලධන වියදම්				
82,080,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම්	10	58,012,936	55,563,599	
475,900,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	377,395,152	358,886,949	ඒසීඒ-2(II)
-	ප්‍රාග්ධන පැවරීම්	12			
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13			
7,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	5,164,110	5,038,750	
303,500,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	11,069,485	3,436,004	
868,480,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**451,641,682**	422,925,301	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**312,102,999**	**443,718,200**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		35,164,448	146,514,007	ඒසීඒ-4
280,000,000.00	**අත්තිකාරම් ගෙවීම්**		276,938,551	297,204,193	ඒසීඒ 5/5(අ)
	මුළු වියදම උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		6,522,745,420	6,036,190,050	
13,578,743,000	**2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ =(ඇ-උ)**		31,807,488	31,098,930	

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්ය 2019 රු.	2018 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	8,942,715,063	8,475,769,546
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(අ)	254,437,915	289,427,926
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	373,235	
මුළු වත්කම්		**9,197,526,213**	**8,765,197,472**
ශුද්ධ වත්කම් / ස් කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		136,700,992	177,414,616
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		8,942,715,063	8,475,769,545
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(ආ)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	117,736,923	112,013,309
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	373,235	
මුළු වගකීම්		**9,197,526,213**	**8,765,197,472**

පිටු අංක 05 සිට 37 දැක්වෙන ඉහත ඒසීඒ1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ අකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 38 සිට 133 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ.මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් හි සටහන් මඟින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම්කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරී	බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : ජේ.ජේ. රත්නසිරි	නම : ටී.එම්.ජේ.ඩබ්. තෙන්නකෝන්	නම : එම්.බී.එම්.පී.ඩබ්.යූ.ඒ. රාජසිංහ
තනතුර : ලේකම්	තනතුර : බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්	දිනය : 2020.02.26
දිනය : 2020.02.28	දිනය : 2020.02.26	
ජේ.ජේ. රත්නසිරි ලේකම් අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	ටී.එම්.ජේ.ඩබ්ලිව්. තෙන්නකෝන් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල් බන්ධනාගාර මූලස්ථානය කොළඹ 09.	එම්.බී.එම්.පී.ඩබ්.යූ.ඒ. රාජසිංහ බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) බන්ධනාගාර මූලස්ථානය කොළඹ-09.

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන

මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	වර්තමාන වර්ෂය	ඉකුත් වර්ෂය
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්		
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර		
ලාභ	231,979,335	
ආදයම් නොවන ලැබීම්	5,969,746,946	5,654,341,077
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතුකරන ලද ආදායම් අග්‍රිම ලැබීම්		
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**6,201,726,285**	**5,654,341,077**
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	5,730,365,380	5,135,555,085
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම්වියදම්	25,994,543	26,729,528
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	4,828,502	
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	30,086,253	23,836,995
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**5,791,274,679**	**5,186,121,608**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**410,451,606**	**468,219,469**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූමුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී		
ලාභාංශ		
හිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		
උපණය අය කර ගැනීම	310,266,620	
අත්තිකාරම් අය කර ගැනීම		
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	**310,266,620**	
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	451,641,682	422,925,301
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	161,094,290	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**726,451,839**	**422,925,301**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**-416,185,219**	**-422,925,301**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**-5,733,613**	**45,294,168**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්		
විදේශීය ණය ගැනීම්		
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		
තැන්පතු ලැබීම්	40,898,061	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**40,898,061**	
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
තැන්පතු ගෙවීම්	35,164,448	45,294,168
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**35,164,448**	**45,294,168**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**5,733,613**	**-45,294,168**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස් වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)		
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස
2001.04.00	කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුම	70,000,000	70,000,000	67,988,050	97.12

3.7වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	5,614,500,000	5,933,600,000	5,756,359,923	97.01
ප්‍රාග්ධන	323,000,000	545,480,000	451,641,682	82.79

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	දුම්රිය බිල්පත් නිරවුල් කිරීම	4,840,815	4,840,815	4,840,815	100

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණය ට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්		7,665,461,250		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		908,613,854		
9153	ඉඩම්		450,460,750		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

<u>බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.</u>

1. <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශන</u>

1.1 <u>තත්ත්වාගණනය කළ මතය</u>

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 <u>තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම</u>

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 <u>**මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**</u>

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම</u>

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දූස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5. <u>වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව</u>

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඡේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
1.6.1 (ඇ)	මූල්‍ය නොවන වත්කම් තහවුරු කර ගැනීම සඳහා වත්කම් ලේඛන පවත්වා ගැනීම හා ඒවා යාවත්කාලීන කිරීම සිදුව නොතිබුණි.	2018 නොවැම්බර් 21 දිනැති අංක 2018/267 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පිළිපැදිය යුතුය
2.3 (අ)	සිර හා සැකකරුවන් භාරයේ තිබී නිලධාරීන් භාරයට ගනු ලැබූ නැවත අයිතිකරුවනට ආපසු භාරදිය යුතු මුදල් හා වටිනා ද්‍රව්‍ය හඳුනාගත හැකි පරිදි වෙන් කර අයිතිකරුගේ නමලියාපදිංචි අංකය , ලියා ලේබල් කර සෙප්පුවක තැන්පත් කර .නොතිබුණි	බන්ධනාගාර ආඥාපනතේ විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතුය.
2.4 (ආ)	සිර වේතන හා පෞද්ගලික මුදල් සිරකරුවන්ගේ පෞද්ගලික බැංකු ගිණුම්වලට බැර නොකර තැන්පත් ගිණුම් තුළ ඇතුලත්ව තිබීම.	රැඳවියන්ට පෞද්ගලික බැංකු ගිණුම් විවෘත්ත කර සිර වේතන එම ගිණුම්වලට බැර කිරීම හා නිදහස්වීමේ දී එම මුදල් ඔවුනට භාර දිය යුතුය.
3.1.2	දින ආරම්භ කර 31 දෙසැම්බර් 2018 කට ආසන්න 101 රුපියල් මිලියන වියදමක් දරා ඇති බන්ධනාගාර තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය සියලු බන්ධනාගාර ආයතන තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපොහොසත් වීම.	තොරතුරු පද්ධතිය කඩිනමින් සියලු බන්ධනාගාර ආයතන තුළ ක්‍රියාත්මක කර අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලගා කර ගත යුතුය.
3.4 (අ)	මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට අනුව 110 හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා නොතිබීම.	මුදල් රෙගුලාසි අනුගමනය කළ යුතුය.

1.6. <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම</u>

1.6.1 <u>මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය</u>

1.6.1.1. <u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට පුනරාවර්ථන වියදම්වල මුළු එකතුව රු.5,759,000,739 ක් වුවද ඒසීඒ - 2 ආකෘතියේ පුනරාවර්ථන වියදම් යටතේ මුළු වියදම රු.5,756,359,923 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් එම ආකෘතියට අදාලව වියදම්වල මුළු එකතුව රු.2,640,815 ක් අඩුවෙන් ද ශුද්ධ ප්‍රථලය (ඉතිරිය) රු.2,640,815 ක් වැඩියෙන් ද දක්වා තිබුණි.

1.6.2. <u>මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය</u>

1.6.2.1 <u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයෙහි දක්වා තිබූ රු.8,942,715,063 ක මූල්‍ය නොවන වත්කම් භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව රු.9,024,535,834 ක් වීමෙන් රු.81,820,771 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. තවද එහි නිවැරදිතාවය තහවුරු කර ගැනීමට විස්තරාත්මක උපලේඛන විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

1.6.3 <u>විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම</u>

දිවයින පුරා පිහිටි බන්ධනාගාර ආයතන 30 ක ස්ථානගතව ඇති විශාල ඒකක ප්‍රමාණයකින් හා විශාල වටිනාකමකින් යුතු යාවත්කාලීන කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා සලසාගෙන තිබූ රු.38,000,000 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන වලින් රු.18,828,107 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබූ අතර එය එක් එක් වැය විෂයයෙහි ඉතිරිවීම සියයට 63 හා සියයට 47 ක්ව පැවතුණි.

(ආ) පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා සලසාගෙන තිබූ රු.84,100,000 ක පරිපූරක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.33,759,375 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබූ අතර එය එක් එක් වැය විෂයයෙහි ඉතිරිවීම සියයට 29 හා සියයට 99 ක්ව පැවතුණි.

(ඇ) පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 06 ක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66/69 යටතේ මාරුකර ගෙන තිබූ රු.90,500,000 ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.32,356,629 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබූ අතර එය සියයට 25 හා සියයට 95 ක පරාසයක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.

(ඈ) මූලධන වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා සලසාගෙන තිබූ රු.108,500,000 ක ප්‍රතිපාදන වලින් රු.99,907,654 ක ප්‍රතිපාදන අරමුණුගත කාර්යය සඳහා වැය කර නොතිබූ අතර එම ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය සියයට 26 සිට සියයට 100 දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි.

(ඉ) මූලධන වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා ලබාගෙන තිබූ රු.370,000,000 ක පරිපූරක ප්‍රතිපාදනවලින් හා මූලධන වැය විෂයයන් 05 සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66/69 යටතේ මාරුකරගෙන තිබූ රු.43,000,000 ක ප්‍රතිපාදනවලින් පිළිවෙලින් රු.321,126,255 ක් හා රු.37,553,697 ක් ඉතිරිව තිබූ අතර එය එක් එක් වැය විෂයයෙහි ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය සියයට 27 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

2.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) බැදීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරනු ලබන බැදීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය සමඟ සැසඳී තිබිය යුතු වුවද මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබූ රු.257,799,701 ක බැදීම් හා බැරකම් වටිනාකම භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව රු.435,234,914 ක් වීමෙන් රු.177,435,213 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 94(2) හා (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැදීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශය අනුව රු.494,406,145 ක් වුවද දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව රු.507,497,477 ක් වීමෙන් රු.13,091,032 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 94(1) විධිවිධානවලට පටහැනිව වැය විෂයයන් 04 ක රු.5,951,798 ක් වූ ඉතිරිවීම් ඉක්මවා රු.13,223,721 ක බැරකම්වලට බැදී තිබුණි.

2.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සුදු කළ යුතු සහතික වීම

මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ දී එම වත්කම්වල ප්‍රධාන ලෙජර් ශේෂ වටිනාකම කේවල වත්කම් වටිනාකම සමඟ සැසඳෙන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් තහවුරු කිරීම සඳහා ඒසීඒ 06 -ආකෘතිය පිළියෙල කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	**අනුකූල නොවීම**
(අ)	**ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධාන**	
	(i). 1877 අංක 16 දරන බන්ධනාගාර ආඥාපනත	❖ මීගමුව බන්ධනාගාරයේ වාට්ටු 16 ක වර්ග අඩි 18,853 ක් තුළ ආඥාපනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව රැඳවිය හැකි රැඳවියන් සංඛ්‍යාව 350 ක් වුවද නියැදි පරීක්ෂාවකට අනුව 2019 වර්ෂයේ අවස්ථා 05 කදී රඳවා සිටි රැඳවියන් සංඛ්‍යාව 1,783 ක්, 1,843 ක්, 1,727 ක්, 1,773 ක් හා 1,695 ක් විය.
		❖ කළුතර බන්ධනාගාරයේ වාට්ටු 22 ක වර්ග අඩි 17,126 ක් තුළ බන්ධනාගාර ආඥාපනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව රැඳවියහැකි රැඳවියන් සංඛ්‍යාව 317 ක් වුවද නියැදි පරීක්ෂාවකට අනුව 2019 වර්ෂයේ අවස්ථා 06 කදී රඳවා සිටි රැඳවියන් සංඛ්‍යාව 1,159 ක්, 1,294 ක්, 1,276 ක්, 1,415 ක්, 1,358 ක් හා 1,411 ක් විය.
	(ii). 1877 අංක 16 දරන බන්ධනාගාර ආඥාපනතේ (54 ඡේදයට) 1956වර්ෂයේ සිදු කළ සංශෝධනයන් හි 178 ඡේදය	බන්ධනාගාරයේ ඉඩ පහසුකම් ඇති ආකාරයට එක් එක් වර්ගයට අයත් සිරකරුවන් වෙන වෙනම රඳවා තබාගත යුතු වුවද මීගමුව හා කළුතර බන්ධනාගාරයන් තුළ පවතින අධික තදබදය හේතුවෙන් එසේ වර්ග කර රැඳවීමට නොහැකිව තිබුණි
	(iii). 1877 අංක 16 දරන බන්ධනාගාර ආඥාපනතේ 107 ඡේදය	දිනට කළුතර බන්ධනාගාරයේ සිර හා 25 නොවැම්බර් 2019 123,653.සැකකරුවන් සතුව තිබී නිලධාරීන් භාරයට ගනු ලැබූ රු ක මුදල් නැවත ඔවුන් වෙත භාරදිය යුතු වුවත් එම මුදල් පහසුවෙන් හඳුනාගත හැකිවන පරිදි වෙන් වෙන් වශයෙන් බාහාලුම්වල යොදා සිරලියාපදිංචි අංකය ,සැකකරුගේ නම/ සහිතවලේබල් කර මුද්‍රා තබා සේප්පුවක තැන්පත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ)	**ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය**	
	(i). මුදල් රෙගුලාසි (2),(1)802	මීගමුව බන්ධනාගාරයේ වාහන සම්බන්ධව වගකීම දරන නිලධාරීන් ඒවායේ පාවිච්චිය සහ නඩත්තුව විධිමත්ව පරිපාලනය නොකිරීම හා එම කාර්යයන්හි දී විධිමත් සැළකිල්ලක් දැක්වීම සිදු කර නොතිබුණි.
	(ii). මුදල් රෙගුලාසි 758(1)	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයට අමතරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාකාර්යය භාර නිලධාරියා විසින් ඉදහිට එහෙත් / තෙමසකට වරක්වත් බඩු ලේඛන වවුචර් සමඟ සැසඳීමබඩු , තොග ,ලේඛණ පොත පරීක්ෂණ සෝදිසිවලට භාජණය කිරීම අතේ ඇති භාණ්ඩ කිහිපයක් හරි වැරදි ,ශේෂයන් සමග සැසඳීම ඊපලබැලීම එහි ප්‍රභාණ්ඩාගාර ආකෘතියකින් සටහන් කිරීම 127 තු වුවත් මීගමුව බන්ධනාගාරයේ එපරිදි කටයුතු කර කළ යු .නොතිබුණි
	(iii). මුදල් රෙගුලාසි 565	සියළුම තැන්පතුවල දෛනික ලැබීම් හා දෛනික ගෙවීම්වල මුළු එකතුව සටහන් කොට මාස්පතා තුලනය කර නොතිබුණු අතර මුදල් වර්ෂය සඳහා තැන්පතු ලේජරයේ එක් එක් ගිණුම් 2019 විෂයය වෙන වෙනම අලුත් ශේෂයෙන් සැදුම් ගන්නා එක් එක් ලෙජරයට විස්තරාත්මකව ඇතුලත් කර නොතිබීම හා තැන්පත් ලෙජරයේ මුදල් තැන්පතු කළ දිනය හා අපසු ගෙවූ දිනය සටහන් නොකළ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.
(ඇ)	**බන්ධනාගාර නිත්‍ය නියෝග ,519 521**	කවර එළවලු වර්ගයක් හෝ සතියක් තළ දින කට වැඩියෙන් 03 නොසැපයිය යුතු වීම හා සතියකට වරකට වැඩියෙන් වට්ටක්කා පුහුල් වර්ගයට අයත් එළවලු නොදිය යුතුවුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ)	**දිනැති රාජ්‍ය 20 පෙබරවාරි 2009 සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය 109 පටිපාටික රීති**	නියමිත දිනයේදී සියලු අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර තිබියදී වුවද නිලධාරියෙකු පත්වීම් ස්ථිර තත්ත්වට පත්වන්නේ අදාල පත්වීම් බලධාරියා විසින් සේවය ස්ථිර කළ බවට විධිමත් ලිපියක් නිකුත් කිරීමෙන් පමණක් වන නමුත් බන්ධනාගාර ආයතන කින් 30 මස්ථ ක ස 17 තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ බන්ධනාගාර ආයතන වර්ෂය දක්වා ස්ථිරවීමට 2017 - 1998 ක් අතුරින් 437 නිලධාරීන් කගේ තනතුරු 57 ක එනම් සියයට 251 සුදුසුකම් ලද නිලධාරීන් ස්ථිර කිරීම සඳහා විධිමත් ලිපියක්නිකුත් කර නොතිබුණු අතර බන්ධනාගාර ආයතන වර්ෂය දක්වා පත්වීම් 2017 - 2009 ක 05 කගේ ලිපිගොනු පවා සකස් 53 සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් ,ලද 2018 - 2008 ක 11 බන්ධනාගාර ආයතන ,කර නොතිබීමත් දෙනෙකුගේ පෞද්ගලික 34 වර්ෂය දක්වා පත්වීම් ලද නිලධාරීන් ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කර සේවය ස්ථිර කර අදාල පුහුණු අවස්ථා ලබා දී නොතිබීමත් - 2005 ක 11 බන්ධනාගාර ආයතන , ,වර්ෂය දක්වා පත්වීම් ලද 2017 ස්ථාන මාරු වූ නිලධාරීන් 37 දෙනෙකුගේ ලිපිගොනු සකස් කර අදාල ආයතන වෙත එවා තනතුර ස්ථිර කිරීමට පත්වීම් බලධාරියා වෙත යොමු කිරීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි
(ඉ)	**රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ**	
	(i). 2.8.1(අ) ඡේදය	කිසිම සාමාජිකයෙකු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව යන කමිටු දෙකේම සේවය නොකළ යුතු වුවත් කළුතර බන්ධනාගාර අධිකාරිවරයා උක්ත කමිටු දෙකෙහිම සේවය කර තිබුණි.
	(ii). 2.14.1 ඡේදය	වෙළඳපොල මිල සැසඳුම් ක්‍රමය යටතේ භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනය සඳහා මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් ක් කැඳවීමට කටයුතු කර 05 .නොතිබුණි
(ඊ)	**2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති 2019/271 දරන ගිණුම් චක්‍රලේඛය**	
	(i). 6 ඡේදය	පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 06 ක් හා මූලධන වැය විෂයයන් 09 ක් අතර මාරු කර තිබූ පිළිවෙලින්රු 148,000,000.ක් හා රු 43,000,000.ක ප්‍රතිපාදන ඒසීඒ 02 -ආකෘතියට ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

2.5 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

බන්ධනාගාරයේ විවිධ කාර්යයන් සඳහා අවස්ථා 13 කදී ලබා දී තිබූ රු.164,480 ක අත්තිකාරම් මුදලින් ඉතිරිය වූ රු.33,580 ක මුදලක් මුදල් රෙගුලාසි 371(2) හා 2015 ජූලි 14 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 3/2015 හි පළමු ඡේදය ප්‍රකාරව කාර්යය නිම කළ විගසම පියවිය යුතු වුවත් එසේ පියවිය යුතු දිනය ඉක්මවා දින 03 සිට දින 72 අතර කාලයක් ප්‍රමාදව ආපසු පියවා තිබීම හේතුවෙන් රාජ්‍ය මුදල් අවභාවිතයට ඉඩ සැලසී තිබීමද, නිලධාරීන් 06 දෙනෙකුට අවස්ථා 14 කදී ලබාදී තිබූ රු.131,525 ක අතුරු අග්‍රිම පියවීමට පෙර තවත් රු.139,075 ක අතුරු අග්‍රිම ලබාදීම ද සිදුව තිබුණි.

2.6 තැන්පතු

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට පොදු තැන්පතු ගිණුම් 08 ක ශේෂවල එකතුව රුපියල් මිලින 118 ක් වූ අතර ඉන් ගිණුම් 03 ක වර්ෂ 02 ක ඉක්මවූ මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු නොකළ රු.538,246 ක තැන්පතු ශේෂ ද, සිරකරුවන්ගේ පෞද්ගලික බැංකු ගිණුම්වලට මාරු කිරීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් අංක 6000/0000/00/0006/0081/000 දරන ගිණුම් ශේෂය රු.4,228,197 ක්ද විය.

2.7 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු ගිණුම් 13 ක නිකුත් කළ දින සිට මාස 06 ඉක්මවූ බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද එකතුව රු.81,835 ක් වූ චෙක්පත් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 396(ඇ) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්ය සාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ

04 පරිච්ඡේදය–කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%- 90%	**75%-89%**	**50%- 74%**
1	පල්ලේකැලේ බන්ධනාගාරය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය	99%		
2	යාපනය බන්ධනාගාරය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය		77%	
3	බන්ධනාගාර ආයතන අළුත්වැඩියාව සඳහා වෙන්වූ ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			66%
4	බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන අළුත්වැඩියාව සඳහා වෙන්වූ ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය		79%	
5	බන්ධනාගාර නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා වර්ධනය (දේශීය/විදේශීය පුහුණුව) සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන භාවිතය හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම			73.7%
6	රැඳවි පුහුණුව සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන භාවිතය හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	93.1%		

05 පරිච්ඡේදය- තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	**50%-74%**	**75%- 100%**
16. තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී හා පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීමට, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැගීම.	16.2 සියලු දෙනාටම නීතියේ සාධාරණත්වය ලබා ගැනීමට හැකි වීම සහ ජාතික හා අන්තර්ජාතික මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	16.3.2 සමස්ථ සිරකරුවන් සංඛ්‍යාවෙන් දඬුවම් නියම නොකල රැඳවියන් ප්‍රමාණය.			**79.8%**

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

දඬුවම් නියම නොකළ සිරකරුවන් යනු නීතියෙන් වරදකරුවන් බවට පත් නොවූ සැකකරුවන් පිරිසයි. ශ්‍රී ලංකා බන්ධනාගාර සංඛ්‍යා ලේඛණ -2020 ප්‍රකාශනයට අනුව 2019 වසරේ වාර්ෂික සිර හා සැක ඇතුලත් විම් 144,489ක් වාර්තා වි ඇති අතර ඒ අතුරින් 29,164 සිරකරුවන්ද 115,325ක් සැකකරුවන්ද වේ. එනම් සමස්ථ වාර්ෂික ඇතුලත්විම් අතුරින් 79.8%ක් සැක කරුවන්ය. වාර්ෂික සිර : සැක අනුපාතය 1 : 4 කි.

සිරකරුවන්ගේ ජනගහනය හා සැකකරු ජනගහනය අතර පරතරය විශාල විම මගින් අපරාධ යුක්ති ක්‍රමයේ විශ්වාසනීයත්වයට යම් බාධාවක් ඇති බව සමාජයට පෙන්නුම් කරයි. එබැවින් මෙම පරතරය අඩුකර ගැනිම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු මේ සම්බන්ධ මනාව අධ්‍යනයකින් අදාල සියළුම පාර්ශව වල සහභාගිත්වය යටතේ සිදුකල යුතුව පවති.

තවද මෙම රිමාන්ඩ් ගහනය පාලනය බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තු පරිපාලනයෙන් බැහැර වූ පහත කරුණු මත පදනම්ව ඇත.

1. නොවිසඳුනු නඩු ප්‍රමාණය ඉහළ වීම හා දිගින් දිගට නඩු කල් යෑම.
2. රස පරීක්ෂක වාර්තා ප්‍රමාදය.
3. ඇප තැන්පත් කරගත නොහැකි වීම.
4. ඇප පනත නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක නොවීම

යනාදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පාලනය කළ නොහැකි කරුණු ප්‍රමාණයක් මත මෙම ඉහළයාම සිදුවීම අපේක්ෂිත ප්‍රගතිය අත්පත් කර ගත නොහැකි වීමට හේතු වී ඇත.

එමෙන්ම බන්ධනාගාර සැකකරුවන් පිරිස දිනෙන් දින ඉහළ යාම බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව හමුවේ පවතින ප්‍රධානතම අභියෝගයකි. ශ්‍රී ලංකා බන්ධනාගාර සංඛ්‍යා ලේඛණ -2020 ප්‍රකාශනයට අනුව 2019 වසරේ දෛනික මධ්‍යන්‍ය රිමාණ්ඩ් ගහනය 14,390ක් වන අතර සම්මත ප්‍රමිතීන්ට අනුව රිමාණ්ඩ් බන්ධනාගාර තුල රැඳවීමට හැකියාව පවතින සැක රැඳවුම 5,034ක් වේ. පවතින අධික රිමාණ්ඩ් ගහනය හමුවේ එය 285.85% ක තදබදයක් පෙන්නුම් කරයි.

බොහෝමයක් රිමාන්ඩ් බන්ධනාගාර ආයතන ඉපැරණි ඒවා වන අතර නගරබද උසාවි ආශ්‍රිතව ස්ථාපනය හා එය පුළුල් කිරීමට ප්‍රමාණවත් පරිදි ඉඩකඩ නොමැතිවීම මත රැඳවියන් වෙත අවම ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව නේවාසික පහසුකම් ලබාදීම හා පවතින රැඳවි ගනයට අනුරූපව සනීපාරක්ෂක පහසුකම් හා අනෙකුත් සේවා සැපයීම දැවැන්ත අභියෝගයක්ව පවතී.

06 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / **
ජ්‍යෙෂ්ඨ	142	65	77
තෘතීයික	148	88	60
ද්විතියික	7163	5193	1970
ප්‍රාථමික	419	324	95

06.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා නිලධාරීන් 7872ක් අනුමතව ඇතත් මේ වන විටත් නිලධාරීන් 2000කට අධික සංඛ්‍යාවක පුරප්පාඩු පවතී. එසේම ඒ අතරින් නියාමක, සැරයන් වැනි තනතුරුවල පුරප්පාඩු බහුලව පවතින අතර ඒ හේතුවෙන් සෑම බන්ධනාගාර ආයතනයකම එම තනතුරු වල නිලධාරී පුරප්පාඩු පවතී. එසේම නිලධාරි පුරප්පාඩු පැවතීම හා ඒ හේතුවෙන් බොහෝ නිලධාරීන්ට (විශේෂයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ගත නිලධාරීන් හට) ද්විත්ව රාජකාරි වල නිරත වීමට සිදුවීම විශාල ගැටළුවක් ව ඇත. මේ වන විට මෙම පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා බොහෝ තනතුරුවල බඳවා ගැනීම් කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතින අතර ඒ අතුරින් දෙවන පෙළ ජේලර්, දෙවන පෙළ පුනරුත්ථාපන නිලධාරී, නියාමක වැනි තනතුරුවල බඳවා ගැනීම්වලට අදාළ සම්මුඛ පරීක්ෂණ කටයුතු බොහෝ දුරට මේ වන විට අවසන් කර ඇත. නමුත් සියලු බඳවා ගැනීම් කටයුතු මැතිවරණ කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ අංක: EC/EDR/PRE-2019 හා 2019.09.18 හා මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක:DMS/policy/Recruitments හා 2019.11.20 දිනැති ලිපියට අනුව තාවකාලිකව නවතා ඇති අතර මේ වන විට නැවත මෙම බඳවා ගැනීම් වලට අදාළ ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය ඉල්ලා ඇත.

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව දැනට දැඩි නිලධාරි හිගතාවයකින් යුතුව එදිනදා කාර්යයන් සිදුකරගෙන යනු ලබයි. මෙම නිලධාරි හිගතාවය නිසා ඇතැම් අවස්ථාවලදී නිලධාරීන් දින කිහිපයක් අඛණ්ඩ සේවයේ යෙදෙන අවස්ථා පවතී. තවද බන්ධනාගාර ආයතන තුළ අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරි ස්ථානවලට පවා යෙදවීමට නිලධාරීන් නොමැති අතර ඇතැම් දිනවල බන්ධනාගාරය තුළ රාජකාරියේ යෙදවීමට නිලධාරීන් එක් අයකු හෝ දෙදෙනෙකු සිටින අවස්ථාවද පවතී. මෙම තත්ත්වය තුළ බන්ධනාගාර රැදවියන්ගේ ක්‍රියාකලාපයන් නිසි ලෙස අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ නිරීක්ෂණය කිරීමට කිසි සේත් අවස්ථාව නොලැබේ. බන්ධනාගාර ආයතනවල සිදුවූ බවට හා සිදුවන බවට වාර්තාවන බොහෝමයක් සිදුවීම් සිදුව ඇත්තේ හා සිදුවන්නේ ප්‍රමාණවත් නිලධාරීන් අවශ්‍ය රාජකාරි ස්ථානවලට හා රාජකාරීන් සඳහා යෙදවීමට නොහැකිවීම තුල බව මනාව විශ්ලේෂණය කිරීමේ දී පැහැදිලි වේ. තවද නිලධාරි හිගතාවය නිසා එකම නිලධාරිවරයාට දිනය තුළ ආවරණය කල නොහැකි තරම් වූ රාජකාරි ප්‍රමාණයක් පැවරීම සිදුවේ. ඒ තුළ එකම රාජකාරියක් හෝ මැනවින් සිදු නොවෙනවා සේම නිලධාරීන් දැඩි රැකියා පීඩනයකට හා රැකියා අතෘප්තිකරභාවයකට පත්වේ. එම තත්ත්වය තුළ ආයතනයේ කාර්යසාධනයේ පසුබෑමට දැඩිව බලපානු ලබයි.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
බන්ධනාගාර තොරතුරු කළමණාකරණ පද්ධති පුහුණු වැඩමුළුව	36	දින 03	0.0318		දේශීය	සිරසැක/ රැඳවියන්ගේ තොරතුරු හා දත්ත ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යෑම හා එම දත්ත පරිගණක පද්ධතිය (PIMS) වෙත ඇතුලත් කිරීම.
ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (වෘත්තීය කටයුතු සඳහා) මිලෝදා ආයතනයේ පරිපාලන නිලධාරි සී.එස් අමරවික්‍රම මහතා	1	මාස 12	0.075		දේශීය	වෘත්තීය කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ඉංග්‍රීසි දැනුම ලබාගැනීම.
බන්ධනාගාර තොරතුරු කළමණාකරණ පද්ධති පුහුණු වැඩමුළුව	12	දින 01	0.0106		දේශීය	සිරසැක/ රැඳවියන්ගේ තොරතුරු හා දත්ත ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යෑම හා එම දත්ත පරිගණක පද්ධතිය (PIMS) වෙත ඇතුලත් කිරීම.
බන්ධනාගාර තුල යම් සිද්ධියකදි නිළධාරීන් ක්‍රියාකල යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	120	දින 02	0.01		දේශීය	බන්ධනාගාරයක් තුලදී ඇතිවිය හැකි යදිසි කෝලහාල හෝ හදිසි අවස්ථාවකදී නිලධාරීන් ක්‍රියාකලයුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම.

මානව සම්පත් කළමණාකරුවකු ගේ භූමිකාව (ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය)	3	දින 01	0.0255		දේශීය	මානව සම්පත නිසි පරිදි කළමණාකරණය කිරීම රාජකාරියට වැදගත් වන අයුරු පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම.
බන්ධනාගාර තොරතුරු කළමණාකරණ පද්ධති පුහුණු වැඩමුළුව	12	දින 01	0.0106		දේශීය	සිරසැක/ රැඳවියන්ගේ තොරතුරු හා දත්ත ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යෑම හා එම දත්ත පරිගණක පද්ධතිය (PIMS) වෙත ඇතුලත් කිරීම.
කළමණාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	70	දින 01	0.0191		දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම / ලිපිගොනු විධිමත්ව පවත්වාගෙන යෑම
දමිළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව - (රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව) එස් .අයි.කේ. ලක්මිණි කළමණාකාර සහකාර	1	මාස 03	0.0075		දේශීය	දමිළ භාෂා පිලිබඳ පුහුණුව (ලිඛිත හා වාචික)
ඵලදායීතා සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	50	දින 01	0.0100		දේශීය	වෘත්තීය හා පෞද්ගලික ජීවිතයේදී ඵලදායීතාවය කෙසේ වැදගත් වන්නේද යන්න පැහැදිලි කිරීම
ඵලදායීතා සංකල්ප පිළිබඳ වැඩමුළුව (අධිකාරි /සහ. අධිකාරි)	80	දින 01	0.0546		දේශීය	ඵලාදායීතා සංකල්ප පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම
බන්ධනාගාර තොරතුරු කළමණාකරණ පද්ධති පුහුණු වැඩමුළුව (වැලිකඩ බන්ධ. නිලධාරීනහට)	6	දින 01	0.0081		දේශීය	සිරසැක/ රැඳවියන්ගේ තොරතුරු හා දත්ත ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යෑම හා එම දත්ත පරිගණක පද්ධතිය (PIMS) වෙත ඇතුලත් කිරීම.
ආධුනික රියදුරු නිලධාරී පුහුණු පාඨමාලාව	55	දින 14	0.0875		දේශීය	විනයගරුක , කාර්යශූර රියදුරු නිලධාරීන් බිහිකිරීම

ගිනි අවි පුහුණු වෙඩිපිටි ගාස්තු ගෙවීම (කළුතර පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාලය වෙත)	274	දින 06	0.1370		දේශීය	ගිනි අවි නඩත්තුව හා ජීව වෙඩි තැබීම්
වැටුප් පරිවර්ථනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	80	දින 01	0.0185		දේශීය	වැටුප් පරිවර්ථන අවස්ථා හා වැටුප් පරිවර්ථන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුම හා වැටුප් වර්ධක පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම.
ජීවහරණ - (වදක නිලධාරී පුහුණු පාඨමාලාව)	2	දින 03	0.0140		දේශීය	දෙපාර්තමේන්තු නිත්‍ය නියෝග, ආයතන සංග්‍රහය ඇතුලුව දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳ දැනුම සමඟින් ජීවහරණ නිලධාරීන් 2කෙකු බිහිකිරීම.
කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව (සැලසුම් සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා)	180	දින 04	0.0740		දේශීය	රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති / / හයආයතන සංග්‍ර පරිවාස කාලයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් / රාජ්‍ය මූල්‍ය පාලනය පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම
ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව (ගබඩා අංශ)	180	දින 04	0.0740		දේශීය	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සම්පාදන ප්‍ර / මුළු පිරිවැය / මක්‍ර ඇස්තමේන්තු සැකසීම හා පිරිවිතර සැකසීම ඇතුලු ප්‍රසම්පාදනය සම්බන්ධ දැනුම ලබාගැනීම.
ජල පොම්ප ක්‍රියාකරු නිලධාරී පුහුණු පාඨමාලාව	3	දින 03	0.0156		දේශීය	රාජ්‍ය සේවය / දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරී ව්‍යුහය රාජකාරී / /ස්වභාවය හා රාජකාරිය ජල පොම්ප ක්‍රියාකරුවකුගේ යුතුකම් හා වගකීම් පිළිබඳ දැනුම සමඟ ජලපොම්ප ක්‍රියකරුවන් බිහිකිරීම.
විශ්‍රාම වැටුප් සැකසීම සම්බන්ධ පුහුණු වැඩමුළුව	60	දින 01	0.0215		දේශීය	විශ්‍රාම වැටුප් ගොනු සැකසීම සම්බන්ධ සියළු දැනුම ලබා දීම

අන්තරායකර ඖෂධ පාලක මණ්ඩලය මගින් පවත්වනු ලැබූ වැඩමුළුව .බන්ධ - පොලිස් නිලධාරීන්	70	දින 01	0.0408		දේශීය	අන්තරායකර ඖෂධ හඳුනාගැනීම හා වර්ගකිරීම පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම.
Adventure Based Training camp (බන්ධනාගාර පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා)	40	දින 03	0.1576		දේශීය	නායකත්ව ක්‍රියාකාරකම් හා ධනාත්මක ආකල්ප වර්ධන කිරීමේ දැනුම ලබාගැනීම.
ලිපිගොනු විධිමත්ව පවත්වාගෙන යෑම හා ආකල්ප වර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	120	දින 02	0.0418		දේශීය	කාර්යාල කළමණාකරණය / රාජ්‍ය මූල්‍ය අර්ථදැක්වීම හා ලිපිගොනු විධිමත්ව පවත්වාගෙන යෑම පිළිබඳ දැනුම
ගිණුම් කටයුතු විධිමත් කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩමුළුව	86	දින 01	0.0380		දේශීය	ආයතනයන්හි ගිණුම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පවතින ගැටළු සහ දුර්වලතා පිළිබඳ උපදෙස් ලබාගැනීම.
බන්ධනාගාර වල ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් UNODC ජාත්‍යන්තර ආයතනය මගින් පවත්වන වැඩමුළුව	35	දින 03	0.0390		දේශීය	බන්ධනාගාර ගතව සිටින ප්‍රචණ්ඩකාරී සිරකරුවන් හැසිරවීමට හා ඔවුන් පාලනය කිරීම සඳහා වේගවත් ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ නිලධාරී කණ්ඩායමක් පුහුණු කිරීම
විශෝධනය හා පුනරුත්ථාපනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය)	42	මාස 12	0.8400		දේශීය	සිරකරුවන් විශෝධනය හා පුනරුත්ථාපනය සඳහා දැනුම ලබාගැනීම.
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ අපරාධ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	25	මාස 12	0.5000		දේශීය	අපරාධ ස්ථානයක් හඳුනාගැනීම / අපරාධ වැලැක්වීම හා අපරාධ විද්‍යා මූලධර්ම ඉගැන්වීම.
මානසික ආතති කළමණාකරණ පුහුණු වැඩමුළුව	72	දින 01	0.0234		දේශීය	චින්තනයේ සවිමත් භාවය / මානසික ආතති ස්වභාවයන් හා ආතති කළමණාකරණය පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම.

විනය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම සම්බන්ධ පුහුණු වැඩමුළුව	71	දින 01	0.0233		දේශීය	විධිමත් විනය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම.
සහතික පත් 412 ක් මුද්‍රණය කිරීම (101 නියාමක / ආධුනික රියදුරු)	412		0.0423		දේශීය	ආධුනික නිලධාරීන් කණ්ඩායම් දෙකක් සඳහා සහතිකපත්‍ර 412 ක් මුද්‍රණය කිරීම.
කෘෂි උපදේශක නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුව (ගන්නෝරුව කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව)	7	දින 03	0.0317		දේශීය	කෘශි විද්‍යාවේ නව තාක්ෂණික ක්‍රම වේද පිළිබඳ දැනුම ලබාදෙමින් ඵලදායී කෘෂි උපදේශකවරුන් බිහිකිරීම.
මානව හිමිකම් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩමුළුව	68	දින 01	0.0414		දේශීය	මානව හිමිකම් හා මූලික අයිතිවාසිකම් / තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් / නඩු තීන්දුවලට මානව හිමිකම් අදාන වන අවස්ථා පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම.
මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩමුළුව	38	දින 01	0.0224		දේශීය	මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම සම්බන්ධව පූර්ණ දැනුම ලබාගැනීම.
රියදුරු නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුව	47	දින 01	0.0414		දේශීය	මෝටර් කාර්මික ශිල්පීය දැනුම හා ආකල්ප සංවර්ධන දැනුම ලබාගැනීම.
මානව බාලදක්ෂ ආචාර්ය පුහුණු පාඨමාලාව	100	දින 02	0.2496		දේශීය	බාලදක්ෂ ආචාර්යවරුන් 100 දෙනෙකු බිහිකිරීම.
ව්‍යවහාරික අපරාධ විද්‍යාව සහ අපරාධ යුක්ති විනිශවය පද්ධතිය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන - **මැලේසියාව**	සහකාර බන්ධනාගර අධිකාරි -01	2019.05.12. - 2019.05.19 දක්වා		0.336	විදේශීය	1.ජාත්‍යන්තර තාක්ෂණික දැනුම , විෂය දැනුම හුවමාරු කර ගැනීම හා ජාත්‍යන්තර සබඳතා ඇති කර ගැනීමට හැකිවීම. 2. අපරාධකරුවන්ගේ අභිප්‍රායන් අවබෝධ කර ගනිමින් අනාගත අපරාධ වලක්වා ගැනීම හා නිවැරදි ලෙස පුනරුත්ථාපනය කර සමාජගත කිරීම

කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන - **ඉන්දුනීසියාව**	සහකාර බන්ධනාගර අධිකාරි -01	2019.03.17. - 2019.03.24 දක්වා		0.351	විදේශීය	1. බන්ධනාගාර තදබදය, නිලධාරි හිගය, රැඳවියන් නිසිලෙස සමාජගත කිරීම හා සම්පත් නිවැරදි ලෙස කළමනාකරණය කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් හදුනා ගැනීම. 2. නෙල්සන් මැන්ඩෙලා රීතිවලට අනුකූලව බන්ධනාගාර පදනම්කර ගත් වැඩසටහන් වැඩිදියුණු කිරීම පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.
සංවර්ධන සහකරු සඳහා ධාරිතා වර්ධන පුහුණු වැඩසටහන (සහතික පත්‍ර වැඩසටහන) - චීනය	බන්ධනාගාර අධිකාරි /සහකාර බන්ධනාගර අධිකාරි -02	2019.06.12. - 2019.06.25 දක්වා		0.745	විදේශීය	1. රට රටවල තාක්ෂණික දැනුම හා විෂය දැනුම හුවමාරු කර ගැනීම 2. වැරදිකරුවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීමේ නිවැරදි ක්‍රමවේදයන් හුවමාරු කර ගැනීම 3. නිලධාරින් නිසි ලෙස පුහුණු කිරීම 4. වෘත්තීය දැනුම හා රැඳවියන්ට ප්‍රතිකාර කිරීම පිළිබඳ කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීම.

6.4 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන්

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි ස්වභාවය පිළිබඳව අවධානය යොමුකිරීමේ දී ඔවුන් දිනපතා රාජකාරි සිදුකරන්නේ අධිකරණ සමග සහ රැදවියන් සමගය. ගරු අධිකරණ සමග රාජකාරි කිරීමේ දී එම කාර්යභාරය මැනවින් ඉටුකිරීමට නම් අධිකරණමය ක්‍රියාදාමය පිළිබඳව නිලධාරීන්ට ප්‍රාමාණික අවබෝධයක් හා පුහුණුවක් තිබිය යුතුය. එසේම බන්ධනාගාර නිලධාරියාට රාජකාරි සිදුකිරීමට ඇත්තේ ඉතාම සංවේදී වැඩ පරිසරයක් තුළය. නිලධාරියෙකුගේ කුඩා නොසැලකිල්ල, අනවබෝධය විශාල හානියකට වුවද ඉඩ සැලසිය හැකිය. තවද නිලධාරීන් මිනිසුන් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් විශාල පුහුණුවක් මෙන්ම අවබෝධයක් හා දැනුමක් තිබිය යුතුය. විශේෂයෙන්ම බන්ධනාගාර නිලධාරියාගේ පාලනයට යොමුවන්නේ රටේ සමාජයේ සිටින අසිරුම කොට්ඨාසයක් වන අතර විශාල පරාසයක් තුළට හසුවන විවිධ වර්ගයේ පුද්ගලයින් ඒ අතර සිටී. එබැවින් එවැනි කණ්ඩායමක් සමග රාජකාරි සිදුකරන නිලධාරීන් වන බන්ධනාගාර නිලධාරීන්ට රැදවි පාලනය සම්බන්ධයෙන් රටේ පවතින ප්‍රමිතීන් හා අන්තර්ජාතික ප්‍රමිතීන් පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් දැනුමක් අවබෝධයක් තිබිය යුතුය. තවද මානව හිමිකම්, මානව සම්පත් මෙහෙයවීම පිළිබඳ දැනුමක් අවබෝධයක් මෙන්ම කලහකාරී පුද්ගලයින්, මානසික රෝගීන් ආදි පුද්ගලයින් කළමනාකරණය කරගැනීම සම්බන්ධයෙන් පළපුරුද්දක් හැකියාවක් තිබිය යුතුය. තවද එදිනදා කාර්යාල කටයුතු සිදුකිරීම සම්බන්ධයෙන්ද දැනුමක් පළපුරුද්දක් තිබීම අත්‍යාවශ්‍යය. ඉහත සඳහන් කාර්යයන් මනාව සිදුවන්නේ නම් පමණක් බන්ධනාගාර ආයතනවල කාර්යසාධනය වැඩිදියණුවීම සිදුවේ.

එමෙන්ම බොහොමයක් නිලධාරින් හට අත්‍යාවශ්‍ය ගිනි අවි පුහුණුව හා භාවිතය හා ඒවා නඩත්තු කිරිම, කැරළි මර්ධනය, ගිනි නිවිම වැනි ක්ෂණික ක්‍රියාත්මක වීම් වැනි සුවිශේෂි පුහුණු සේවාරම්භයේදි පමනක් ලබා දී තිබීමත් නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලින නොවීමත් හදිසි අවස්ථාවන්ට මුහුනදිමේදි ගැටළු ඇති නොවි කඩිනම්න් ක්‍රියාත්මක විම සඳහා ඉතා වැදගත් වේ. එමෙන්ම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත හඳුන්වාදෙන නවින තාක්ෂණික මෙවලම් හා උපකරණ භාවිතය පිළිබඳවද නිලධාරින් දැනුවත් කිරිම සිදු විය යුතුය. ඇතැම් මෘදුකාංග භාවිතයද මෙලෙසම යාවත්කාලින විම හා ඕනෑම අංශයක නිලධාරියකු ඕනෑම රාජකාරියක යෙදවිමට රුකුලක් වනු ඇත.

ඒ අනුව බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වැනි සුවිශේෂි කාර්ය භාරයක් සිදුකරන "ඒ" ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තුවකට වෙනනම අංග සම්පූර්ණ පුහුණු ඇකඩමියක් පැවතිමත් හා සියළුම නිලයන්ට අයත් නිළධාරීන්ගේ කාර්යය සාධනය වර්ධනය වන පරිදි පුහුණු වැඩ සටහන් නිර්මාණයටත් දැනුම කුසලතා ආකල්ප වර්ධනයද ඒ මගින් ආවරණය කිරිමත් වර්තමානයට ගැලපෙන පරිදි පුහුණු ක්‍රමෝපායන් භාවිතයත් අන්තර්ජාතික බන්ධනාගාර පද්ධතීන් සම්බන්ධ අධ්‍යනයට ඉඩ ප්‍රස්ථාව සැලසිමත් දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය සාධනය ඉහල නැංවිමට මනා පිටුවහලක් වනු ඇත.

07 පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල වේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමක අවශ්‍යතාවය නොපවතී.	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්			
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීමපිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම්සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		නමුත් කාලය ප්‍රමාණවත් නොවූ අවස්ථා වල පිළිතුරු ඉදිරිපත් කිරීම නියමිත දිනට සිදු කර නොමැති වුවත් සියලුම විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබා දී ඇත.
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ.	මහර,වටරැක,බූස්ස, පොලොන්නරුව, මොනරාගල,කුරුවිට අඟුණකොළපැලැස්ස යන ආයතන විසින් මාසයක් ඇතුලත පිළිතුරු සපයා නොමැත.	පිළිතුරු සැපයීම ප්‍රමාදව සිදුකරනු ලබන අදාල අධිකාරීවරුන් විගණන කළමනාකරණ කමිටුවට ගෙන්වා ඒ පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.

6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMAචක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ පැවැත්වූ දින/වේලාව 1.03/05 පෙ.ව.9.30 2.05/27 පෙ.ව.9.30 3.08/23 පෙ.ව.9.00 4.12/30 පෙ.ව.9.30		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකරතිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛඅංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		

9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		

15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරතිබීම	අනුකූල වේ.		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	08 වන වගන්තියට අනුව කටයුතු කිරීමට හැකියාවක් නොමැත 10 වන වගන්ති අනුකූල වේ.	තොරතුරු පනත සම්බන්ධයෙන් ගරු අමාත්‍යතුමන් සමග සම්බන්ධ වී නොමැති වීම	විෂය සම්බන්ධයෙන් නිසියාකාර දැනුවත් කිරීමක් නැවත ලබා දීම

18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	මේවන විට අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කලමණාකරන අමාත්‍යාංශ චක්‍රෙල්ඛය අනුව බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක නොවූ නමුත් ඉදිරියේදී අදාළ ආයතන හා සම්බන්ධ වී අදාල දැනුවත් කිරීම් සහ පුහුණුව ලබා ගෙන මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කිරීමට නියමිතය.	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය විධිමත්ව සකස් කිරීම. පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ.		ඉදිරියේදී මේ සම්බන්ධව කමිටුව පත් කිරීම.
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ජේපීඒ/සී/ඩීඊපී/2019 එෆ්ඒ/05

මගේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2020 ජූනි 29 දින.

CPCACC

30 JUN 2020

කොමසාරිස් ජනරාල්
බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව .

ශීර්ෂ - 232, බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාශිත විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ භාෂාත්‍රයෙන් වූ මුල් පිටපත් මේ සමඟ එවා ඇත.

එම්.ජී.ඩී.පී.ප්‍රනාන්දු
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Poldowa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34
+94 11 2 88 72 23
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ජේපීඒ/සී/සීඊපී/2019 එෆ්ඒ/05

මගේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2020 ජූනි 29 දින.

කොමසාරිස් ජනරාල්(ගණන්දීමේ නිලධාරී)
බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව .

ශීර්ෂ - 232, බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 නත්ත්වාගණනය කළ මතය

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 <u>තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම</u>

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම</u>

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම</u>

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඡේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
1.6.1(ඇ)	මූල්‍ය නොවන වත්කම් තහවුරු කර ගැනීම සඳහා වත්කම් ලේඛන පවත්වා ගැනීම හා ඒවා යාවත්කාලීන කිරීම සිදුව නොතිබුණි.	2018 නොවැම්බර් 21 දිනැති අංක 267/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ උපදෙස් පිළිපැදිය යුතුය.
2.3(අ)	සිර හා සැකකරුවන් භාරයේ තිබී නිලධාරීන් භාරයට ගනු ලැබූ නැවත අයිතිකරුවනට ආපසු භාරදිය යුතු මුදල් හා වටිනා ද්‍රව්‍ය හඳුනාගත හැකි පරිදි වෙන් කර අයිතිකරුගේ නම, ලියාපදිංචි අංකය ලියා ලේබල් කර සෙප්පුවක තැන්පත් කර නොතිබුණි.	බන්ධනාගාර ආඥාපනතේ විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතුය.
2.4(ආ)	සිර වේතන හා පෞද්ගලික මුදල් සිරකරුවන්ගේ පෞද්ගලික බැංකු ගිණුම්වලට බැර නොකර තැන්පත් ගිණුම් තුළ ඇතුලත්ව තිබීම.	රැඳවියන්ට පෞද්ගලික බැංකු ගිණුම් විවෘත්ත කර සිර වේතන එම ගිණුම්වලට බැර කිරීම හා නිදහස්වීමේ දී එම මුදල් ඔවුනට භාර දිය යුතුය.

3.1.2	2018 දෙසැම්බර් 31 දින ආරම්භ කර රුපියල් මිලියන 101 කට ආසන්න වියදමක් දරා ඇති බන්ධනාගාර තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය සියලු බන්ධනාගාර ආයතන තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපොහොසත් වීම.	තොරතුරු පද්ධතිය කඩිනමින් සියලු බන්ධනාගාර ආයතන තුළ ක්‍රියාත්මක කර අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලගා කර ගත යුතුය.
3.4.(අ)	මුදල් රෙගුලාසි 110 විධිවිධානවලට අනුව හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා නොතිබීම.	මුදල් රෙගුලාසි අනුගමනය කළ යුතුය.

1.6. <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම</u>

1.6.1 <u>මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය</u>

1.6.1.1. <u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට පුනරාවර්ථන වියදම්වල මුළු එකතුව රු.5,759,000,739 ක් වුවද ඒසීඒ - 2 ආකෘතියේ පුනරාවර්ථන වියදම් යටතේ මුළු වියදම රු.5,756,359,923 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් එම ආකෘතියට අදාලව වියදම්වල මුළු එකතුව රු.2,640,815 ක් අඩුවෙන් ද ශුද්ධ ප්‍රඵලය (ඉතිරිය) රු.2,640,815 ක් වැඩියෙන් ද දක්වා තිබුණි.

1.6.2. <u>මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය</u>

1.6.2.1 <u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයෙහි දක්වා තිබූ රු.8,942,715,063 ක මූල්‍ය නොවන වත්කම් භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව රු.9,024,535,834 ක් වීමෙන් රු.81,820,771 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. තවද එහි නිවැරදිතාවය තහවුරු කර ගැනීමට විස්තරාත්මක උපලේඛන විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

1.6.3 <u>විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම</u>

දිවයින පුරා පිහිටි බන්ධනාගාර ආයතන 30 ක ස්ථානගතව ඇති විශාල ඒකක ප්‍රමාණයකින් හා විශාල වටිනාකමකින් යුතු යාවත්කාලීන කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

2. <u>මූල්‍ය සමාලෝචනය</u>

2.1 <u>වියදම් කළමනාකරණය</u>

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා සලසාගෙන තිබූ රු.38,000,000 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන වලින් රු.18,828,107 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබූ අතර එය එක් එක් වැය විෂයයෙහි ඉතිරිවීම සියයට 63 හා සියයට 47 ක්ව පැවතුණි.

(ආ) පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා සලසාගෙන තිබූ රු.84,100,000 ක පරිපූරක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.33,759,375 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබූ අතර එය එක් එක් වැය විෂයයෙහි ඉතිරිවීම සියයට 29 හා සියයට 99 ක්ව පැවතුණි.

(ඇ) පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 06 ක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66/69 යටතේ මාරුකර ගෙන තිබූ රු.90,500,000 ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.32,356,629 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබූ අතර එය සියයට 25 හා සියයට 95 ක පරාසයක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.

(ඈ) මූලධන වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා සලසාගෙන තිබූ රු.108,500,000 ක ප්‍රතිපාදන වලින් රු.99,907,654 ක ප්‍රතිපාදන අරමුණුගත කාර්යය සඳහා වැය කර නොතිබූ අතර එම ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය සියයට 26 සිට සියයට 100 දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි.

(ඉ) මූලධන වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා ලබාගෙන තිබූ රු.370,000,000 ක පරිපූරක ප්‍රතිපාදනවලින් හා මූලධන වැය විෂයයන් 05 සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66/69 යටතේ මාරුකරගෙන තිබූ රු.43,000,000 ක ප්‍රතිපාදනවලින් පිළිවෙලින් රු.321,126,255 ක් හා රු.37,553,697 ක් ඉතිරිව තිබූ අතර එය එක් එක් වැය විෂයයෙහි ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය සියයට 27 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

2.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) බැදීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරනු ලබන බැදීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය සමඟ සැසඳී තිබිය යුතු වුවද මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබූ රු.257,799,701 ක බැදීම් හා බැරකම් වටිනාකම භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව රු.435,234,914 ක් වීමෙන් රු.177,435,213 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 94(2) හා (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැදීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශය අනුව රු.494,406,145 ක් වුවද දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව රු.507,497,477 ක් වීමෙන් රු.13,091,032 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 94(1) විධිවිධානවලට පටහැනිව වැය විෂයයන් 04 ක රු.5,951,798 ක් වූ ඉතිරිවීම් ඉක්මවා රු.13,223,721 ක බැරකම්වලට බැදී තිබුණි.

2.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සුදු කළ යුතු සහතික වීම

මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ දී එම වත්කම්වල ප්‍රධාන ලෙජර් ශේෂ වටිනාකම කේවල වත්කම් වටිනාකම සමඟ සැසඳෙන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් තහවුරු කිරීම සඳහා ඒසීඒ 06 -ආකෘතිය පිළියෙල කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධාන	
(i). 1877 අංක 16 දරන බන්ධනාගාර ආඥාපනත	❖ මීගමුව බන්ධනාගාරයේ වාට්ටු 16 ක වර්ග අඩි 18,853 ක් තුළ ආඥාපනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව රැඳවිය හැකි රැඳවියන් සංඛ්‍යාව 350 ක් වුවද නියැදි පරීක්ෂාවකට අනුව 2019 වර්ෂයෙ අවස්ථා 05 කදී රඳවා සිටි රැඳවියන් සංඛ්‍යාව 1,783 ක්, 1,843 ක්, 1,727 ක්, 1,773 ක් හා 1,695 ක් විය. ❖ කළුතර බන්ධනාගාරයේ වාට්ටු 22 ක වර්ග අඩි 17,126 ක් තුළ බන්ධනාගාර ආඥාපනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව රැඳවියහැකි රැඳවියන් සංඛ්‍යාව 317 ක් වුවද නියැදි පරීක්ෂාවකට අනුව 2019 වර්ෂයේ අවස්ථා 06 කදී රඳවා සිටි රැඳවියන් සංඛ්‍යාව 1,159 ක්, 1,294 ක්, 1,276 ක්, 1,415 ක්, 1,358 ක් හා 1,411 ක් විය.
(ii).1877 අංක 16 දරන බන්ධනාගාර ආඥාපනතේ (54 ඡේදයට) 1956 වර්ෂයේ සිදු කළ සංශෝධනයන් හි 178 ඡේදය	බන්ධනාගාරයේ ඉඩ පහසුකම් ඇති ආකාරයට එක් එක් වර්ගයට අයත් සිරකරුවන් වෙන වෙනම රඳවා තබාගත යුතු වුවද මීගමුව හා කළුතර බන්ධනාගාරයන් තුළ පවතින අධික තදබදය හේතුවෙන් එසේ වර්ග කර රැඳවීමට නොහැකිව තිබුණි.

(iii). 1877 අංක 16 දරන බන්ධනාගාර ආඥාපනතේ 107 ඡේදය	2019 නොවැම්බර් 25 දිනට කළුතර බන්ධනාගාරයේ සිර හා සැකකරුවන් සතුව තිබී නිලධාරීන් භාරයට ගනු ලැබූ රු.123,653 ක මුදල් නැවත ඔවුන් වෙත භාරදිය යුතු වුවත් එම මුදල් පහසුවෙන් හඳුනාගත හැකිවන පරිදි වෙන් වෙන් වශයෙන් බාහාලුම්වල යොදා සිර/සැකකරුගේ නම, ලියාපදිංචි අංකය සහිතව ලේබල් කර මුද්‍රා තබා සේප්පුවක තැන්පත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) **ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය**

(i). මුදල් රෙගුලාසි (2),(1)802	මීගමුව බන්ධනාගාරයේ වාහන සම්බන්ධව වගකීම දරන නිලධාරීන් ඒවායේ පාවිච්චිය සහ නඩත්තුව විධිමත්ව පරිපාලනය නොකිරීම හා එම කාර්යයන්හි දී විධිමත් සැළකිල්ලක් දැක්වීම සිදු කර නොතිබුණි.
(ii). මුදල් රෙගුලාසි 758(1)	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයට අමතරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/ කාර්යය භාර නිලධාරියා විසින් ඉදහිට එහෙත් තෙමසකට වරක්වත් බඩු ලේඛන වවුචර් සමඟ සැසඳීම, බඩු ලේඛණ පොත පරීක්ෂණ සෝදිසිවලට භාජණය කිරීම, තොග ශේෂයන් සමග සැසඳීම, අනේ ඇති භාණ්ඩ කිහිපයක් හරි වැරදි බැලීම එහි ප්‍රථිපල භාණ්ඩාගාර 127 ආකෘතියකින් සටහන් කිරීම කළ යුතු වුවත් මීගමුව බන්ධනාගාරයේ එපරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.
(iii). මුදල් රෙගුලාසි 565	සියළුම තැන්පතුවල දෛනික ලැබීම් හා දෛනික ගෙවීම්වල මුළු එකතුව සටහන් කොට මාස්පතා තුලනය කර නොතිබුණු අතර 2019 මුදල් වර්ෂය සඳහා තැන්පතු ලේජරයේ එක් එක් ගිණුම් ශේෂයෙන් සැදුම් ගන්නා එක් එක් විෂයය වෙන වෙනම අලුත් ලෙජරයට විස්තරාත්මකව ඇතුලත් කර නොතිබීම හා තැන්පත් ලෙජරයේ මුදල් තැන්පතු කළ දිනය හා අපසු ගෙවූ දිනය සටහන් නොකළ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ)	බන්ධනාගාර නීත්‍ය නියෝග 519, 521	කවර එළවලු වර්ගයක් හෝ සතියක් තළ දින 03 කට වැඩියෙන් නොසැපයිය යුතු වීම හා සතියකට වරකට වැඩියෙන් වට්ටක්කා පුහුල් වර්ගයට අයත් එළවලු නොදිය යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඈ)	2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 109	නියමිත දිනයේදී සියලු අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර තිබියදී වුවද නිලධාරියෙකු පත්වීම් ස්ථිර තත්ත්වට පත්වන්නේ අදාල පත්වීම් බලධාරියා විසින් සේවය ස්ථිර කළ බවට විධිමත් ලිපියක් නිකුත් කිරීමෙන් පමණක් වන නමුත් බන්ධනාගාර ආයතන 30 කින් තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ බන්ධනාගාර ආයතන 17 ක සමස්ථ නිලධාරීන් 437 ක් අතුරින් 1998 - 2017 වර්ෂය දක්වා ස්ථිරවීමට සුදුසුකම් ලද නිලධාරීන් 251 ක එනම් සියයට 57 කගේ තනතුරු ස්ථිර කිරීම සඳහා විධිමත් ලිපියක් නිකුත් කර නොතිබුණු අතර බන්ධනාගාර ආයතන 05 ක 2009 - 2017 වර්ෂය දක්වා පත්වීම් ලද, සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් 53 කගේ ලිපිගොනු පවා සකස් කර නොතිබීමත්, බන්ධනාගාර ආයතන 11 ක 2008 - 2018 වර්ෂය දක්වා පත්වීම් ලද නිලධාරීන් 34 දෙනෙකුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කර සේවය ස්ථිර කර අදාල පුහුණු අවස්ථා ලබා දී නොතිබීමත්, බන්ධනාගාර ආයතන 11 ක 2005 - 2017 වර්ෂය දක්වා පත්වීම් ලද, ස්ථාන මාරු වූ නිලධාරීන් 37 දෙනෙකුගේ ලිපිගොනු සකස් කර අදාල ආයතන වෙත එවා තනතුර ස්ථිර කිරීමට පත්වීම් බලධාරියා වෙත යොමු කිරීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඉ)	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ	
	(i). 2.8.1(අ) ඡේදය	කිසිම සාමාජිකයෙකු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව යන කමිටු දෙකේම සේවය නොකළ යුතු වුවත් කළුතර බන්ධනාගාර අධිකාරිවරයා උක්ත කමිටු දෙකෙහිම සේවය කර තිබුණි.

(ii).2.14.1 ඡේදය — වෙළඳපොල මිල සැසඳුම් ක්‍රමය යටතේ භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනය සඳහා මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 05 ක් කැඳවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඊ) අංක 271/2019 දරන 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය

(i). 6 ඡේදය — පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 09 ක් හා මූලධන වැය විෂයයන් 06 ක් අතර මාරු කර තිබූ පිළිවෙලින් රු.148,000,000 ක් හා රු.43,000,000 ක ප්‍රතිපාදන ඒසීඒ - 02 ආකෘතියට ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

2.5 <u>අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම</u>

බන්ධනාගාරයේ විවිධ කාර්යයන් සඳහා අවස්ථා 13 කදී ලබා දී තිබූ රු.164,480 ක අත්තිකාරම් මුදලින් ඉතිරිය වූ රු.33,580 ක මුදලක් මුදල් රෙගුලාසි 371(2) හා 2015 ජූලි 14 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 3/2015 හි පළමු ඡේදය ප්‍රකාරව කාර්යය නිම කළ විගසම පියවිය යුතු වුවත් එසේ පියවිය යුතු දිනය ඉක්මවා දින 03 සිට දින 72 අතර කාලයක් ප්‍රමාදව ආපසු පියවා තිබීම හේතුවෙන් රාජ්‍ය මුදල් අවභාවිතයට ඉඩ සැලසී තිබීමද, නිලධාරීන් 06 දෙනෙකුට අවස්ථා 14 කදී ලබාදී තිබූ රු.131,525 ක අතුරු අග්‍රිම පියවීමට පෙර තවත් රු.139,075 ක අතුරු අග්‍රිම ලබාදීම ද සිදුව තිබුණි.

2.6 <u>තැන්පතු</u>

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට පොදු තැන්පතු ගිණුම් 08 ක ශේෂවල එකතුව රුපියල් මිලින 118 ක් වූ අතර ඉන් ගිණුම් 03 ක වර්ෂ 02 ක ඉක්මවූ මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු නොකළ රු.538,246 ක තැන්පතු ශේෂ ද, සිරකරුවන්ගේ පෞද්ගලික බැංකු ගිණුම්වලට මාරු කිරීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් අංක 6000/0000/00/0006/0081/000 දරන ගිණුම් ශේෂය රු.4,228,197 ක්ද විය.

2.7 <u>බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම</u>

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු ගිණුම් 13 ක නිකුත් කළ දින සිට මාස 06 ඉක්මවූ බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද එකතුව රු.81,835 ක් වූ චෙක්පත් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 396(ඇ) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. <u>මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය</u>

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ

එම්.ජී.ඩී.පී.ප්‍රනාන්දු
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

2019 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் : சிறைச்சாலைகள் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல - 232

உள்ளடக்கம்.

அத்தியாயம் - 01 - நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	55 - 70
அத்தியாயம் - 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	71 - 81
அத்தியாயம் - 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	82 - 102
அத்தியாயம் - 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	103
அத்தியாயம் - 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	104 - 105
அத்தியாயம் - 06 - மனித வள விபரம	106 - 117
அத்தியாயம் - 07 - இணக்க அறிக்கை	118 - 127

அறிமுகம்.

நீதிமொழி - பாதுகாப்பு, பராமரிப்பு, புனர்வாழ்வு

1832 ஆம் ஆண்டில் பிரித்தானிய காலணித்துகாலப்பகுதியில் இலங்கையை ஆட்சி செய்த கெமரன் என்ற ஆளுநரால் அறிமுகம் செய்யப்பட்ட நீதி மறுசீரமைப்புகளின் பயனாக சிறைச்சாலைச் சேவையொன்று ஆரம்பமாகியது. அதற்கிணங்க 1844 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க சட்ட மற்றும் நீதிக் கட்டளைச் சட்டத்திற்கமைய பிரித்தானியா பொஸ்டல் முறைக்கு நேரொத்ததாக வெலிக்கடை சிறைச்சாலை கட்டியெழுப்பப்பட்டது. இச் சேவை 1877 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க சிறைச்சாலைகள் சட்டத்திற்கமைவாக 1905 ஆம் ஆண்டு யூலை 16 ஆம் திகதி தொடக்கம் சிறைச்சாலைகள் ஆணையாளரின் கீழ் நிருவகிக்கப்படுகின்ற புறம்பானதொரு திணைக்களமாக ஒழுங்கு விதிமுறைப்படுத்தப்பட்டது. சமுதாய விரிவாக்கத்துடன் இச் சேவையின் தேவை மேலும் அதிகரித்தது. அதன் பிரதிபலனாக 1875 இல் இங்கிலாந்து பீன்பீல்ட் சிறைச்சாலை முறைக்கு நேரொத்ததாக கண்டி போகம்பரை சிறைச்சாலை நிர்மாணிக்கப்பட்டது. இவ்வாறு விரிவடைந்த சிறைச்சாலை முறைமை தற்கால சமுக சிக்கல்களுக்குள் மிக முக்கியத்துவமும் அத்தியவசியமும் கொண்ட நிறுவனமாக மாற்றமடைந்துள்ளது. இதன்படி தீவு முழுவதிலும் பரந்துள்ள பாதுகாப்புச் சிறைச்சாலைகள் 04 உம் , விளக்க மறியல் சிறைச்சாகைள் 18 உம் , இளம் தவறாளிகளுக்கான சீர்திருத்த நிலையங்கள் 02உம் , , வேலை முகாம்கள் 10 உம் , திறந்த வேலை முகாம்கள் 02 உம் , சிறைக் கூடங்கள் 23 உம், சிறைச்சாலை பாடசாலையொன்றும் சிறைச்சாலை அதிகாரிகளின் கீழ் நிருவகிக்கப்படுகின்றன. இவர்களின் பாதுகாப்பின் கீழ் சிறைக் கைதிகள் மற்றும் சந்தேக நபர்கள் சுமார் 19,000 பேரளவில் உள்ளனர்.

தற்காலத்தில் நீதி மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் கீழ் நிருவகிக்கப்படுகின்ற இத் திணைக்களம் ஆரம்ப கால யுகத்தில் சிறைக்கைதிகளுக்கு பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பு என்பவற்றை வழங்கி வந்த போதிலும் தற்காலத்தில் அதனை விடவும் மேலகச் சென்று சிறைக்கைதிகளை மிகவும் சிறப்பாக புனர்வாழ்வளிக்கும் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்துகின்ற சமூகச் சீர்திருத்தக் கூடமாக மாறியுள்ளது. அங்கு செல்கின்ற நபர்கள் சிறைச்சாலைத் திணைக்களத்தினுள் சிறைக்கரங்களாலேயே சீர்செய்து அவர்களை சிரப்பாக புனர் வாழ்வளித்து சிறந்த பிரசைகளாக சமூகமயப்படுத்துவதற்காக 2019 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொண்ட முயற்சிகளை இச் செயலாற்றுகை அறிக்கையூடாக வெளிகாட்டுவதற்கு முயற்சி எடுக்கப்பட்டுள்ளது..

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1. பணியாட்டொகுதியின் தகவல் அறிக்கை.

தொ. இல	பதவிப் பெயரும் சேவையும்	அங்கீகரிக் கப்பட்ட எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள் எண்ணிக்கை
1	சிறைச்சாலை ஆணையாளர் நாயகம்	1	1	-
2	மேலதிக சிறைச்சாலை அணையாளர் நாயகம்	1	-	1
3	சிறைச்சாலை அணையாளர் (இ.நி. சேவை)	1	1	-
4	சிறைச்சாலை அணையாளர்	5	2	3
5	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	1	1	-
6	பணிப்பாளர் (பொறியியலாளர்)	1	1	-
7	தலைமைக் கணக்காளர்	1	1	-
8	உதவி ஆணையாளர் / பிரதி ஆணையாளர் (இலங்கை நிர்வாக சேவை)	1	-	1
9	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் சேவை)	1	1	-
10	உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் தொழிநுட்பம்)	1	1	-
11	உதவிப் பணிப்பாளர் (விவசாயம்)	1	-	1
12	கணக்காளர்	4	1	3
13	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	1	-	1
14	சிறைச்சாலை அத்தியட்சகர் விஷேட தரம்	6	1	5
	சிறைச்சாலை அத்தியட்சகர் விஷேட தரம் - புனரமைப்பு	1	-	1
15	சிறைச்சாலை அத்தியட்சகர்	17	16	1
	சிறைச்சாலை அத்தியட்சகர் புனர் வாழ்வு	2	-	2

16	உதவி சிறைச்சாலை அத்தியட்சகர் - ஆண்	40	16	24
	உதவி சிறைச்சாலை அத்தியட்சகர் புனர் வாழ்வு	3	2	1
17	உதவி சிறைச்சாலை அத்தியட்சகர் - பெண்	2	-	2
18	சட்ட அலுவலர்	1	-	1
19	பொறியியலாளர் - (சிவில்)	2	1	1
20	பொறியியலாளர் - இயந்திரம்	2	-	2
21	நிர்வாக அலுவலர்	2	1	1
22	தலைமை வேலைப் பரீட்சகர்	1	-	1
23	தலைமை ஜெயிலர் - (பெண்)	3	-	3
24	தலைமை ஜெயிலர் - (ஆண்)	30	27	3
25	1 ஆம் தர ஜெயிலர் - (பெண்)	4	1	3
26	1 ஆம் தர ஜெயிலர் - (ஆண்)	59	33	26
27	பிரதான புனர்வாழ்வு அலுவலர் - (ஆண்)	5	3	2
	பிரதான புனர்வாழ்வு அலுவலர் - (பெண்)	2	1	1
28	புனர்வாழ்வு அலுவலர் - (I Mk; தரம்)	13	8	5
29	II ஆம் தர புனர்வாழ்வு அலுவலர் (ஆண்)	109	87	22
	II ஆம் தர புனர்வாழ்வு அலுவலர் (பெண்)	25	19	6
30	II ஆம் வகுப்பு ஜெயிலர் - (பெண்)	30	16	14
	II ஆம் வகுப்பு ஜெயிலர் - (ஆண்)	446	330	116
31	உடற் பயிற்சி போதனாசிரியர்	3	1	2
32	சார்ஜன்ட் - (பெண்)	38	23	15
	சார்ஜன்ட் - (ஆண்)	892	655	237
33	சிறைக் காவலர் - (பெண்)	594	469	125
	சிறைக் காவலர் - (ஆண்)	4447	3270	1177
34	விசேட தர பிரதான தாதி அலுவலர் -	1	-	1

35	பிரதான தாதி அலுவலர் - (அதி விசேட தரம்)	3	40	38
	பிரதான தாதி அலுவலர் - (III, II, I)	75		
36	பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்	4	2	2
37	மொழிபெயர்ப்பாளர்	3	2	1
38	தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப உதவி அலுவலர்	1	-	1
39	மதியுரை சேவை அலுவலர்	7	-	7
40	புள்ளி விபர அலுவலர்	1	1	-
41	அபிவிருத்தி அலுவலர்	94	57	37
42	வேலைப் பரீட்சகர்	5	-	5
43	நூலகர்	1	-	1
44	தொழிநுட்ப அலுவலர் (தொழிநுட்பம்)	1	-	1
45	திட்டமிடல் அலுவலர் -	2	1	1
46	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர் -	5	3	2
47	துணை வேலைப் பரீட்சகர்	10	5	5
48	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	80	58	22
49	உரை பெயர்ப்பாளர்	2	-	2
50	கைத்தொழில் போர்மன்	19	13	6
51	கைத் தொழில் நிருவாகி	17	5	12
52	I ஆம் வகுப்பு தொழில் ஆலோசகர் / II ஆம் வகுப்பு தொழில் ஆலோசகர்	120	72	48
53	விவசாய ஆலோசகர்	19	6	13
54	விவசாய ஓவசியர்	28	2	26
55	கட்புல செவிப்புல உதவியாளர்	1	-	1

56	மருந்துக் கலவையாளர் - விசேட தரம்	4	-	4
	மருந்துக் கலவையாளர் (தரம் 1/11 /111)	82	58	24
57	புகைப்படப்பிடிப்பாளர்	1	-	1
58	தயாரிப்பாளர்	1	-	1
59	மோட்டார் வாகனச் சாரதி (திணைக்கள)	222	210	12
	மோட்டார் வாகனச் சாரதி (ஒன்றிணைந்த சேவை)	5	2	3
60	நோயாளர் வண்டிச் சாரதி	3	-	3
61	மோட்டார் தொழிநுட்பவியாளர்	10	3	7
62	மோட்டார் தொழிநுட்பவியாளர் - மின்சாரம்	4	1	3
63	மோட்டார் தொழிநுட்பவியாளர் - (ஒட்டுதல்)	2	-	2
64	மோட்டார் தொழிநுட்பவியாளர் -(வர்ணம் தீட்டல்)	2	-	2
65	உழவு இயந்திரச் சாரதி	26	16	10
66	முச்சக்கர வண்டிச் சாரதி	8	7	1
67	அலுவலக உதவியாளர் சேவைப் பதவிகள்	36	28	8
68	காவலாளி	52	31	21
69	தூக்கிலிடுநர்	2	2	-
70	தொழிலாளிகள்	35	17	18
71	நீர் பம்பி (இயந்திர) இயக்குநர்	10	7	3
72	பணிப்பாளர் - (மருத்துவம்)	1	-	1
73	பிரதிப் பணிப்பாளர் - (மருத்துவம்)	1	-	1
74	மருத்துவ அலுவலர்	40	19	21
75	பல் மருத்துவ அலுவலர்	4	-	4
76	பதிவு / உதவி மருத்துவ அலுவலர்	19	11	8
77	ஆய்வு கூட தொழிநுட்பவியலாளர்	4	1	3
மொத்தம்		**7872**	**5670**	**2202**

2. சிறைக்கைதிகள் நிருவாகத் தகவல்கள்.

2019.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2019.12.31 ஆம் திகதி வரை நீதிமன்ங்கள் மூலம் நேரடியாக சிறைகளுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட சிறைக் கைதிகளின் எண்ணிக்கைகள் தொடர்பான விபரங்கள்

நேரடியாக அனுமதிக்கப்பட்ட சிறைக் கைதிகளின் எண்ணிக்கை	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
நீதி மன்றங்களினால் சிறையில் அடைக்கப்பட்ட சிறை தண்டனை கைதிகளின் எண்ணிக்கை	28516	654	29170
நீதி மன்றங்களினால் சிறையில் அடைக்கப்பட்ட சந்தேக கைதிகளின் எண்ணிக்கை	109425	5912	115337

2.1 2019.12.31 ஆம் திகதி அதிகாலை சிறைச்சாலை திறக்கும் போது காணப்பட்ட சிறைக் கைதிகளின் எண்ணிக்கை

சந்தேக நபர்கள்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
சந்தேக நபர்கள் (உள்நாட்டு)	13411	918	**14329**
சந்தேக நபர்கள் (வெளிநாட்டு)	151	09	**160**
சந்தேக நபர்கள் (பயங்கரவாதம்)	143	10	**153**
மொத்த சந்தேக நபர்களின் எண்ணிக்கை	**13705**	**937**	**14642**

மொத்த சிறைக் கைதிகளின் எண்ணிக்கை	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
அனைத்து சிறைக் கைதிகளின் எண்ணிக்கை	10183	285	**10468**
அனைத்து சந்தேக நபர்களின் எண்ணிக்கை	13705	937	**14642**
முழு மொத்தம்	**23888**	**1222**	**25110**

2.2. 2019.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2019.12.31 ஆம் திகதி வரை ஒவ்வொரு மாதத்தின் இறுதித் தினத்தில் அதிகாலையில் சிறைச்சாலை திறக்கப்படும் போது காணப்பட்ட மொத்த சிறைக் கைதிகளின் எண்ணிக்கை தொடர்பான விபரம்.

மாதம்	சிறை		சந்தேக	
	ஆண்	பெண்	ஆண்	பெண்
சனவரி	9242	272	12598	908
பெப்ருவரி	8969	262	13006	980
மார்ச்	9102	273	13566	968
ஏப்ரல்	9132	261	13989	980
மே	8281	248	13537	952
யூன்	9111	242	13630	971
யூலை	10043	260	13654	925
ஆகஸ்ட்	10646	291	13895	895
செப்தெம்பர்	10857	319	14611	965
ஒக்தோபர்	10712	337	13770	975
நவம்பர்	10407	308	13343	951
திசெம்பர்	10183	285	13705	937
மொத்தம்	**116685**	**3358**	**163304**	**11407**

2.3. கட்டுக்காப்பிலிருந்த போது மரணம் அடைந்த கைதிகள் தொடர்பான விபரங்கள்.

விபரம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
கட்டுக்காப்பிலிருந்த போது மரணம் அடைந்த சாதாரண சிறை தண்டனைக் கைதிகளின் எண்ணிக்கை	64	02	66
கட்டுக்காப்பிலிருந்த போது மரணம் அடைந்த மரண தண்டனை விதிக்கப்பட்ட சிறைக் கைதிகளின் எண்ணிக்கை	09	01	10
கட்டுக்காப்பிலிருந்த போது மரணம் அடைந்த ஆயுள் தண்டனை விதிக்கப்பட்ட சிறைக் கைதிகளின் எண்ணிக்கை	04	01	05
கட்டுக்காப்பிலிருந்த போது மரணம் அடைந்த சந்தேக சிறைக் கைதிகளின் எண்ணிக்கை	82	02	84
மொத்தம்	**159**	**06**	**165**

2.4. தடுத்து வைக்கப்பட்டிருந்த போது கட்டுக்காப்பிலிருந்து தப்பியோடிய கைதிகள் தொடர்பான விபரங்கள்

விபரம்	எண்ணிக்கை
நழுவிச் சென்ற சிறைக் கைதிகளின் எண்ணிக்கை	101
கட்டுக்காப்பிலிருந்து தப்பியோடிய சிறை தண்டனைக் கைதிகளின் எண்ணிக்கை	11
கட்டுக்காப்பிலிருந்து தப்பியோடிய சந்தேகக் கைதிகளின் எண்ணிக்கை	41
மீளக் கைது செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	62

விடுதலை செய்தல்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
சிறைச்சாலை பொது மன்னிப்பின் கீழ் விடுதலை செய்யப்பட்டவர்கள்	23814	560	24374

- ஒவ்வொரு சிறைச்சாலை நிறுவனங்கள் மட்டதில் செய்யப்பட்ட அனைத்து விடுதலை செய்தல்களையும் அடிப்படையாகக் கொண்டதாகும்.

2.5. 2019 ஆம் ஆண்டினுள் வீட்டு விடுதலை மீது விடுவிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை = 446

2.6. 2019 ஆம் ஆண்டினுள் அனுமதிப் பத்திரத்தின் மீது விடுவிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை = 200

2.7. 2019 ஆம் ஆண்டில் குடியிருப்பாளர்களுக்கு நடைமுறை பயிற்சி திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன

	பாடநெறி	பாடநெறி அளவு
01	வீட்டு மின கம்பிகள் இணைப்புத் தொழினுட்பம்	19
02	மேசன் வேலை	13
03	பொருத்துதல் மற்றும் ஒட்டுதல்	11
04	தச்சுத் தொழிநுட்பம் மற்றும் மரச் செதுக்கல் வேலைகள்	24
05	தையல் வேலை	12
06	தைத்தரி மற்றும் நெசவு	03
07	பேஸ்டி மற்றும் பேக்கரி (வெதுப்பகம்)	01
08	புத்தகம் கட்டுதல்	01
09	பதிக் வேலை	03
10	தும்பு சார்ந்த உற்பத்திகள்	02
11	முடி வெட்டுதல்	17
12	குழாய் நீர்	05
13	வாழை நார் சார்ந்த உற்பத்திகள்	02
14	கைப்பணிப் பொருட்கள்	07
15	கணினி	01
16	நடனப் மற்றும் மேளம் இசைத்தல்	01
17	அலுமீனியம் தயாரிப்புகள்	06
18	தங்க ஆபரணம் பயிற்சி	03
19	தையல் வேலை மற்றும் கைப்பணி	03
20	அதிவேகத் தையல் செசின் இயக்குநர்	08
21	மோட்டார் தொழினுட்பவியலாளர்	04

22	பாதணி தயாரிப்பு	01
23	புடவை பாபிஸ் தயாரித்தல்	01
24	ஹேவிசி இசைத்தல் பயிற்சி	01
25	வர்ணம் திட்டுதல்	01
26	LED விளக்குகள் உற்பத்தி	01
27	மின் மற்றும் இலக்ரோனிக்	02
28	புகைப்பட பிரேம் செய்தல்	02
29	அலங்கார்ம், முடி வெட்டுதல்/ வடிவமைத்தல்	06
30	அலங்கார பொருட்கள் உற்பத்தி/ நிர்மாணம்	03
31	ஒருவகை தும்பு மற்றும் சந்தனக் கூர் தயாரித்தல்	03
32	புடவை வர்ணம் தீட்டுதல்	03
33	பனை சார் உற்பத்தி	02
34	பூங்கா அழகுபடுத்தல்	02
35	மரக்கன்று நாற்று மேடை	01
36	கம்பி வளைத்தல்	01
37	தளபாடங்கள் மெருகூட்டல்	01
38	சவர்காரத் தூள் உற்பத்தி	02
முழு மொத்தம்		**178**

2.8 தொலை நோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறியிலக்குகள்.

தொலை நோக்கு

"சிறைக் கைதிகளுக்கு புனர்வாழ்வளித்து சிறந்த பிரசைகளாகச் சமூகமயப்படுத்தல்"

பணிக் கூற்று

"பாதுகாப்பு, பராமரிப்பு, புனர்வாழ்வு ஆகிய முக்கிய இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக சிறைக் கைதிகள் மற்றும் சிறைச்சாலை அலுவலர்களுக்கிடையே சிறந்த தொடர்பொன்றை ஏற்படுத்தி நேர்க் கணிய சிந்தனையைக் கட்டியெழுப்பி அலுவலர்களின் தொழில் திருப்தியை அதிகரிப்பதன் ஊடாக மற்றும் சிறைக் கைதிகளின் நலன்புரி அலுவல்களை விதிமுறைப்படுத்தி அவர்களின் உழைப்பை நாட்டின் அபிவிருத்திக்குப் பயனுள்ள விதத்தில் பயன்படுத்துதல்"

குறியிலக்குகள்

1. சிறைக் கைதிகளை முறையாகப் புனர்வாழ்வளிப்பதன் மூலம் சட்டத்தை மதிக்கும் மனித நேயமுடைய நபர்களாக மாற்றி சிறந்ததொரு சமுதாயத்தை உருவாக்குவதற்கு உதவுதல்.
2. சிறைச்சாலை அலுவலர்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் திணைக்களக் குழு உணர்வைக் கட்டியெழுப்புதல்.

2.9 . நிறுவனத்தின் முன்னுரிமைப் பணிகள்.

1. காலத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்ற விதத்தில் சிறைக் கைதிகளுக்குப் புனர்வாழ்வளித்து சிறந்த பிரசைகளாக வெளியேற்றுவதற்குத் தேவையான சமூகப் பின்னணியை உருவாக்குதல்

2. சிறைச்சாலைகளின் மறுசீரமைப்பை மேற்கொள்ளும் போது ஏற்படக் கூடிய சிறைச்சாலை இட நெருக்கடியைக் குறைத்தல். புதிய தொழிநுட்பத்தை அறிமுகம் செய்தல். பௌதீக வளங்களை மேம்படுத்தல் மற்றும் அடிப்படை வசதிகளை விருத்தி செய்தல்.

3. சேவைப் பிரிவுக்குரிய பயிற்சிகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மேம்படுத்துவதனூடாக சிறந்த மாற்றத்தையும் மற்றும் சேவைத் திருப்தியையும் கொண்ட அலுவலர்களை உருவாக்குவதற்காகச் சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்தின் மனித வளங்களை விருத்தி செய்தல்.

4. சிறைக் கைதிகள் நிருவாக அலுவல்களை மிகவும் முறையாகவும் மற்றும் விணைத்திறன் கொண்டதாகவும் ஆற்றிக் கொள்வதற்காகச் சிறைக் கைதிகளின் தகவல் முகாமைத்துவத் தொகுதியை நிறுவி அதனை நடைமுறைப்படுத்தல்

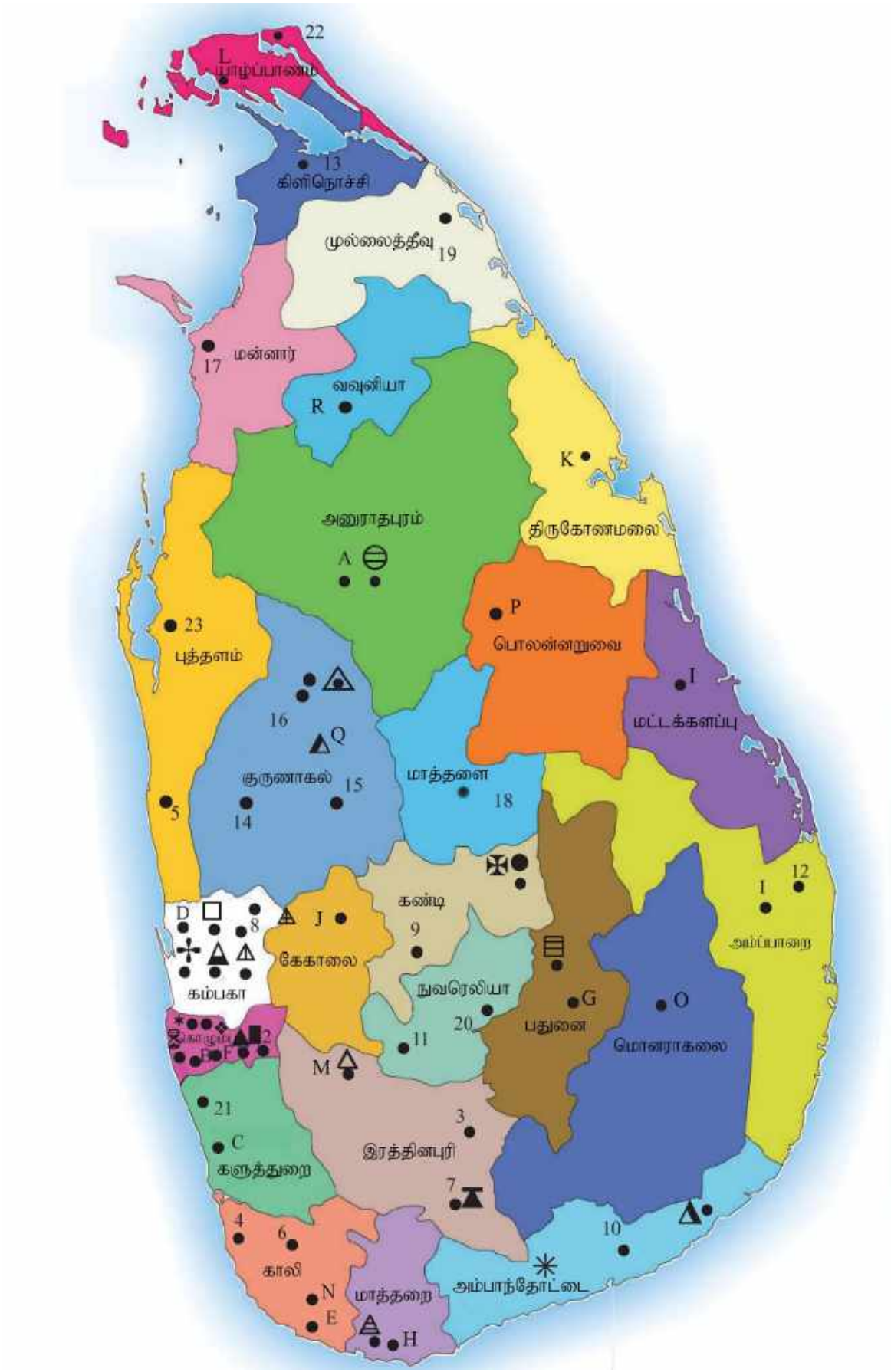
2.10 நிறுவனக் குறிப்பு

நிறுவன அமைப்பு பக்கம் 179 இல் அமைக்கப்பட்டுள்ளது

2.11 நிறுவனத்தின் பிராதான பிரிவுகள்

- நிர்வாகப் பிரிவு
- நிதிப் பிரிவு
- செயற்பாட்டுப் பிரிவு
- புனர்வாழ்வு மற்றும் திறன் விருத்திப் பிரிவு
- பொறியியல் பிரிவு
- திட்டமிடல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு
- வழங்கல் மற்றும் சேவைப் பிரிவு
- உளவு மற்றும் பாதுகாப்புப் பிரிவு
- உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு
- அரசாங்க கணக்காய்வுப் பிரிவு
- புள்ளிவிபரப் பிரிவு
- கைத்தொழில் பிரிவு
- அலுவலர்கள் நலனோம்பல் பிரிவு
- போக்குவரத்துப் பிரிவு

இலங்கை சிறைச்சாலைத் திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்களும் அதன் பரம்பலும்



✶ **சிறைச்சாலைத் தலைமையகம்**

❖ **ஆராய்ச்சி, சீர்திருத்தப் பயிற்சி நிலையம்**

பாதுகாப்பு சிறைச்சாலைகள் - 04

- வெலிக்கடை
- புதிய தும்பர
- மஹர
- அங்குணகொலபெலஸ்ஸ

விளக்க சிறைச்சாலைகள் - 18

A - அநுராதபுரம்
B - கொழும்பு
C - களுத்துரை
D - நீர்கொழும்பு
E - காலி
F - புதிய மகஸின்
G - பதுளை
H - மாத்தறை
I - மட்டக்களப்பு
J - கேகாலை
K - திருகோணமலை
L - யாழ்ப்பாணம
M - குருவிட்ட
N - பூஸா
O - மொணராகலை
P - பொலன்னறுவை
Q - வாரியபொல
R - வவுனியா

வேலை முகாம்கள் - 10

- ஹோமாகம
- மீதிரிகல
- வீரவில
- குருவிட்ட
- வாரியபொல
- ஹுங்கிலிபொல
- கந்தேவதத
- கதுருகஸ்ஆர
- பிட்டபெத்தர
- அம்பேபுஸ்ஸ

தி.வே.முகாம்கள் - 02

- பல்லேகல
- அநுராதபுரம்

இளம் தவறாளர்களின் சீர்திருத்த நிலையங்கள் - 03

- பல்லாஞ்சேனை
- தல்தென
- வட்டரக்க

சிறைக் கூடங்கள் - 23

1 - அம்பாறை
2 - அவிசாவளை
3 - பலாங்கொடை
4 - பலபிட்டிய
5 - சிலாபம்
6 - எல்பிட்டிய
7 - எம்பிலிப்பிட்டிய
8 - கம்பஹ
9 - கம்பொல
10 - அம்பாந்தோடடை
11 - ஹட்டன்
12 - கல்முனை
13 - கிளிநொச்சி
14 - குளியாப்பிட்டி
15 - குருநாகல்
16 - மஹவ
17 - மன்னார்
18 - மாத்தளை
19 - முல்லைத்தீவு
20 - நுவரெலியா
21 - பாணந்துறை
22 - பருத்தித் துறை
23 - புத்தளம்

2.12 சிறைச்சாலைத் துறையின் கீழ் உள்ள நிதிகள் - அரசு ஒருங்கிணைந்த நிதி

2.13 வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள் (ஏதேனும் இருந்தால்) - எதுவுமில்லை

அத்தியாயம் - 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 வெசாக் தின மன்னிப்பு வழங்கல் .

வெசாக் பௌர்ணமி போயா தினத்தை முன்னிட்டு சனாதிபதி பொது மன்னிப்பின் கீழ் 728 சிறைக் கைதிகள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரத்தின் அடிப்படையில் 34 சிறைக் கைதிகளை விடுதலை செய்யும் அரச வைபவம் அதிமேதகு சனாதிபதி மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்களின் தலைமையில் வெலிக்கடை சிறைச்சாலை விளையாட்டு மைதானத்தில் 2019.05.18 ஆம் திகதி அதாவது வெசாக் பௌர்ணமி போயா தினத்தன்று இடம்பெற்றது.

2.2 மரண தட்டனை விதிக்கப்பட்டுள்ள கைதியொருவர் சிறைச்சாலையில் இருக்கும் போது தனது கலைப் பட்டத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

மரண தண்டனை விதிக்கப்பட்டு வெலிக்கடை சிறைச்சாலையில் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள நிலையில் தனது கலைப்பட்டப் படிப்பைப் பூர்த்தி செய்த முன்னாள் உப பொலிஸ் பரிசோதகரான திரு. இந்திக பமுணுசிங்ஹ என்ற சிறைக் கைதி 2019.07.18 ஆம் திகதி பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் நடைபெற்ற களனிப் பல்கலைக் கழகத்தின் பட்டமளிப்பு விழாவின் போது சமூக விஞ்ஞானம் தொடர்பான கலைப் பட்டத்தைப் பெற்றுக் கொண்டார்.

இது இந்நாட்டின் சிறைச்சாலை வரலாற்றில் சிறைக்கைதியொருவர் பட்டம் பெற்றுக் கொண்ட முதல; தடவையென்பதோடு, உலக சிறைச்சாலை வரலாற்றினுள் சிறைக்கைதிகள் நான்கு பேர் சிறையில் இருக்கும் போது இவ்வாறு பட்டம் பெற்றுக் கொண்டுள்ளதோடு இந்திக பமுணுசிங்ஹ அவ்வாறு சித்தியடைந்த ஐந்தாவது நபராவார். அவர் 2017 ஆம் ஆண்டு ஒக்தோபர் மாதத்தில் சிறைச்சாலை சட்ட விதிகளுக்கு உட்பட்டதாக களனிப் பல்கலைக் கழகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் வெலிக்கடை சிறைச்சாலையில் நடாத்தப்பட்ட விசேட பரீட்சை நிலையத்திலிருந்து பரீட்சைக்குத் தோற்றி இந்த விஷேட ஆற்றலை வெளிப்படுத்தியுளளார்.

2.3 நாடு முழுவதிலும் உள்ள சிறைச்சாலை நிறுவனங்களின் கலைததிறன் வெளிக்காட்டப்பட்ட சிறைக் கைதிகளின் மறைந்திருந்த வனப்பு மேடையேறிய இரவு " லலித சிற சர "

நாட்டின் சகல சிறைச்சாலைகளிலும் நீண்ட காலமாக சிறையில் அடைக்கப்பட்டுள்ள சிறைக் கைதிகளின் கலைத் திறமைகளை மேம்படுத்தும் நோக்கிலும் மற்றும் புனரமைக்கப்பட்ட நல்லொழுக்கமான பிரசைகளாக அவர்களை சமூகமயப்படுத்தும் நோக்கிலும் " லலித சிற சர "" என்ற பெயரில் இசைக் கச்கேரியொன்று கௌரவ அதிதிகள் பலரின் பங்கேற்புடன் 2019 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 08 ஆந் திகதி கொழும்பு பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் நடாத்தப்பட்டது. இந்தக் கச்சேரியில் 101 கைதிகள் கலந்து கொண்டதோடு அவர்களில் 12 பேர் பெண் கைதிகளாவர். இவற்றில் வெளிநாட்டுப் பெண்கள் 4 பேர் கலந்து கொண்டமை விசேட அம்சமாகும். புகழ்பெற்ற பாடகர்கள், இசைக் கலைஞர்கள் மற்றும் நடனக் கலைஞர்கள் எனப் பலரும் அலுவலர்கள் சிலரும் இவ்விசைக் கச்கேரிக்கு தங்கள் பங்களிப்பை வழங்கினர்.

2.4 சிறைக் கைதிகள் நலனோம்பல் தினத்தை முன்னிட்டு முதலாவது கொடியை அணிவித்தல்.

சிறைக் கைதிகள் நலனோம்பல் தினத்தை முன்னிட்டு முதலாவது கொடி மேன்மை தங்கிய சனாதிபதி அவர்களுக்கு அணிவிக்கும் நிகழ்வு 2019 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 10 ஆம் திகதி சனாதிபதி செயலயத்தில் நடாத்தப்பட்டதோடு அதற்கு அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களும், நீதி மற்றும் சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு கௌரவ அமைச்சர் தலதா அத்துகோரால அவர்களும் மற்றும் சிறைக் கைதிகள் நலனோம்பல் சங்கத்தின் கௌரவ உப தலைவர் முன்னாள் மக்கள் பிரதிநிதி ஆர்.ஏ.டீ. சிறிசேன அவர்களும் கலந்து கொண்டனர்.

2.5 “வழி தவறிய நபர்களை நல்வழிப்படுத்தி சமூகமயப்படுத்தல் ” என்ற பெயரில் நடாத்தப்பட்ட கப்ருக் பூஜை.

“வழி தவறிய நபர்களை நல்வழிப்படுத்தி சமூகமயமாக்கல்” என்ற மகுடத்தில் ஐந்நூறு சிறைக் கைதிகளின் பங்களிப்புடன் சிறப்புமிக்க ஜயஸ்ரீ மஹா போதிக்கருகில் நடாத்தப்பட்ட போதி பூஜை மற்றும் ருவன்வெலிசாயாவிற்கு அருகில் நடாத்தப்பட்ட கபருக் பூஜை புண்ணிய கரும நிகழ்வு 2019.09.15 ஆம் திகதி சிறைச்சாலை ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களின் பங்களிப்புடன் மற்றும் அனுராதபுரம் சிறைச்சாலையின் ஏற்பாட்டில் நடாத்தப்பட்டது..

2.6 சிறைச்சாலைகளுக்கு இடையிலான மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டி

சிறைச்சாலை திணைக்கள அலுவலர்களின் பிரதான விளையாட்டு விழாவான சிறைச்சாலைகளுக்கு இடையிலான மெய்வல்லுநர் விளையாட்டு விழா 2019.10.05 மற்றும் 06 ஆகிய இரு தினங்களில் நாட்டின் சிறைச்சாலை நிறுவனங்களின் 1000 பேர் வரையான விளையாட்டு வீர, வீராங்கனைகளின் பங்களிப்புடன் அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ சிறைச்சாலை விளையாட்டரங்கில் சிறைச்சாலைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்டது. இம்முறை புதிய தும்பர சிறைச்சாலை வெற்றிக் கிண்ணத்தை சுவீகரித்துக் கொண்டது.

2.7 சிறைச்சாலை கைதிகளுக்காக நடாத்தப்பட்ட இளைஞர் முகாம்.

நாட்டின் ஊழியர் படையில் உள்ளடங்குகின்ற மற்றும் நாட்டின் உயிர் நாடியான இளைஞர் சமூகத்திற்கு உரிய பல்வேறு தவறுகளின் அடிப்படையில் சிறைப்படுத்தப்பட்ட 17 - 35 வயதிற்கு இடைப்பட்ட சிறைக் கைதிகளை புனர்வாழ்வளித்து சிறந்த நபர்களாக சமூகமயப்படுத்தும் செயற்பாடுகளுக்குரிய ஒரு நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றாக " சிறகுகள் " இளைஞர் முகாம் பல்லேகல திறந்தவெளி வேலை முகாமில் 2019 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 16 - 18 ஆகிய மூன்று நாட்கள் முழுவதும் 100 இளம் கைதிகளின் பங்களிப்புடன் நடாத்தப்பட்டன.

2.8 வருடாந்த சாரணர் முகாம்.

வருடாந்த வதிவிட சாரணர் முகாம் மற்றும் ஜம்போரீ இம்முறை தல்தென சிறைச்சாலையில் 2019 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 15 மற்றும் 16 ஆகிய இரு தினங்களில் தல்தென இளம் தவறாளிகளின் சீர்திருத்த மத்திய நிலையத்தில் நாடு முழுவதிலும் உள்ள சிறைச்சாலை நிறுவனங்களின் 375 சிறைக்கைதிகளின் பங்களிப்புடன் சிறைச்சாலை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தலைமையில் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

- **<u>வெற்றிகள் /அடைவுகள்</u>**

1. 2011 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட யாழ்ப்பாண சிறைச்சாலையில் நிர்மாணக் கருத்திட்டத்தின் இரண்டாம் கட்ட நிர்மாணப் பணிகள் வெற்றிகரமாக பூர்த்திசெய்யப்பட்டு சிறைக்கைதிகளை தடுத்துவைக்கக்கூடிய சகல வசதிகளும் கொண்ட ரிமான்ட சிறைச்சாலையாக 2019 ஆம் ஆண்டில் மேற்படி கருத்திட்டதின் பௌதீக வேலைகள் நிறைவுசெய்யப்பட்டன.

2. பூஸா சிறைச்சாலையின் விசேட வகை சிறைக்கைதிகள் 46 பேரை தடுத்து வைக்கக் கூடிய நிலையமாக மேலும் அபிவிருத்தி செய்வதற்குச் சாத்தியம் கிடைத்தது.

3. பல்லேகலையில் அமைந்துள்ள புதிய தும்பர சிறைச்சாலையின் சிறைச்சாலை வைத்தியசாலை, கைத்தொழில் பிரிவு ஆகியவற்றின் நிர்மாணப் பணிகளை நிறைவுசெய்யப்பட்டன.

- **<u>சவால்கள்</u>**

1. அதிகரித்த விளக்கமறியற் சிறைக்கைதிகளின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்றவாறு மற்றும் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் விடுதி மற்றும் பெரக் ஆகியன அபிவிருத்தி செய்ய வேண்டியுள்ளது.

2. வெலிக்டை மற்றும் களுத்துறை சிறைச்சாலைகளில் தற்போது காணப்படுகின்ற கட்டிடம் (தரமற்றது என்பதால் பயன் பாட்டிலிருந்து கைவிடப்பட்ட) பழுதுபார்ப்பதற்கு வருடாந்தம் வரவு செலவுத் திட்டத்தின் மூலம் குறித்தொதுக்கப்படுகின்ற ஒதுக்கீட்டுத் தொகை போதுமனதல்ல என்பதோடு அதற்கு உரியதாக தனியான ஒதுக்கீட்டை குறித்தொதுக்கிக் சிறைக்கைதிகளின் உயிர்களின் பாதுகாப்பிற்கு அச்சுறுத்தலாக உள்ள மிகவும் உடைந்த கட்டிடங்களை இராணுவத்தினர் அல்லது சிவில் பாதுகாப்புப் படையணி மூலம் உரிய தரம்கொண்டதாக திருத்துவதற்கு நடவடிக்கையெடுக்க வேண்டியள்ளது.

- **<u>எதிர்கால அடையிலக்குகள்</u>**

❖ மாத்தறை சிறைச்சாலையை இடமாற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்குரியதாக மாத்தறை கொட்டுவையினுள் காணப்படுகின்ற ரிமான்ட் சிறைச்சாலையை கொட்டவிலவத்தை புதிய நீதிமன்றத் கட்டிடத்தொகுதிக்கு அருகில் 3.1038 ஹெக்டெயார் நிலப்பரப்புடைய காணியில் நிருமாணிப்பதற்கான தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் கொள்கை ரீதியான இனக்கப்பாடு 2016 ஆம் ஆண்டு பெறப்பட்டதோடு அது தொடர்பான 2018.08.06 ஆம் திகதிய அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் 2950 மில்லியன் ரூபா மதிப்பீட்டின் கீழ் 2019 – 2021 இடைக்கால வரவு செலவுத் திட்டச் சட்டகத்தினுள் நிருமாணித்து நிறைவு செய்வதற்கு உரித்துடையதாயினும் 2019/2020 வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் கோரிய ஒதுக்கீடு அங்கீகரிக்கப்படாமை. ஆதலால் 2021 திட்டமிடல் மற்றும் நிருமாணத்திற்குத் தேவையான ஒதுக்கீட்டை அனுமதித்துக் கொண்டு கருத்திட்டத்தை ஆரம்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

- வாரியபொல சிறைச்சாலையை விஸ்தரிக்கும் கருத்திட்டத்திற்காக 2017 ஆம் ஆண்டு தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் கொள்கை ரீதியான இனக்கப்பாடு கிடைக்கப்பெற்றதோடு அதற்கு அமைச்சரவையின் அமைப/ 18/1617/834/018 ஆம் இலக்க மற்றும் 2018.08.08 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அனுமதி 2020 - 2023 இடைக்கால வரவு செலவுத் திட்டச் சட்டகத்தினுள் 1244. 6 மில்லியன் ரூபா வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடுக்கு சமர்ப்பிக்கவிருந்த போதிலும் கடந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தின் போது அதற்கு ஒதுக்கீட கோரிய போதிலும் ஒதுக்கப்படவில்லை. எனவே இடநெருக்கடி காணப்படுகின்ற மேற்படி சிறைச்சாலை விஸ்தரிப்பதற்கான ஒதுக்கீட்டை 2021 கீழ் மேற்கொள்வதற்காக குறித்தொதுக்கிக் கொள்ளல்.

- சிறைக்கைதிகள் தகவல் முறைமைக்குரிய எஞ்சியுள்ள 13 சிறைச்சாலை நிறுவனங்களை வலையமைப்பு செய்தல் மற்றும் தற்போது அந்த முறைமையை செயற்படுத்தும் போது ஏற்படுகின்ற முறைமையின் தொழில்நுட்ப பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல் தொடர்பாக தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் தலையீட்டைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

- பல்லேகல சிறைச்சாலையை முழுமையாக முடிப்பதற்குத் தேவையான எஞ்சியுள்ள சிறைக் கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல் மற்றும் ஏனைய சேவைகளை வழங்குவதற்காக எதிர்வரும் வருடங்களில் அதற்குரிய ஒதுக்கீட்டைக் குறித்தொதுக்கிகொள்ளல்.

- அகுனகொலபெலெஸ்ஸ தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் நீர் வடிகாலமைப்புச் சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நீர் வழங்கல் கருத்திட்டத்தை 2020 ஆம் ஆண்டில் நிறைவு செய்வதற்கும் அதன் எஞ்சியுள்ள பற்றுச் சீட்டுக்களைக் கொடுப்பனவு செய்வதற்கான ஒதுக்கீட்டை 2021 ஆம் ஆண்டில் கொடுப்பனவு செய்வதற்கான ஒதுக்கீட்டை ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- சிறைச்சாலை நிறுவனங்களுக்குள் கொண்டுவரப்படுகின்ற பல்வேறுபட்ட தடைசெய்யப்பட்டுள்ள பொருட்களைப் பிடிப்பதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற சம்பிரதாய ஆட்கள் பரிசோதனைக்குப் பதிலாக தொழில்நுட்ப வழிமுறையாக CCTV கெமரா கண்காணிப்பு முறைமையை பிரதான சிறைச்சாலை நிறுவனங்களான கொழும்பு வளாகம்/ களுத்துறை/ நீர்கொழும்பு/ மஹர/ தும்பர/ காலி ஆகிய சிறைச்சாலை நிறுவனங்களில் தாபிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல். மேலும் பொதிகள் ஸ்கேனர், உடல் ஸ்கேனர் (பொடி ஸ்கேனர்), மற்றும் Walk through தேவையான பிரதான சிறைச்சாலை நிறுவனங்களுக்கு வழங்குதல்.
- மெகஸின் சிறைச்சாலையில் இடவசதிகள் உள்ள இடங்களில் கட்டிடங்கள் பலவற்றை நிருமாணித்தல்.

- வட்டரெக்க சிறைச்சாலை காணியில் சகல வசதிகளும் கொண்ட ரிமான்ட சிறைச்சாலையொன்றை நிருமாணித்தல் - ஹோமாகம/ கடுவெல/ கங்கொடவில/ ஹொரனை/ அவிஸ்ஸாவெல்லை/ கெஸ்பாவ/மொரட்டுவை/ ருவன்வெல்லை ஆகிய நீதிமன்றங்களின் பாதுகாப்புக்காக உள்ள சிறைக்கைதிகளை இங்கு தடுத்து வைப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பான பூர்வாங்க அனுமதி 2019 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சலைப் பத்திரம் மூலம் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது.

- சிறைச்சாலை சேவையை தொழில்சார் சேவையாக மாற்றியமைப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள சேவைப் பிரமாணக் குறிப்குத் தேவையான அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

- சிறைச்சாலை உளவு மற்றும் பாதுகாப்புப் பிரிவை விதிமுறைப்படுத்தி வலுவூட்டுதல்.

- பூஸா சிறைச்சாலையில் 200 சிறைக் கைதிகளை தடுத்து வைக்கக் கூடிய வகையில் அதியுயர் பாதுகாப்புச் சிறைச்சாலையாக அதனை மாற்றியடைத்தல்.

- அதியுயர் பாதுகாப்புச் சிறைச்சாலைகள் அனைத்திற்காகவும் தொலைபேசி சமிஞ்சை தடைகளைத் தாபித்தல்.

- வீடியோ வழித் தொடர்பாடல் முறைமையை அதியுயர் பாதுகாப்புச் சிறைச்சாலைகளின் நீதிமன்ற அலுவல்கள், விருந்தினர்களுக்கு காட்டுதல் என்பவற்றுக்காக அறிமுகம் செய்தல்.

எச்.எம்.ரீ.என். உபுல்தெனிய.

சிறைச்சாலை ஆணையாளர் நாயகம்.

H.M.T.N. Upuldeniya
Commissioner Genaral of Prisons
Prison Headquarters
Colombo 09.

அத்தியாயம் 03 - 2019 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை.

3.1. நிதிச் செயலாற்றகைப் பற்றிய கூற்று .

ஏசீஏ – எப்

ரூபா

வ. செ. திட்டம் 2019		குறிப்பு	உண்மை 2019	2018	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		67,988,050	60,586,494	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ - 1
-	உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	
	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	-	-	
70,000,000	தொழி. விவ. முற்பணக் கணக்கு	5	67,988,050	60,586,494	
70,000,000	**மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)**		**67,988,050**	**60,586,494**	
-	**வருமானமல்லாத பெறுகைகள்**		**6,486,564,858**	**6,006,702,486**	
6,355,663,000	திறைசேரி முற்பணம்		5,969,746,949	5,494,990,530	ஏசீஏ - 3
136,000,000	வைப்புகள்		40,898,06	57,943,324	ஏசீஏ - 4
180,000,000	முற்பணக் கணக்குகள்		311,928,563	304,586,196	ஏசீஏ -5/5 (ஏ) /5 (பி)

35,000,000	வேறு பெறுகைகள்		163,991,285	149,182,435	
6,706,663,000	**மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**6,486,564,858**	6,006,702,486	
	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள்				
6,776,663,000	**இ = (அ) + (ஆ)**		**6,554,552,908**	6,067,288,98	
	கழி: செலவினம்				
-	**மீண்டெழும் செலவினம்**		-	-	
3,849,000,000	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள், பிற ஊழிய நன்மைகள்	**5**	3,571,300,854	3,393,992,383	
1,967,600,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	**6**	2,161,705,342	1,748,824,638	**ஏசீஏ - 2 (ii)**
	உதவு தொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	**7**	25,994,543	26,729,528	
28,500,000	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**			
88,500,000	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	**9**	-		
5,933,600,000	**மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)**		**5,759,000,739**	5,169,546,549	
	மூலதனச் செலவினம்				
82,080,000	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	**10**	58,012,936	55,563,599	
475,900,000	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	**11**	377,395,152	358,886,949	
	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**			**ஏசீஏ - 2 (ii)**
	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	**13**			

	திறன் மேம்பாடு				
7,000,000		14	5,164,110	5,038,750	
303,500,000	பிற மூலதன செலவுகள்	15	11,069,485	3,436,004	
868,480,000	**மொத்த மூலதன செலவினம் (உ)**		**451,641,682**	**422,925,301**	
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஊ)		312,102,999	443,718,200	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		35,164,448	146,514,007	**ஏசீஏ - 4**
280,000,000.00	**முற்பணக் கொடுப்பனவு**		276,938,551	297,204,193	**ஏசீஏ - 5/5 (ஏ) /5 (பி)**
	மொத்த செலவினம்				
	எ = (ஈ + உ + ஊ)		6,522,745,420	6,036,190,050	
	2019 திசெம்பர் 31 இல்				
13,578,743,000	**முற்பண மீதி ஏ = (இ - எ)**		**31,807,488**	**31,098,930**	

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - பீ

2019 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை 2019 ரூபா.	2018 ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, பொறித்தொகுதி உபகரணம்	ஏசீஏ - 6	8,942,715,063	8,475,769,546
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 5/5 (ஏ)	254,437,915	289,427,926
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ - 3	373,235	
மொத்த சொத்துக்கள்		**9,197,526,213**	**8,765,197,472** #
நிகர சொத்து / பங்கு			
நிகர சொத்து		136,700,992	177,414,616
சொத்து, பொறித்தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு		8,942,715,063	8,475,769,545
வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ – 5 (பி)		
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ - 4	117,736,923	112,013,309
முற்பண மீதி	ஏசீஏ - 3	373,235	
மொத்த பொறுப்புக்கள்		**9,197,526,213**	**8,765,197,472** #

மேலே பக்க இல 05 தொடக்கம் பக்க இல 37 வரை உள்ள ஏ.சி.ஏ 01 தொடக்கம் ஏசீஏ 06 வரையான படிவங்களில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் பக்க இல 38 முதல் பக்க இல 133 வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள படி

மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.இறுதிக் கணக்கின் புள்ளிவிவரங்கள், தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த புள்ளிவிவரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றளிக்கிறோம்.

……..	……	……
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்	கணக்கீட்டு அலுவலர்	சிறைச்சாலை ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்: ஜே.ஜே. ரத்னசிறி	பெயர்: டீ.எம்.ஜே.டப். தென்னக்கோன்	பெயர்: :எம்.பீ.எம்.பி.டப்.யூ.ஏ.ராஜசிங்க
பதவி : செயலாளர்	பதவி : சிறைச்சாலை ஆணையாளர் நாயகம்	திகதி : 2020.02.26
திகதி : 2020.02.28	திகதி : 2020.02.26	

J.J. Rathnasiri
Secretary
Ministry of Justice, Human Rights and Legal Reforms

T M.J.W. Thennakoon
Commissioner General of Prisons
Prison Headquarters
Colombo 09.

M.B.M.P.W.U.A. RAJASINGHE
Commissioner of Prison (Finance)
Prison Headquarters
Colombo-09.

3.4 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - சீ

2019 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

	உண்மை	
	இவ் வருடம்	கடந்த வருடம்
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டனம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	231,979,335	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
வேறு திணைக்களங்கள்/ அமைச்சு மூலம் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
முற்பணம் கிடைப்பனவு	5,969,746,946	5,654,341,077
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**6,201,726,285**	**5,654,341,077**
கழி - காசு செலவிடல்:	-	-
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	5,730,365,380	5,135,555,085
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள	25,994,543	26,729,528
பிற செலவினத் தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	4,828,502	
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	30,086,253	23,836,995
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**5,791,274,679**	**5,186,121,608**
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ) - (ஆ)	**410,451,606**	**468,219,469**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-

சொத்து விற்பனை, பௌதிக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முற்பணம் அறவீடுகள்	310,266,620	422,925,301
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டகாசு (ஈ)	**310,266,620**	**422,925,301**
கழி - காசு செலவிடல்:		
பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	451,641,682	-
முற்பணம் கொடுப்பனவு	161,094,290	-
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் - (உ)	**726,451,839**	**-**
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு (ஊ) = (ஈ) -(உ)	**(416,185,219)**	**(422,925,301)**
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (எ) = (இ) + (ஊ)	**(5,733,613**	**-**
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
வைப்புக் கிடைப்பனவுகள்	40,898,061	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு (ஏ)	**40,898,061**	**-**
கழி - காசு செலவிடல்:		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
வைப்புக் கொடுப்பனவு	35,164,448	45,294,168
நிதி செயற்பாடுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ)	**35,164,448**	**45,294,168**
நிதி செயற்பாடிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஒ) = (ஏ) - (ஐ)	**5,733,613**	**(45,294,168)**

காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) - (ஒ)	-	**45,294,168**
சனவரி 01 ஆம் திகதியன்று ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று இறுதி காசு மீதி	-	-

3.5. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

3.6. வருமானம் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா , 000

வருமானக் குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
2001.04.00	தொழிநுட்ப , விவசாய முற்பணக் கணக்கு	70,000,000	70,000,000	67,988,050	97.12

3.7 குறித்தொதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா , 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	குறித்தொதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டு பயன்பாடு
	அரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	5,614,500,000	5,933,600,000	5,756,359,923	97.01
மூலதனம்	323,000,000	545,480,000	451,641,682	82.79

3.8 நி.பி . குறிப்பு 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு / மாவட்டச் செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

ரூபா ,000

தொடர் இல.	ஒதுக்கீடு பெறப்பட்ட அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டு பயன்பாடு
			அரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	புகையிரதத் திணைக்களம்	புகையிரத பற்றுச் சீட்டுக்களை சீராக்கம் செய்தல்	4,840,815	4,840,815	4,840,815	100

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா 000

ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 ஆம் திகதிக்கு பண்டக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின் படி மீதி	2019.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	7,665,461,250		
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	-	908,613,854		
9153	காணி	-	450,460,750		
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-			
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-			
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-			
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-			

3.10 - கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை.

சிறைச்சாலைத் திணைக்களத்தின் 2019 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதி அவர்களின் பொழிப்பு அறிக்கை.

1. **நிதிக் கூற்றுக்கள்**

1.1 முனைப்பளியுள்ள (உண்மை நிலைமை) கணக்கெடுப்புக் கருத்துரை.

சிறைச்சாலை திணைக்களத்தின் 2019 ஆம் ஆண்ட திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு நிதி நிலைமைக் கூற்று, குறித்த திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள் அடங்கிய 2019 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைத்து வாசிக்கப்படவேண்டிய இலங்கை சனநாக சோசலிச குடியரசின் அரசியல் யாப்பின் 154 (1) ஆம் உறுப்புரையில் உள்ளடங்கியுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11 (2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சிறைச்சாலை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது கருத்துத் தெரிவித்தல் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியல் யாப்பின் 154 (6) ஆம் உறுப்புரையுடன் இணைத்து வாசிக்கப்படவேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கடும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களால் ஏற்படக்கூடிய விளைவுகள் தவிர, 2019 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 03 ஆம் திகதிய 271/2019 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட மேற்படி நிதிக் கூற்றுக்களில் 2019 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு சிறைச்சாலை திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் குறித்த திகதியில் முடிவடையும் வருடத்திற்கான அதன் நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு ஏற்ப உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை வெளிக்காட்டுகின்றதென்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 . முனைப்பளியுள்ள (உண்மை நிலைமை) கணக்கெடுப்பு கருத்துரைக்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு ஏற்ப (இ. க. நி) ஏற்ப என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு ஆகிய பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையொன்றை வழங்குவதற்காக என்னால் பெற்றுக்கொண்டுள்ள கணக்காய்வு சான்றுகள் போதுமானதும் மற்றும் பொருத்தமானதும் என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

1.3 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலரின் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலரின் பொறுப்பு.

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இசைவாகவும் மற்றும் உண்மையானதும் மற்றும் நியாயமானதுமான நோக்கொன்றைத் தரக்கூடியவாறும் 2019 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 03 ஆம் திகதிய 271/2019 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரமும் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்காக தேவையான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தயாரிப்பதும் கணக்கீட்டு அலுவலரின் பொறுப்பாகவுள்ளது.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தினால் வருடாந்தம் மற்றும் சரியான நேரத்தில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமானவறு தனது வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரியவாறு ஏடுகளையும், அறிக்கைகளையும் பேணி வருதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 (1) (இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாடுகளுக்காக செயல்திறன் கொண்ட உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்படுகின்றதென்பதை கணக்கீட்டு அலுவலர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும் என்பதோடு அந்த முறைமையின் பயன்கள் தொடர்பாக அவ்வப்போது மீளாய்வு செய்து அதற்கமைய முறைமையைப் பயனுள்ளதாகப் பேணிச் செல்வதற்குத் தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்

1.4. நிதி கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பான கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் பொறுப்பு.

முழுமையான அடிப்படையில் நிதிக் கூற்றுக்கள் மேசடி அல்லது தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதென நியாயமான உறுதியொன்றை வழங்குதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடங்கிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமாக சான்றுப்படுத்தல் உயர்மட்ட சான்றுப்படுத்தலொன்று என்றபோதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வை மேற்கொள்ளும் போதும் அது எப்போதும் பொருண்மையான கூற்றுக்கள் பொய்களற்றகூற்றுக்கள் என உறுதிப்படுத்தப்படுவதில்லை. மோசடி அல்லது தவறு தனியான அல்லது கூட்டான தாக்கம் காரணமாக பொருண்மையான பொய் கூற்றுக்கள் ஏற்பட முடியும் என்பதோடு இந்நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோர் பொருளாதார முடிவுகளை எடுக்கும்போது அது தொடர்பாக கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

என்னால் தொழில்முறை நியாயம் மற்றும் தொழில்முறை ஐயுறவான (professional scepticism) வகையில் இலங்கைக் கணக்காய்வு தர நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது.

மோசடி அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான போலியான கூற்றுக்களின் ஆபத்துக்களை இனங்காணும் போதும் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யும் போதும் சமயோசிதமாக உசிதமான கணக்காய்வுத் திட்டங்களை திட்டமிட்டு மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துக்களை தவிர்ந்துக் கொள்வதற்குப் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வது எனது அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான போலியான கூற்றுக்களினால் ஏற்படுகின்ற பாதிப்புக்களை விட மோசடி காரணமாக ஏற்படுகின்ற பாதிப்புக்கள் முக்கியமானது என்பதோடு, போலியான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தவற விடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை தவற விடுதல் மோசடிகள் ஏற்படுவதற்கு காரணமாக அமையும்.

- சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப பொருத்தமான கணக்காய்வுத் திட்டங்களைத் திட்டமிடுவதற்காக அமைச்சின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் விளைதிறன் தொடர்பாக அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பதற்குக் கருதவில்லை.
- வெளிப்படுத்தல் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான விதத்தில் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதை மதிப்பிடல்.
- பொதுவாக நிதிக் நுற்றுக்களைச் சமர்ப்பிக்கும் போது நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தில் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமாகவும் மற்றும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதென,

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு அலுவலருக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டது.

1.5 <u>வேறு சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை.</u>

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (ஈ) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்,

(அ). நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்தோடு இனங்கிச் செல்கின்றதென,

(ஆ). கடந்த வருடத்திற்குரிய நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக என்னால் செய்யப்பட்டிருந்த பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

பந்தி தொடர்பு	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பரிந்துரை
1.6.1 (இ)	நிதியல்லாத சொத்துக்களை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக சொத்துக்கள் ஆவணம் பேணல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	2018 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 21 ஆம் திகதிய 267/2018 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக ற்றறிக்கையின் அறிவுறுத்தல்களை பின்பற்றுதல் வேண்டும்.
2.3 (அ)	சிறை மற்றும் சந்தேகக் கைதிகளிடமிருந்து அலுவலர்களால் கைப்பற்றப்பட்ட மீண்டும் உரிமையாளர்களுக்கு ஒப்படைக்க வேண்டிய காசு மற்றும் பெறுமதியான பொருட்கள் அடையாளம் காணக்கூடியவாறு வேறுபிரித்து உரிமையாளரின் பெயர், பதிவு இலக்கம் ஆகியவற்றை எழுதி லேபல் செய்து பாதுகாப்புப் பெட்டகத்தில் வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை	சிறைச்சாலை கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் பின்பற்றப்படுதல் வேண்டும்.
2.4 (ஆ)	சிறைக் கூலி மற்றும் சொந்தக் காசு சிறைக்கைதிகளின் தனிப்பட்ட வங்கிக் கணக்குகளில் வைப்புச் செய்யப்படாமல் வைப்புக் கணக்கினுள் உள்ளடக்கப்படடிருத்தல்	சிறைக்கைதிகளுக்கு தனிப்பட்ட வங்கி கணக்குகளைத் திறந்து சிறைக் கூலிகளை மேற்படி கணக்குகளில் வைப்புச் செய்தல் மற்றும் விடுதலையாகும் போது அந்த நிதியை அவர்களுக்கு கையளித்தல் வேண்டும்.
3.1.2	2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி 101 மில்லியன் ரூபா செலவில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட சிறைச்சாலை தகவல் முகாமைத்துவ முறைமையை அனைத்து சிறைச்சாலை நிறுவனங்களிலும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தவறியமை.	தகவல் முறைமை விரைவில் அனைத்து சிறைச்சாலை நிறுவனங்களிலும் நடைமுறைப்படுத்தி எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற பெறுபேறுகளை அடைந்து கொள்ளல் வேண்ம்.
3.4. (அ)	நிதி ஒழுங்குவிதி 110 இன் ஏற்பாடுகளுக்கமைய சேதம் பற்றிய ஆவணம் இற்றைப்படுத்தி பேணிவரப்படாமை	நிதி ஒழுங்குவிதி பின்பற்றப்படுத்ல வேண்டும்.

1.6. நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாகக் கருத்துக்கள் தெரிவித்தல்.

1.6.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று.

1.6.1.1. மீண்டெழும் செலவுகள்.

2019 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு மீண்டெழும் செலவுகளின் மொத்தம். 5,759,000,739 ரூபா என்ற போதிலும் ஏசீஏ - 2 படிவத்தில் மீண்டெழும் செலவுகள் 5,756,359,923 ரூபா எனக் காட்டப்படடிருந்தமையால் அப்படிவத்துக்கு ஏற்ப செலவுகளின் மொத்தக் கூட்டுத் தொகை 2,640,815 ரூபா குறைவாகவும் தேறிய பெறுபேறு (மீதி) 2,640,815 ரூபா அதிகமாகவும் காட்டப்பட்டிருந்தது.

1.6.2. நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

1.6.2.1 . நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்.

சிறைச்சாலை திணைக்களத்தின் 2019 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் கூற்றில் காட்டப்பட்டிருந்த .8,942,715,063 ரூபாவுக்கான நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் திறைசேரி ஏடுகளுக்கமைய 9,024,535,834 ரூபா என்பதால் 81,820,771 ரூபா வித்தியாசமொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும் அதன் உண்மைத் தன்மையை உறுதி செய்து கொள்வதற்கு விரிவான அட்டவணைகள் கணக்காய்வின் போது சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

1.6. 3. கணக்காய்வுக்கான சான்றுகள் இல்லாமை.

நாடு பூராகவும் 30 சிறைச்சாலை நிறுவனங்கள் அமையப்பெற்றுள்ள மிகப் பாரிய எண்ணிக்கை அலகுகளையும் மற்றும் அதிக பெறுமதி கொண்ட நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1. செலவு முகாமைத்துவம்

பின்வருன அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) மீண்டெழும் செலவுகள் 02 விடயங்களுக்காக குறித்தொதுக்கப்படடிருந்த 38,000,000 ரூபா மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் 18,828,107 ரூபா ஒதுக்கீடு மீதியாக காணப்பட்டதோடு அது ஒவ்வொரு செலவு விடயங்களின் மீதி நூற்றுக்கு 63 மற்றும் நூற்றுக்கு 47 ஆகக் காணப்பட்டது.

(ஆ) மீண்டெழும் செலவுகள் 02 விடயங்களுக்காக குறித்தொதுக்கப்பட்டிருந்த 84,100,000 ரூபா குறைநிரப்பு ஒதுக்கீட்டில் 33,759,375 ரூபா ஒதுக்கீடு மீதியாக காணப்பட்டதோடு அது ஒவ்வொரு செலவு விடயங்களின் மீதி நூற்றுக்கு 29 மற்றும் நூற்றுக்கு 99 ஆகக் காணப்பட்டது.

(இ) மீண்டெழும் செலவுகள் 06 விடயங்களுக்காக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 66/69 இன் கீழ் மாற்றப்பட்டிருந்த 90,500,000 ரூபா ஒதுக்கீட்டில் 32,356,629 ரூபா ஒதுக்கீடு மீதியாக காணப்பட்டதோடு அது ஒவ்வொரு செலவு விடயங்களின் மீதியாகக் காணப்பட்ட நூற்றுக்கு 25 மற்றும் நூற்றுக்கு 95 ஆகக் காணப்பட்டது.

(ஈ) மூலதனச் செலவு 03 விடயங்களுக்காக குறித்தொதுக்கப்பட்டிருந்த 108,500,000 ரூபா ஒதுக்கீடுகளிச் மூலம் 99,907,654 ரூபா தொகைக்கான ஒதுக்கீடு இலக்கிடப்பட்டிருந்த பணிக்காக செலவு செயயப்பட்டிருக்கவில்லை. அந்த ஒதுக்கீட்டு மீதித் தொகை சதவீதம் நூற்றுக்கு 26 மற்றும் நூற்றுக்கு 100 ஆகக் காணப்பட்டது.

(இ) மூலதனச் செலவு 04 விடயங்களுக்காககப் பெறப்பட்டிருந்த .370,000,000 ரூபா குறைநிரப்பு ஒதுக்கீட்டில் மற்றும் மூலதன 05 செலவு விடயங்களுக்காக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 66/69 இன் கீழ் மாற்றப்பட்டிருந்த 43,000,000 ரூபா ஒதுக்கீடுகளில் முறையே 321,126,255 ரூபா மற்றும் 37,553, 697 ரூபாத் தொகைகள் மீதியாக காணப்பட்டதோடு அது ஒவ்வொரு செலவு விடயங்களின் மீதியாகவுள்ள தொகைகளின் சதவீதம் நூற்றுக்கு 27 முதல் நூற்றுக்கு 100 வரையான இடைவெளியில் காணப்பட்டது

2.2. <u>பொறுப்புகள் மற்றும் கடப்பாடுகளுக்கு வருதல்</u>

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புகள கூற்று திறைசேரியினால் வழங்கப்படுகின்ற கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புகள் கூற்றுடன் இணங்கியிருக்க வேண்டுமெனினும் நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருந்த 257,799,701 ரூபா கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புகள் பெறுமதி திறைசேரியின் புத்தகத்திற்கமைய 435,234,914 ரூபாவாகக் காணப்பட்டமையினால் .177,435,233 ரூபா வித்தியாசமொன்று காணப்பட்டது.

(ஆ) நிதி ஒழுங்கு விதி 94/ (2) மற்றும் **(3)** இன் பிரகாரம் செய்யப்பட்ட கடப்பாடு நிதிக் கூற்றுக்கமைய .494,406,145 ரூபாவாக காணப்பட்டபோதிலும் திணைக்களதின் ஏடுகளுக்கமைய .507,497,477 ரூபாவாகக் காணப்பட்டதால் 13,091,032 ரூபா வித்தியாசமொன்று காணப்பட்டது.

(இ) நிதி ஒழுங்குவிதி 94/ (1) இன் ஒழுங்கு விதிக்கு முரணாக 04 செலவு விடயங்களுக்காக 5,951,798 ரூபா மீதிக்கு மேற்பட்டதாக 13,223,721 ரூபா பொறுப்புக்களுக்கு கடப்பாடுடையதாகக் காணப்பட்டது.

2.3 . <u>பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர் / கணக்கீட்டு அலுவலரினால் செய்யவேண்டிய சான்றுப்படுத்தல்</u>.

நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் போது அந்த சொத்துக்களின் பிரதான பேரேட்டு மீதிப் பெறுமதி தனிப்பட்ட சொத்துக்கள் பெறுமதியுடன் இணங்குகின்றதென்பதை பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலரால் உறுதி செய்வதற்காக ஏசீஏ 06 ஆம் இலக்கப் படிவம் தாயரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4 - <u>சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இணங்காமை</u>

பின்வரும் இணக்கம் இன்மைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

	சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பு	இணக்காமை
(அ)	நியதிச்சட்ட ஏற்பாடுகள்	
	(i). 1877 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க சிறைச்சாலை கட்டளைச் சட்டம்.	நீர்கொழும்பு சிறைச்சாலையின் 16 ஆம் வாட்டில் 18,853 சதுர அடியினுள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் சிறைப்படுத்தி வைக்கக் கூடிய சிறைக்கைதிகளின் எண்ணிக்கை 350 என்ற போதிலும். மாதிரி பரிசீலணைக்கமைய 2019 ஆம் ஆண்டில் 05 சந்தர்ப்பங்களில் தடுத்து வைக்கப்பட்டிருந்த சிறைக்கைதிகளின் எண்ணிக்கை 1,783 , 1,843 , 1,727 , 1,773 மற்றும் 1,695 ஆகும்.
		களுத்துறை சிறைச்சாலையின் 22 ஆம் வாட்டில் 17,126 சதுர அடியினுள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் சிறைப்படுத்தி வைக்கக் கூடிய சிறைக்கைதிகளின் எண்ணிக்கை 317, என்ற போதிலும். மாதிரி பரிசீலணைக்கமைய 2019 ஆம் ஆண்டில் 06 சந்தர்ப்பங்களில் தடுத்து வைக்கப்பட்டிருந்த சிறைக்கைதிகளின் எண்ணிக்கை 1,159 , 1,294, 1,276 , 1,415 , 1,358 மற்றும் 1,411 ஆகும்..
	(ii). 1877 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க சிறைச்சாலை கட்டளைச் சட்டத்தின் (54 பந்திக்கு) 1956 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தத்தின் 178 ஆம் பந்தி.	சிறைச்சாலையில் இட வசதி காணப்படுகின்றவாறு ஒவ்வொரு வகைக்கும் உரிய சிறைக்கைதிகளை தனித் தனியாக தடுத்து வைக்க வேண்டுமென்ற போதிலும் நீர்கொழும்பு, களுத்துறை சிறைச்சாலைகளில் நிலவுகின்ற கடும் இட நெருக்கடி காரணமாக அவ்வாறு வகைப்படுத்தி தடுத்து வைக்க முடியாது காணப்பட்டது.
	(iii). 1877 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க சிறைச்சாலை கட்டளைச் சட்டத்தின் 107 ஆம் பந்தி	2019 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 25 ஆம் திகதி களுத்துறை சிறைச்சாலையில் சிறை மற்றும் சந்தேக கைதிகளிடமிருந்து அலுவலர்களால் கைப்பற்றப்பட்ட 123,653 ரூபா பணம் மீண்டும் அவர்களுக்கு கையளிக்க வேண்டுமெனினும் அந்தப் பணம் இலகுவாக இனங்காணத்தக்க வகையில் வெவ்வேறாக பொதிகளில் இடப்பட்டு சிறை.∴ சந்தேக கைதிகளின் பெயர், பதிவு இலக்கம் சகிதம் லேபல் செய்து பொறியிட்டு பாதுகாப்புப் பெட்டகத்தில் வைப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கபட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ)	**இலங்கை சனநாக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் கோப்பு**	-
	(i). நிதி ஒழுங்கு விதிகள் 802 (1), (2)	நீர்கொழும்பு சிறைச்சாலையின் வாகனங்கள் தொடர்பாக பொறுப்பு வகிக்கும் அதிகாரிகள் அவற்றின் பாவனை மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பாக முறையாக நிருவாகம் செய்யாமை மற்றும் அந்தப் பணிகளின் போது முறையான கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை
	(ii). நிதி ஒழுங்கு விதி 758 (1)	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்புக்கு மேலதிகமாக திணைக்களத் தலைவர் / பணிப் பொறுப்பு அலுவலர் ஆகக் குறைந்தது மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு தடவையேனும் பொருட்கள் ஆவணத்தை உறுதிச் சீட்டுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்த்து பொருட்கள் ஆவணங்கள், புத்தகங்களைப் பரிசீலனை செய்து , மொத்தக் கையிருப்புக்கள், மீதி மற்றும் கையின் உள்ள பொருட்கள் ஒரு சிலவற்றை சரி பிழை பார்த்தல் அதன் முடிவுகளை திறைசேரி 127 படிவத்தில் பதிவு செய்தல் வேண்டும் எனினும் நீர்கொழும்பு சிறைச்சாலையில் அவ்வாறு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
	(iii). நிதி ஒழுங்கு விதி 565	சகல வைப்புக்களதும் அன்றாடக் கிடைப்பனவு மற்றும் அன்றாடக் கொடுப்பனவுகளின் மொத்தம் பதிவு செய்யப்பட்டு மாதாந்தம் சமநிலைப் படுத்தப்படடிருக்க இல்லை என்பதோடு 2019 நிதியாண்டுக்காக வைப்புப் பேரேட்டில் ஒவ்வொரு கணக்குகளின் மீதிகள் கூட்டப்பட்டிருக்கவில்லை, ஒவ்வொரு விடயமும் தனித் தனியாகப் புதிய பேரேட்டில் விபரமாக உள்ளடக்கப்படாமை மற்றும் வைப்புப் பேரேட்டில் பணம் வைப்புச் செய்த திகதி மற்றும் மீளச் செலுத்திய திகதி குறிப்பிடப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.
(இ)	**சிறைச்சாலை நிரந்தரக் கட்டளை 519, 521**	எந்தவொரு மரகக்கறி வகையையும் ஒரு வாரத்தினுள் 03 நாட்களுக்கு கூடுதலாக வழங்கக்கூடாது மற்றும் வாரத்திற்கு ஒரு தடவைக்கு மேல் பூசணிக்காய், சுரக்காய் வகை மரக்கறிகள் வழங்கப்படக் கூடாதெனினும் அதற்கு அமைவாகநடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படடிருக்கவில்லை

(ஈ)	**2009 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 20 ஆம் திகதிய அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவின் 109 ஆம் இலக்க ஒழுங்கு விதி**	உரிய தினத்தில் அனைத்துத் தேவைப்பாடுகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள போதிலும் அலுவலர் ஒருவரின் நியமனம் நிரந்தரத் தன்மையை அடைவது குறித்த நியமன அலுவலர் மூலம் சேவை நிரந்தரம் செய்யப்பட்டுள்ளதாக முறையான கடிதமொன்று வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் மாத்திரமே என்ற போதிலும் தகவல் சமர்ப்பித்த 30 சிறைச்சாலை நிறுவனங்களில் 17 சிறைச்சாலை நிறுவனங்களின் மொத்த உத்தியோகத்தர்கள் 437 பேரில் 1998 தொடக்கம் 2017 ஆண்டு வரை நிரந்தர நியமனம் பெறுவதற்குத் தகைமை பெற்ற அதாவது 57 பதவிகளின் 251 உத்தியோகத்தர்களை நிரந்தர செய்வதற்காக முறையான கடிதம் வெளியிடப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் 05 சிறைச்சாலை நிறுவனங்களிற்கு 2009 - 2017 ஆண்டு வரை தகைமைகள் சகிதம் நியமனம் பெற்ற 53 உத்தியோகத்தர்களின் தனிப்பட பெயர் வழிக் கோப்புகள் கூட தயாரிக்கப்படடிருக்கவில்லை. 11 சிறைச்சாலை நிறுவனங்களுக்கு 2008 - 2018 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதியினுள் நியமனம் செய்யப்பட்ட 34 உத்தியோகத்தர்களின் தனிப்பட்ட பெயர் வழிக் கோப்புக்களைப் இற்றைப்படுத்தி சேவையை நிரந்தரப்படுத்தி உரிய பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்டிருக்கிவில்லை, 11 சிறைச்சாலை நிறுவனங்களின் 2005 - 2017 ஆம் ஆண்டு வரை நியமனம் பெற்ற, இடமாற்றம் பெற்ற 37 உத்தியோகத்தர்களின் கடிதக் கோப்புகளைத் தயாரித்து உரிய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கும், பதவிகளை நிரந்தரப்படுத்துவதற்காக நியமன அலுவலருக்கு அனுப்பிவைப்பதற்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
(உ)	**அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டல் கோப்பு**	-
	(i). 2.8.1 (அ) ஆம் பந்தி	எந்தவொரு அங்கத்தவரும் பெறுகைக் குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு ஆகிய இரு குழுக்களிலும் பணியாற்றக் கூடாது என்ற போதிலும் களுத்துறை சிறைச்சாலை அத்தியட்சகர் குறித்த இரு குழுக்களிலும் பணியாற்றியிருந்தார்.
	(ii). 2.14.1 ஆம் பந்தி	சந்தை விலை ஒப்பீட்டு முறைமையின் கீழ் பொருட்கள் பெறுகைக்காக பொறியிடப்பட்ட விலை கோரல் 5 மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஊ)	**271/2019 ஆம் இலக்க 2019 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 03 ஆம் திகதிய அரசாங்கக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை**	-
	(i). 6 ஆம் பந்தி	மீண்டெழும் செலவு விடயங்கள் 09 மற்றும் மூலதன செலவு விடயங்கள் 06 இடையில் மாற்றம் செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீட்டுத் தொகை முறையே 148, 000,000, ரூபா மற்றும் .43,000,000 ரூபாத் தொகைகள் ஏசீஏ - 02 படிவததில் உள்ளடக்கப்படடிருக்கவில்லை.

2.5 <u>முற்பணம் வழங்குதல் மற்றும் செலுத்திச் சீராக்கம் செய்தல்</u>

சிறைச்சாலையின் பல்வேறு பணிகளுக்காக 13 சந்தர்ப்பங்களில் வழங்கப்பட்ட 164,480 ரூபா முற்பணம் தொகையில் மீதமடைந்த 33,580 ரூபாத் தொகை நிதி ஒழுங்கு விதி **371 (2)** மற்றும் 2015 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 14 ஆம் திகதிய 3/2015 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் முதலாம் பந்தியின் பிரகாரம் பணி நிறைவு செய்யப்பட்டவுடன் ஈடு செய்யப்படல் (செலுத்தி சீராக்கம் செய்தல்) வேண்டுமெனினும் அவ்வாறு ஈடு செய்யப்பட வேண்டிய அத்திகதிக்கு அப்பால் 03 நாட்கள் தொடக்கம் 72 நாட்களுக்கு இடைப்பட்ட காலம் தாமதமாக மீளச் செலுத்தியுள்ளமை காரணமாக அரச நிதி துஷ்பிரயோகத்திற்கு இடமளிக்கப்பட்டிருந்தமையும், 06 அலுவலர்களுக்கு 14 சந்தர்ப்பங்களில் வழங்கப்பட்டிருந்த 131,525 ரூபா இடைக்கால கட்டு நிதி செலுத்தி ஈடுசெய்வதற்கு முன்னதாக மேலும் 139,075 ரூபா இடைக்கால கட்டுநிதியாக வழங்கப்பட்டிருந்தது.

2.6. <u>வைப்புக்கள்</u>.

மீளாய்வு வருடத்தின் இறுதித் திகதிக்கு பொது வைப்புக் கணக்குகள் 08 இன் மீதிகளின் மொத்தம் 118 மில்லியன் ரூபாவாகக் காணப்பட்டதோடு அதில் 03 கணக்குகளின் 2 வருடங்களைத் தாண்டிய நிதி ஒழுங்கு விதி 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கையெடுக்கப்படாத 538,246 ரூபா வைப்புக்கள் மீதியும், சிறைக் கைதிகளின் தனிப்பட்ட வங்கி கணக்குகளிற்கு மாற்றம் செய்வதற்கு நடவடிக்கையெடுக்கப்படாமை காரணமாக 6000/0000/00/0006/0081/000 ஆம் இலக்க கணக்கின் மீதி 228,197 ரூபாவாகவும் காணப்பட்டது.

2.7 <u>வங்கிக் கணக்குகளை வழிநாடாத்தல்</u>.

2019 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு 13 வங்கி கணக்குகளுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த, வழங்கப்பட்ட திகதி தொடக்கம் 06 மாதங்கள் கழிந்த வங்கிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாத 81,835 ரூபாத் தொகைக்குரிய காசோலைகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்கு விதி 396 (ஈ) பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. <u>செயற்பாட்டு மீளாய்வு மற்றும் செயலாற்றுகை</u>.

முன்வைக்கப்படுகின்ற நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக செயற்பாட்டு மீளாய்வு, பேண்தகு அபிவிருத்தி, நல்லாட்சி மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவத்திற்கு உரிய கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள் மேற்படி 1.1 பந்தியின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கையின் உள்ளடக்கப்படும்.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

	குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)உண்மையான வெளியீடு		
		100 % - 90 %	**75 % - 89 %**	**50 % - 74 %**
1	பல்லேகல சிறைச்சாலை நிருமாணித்தல் கருத்திட்டத்தின் நிதி முன்னேற்றம்.	99 %	-	
2	யாழ்ப்பாண சிறைச்சாலை நிருமாணித்தல் கருத்திட்டத்தின் நிதி முன்னேற்றம்.	-	77 %	-
3	சிறைச்சாலை நிறுவனங்களின் பழுதுபார்ப்பு (திருத்த) நடவடிக்கைகளுக்காக குறித்தொதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் உபயோகம்.	-	-	66 %
4	சிறைச்சாலைத் திணைக்களத்திடமுள்ள வாகனங்களின் பழுதுபார்ப்பு (திருத்த) நடவடிக்கைகளுக்காக குறித்தொதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் உபயோகம்.	-	79 %	-
5	சிறைச்சாலை அலுவலர்களின் திறன் விருத்தி (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டுப்) பயிற்சிகளுக்காக குறித்தொதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் உபயோகம் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்.	-	-	73.7 %
6	சிறைக்கைதிகளின் பயிற்சிகளுக்காக குறித்தொதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் உபயோகம் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்.	93.1 %	-	-

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக.

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறி காட்டிகள	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0 % - 49 %	**50 % -74%**	**75 % - 100 %**
16. பேண்தகு அபிவிருத்திக்காக சமாதானமான மற்றும் முழுமையான ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குவதற்கும், நீதிக்காக அனைவரும் சம சந்தர்ப்பம் வழங்குதல் மற்றும் ஒவ்வொரு மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புடன் கூடிய பூரணத்துவம் கொண்ட நிறுவனங்களைக் கட்டியெழுப்புதல்.	16.2 அனைவருக்கும் சட்டத்தின் நியாயத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடிதல் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் சட்டத்தின் ஆதிக்கத்தை ஊக்குவித்தல்.	16.3..2 மொத்த சிறைக்கைதிகளின் எண்ணிக்கையில் தண்டனை விதிக்கப்படாத சிறைக்கைதிகனின் அளவு. .			79.8 %

5.2 . பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதன் வெற்றிகளையும் மற்றும் சவால்களையும் சுருக்கமாக விபரிக்குக.

தண்டனை விதிக்கப்படாத சிறைக்கைதிகள் என்பது சட்டத்தினால் குற்றவாளிகளாக்கப்படாத சந்தேக நபர்களாவர். இலங்கை சிறைச்சாலைகளின் புள்ளி விபர ஆவணங்கள் - 2020 இன் பிரகாரம் 2019 ஆம் ஆண்டில் வருடாந்த சிறை மற்றும் சந்தேக கைதிகள் 144,489 பேர் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளதாக அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளதோடு அவற்றில் 29,164 சிறைக்கைதிகளும் 115,325 சந்தேக நபர்களும் அடங்கும். அதாவது மொத்த வருடாந்த அனுமதிப்பில் 79.8 % சந்தேக நபர்களாவர். வருடாந்த சிறை : சந்தேகம் விகிதம் 1 : 4 ஆகும்.

சிறைக்கைதிகளின் சனத்தொகை மற்றும் சந்தேக நபர்களின் சனத்தொகை என்பவற்றுக்கிடையில் இடைவெளி அதிகரிப்பதன் மூலம் குற்றச் செயல்கள் சார்ந்த நீதி முறைமையின் நம்பிக்கைக்கு ஏதோவொரு தடை உள்ளதென்பதை சமூகத்திற்கு வெளிப்படுத்துகின்றது. ஆதலால் இந்த இடைவெளையைக் குறைத்துக் கொளவதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகளை இது தொடர்பாக சிறந்த முறையில் ஆாய்ந்து உரிய சகல தரப்புக்களதும் பங்களிப்புடன் மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளது.

மேலும் இந்த விளக்கமறியல் தொகையைக் கட்டுப்படுத்தல் சிறைச்சாலை திணைக்களத்தின் நிருவாகத்திற்கு அப்பாற்பட்ட காரணங்களின் மீது அடிப்படையாகவுள்ளது.

1. தீர்க்கப்படாத வழக்குகளின் எண்ணிக்கை அதிகரித்தல் மற்றும் தொடர்ச்சியாக வழக்குகள் பிற்போடப்படுதல்.
2. இரசாயனப் பரிசோதனை அறிக்கைகள் தாமதமடைதல்.
3. பிணை வைப்புச் செய்ய முடியாமை.
4. பிணைச் சட்டம் முறையாக நடைமுறைப்படுத்தப்படாமை

போன்ற இத் திணைக்களத்திற்கு கட்டுப்படுத்த முடியாத விடயங்களின் மீது இந்த அதிகரிப்பு ஏற்படுகின்றமையால் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்ள முடியாமைக்குக் காரணமாகவுள்ளது.

அதே போன்று சிறைச்சாலை சந்தேக நபர்கள் நாளுக்கு நாள் அதிகரித்துச் செல்வது சிறைச்சாலை திணைக்களத்திற்குள்ள பிரதானமான ஒரு சவாலாகும். இலங்கை சிறைச்சாலைகள் புள்ளி விபர ஆவணங்கள் - 2020 வெளியீட்டுக்கு அமைய 2019 ஆம் ஆண்டில் அன்றாட நடுத்தர ரிமான்ட் தொகை 14,390 ஆகும் என்பதோடு ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தரங்களுக்கமைய ரிமான்ட சிறைச்சாலைகளினுள் தடுத்துவைப்பதற்கு சாத்தியம் காணப்படுகின்ற சந்தேக கைதிகளின் எண்ணிக்கை 5,034 ஆகும். நிலவுகின்ற அதிகரித்த ரிமான்ட தொகை காரணமாக அது 285.85 % இட நெரிசலைக் வெளிகாட்டுகின்றது .

அதிகமான ரிமான்ட் சிறைச்சாலை நிறுவனங்கள் மிகப் பழையவை என்பதோடு நகர்ப் புரம் சார்ந்த நீதிமன்ற அமைவு மற்றும் அவற்றை விஸ்தரிப்பதற்குத் தேவையான போதுமானளவு இடவசதி இல்லாமை காரணமாக கைதிகளுக்கு குறைந்த தரத்திலான தங்குமிட வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் காணப்படுகின்ற கைதிகள் வகைக்கு ஏற்ப சுகாதார துப்புரவேற்பாட்டுச் வசதிகள் மற்றும் ஏனைய சேவைகளை வழங்குதல் என்பன பாரிய சவாலாகக் காணப்படுகின்றது

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

6.1 - பதவியணியினர் முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர்	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் / (அதிகப்படியான) **
சிரேட்ட	142	65	77
மூன்றாம் நிலை	148	88	60
இரண்டாம் நிலை	7163	5193	1970
ஆரம்ப நிலை	419	324	95

06.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

சிறைச்சாலை திணைக்களத்திற்காக 7872 அலுவலர்கள் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் தற்போது 2000 இற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையான அலுவலர்களின் வெற்றிடம் நிலவுகின்றது. அவ்வாறே அவற்றிற்கிடையே சிறைக்காவலர், சார்ஜன்ட் போன்ற பதவிகளின் வெற்றிடங்கள் அதிகமாகக் காணப்படுவதோடு அதற்கு காரணமாக ஒவ்வொரு சிறைச்சாலை நிறுவனங்களிலும் அந்தப் பதவிகளுக்கான அலுவலர் வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன. அவ்வாறே அலுவலர் வெற்றிடங்கள் காணப்படல் மற்றும் அதன் காரணமாக பெரும்பாலான அலுவலர்களுக்கு (விசேடமாக திணைக்களத அடிப்படை அலுவலர்களுக்கு) இரட்டைக் கடமை நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கு நேரிடுகின்றமை பாரிய பிரச்சினையாகும். இந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவது தொடர்பாக பெரும்பாலான பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான பணிகள் நடைபெற்றுவருவதோடு அதில் இரண்டாம் தர ஜெயிலர், இரண்டாம் தர புணர்வாழ்வு அலுவலர், சிறைக்காவர் போன்ற பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்குரிய நேர்முகப் பரீட்சை நடவடிக்கைகள் பெரும்பாலானவை தற்போது நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. இருந்த போதிலும் அனைத்து ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் நடவடிக்கைகளும் தேர்தல் ஆணைக்குழுவின் செயலாளரது EC/ EDR/ PRE - 2019 ஆம் இலக்க மற்றும் 2019.09.18 ஆம் திகதிய, நிதி அமைச்சின் செயலாளரின் DMS/ policy/ Recruitments ஆம் இலக்க மற்றும் 2019.11.20 ஆந் திகதிய கடிதத்துக்கு அமைய தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளதோடு தற்போது மீண்டும் இந்த ஆட்சேர்ப்புக்களுக்குரிய எதிர்கால நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான அனுமதி கோரப்பட்டுள்ளது.

சிறைச்சாலை திணைக்களம் தற்போது பாரியளவு அலுவலர் பற்றாக்குறையுடன் அன்றாடப் பணிகளை மேற்கொண்டு வருகினறது. இந்த அலுவலர் பற்றாக்குறை காரணமாக சில சந்தர்ப்பங்களில் உத்தியோகத்தர்கள் பல நாட்கள் தொடர்ச்சியாக பணியில் ஈடுபடுகின்ற சந்தர்ப்பங்களும் காணப்படுகின்றன. மேலும் சிறைச்சாலை நிறுவனங்களினுள் அத்தியவசியக் கடமை நிலையங்களுக்கு கூட கடமையில் ஈடுபடுத்த அலுவலர்கள் இல்லை என்பதோடு சில நாட்களில் சிறைச்சாலையினுள் கடமைகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கு ஒன்று அல்லது இரண்டு அலுவலர்கள் உள்ள சந்தர்பங்களும் காணப்படுகின்றன. இந்த நிலைமையினுள் சிறைச்சாலை சிறைக்கைதிகளின் செயற்பாடுகளை முறையாக மேற்பார்வை செய்வதற்கு அல்லது அவதானிப்பு செய்வதற்கு ஒருபொதும் சந்தர்ப்பம் கிடைப்பதில்லை. சிறைச்சாலை நிறுவனங்களின் இடம்பெற்றதாக மற்றும் இடம்பெறுவதாக அறிக்கையிடப்படுகின்ற பெரும்பாலான சம்பவங்கள் நிகழ்ந்திருப்பது அல்லது நிகழ்வது போதுமானளவு அலுவலர்கள் தேவையான கடமை நிலையங்களுக்கு மற்றும் கடமைகளுக்கு ஈடுபடுத்த முடியாமையினால் என்பதை சிறந்த முறையில் பகுப்பாய்வு செய்யும் போது தெளிவாகின்றது. மேலும் அலுவலர் பற்றாக்குறை காரணமாக ஒரே அலுவலருக்கு ஒரு நாளையினுள் நிறைவேற்ற முடியாத அளவிலான கடமைகள் அளவொன்று கையளிக்கப்படுகின்றன. அந்த நிலைமையினுள் ஒரு கடமை கூட சிற்பாக இடம்பெறுவதில்லை என்பதோடு அலுவலர் பாரியளவான் தொழில் அழுத்தத்திற்கு மற்றும் தொழில் திருப்பதியின்மைக்கும் உட்படுகின்றார். அந்த நிலைமை நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் வீழ்ச்சிக்கு பெரிதும் தாக்கம் செலுத்துகின்றது.

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலப் பகுதி	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
சிறைச்சாலை தகவல் முகாமைத்துவ முறைமை பயிற்சிச் செயலமர்வு .	36	03 நாட்கள்	0.0318	-	உள்நாட்டு	சிறை/ சந்தேக கைதிகளின் தகவல்கள் மற்றும் தரவுகளை முறையாகப் பேணிவருதல் மற்றும் மேற்படி தரவுகளை கணினி முறைமையில் (PIMS) உள்ளீர்ப்புச் செய்தல். .

ஆங்கிலம் டிப்ளோமா பாடநெறி (தொழில் சார்ந்த) - மிலோதா நிறுவனம் - நிருவாக அலுவலர் திரு. சி. எஸ் .அமரவிக்கிரம்	1	12 மாதங்கள்	0.075	-	உள்நாட்டு	தொழில் நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான ஆங்கில மொழி அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
சிறைச்சாலை தகவல் முகாமைத்துவ முறைமை பயிற்சிச் செயலமர்வு	12	01 நாள்	0.0106	-	உள்நாட்டு	சிறை/ சந்தேக கைதிகளின் தகவல்கள் மற்றும் தரவுகளை முறையாகப் பேணிவருதல் மற்றும் மேற்படி தரவுகளை கணினி முறைமையில் (PIMS) உள்ளீர்ப்புச் செய்தல். .
சிறைச்சாலையினுள் ஏதேனுமொரு சம்பவத்தின் போது அலுவலர்கள் செயற்பட வேண்டிய விதம் தொடர்பாக அறிவூட்டும் செயலமர்வு	120	02 நாட்கள்	0.01	-	உள்நாட்டு	சிறைச்சாலையினுள் ஏற்படச்கூடிய அவசர கலவரம் அல்லது அவசர சந்தர்ப்பத்தில் அலுவலர்கள் செயற்படவேண்டிய முறை பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
மனித வள முகாமையாளரொருவரின் வகிபாகம் (தேசிய ஊழியக் கல்வி நிறுவனம்)	3	01 நாள்	0.0255	--	உள்நாட்டு	மனித வளங்களை உரிய முறையில் முகாமைத்துவம் செய்வது கடமை அலுவல்களுக்கு முக்கியத்துவம் பெறுகின்ற முறை பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

சிறைச்சாலை தகவல் முகாமைத்துவ முறைமை பயிற்சிச் செயலமர்வு	12	01 நாள்	0.0106	-	உள்நாட்டு	சிறை/ சந்தேக கைதிகளின் தகவல்கள் மற்றும் தரவுகளை முறையாகப் பேணிவருதல் மற்றும் மேற்படி தரவுகளை கணினி முறைமையில் (PIMS) உள்ளீர்ப்புச் செய்தல். .
முகாமைத்துவ முறைமை பயிற்சிச் செயலமர்வு	70	01 நாள்	0.0191	-	உள்நாட்டு	அலுவலக நடைமுறைகள் பற்றிய கோட்பாடுகள்/ கோப்புகளை முறையாகப் பேணி வருதல்
தமிழ் மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறி - (அரச கரும மொழிகள் திணைக்களம்) எஸ்.கே.ஐ. லக்மிணி - முகாமைத்துவ உதவியாளர்	1	03 மாதங்கள	0.0075	-	உள்நாட்டு	தமிழ் மொழி பற்றிய பயிற்சிப் பாடநெறி (எழுத்து மூலம் மற்றும் வாய் மொழி மூலம்)
விளைதிறன் (உற்பத்தித் திறன்) எண்ணக்கருவை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான செயலமர்வு	50	01 நாள்	0.0100	-	உள்நாட்டு	தொழில் மற்றும் தனிப்பட்ட வாழ்க்கையில் விளைதிறன் (உற்பத்தித் திறன்) எவ்வாறு முக்கியத்துவம் பெறுகின்றது என்பதைத் தெளிவு படுத்தல்.

விளைதிறன் எண்ணக்கரு தொடர்பான செயலமர்வு (அத்தியட்சகர்கள்/உதவி அத்தியட்சகர்ள்)	80	01 நாள்	0.0546	-	உள்நாட்டு	விளைதிறன் (உற்பத்தித் திறன்) எண்ணக்கரு தொடர்பான அறிவை வழங்குதல்
சிறைச்சாலை தகவல் முகாமைத்துவ முறைமை பயிற்சிச் செயலமர்வு (வெலிக்கடை சிறைச்சாலை அலுவலர்களுக்காக)	6	01 நாள்	0.0081	-	உள்நாட்டு	சிறை/ சந்தேக கைதிகளின் தகவல்கள் மற்றும் தரவுகளை முறையாகப் பேணிவருதல் மற்றும் மேற்படி தரவுகளை கணினி முறைமையில் (PIMS) உள்ளீர்ப்புச் செய்தல். .
தகுதிகாண் நிலை (பயிற்சி) சாரதி அலுவலர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறி	55	14 நாட்கள்	0.0875	-	உள்நாட்டு	நல்லொழுக்கமான ,திறமையான சாரதிகளை உருவாக்குதல்
சுடுகலன்கள் (ஆயதப்) பயிற்சி சுடுநிலப்பகுதி கட்டணம் வழங்கி(களுத்துறை பொலிஸ் பயிற்சிக் கல்லூரி)	274	06 நாட்கள்	0.1370	-	உள்நாட்டு	சுடுகலன்கள் (ஆயதப்) பராமரிப்பு மற்றும் சுடுதல்
சம்பள மாற்றம் தொடர்பான பயிற்சிச் செயலமர்வு	80	01 நாள்	0.0185	-	உள்நாட்டு	சம்பள மாற்ற சந்தர்ப்பங்கள் மற்றும் சம்பள மாற்றம் தொடர்பான செயற்பாடுகள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் சம்பளவேற்றம்

						தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
மரண தண்டனை (தூக்கிலிடுநர்) அலுவலர் பயிற்சிப் பாடநெறி	2	03 நாட்கள்	0.0140	-	உள்நாட்டு	திணைக்களத் நரந்தரக் கட்டளைகள், தாபன விதிக்கோவை உள்ளிட்ட திணைக்களம் தொடர்பான அறிவுடன் கூடிய தூக்கிலிடும் இரண்டு அலுவலர்களை உருவாக்குதல்.
அலுவலக நடைமுறைகள் தொடர்பாக அறிவூட்டும் செயலமர்வு - (திட்டமிடல் அலுவலர் / அபி. அலுவலர்)	180	04 நாட்கள்	0.0740	-	உள்நாட்டு	அரச கொள்கைகள்/ தாபன விதிக் கோவை/ தகுதி காண் நிலை அலுவலர்களின் பொறுப்புக்கள் / அரச நிதிக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான அறிவை வழங்குதல்.
பெறுகை நடைமுறைகள் தொடர்பாக அறிவூட்டும் செயலமர்வு (களஞ்சியசாலைப் பிரிவு)	180	04 நாட்கள்	0.0740	-	உள்நாட்டு	அரச பெறுகைச் செயற்பாடுகள்/ பெறுகை முறைகள்/ மொத்தச் செலவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் விவரக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் உள்ளிட்ட பெறுகைச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
நீர் இறைக்கும் இயந்திரம் (நீரப் பம்பி) செயற்படுத்துநர் (ஒபரேட்டர்) பயிற்சிப் பாடநெறி	3	03 நாட்கள்	0.0156	-	உள்நாட்டு	அரச சேவை / திணைக்கள அலுவலர்கள் கட்டமைப்பு/ கடமைகளின் தன்மை மற்றும் கடமைகள் / நீர் இறைக்கும் இயந்திர இயக்குநரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய அறிவுடன் கூடிய

						நீர் இறைக்கும் இயந்திர (நீர் பம்பி) செயற்படுத்துநர்களை (ஒபரேட்டர்) உருவாக்குதல்.
ஓய்வூதியச் சம்பளம் தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சிச் செயலமர்வு	60	01 நாள்	0.0215	-	உள்நாட்டு	ஓய்வூதியச் சம்பளக் கோப்புத் தயாரித்தல் தொடர்பான அனைத்து அறிவையும் வழங்குதல்
அபாயகரமான ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை மூலம் நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வு – சிறைச்சாலை பொலிஸ் அலுவலர்கள்	70	01 நாள்	0.0408	-	உள்நாட்டு	அபாயகரமான ஒளடதங்களை இனங்காணல் மற்றும் வகைப்படுத்தல் தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
Adventure Based Training camp (சிறைச்சாலை பொலிஸ் அலுவலர்கள்)	40	03 நாட்கள்	0.1576	-	உள்நாட்டு	தலைமைத்துவச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நேர்க்கணிய மனப்பாங்கினை விருத்தி செய்வதற்கான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல். .
அலுவலகக் கோப்புகளை முறையாகப் பேணி வருதல் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி தொடர்பான பயிற்சிச் செயலமர்வு	120	02 நாட்கள்	0.0418	-	உள்நாட்டு	அலுவலக முகாமைத்துவம்/ அரச நிதி பற்றிய பொருள் கோடல் மற்றும் கோப்புக்களை முறையாக பேணிவருதல தொடர்பான அறிவு.
கணக்கு நடவடிக்கைகளை முறையாக மேற்கொள்வத	86	01 நாள்	0.0380	-	உள்நாட்டு	நிறுவனங்களின் கணக்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாகக் காணப்படுகின்ற சிக்கல்கள்

ற்கான பயிற்சிச் செயலமர்வு						(பிரச்சினைகள்) மற்றும் குறைபாடுகள் பற்றிய ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
சிறைச்சாலைகளின் பாதுகாப்புத் தொடர்பாக UNODC சர்வதேச நிறுவனத்தின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற செயலமர்வு	35	03 நாட்கள்	0.0390	-	உள்நாட்டு	சிறைச்சாலைகளில் சிறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வன்முறைத் தன்மை கொண்ட சிறைக்கைதிகளை வழிநடாத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துவதற்காக துரிதகதியில் பதிலளிக்கக்கூடிய அலுவலர் குழுவொன்றைப் பயிற்றுவித்தல்.
சீர்திருத்தம் மற்றும் புனர்வாழ்வு தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி - களனிப் பல்கலைக் கழகம்	42	12 மாதங்கள	0.8400	-	உள்நாட்டு	சிறைக்கைதிகளின் சீர்திருத்தம் மற்றும் புனர்வாழ்வு தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
ஸ்ரீஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் குற்றவியல் டிப்ளோமாப் பாடநெறி	25	12 மாதங்கள்	0.5000	-	உள்நாட்டு	குற்றச் செயல் இடமொன்றை அடையாளம் காணல் / குற்றச் செயல்களைத் தவிரத்தல் மற்றும் குற்றவியல் கோட்பாடுகளைக் கற்பித்தல்.
மன அழுத்த முகாமைத்துவப் பயிற்சிச் செயலமர்வு	72	01 நாள்	0.0234	-	உள்நாட்டு	சிந்தனையில் சக்திமிக்க தன்மை / மன அழுத்த சுபாவங்கள் மற்றும் மன அழுத்த முகாமை தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை நடாத்துதல் தொடர்பான பயிற்சிச் செயலமர்வு	71	01 நாள்	0.0233		உள்நாட்டு	ஒழுங்கு மமுறையில் ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை நடாத்துதல் தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
412 சான்றிதழ் பத்திரங்களை அச்சிடல் (101சிறைக்காவர்கள் / பயிற்சி பெறும் சாரதிகள்)	412		0.0423		உள்நாட்டு	பயிற்சி பெறுகின்ற இரண்டு அலுவலர் குழுக்களுக்கான 412 சான்றிதழ் பத்திரங்களை அச்சிடல்
விவசாய மதியுரை அலுவலர்களுக்கான பயிற்சிச் செயலமர்வு (கன்னோருவ விவசாயத் திணைக்களம்)	7	03 நாட்கள்	0.0317		உள்நாட்டு	விவசாய விஞ்ஞானத்தின் புதிய தொழில்நுட்ப வழிமுறைகள் தொடர்பான அறிவை வழங்கி பயனுள்ள விவசாய ஆலோசகர்களை உருவாக்குதல்.
மனித உரிமைகள் தொடர்பாக அறிவூட்டும் பயிற்சிச் செயலமர்வு	68	01 நாள்	0.0414		உள்நாட்டு	மனித உரிமைகள் மற்றும் அடிப்படை உரிமைகள் / தகவல் அறியும் உரிமை / வழக்கு தீர்ப்புக்களுக்கு மனித உரிமைகள் ஏற்புடையதாகும் சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பான அறிவு பெற்றுக் கொள்ளல்.
பூர்வாங்க விசாரணைகளை நடாத்துதல் தொடர்பாக அறிவூட்டும் பயிற்சிச் செயலமர்வு	38	01 நாள்	0.0224		உள்நாட்டு	பூர்வாங்க விசாரணைகளை நடாத்துதல் தொடர்பாக முழுமையான அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல் .

சாரதி அலுவலர்களுக்கான பயிற்சிச் செயலமர்வு	47	01 நாள்	0.0414		உள்நாட்டு	மோட்டார் தொழினுட்பவியல் அறிவு மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
மானுட சாரணர் ஆசிரியர் பயிற்சிப் பாடநெறி	100	02 நாட்கள்	0.2496		உள்நாட்டு	சாரணர் ஆசிரியர்கள் 100 பேரை உருவாக்குதல்.
பிரயோகக் குற்றவியல் மற்றும் குற்றவியல் நீதித் தீர்ப்பு முறைமை தொடர்பான சர்வதேச நிகழ்ச்சித் திட்டம் - மலேசியா	சிறைச்சாலை அத்தியட்சகர் / - 01	2019.05.12 . - 2019.05.19 வரை	-	0.336	வெளிநாட்டு	1. சர்வதேச தொழில்நுட்ப அறிவு, விடய அறிவு பரிமாற்றம் மற்றும் சர்வதேச தொடர்புகளை (உறவுகளை) ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்கு முடிகின்றமை. 2. சிறைக்கைதிகளின் எண்ணங்களைப் புரிந்து கொண்டு எதிர்காலக் குற்றச் செயல்களை தவிர்த்தல் மற்றும் சரியான முறையில் புனர்வாழித்து சமுகமயப்படுத்தல்.

முகாமைத்துவம் தொடர்பான சர்வதேச நிகழ்ச்சித் திட்டம் - இந்துனீசியா	சிறைச்சாலை அத்தியட்சகர் / - 01	2019.03.17 . - 2019.03.24 வரை		0.351	வெளிநாட்டு	1. சிறைச்சாலை இட நெருக்கடி (நெரிசல்) , அலுவலர் பற்றாக்குறை, சிறைக்கைதிகளை உரிய அடிப்படையில் சமுகமயப்படுத்தல் மற்றும் வளங்களை சரியான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்யும் வழிமுறைகளை இனங்கண்டு கொள்ளல்.. 2. நெல்சன் மண்டேலா விதிகளுக்கு இசைவாக சிறைச்சாலைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை விருத்தி செய்தல் தொடர்பான புரிந்துணர்வைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
அபிவிருத்தி உதவியாளர்களுக்காக திறன் விருத்திப் பயிற்சி (சான்றிதழ் பத்திர நிகழ்ச்சித் திட்டம்) - சீனா	சிறைச்சாலை அத்தியட்சகர் / உதவி சிறைச்சாலை அத்தியட்சகர் - 02	2019.06.12 . - 2019.06.25 வரை		0.745	வெளிநாட்டு	1. நாடுகளின் தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் விடய அறிவு ஆகியவற்றைப் பரிமாற்றம் செய்து கொள்ளல். 2. தவறு செய்வோர்களை புனர்வழிக்கும் சரியான வழிமுறைகளைப் பரிமாற்றம் செய்து கொள்ளல். 3. அலுவலர்களை முறையாகப் பயிற்சியளித்தல். 4. தொழில்முறை அறிவு மற்றும் சிறைக் கைதிகளுக்கு சிகிச்சையளித்தல் தொடர்பான திறன்களை விருத்தி செய்து கொள்ளல்.

6.4 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்கின்றன என்பதை சருக்கமாக தெளிவு படுத்தவும்.

சிறைச்சாலை திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளின் தன்மைகள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தும் போது அவர்கள் நாளாந்தம் நீதி மன்றத்துடனும் மற்றும் சிறைக்கைதிகளுடனும் கடமையாற்றுகின்றனர். கௌரவ நீதிமன்றத்துடன் கடமையாற்றும் போது அந்தப் பணிகளை சிறப்பாக நிறைவேற்றுவதற்கெனில் நீதி மன்றச் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களுக்கு தரமான புரிந்துணர்வும் மற்றும் பயிற்சியும் இருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறே சிறைச்சாலை உத்தியோகத்தர் தமது கடமைகளை அதற்காக மிகவும் உணர்ச்சிவசப்படத்தகக் வேலைச் சூழ்நிலையொன்றினுள் மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளது. உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் சிறிய கவனயீனம், புரிந்துணர்வின்மை பாரியளவான பாதிப்புக்களுக்கு வழிவக்க முடியும். மேலும் அலுவலர்களுக்கு மனிதர்கள் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக பாரிய பயிற்சியும் மற்றும் புரிந்துணர்வும் போன்றே அறிவும் இருத்தல் வேண்டும். விசேடமாக சிறைச்சாலை உத்தியோகத்தரின் நிருவாகத்திற்கு உட்படுவது நாட்டின் சமூகத்தில் உள்ள மிகவும் கடினமான பிரிவினர் என்பதோடு பாரிய இடைவெளியினுள் உட்படுகின்ற பல்வேறுபட்ட வகையான நபர்கள் இவர்களில் உள்ளனல். எனவே அத்தகைய குழுவினர்களுடன் கடமையாற்றுகின்ற அலுவலர்களான சிறைச்சாலை அலுவலர்களுக்கு சிறைக்கைதிகள் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக நாட்டில் உள்ள தரங்கள் மற்றும் சர்தேச தரங்கள் தொடர்பாக போதியளவு அறிவும் மற்றும் புரிந்துணர்வும் (ஆற்றலும்) இருத்தல் வேண்டும். மேலும் மனித உரிமைகள், மனித வளங்களை வழிப்படுத்தல் பற்றிய அறிவும் ஆற்றலும் போன்றே குழப்பம் விளைவிக்கின்ற நபர்கள், மன நோயாளிகள் போன்ற நபர்ககளை முகாமைத்துவம் செய்தல் தொடர்பாக அனுபவமும் ஆற்றலும் இருத்தல் வேண்டும். மேலும் அன்றாட அலுவலக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் தொடர்பாகவும் அறிவும் அனுபவமும் இருப்பது கட்டாயமாகும். மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிகளை சிறந்த முறையில் இடம்பெற்றால் மாத்திரமே சிறைச்சாலை நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்த முடியும்.

அதே போன்று பெரும்பாலான அலுவலர்களுக்குத் தேவையான ஆயுதப் (சுடு கலன்கள்) பயிற்சி மற்றும் உபயேகம் மற்றும் அவற்றைப் பராமரிப்பு செய்தல், கலகம் அடக்குதல், தீ அணைப்புப் போன்ற உடனடியாகச் செயற்பட வேண்டியுள்ள விசேட பயிற்சிகள் சேவை ஆரம்பத்தில் மாத்திரம் வழங்கியுள்ளமை, தொடர்ந்து நிகழ்நிலைப் படுத்தமை அவசர சந்தர்ப்பங்களுக்கு முகம்கொடுக்கும் போது சிக்கல்கள் ஏற்படாமல் மிக விரைவாக செயற்படுதல் மிக முக்கியமாகும். அதேபோன்று இந்த திணைக்களத்திற்கு அறிமுகப்படுத்துகின்ற புதிய தொழில்நுட்பக் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் உபயேகம் பற்றியும் அலுவலர்கள் அறிவூட்டப்படுதல வேண்டும். சில மென்பொருட்களின் பாவனையும் இவ்வாறு இற்றைப்படுத்தப்படல் மற்றும் எந்தவொரு பிரிவின் அலுவலரையும் எந்தவொரு கடமையிலும் ஈடுபடுத்துவுதற்கு இது உதவியாக அமையும்.

அதற்கமைய சிறைச்சாலைத் திணைக்களம் போன்ற விசேட பணிப்பொறுப்புக்களை ஆற்றுகின்ற “ A" தர த்திலான திணைக்களத்திற்குத் தனியான சகல வசதிகளும் கொண்ட பயிற்சிக் கல்லூரி இருப்பதும் மற்றும் சகல தரங்களையும் சேர்ந்த ஊழியர்களின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்தும் வகையில் பயிற்சித் திட்டங்களை வகுப்பதற்கும், அறிவு, திறன், மனப்பாங்கு விருத்திகளை அதனூடாக மேற்கொள்வதும் தற்காலத்திற்குப் பொருத்தமானவாறு பயிற்சி வழிமுறைகளைப் பயன்படுத்தி சர்தேச சிறைச்சாலை முறைமைகளுடன் தொடர்புடைய ஆராய்ச்சிகளுக்கு வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதும் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை அதிகரிப்பதற்கு பெரிதும் உதவியாக அமையும்.

அத்தியாயம் - 07 - இணக்க அறிக்கை.

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள் யாவை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**	-		
1.1	வருடாந்த நிதிஅறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிகமற்றும்உற்பத்திமுற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தகமுற்பணக்கணக்குகள்)	இணக்கமானது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	,ந்த திணைக்களத் திற்கு கஞ்சியசாலை முற்பணக்கணக்கின் தேவைப்பாடொன்று இல்லை	
1.5	சிறப்புமுற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி . 445)**	-		
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/ 2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி . 135)**	-		
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள்பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/ 2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென் பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		

4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல் -**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ. செ. தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள் -**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி. பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1 - 2019 படி , ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமற்றது.	மஹர டரெக புஸ்ஸ, பொலொன்னறுவை, மொனராகலை, குருவிட்ட அங்குனகொல பெலெஸ்ஸ ஆகிய நிறுவனங்களினால்ஒரு மாதத்தினுள் பதில் அளிக்கப்படவில்லை	பதில் அளிப்பதற்கு தாமதம் செய்கின்ற சிறைச்சாலை அத்தியட்சகர்களை கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுவுக்கு அழைத்து அது பற்றி அறிவூட்டல்.
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**	-		
7.1	டிஎம்ஏ 1 - 2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது நடாத்தப்பட்ட தினம் மற்றும் நேரம் 1. 03/05 மு.ப 9.30 2. 02/27 மு.ப 9.30 3.. 08/23 மு.ப 9.30 4. 12/30 மு.ப 9.30		

8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**	**-**		
8.1	01/2017 , ஆம் இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் பந்திக்கு அமைய சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய பொருத்தமான அதிகாரியை நியமித்து அவரது தகவல்கள் கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் நடவடிக்ரக எடுக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த பண்டக் கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		

9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**	-		
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தல்**	-		
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**	-		
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**	-		
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது .		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**	-		
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி .371 இன் அடிப்படையில் ஒரு நிமித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**	-		
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி - 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**	-		
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 ஆம் தேதியிட்ட எம். எஸ். டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல்களை வழங்கல்**	-		
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல. தகவல் வழங்கும் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிடுவதற்கான வழிவகைகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	08 ஆம் பிரிவின் படி செயலாற்றுவதற்கான சாத்தியம் இல்லை 10 ஆம் பிரிவு இணக்கமானது	தகவல் சட்டம் தொடர்பில் கௌரவ அமைச்சர் அவர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளப்படாமை	விடயம் தொடர்பான முறையான தொளிவு படுத்தல்களை மீண்டும் வழங்குதல்

18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**	-		
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல. 05/ 2008 மற்றும் 05/ 2018 (1) இன் படி பிரசைகள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் அதனைச் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது	பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல. 05/ 2008 மற்றும் 05/ 2018 (1) இன் படி சிறைச்சாலைத் திணைக்களத்தினுள் பிரசைகள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை தற்போது மேற்கொள்ளப் படாத போதிலும் எதிர்காலத்தில் குறித்த நிறுவத்தோடு தொடர்பு கொண்டு உரிய அறிவுறுத்தல் மற்றும் பயிற்சிகளைப் பெற்றுக் கொண்டு இச் சாசனத்தை மேற் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.	பிரசைகள் சாசனத்தை முறையாக உருவாக்குதல் பிரசைகள் சாசனத்தை செயற்படுத்துத்தல் தொடர்பாக அலுவலர்களை அறிவூட்டல் செய்தல்
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்த வரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		எதிர்காலத்தில் இது தொடர்பாக குழுவொன்றை நியமனம் செய்தல்

19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**	-		
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/ 2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்/ பதில் வழங்குதல்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

Annex: I

Annual Performance Report for the year 2019
Name of Institution: Department of Prisons
Expenditure Head No. 232

Contents

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary 128 - 141

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook 142 - 150

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year 151 - 165

Chapter 04 – Performance indicators 166

Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG) 167

Chapter 06 - Human Resource Profile 168 - 173

Chapter 07– Compliance Report 174 - 179

Introduction

Our Motto – Custody, Care and Correction

Prison commenced as a result of the judicial reforms introduced by Cameron in British Imperialist Era in 1832. Welikada Prison was established compatible with British Bostal System in terms of the Legal and Court Ordinance no. 18 of 1844. By the Prison Act no.16 of 1877, this service was structured and regulated under a separate department directly under control of the Commissioner of the Prisons with the effect from 16th July, 1905. With development of the society, this service turns out to be very crucial. As a result, the Mahara Prison was built in 1875 and the Bogambara Prison which was in the form of the "Been Field' Prison in England was constructed in 1876. Today, the prison evolved this way, has become an essential and specific institute before the complexity of present day society. Accordingly, prison system consists of 04 closed prisons, 18 remand prisons, 02 correctional centers for young offenders, 10 work camps, 02 open work camps, 23 prison lockups, and 01 prison school are under the control of Superintendentents of Prisons. There are about 25,110 convicted and remand prisoners under the prison custody.

This department comes under the Ministry of Justice, Human Rights and Law Reforms, cared and secured inmates, today it has gone beyond the limit of it and become a social correctional center that rehabilitates inmates. This performance report illustrates the endeavor of rehabilitating and socializing inmates as good citizens by the Department of Prisons as a social adaptation body in the year 2019.

Chapter 01 - Institutional Profile/ Executive Summary

1. Cadre Information

No.	Designation and Service	Approved Cadre	Existing Carder	No. of Vacancies
1	Commissioner General of Prisons	1	1	-
2	Additional Commissioner General of Prisons	1	-	1
3	Commissioner of Prisons (SLAS)	1	1	-
4	Commissioner of Prisons	5	2	3
5	Director (Planning)	1	1	-
6	Director (Engineering)	1	1	-
7	Chief Accountant	1	1	-
8	Assistant Commissioner/ Deputy Commissioner of Prisons (SLAS)	1	-	1
9	Assistant Director / Deputy Director (Planning)	1	1	-
10	Assistant Director (Information Technology)	1	1	-
11	Assistant Director (Agriculture)	1	-	1
12	Accountant	4	1	3
13	Internal Auditor	1	-	1
14	Superintendent of Prisons (Special Grade)	6	1	5
	Superintendent of Prisons– Special Grade-Rehabilitation	1	-	1
15	Superintendent of Prisons	17	16	1
	Superintendent of Prisons (Rehabilitation)	2	-	2
16	Assistant Superintendent of Prisons (Male)	40	16	24
	Assistant Superintendent of Prisons (Rehabilitation)	3	2	1
17	Assistant Superintendent of Prisons (Female)	2	-	2
18	Legal Officer	1	-	1
19	Engineer (Civil)	2	1	1
20	Engineer (Mechanical)	2	-	2
21	Administrative Officer	2	1	1
22	Chief Work Inspector	1	-	1
23	Chief Jailor (Female)	3	-	3

24	Chief Jailor (Male)	30	27	3
25	Jailor Class 1 (Female)	4	1	3
26	Jailor Class 1 (Male)	59	33	26
27	Chief Rehabilitation Officer (Male)	5	3	2
	Chief Rehabilitation Officer (Female)	2	1	1
28	Rehabilitation Officer (Class 1)	13	8	5
29	Rehabilitation Officer (Class 11) (Male)	109	87	22
	Rehabilitation Officer (Class 11) (Female)	25	19	6
30	Jailor Class 11 (Female)	30	16	14
	Jailor Class 11 (Male)	446	330	116
31	Drill Instructor	3	1	2
32	Sergeant (Female)	38	23	15
	Sergeant (Male)	892	655	237
33	Guard (Female)	594	469	125
	Guard (Male)	4447	3270	1177
34	Special Grade Nursing Officer	1	-	1
35	Chief Nursing Officer (Supra Grade)	3	40	38
	Nursing Officer (111,11,1)	75		
36	Public Health Inspector	4	2	2
37	Translator	3	2	1
38	Information and Communication Technology Assistant Class 11 &1	1	-	1
39	Counseling Officer	7	-	7
40	Statistical Officer	1	1	-
41	Development Officer	94	57	37
42	Work Inspector	5	-	5
43	Librarian	1	-	1
44	Technical Officer (Technical)	1	-	1
45	Draftsman	2	1	1
46	Information and Communication Technology Assistant	5	3	2
47	Sub Work Inspector	10	5	5
48	Public Management Assistant	80	58	22
49	Interpreter	2	-	2

50	Industrial Forman	19	13	6
51	Industrial Administrator	17	5	12
52	Vocational Instructor Class 1/ Vocational Instructor Class 11	120	72	48
53	Agricultural Instructor	19	6	13
54	Agricultural Overseer	28	2	26
55	Audio Visual Assistant	1	-	1
56	Dispenser (Special Grade)	4	-	4
	Dispenser (Grade 1/11 / 111)	82	58	24
57	Photographer	1	-	1
58	Editor	1	-	1
59	Motor Driver (Departmental)	222	210	12
	Motor Driver (Combined Service)	5	2	3
60	Ambulance Driver	3	-	3
61	Motor Mechanic	10	3	7
62	Motor Mechanic (Electric)	4	1	3
63	Motor Mechanic (Welding)	2	-	2
64	Motor Mechanic (Painting)	2	-	2
65	Tractor Driver	26	16	10
66	Three Wheel Driver	8	7	1
67	K.K.S.	36	28	8
68	Watcher	52	31	21
69	Hangman	2	2	-
70	Laborer	35	17	18
71	Water Pump Operator	10	7	3
72	Director (Medical)	1	-	1
73	Deputy Director (Medical)	1	-	1
74	Medical Officer	40	19	21
75	Dentist	4	-	4
76	Registered/Assistant Medical Officer	19	11	8
77	Medical Laboratory Technician	4	1	3
Total		**7872**	**5670**	**2202**

2. Information on Inmates Administration

No. of inmates convicted by Court of Law from 01.01.2019 to 31.12.2019

No. of Inmates Convicted	Male	Female	Total
No. of Inmates convicted by Court of Law	28516	654	29170
No. of Suspects convicted by Court of Law	109425	5912	115337

2.1 No.of Inmates as the Morning Unlock as at 31.12.2019

Inmates	Male	Female	Total
Death Sentenced Prisoners (Local)	494	07	**501**
Death Sentenced Prisoners (Foreign)	02	00	**02**
Death Sentenced Prisoners (Terrorist)	01	00	**01**
Life Sentenced Prisoners (Local)	485	25	510
Life Sentenced Prisoners (Foreign)	78	19	**97**
Life Sentenced Prisoners (Terrorist)	03	00	**03**
General Prisoners (Local)	7761	172	**7933**
General Prisoners (Foreign)	27	05	**32**
General Prisoners (Terrorists)	37	00	**37**
Young Offenders	36	00	**36**
Total No. of Prisoners	**8924**	**228**	**9152**

Inmates (Appeals)	Male	Female	Total
Death Sentenced Prisoners (Local)	704	25	**729**
Death Sentenced Prisoners (Foreign)	02	00	**02**
Death Sentenced Prisoners (Terrorist)	01	00	**01**
Life Sentenced Prisoners (Local)	113	19	**132**
Life Sentenced Prisoners (Foreign)	00	00	**00**
Life Sentenced Prisoners (Terrorist	08	00	**08**
General Prisoners (Local)	428	13	**441**
General Prisoners (Foreign)	00	00	**00**
General Prisoners (Terrorists)	03	00	**03**
Total No. of Prisoners	**1259**	**57**	**1316**

Remand Prisoners	Male	Female	Total
Remand Prisoners (Local)	13411	918	**14329**
Remand Prisoners (Foreign)	151	09	**160**
Remand Prisoners (Terrorist)	143	10	**153**
Total Remand Prisoners	**13705**	**937**	**14642**

Total Prisoners	Male	Female	Total
All Convicted Prisoners	10183	285	**10468**
All Remand Prisoners	13705	937	**14642**
Total Remand Prisoners	**23888**	**1222**	**25110**

2.2 Total No. of Prisoners as the Morning Unlock to the last day of each month from 01.01.2019 to 31.12.2019.

Month	Convicted		Remand	
	Male	Female	Male	Female
January	9242	272	12598	908
February	8969	262	13006	980
March	9102	273	13566	968
April	9132	261	13989	980
May	8281	248	13537	952
June	9111	242	13630	971
July	10043	260	13654	925
August	10646	291	13895	895
September	10857	319	14611	965
October	10712	337	13770	975
November	10407	308	13343	951
December	10183	285	13705	937
Total	**116685**	**3358**	**163304**	**11407**

2.3 Details on inmates died while in custody.

Description	Male	Female	Total
No. of normal Prisoners died while in Custody.	64	02	66
No. of Death Sentenced Prisoners who died while in Custody.	09	01	10
No. of Life Sentenced Prisoners who died while in Custody.	04	01	05
No. of Remand Prisoners who died while in Custody	82	02	84
Total	**159**	**06**	**165**

2.4 Information on Inmates escaped while in custody.

Description	No
No. of prisoners escaped from custody	101
No. of convicted prisoners escaped from custody	11
No. of remand prisoners escaped from custody	41
No. of prisoners recaptured	**62**

Releases	Male	Female	Total
For prison General Amnesty	23814	560	24374

❖ Based on all releases from each prison

2.5 No. of inmates released on home leave during 2019 = 446

2.6 No. of inmates released on license on board during 2019 = 200

2.7 Vocational Training Conducted for Inmates in the Year 2019

	course	No. of courses
01	Home wiring	19
02	Masonry	13
03	Welding	11
04	Carpentry & wood carving	24
05	Stitching	12
06	Handloom/weaving	03
07	Pastry making/bakery	01
08	Book binding	01
09	Batiks	03
10	Coir based products	02
11	Barber	17
12	Plumbing	05
13	Banana coir products	02
14	Handcraft	07
15	Computer	01
16	Dancing & drumming	01
17	Aluminum fabrication	06
18	Jewellery crafting	03
19	Sewing & handcraft	03
20	Express machine operator	08
21	Motor mechanic	04
22	Shoe production	01
23	Rugs production	01
24	Drum training	01
25	Painting	01
26	LED bulb production	01
27	Electrical & electronics	02
28	Picture framing	02
29	Beauty culture/ hair dressing	06
30	Ornamental making	03
31	Ikel broom & incense stick making	03
32	Fabric painting	03
33	Palmyra based products	02
34	Horticulture	02
35	Nursery	01
36	Wire bending	01
37	Furniture polishing	01
38	Soap powder production	02
Total		**178**

2.8 Vision, Mission and Goals

Vision

"Social reintegration of inmates as good citizens through rehabilitation"

Mission

Making a fine relationship between prison officers and inmates

In order to achieve the main objectives of custody, care, and corrections

And thereby to improve job satisfaction of the officers,

Regulate the welfare of the inmates thereby

Utilize the productivity of their labour for benefit of the country.

Goals

1. Contribute to build a civilized society by means of proper rehabilitation of inmates and thereby making inmates to law abiding humanitarian persons.
2. Motivate prison officers and building up the team spirit within the department.

2.9 Priorities of the Department of Prisons

1. Making a desired social back ground for inmates after rehabilitation and social reintegration as better citizen as timely requirement.

2. Reducing prison congestion, introducing modern technology, improving physical resources and developing infrastructure facilities in relation to carrying out prison reforms.

3. Human resources development in Department of Prisons so as to make experienced and satisfied officers through training in different divisions and promotional programmes.

4. Establishment and carrying out of Information Management System in order to fulfill administrative activities of inmates correctly and efficiently.

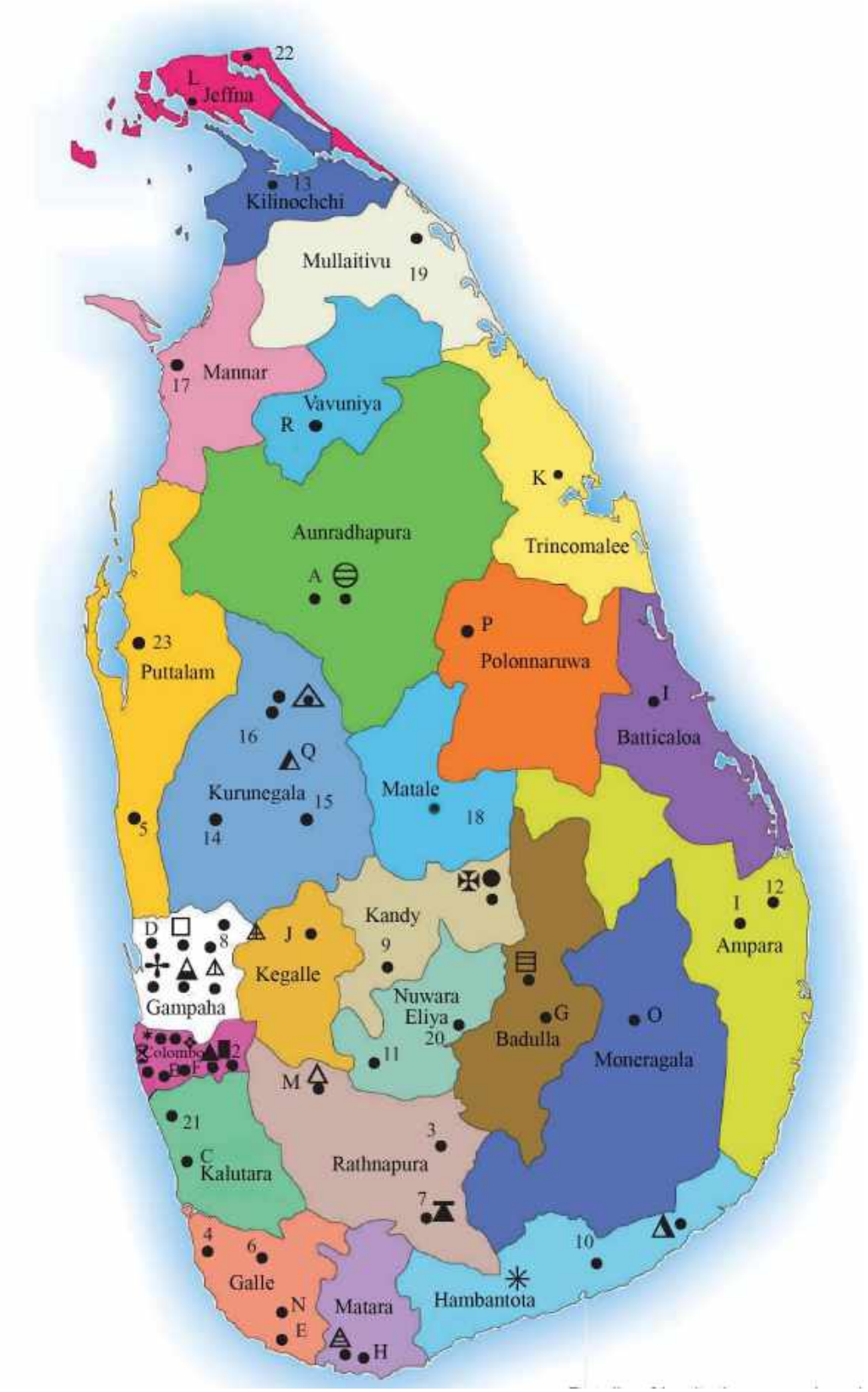
2.10 Organizational Chart

- The organizational structure is set out on page 179

2.11 Main Division of the Department

- Administration Division
- Financial Division
- Operational Division
- Rehabilitation and Skills Development Division
- Engineering Division
- Planning and Information Technology Division
- Supply and Services Division
- Intelligence and Security Division
- Internal Audit Division
- Government Audit Division
- Statistical Division
- Industry Division
- Officers Welfare Division
- Transport Division

Prison Institutions under the Department of Prisons and their Distribution



Prison Institutions

✶ **Prison Headquarters**

❖ **Center for Research & Training in Corrections**

Closed Prisons - 04

- Welikada
- New Dumbara
- Mahara
- Angunakolapelessa

Remand Prisons - 18

A - Anuradhapura
B - Colombo
C - Kalutara
D - Negombo
E - Galle
F - New Magazine
G - Badulla
H - Matara
I - Batticaloa
J - Kegalle
K - Trincomalee
L - Jaffna
M - Kuruwita
N - Boossa
O - Monaragala
P - Polonnaruwa
Q - Wariyapola
R - Vavuniya

Work Camps-10

- Watareka
- Meethirigala
- Weerawila
- Kuruwita
- Wariyapola
- Hangilipol
- Kandewatte
- Kandurugasara
- Pitabeddara
- Ambepussa

Open Work Camp-02

- Pallekelle
- Anuradapura

Correctional Center for Young offenders - 03

- Pallansena
- Thaldena
- Watareka

Lockups -23

1 - Ampara
2 - Awissawella
3 - Balangoda
4 - Balapitiya
5 - Chillaw
6 - Elpitiya
7 - Embilipitiya
8 - Gampaha
9 - Gampola
10 - Hambanthota
11 - Hatton
12 - Kalmunai
13 - Kilinochchi
14 - Kuliyapitiya
15 - Kurunegala
16 - Maho
17 - Mannar
18 - Mathale
19 - Mullathive
20 - Nuwaraeliya
21 - Panadura
22 - Point Peduru
23 - Puttalam

2.12 Funds are coming under Consolidated Fund for the Department of Prisons - Government Consolidated Fund

2.13 Details of the foreign funded projects. - None

Chapter 02 – Progress and Future Outlook

Highlights

2.1 Special Amnesty on Vesak Poyaday

State Ceremony of granting President' Pardon to release 728 prisoners and 34 prisoners on license board in line with Vesak Poya Day was held under the patronage of His Excellency President, Maithripala Sirisena on 18.05.2019 at the Welikada Prison Ground.

2.2 Death Row Inmate Obtains Masters' Degree.

A Sub Police Inspector, Indika Bamunusinghe, a prison inmate on death row received his Master Degree in Social Science from the University of Kelaniya at the Convocation held at the BMICH on 18.07.2019.

He is the first ever in Sri Lanka and fifth in the world to obtain a Masters' Degree while in imprisonment. He has passed with flying colors in an examination conducted at a separate examination centre at the Welikada Prison subjected to Prison Rules and Regulations and under the supervision of the University of Kelaniya in October 2017.

2.3 “Lalitha Siri Sara ”- Inmate’s Night Staged with Multiple Talents & Skills on Arts.

With the aim of improving art skills of inmates in all prisons in order to socio-reintegrating after rehabilitation them as disciplinary citizens, Lalitha Siri Sara” a concert was held with the participation of a distinguished guests at the BMICH–Colombo on 08.09.2019. Hon. Minister of Justice and Prison Reforms, Mrs.Thalatha Athukorala and Vice Chairman of Prisoners Welfare Society, the former Minister R.A.D.Sirisena also joined the ceremony. 101 inmates including 12 female inmates displayed their talents at the concert. It is very specific because four foreign female inmates also contributed their skills in entertaining the audience. Several eminent singers, players, and dancers contributed to make the concert a success.

2.4 Pinning the First Flag on behalf of Prisoners Welfare Day.

Pinning first flag to his Excellency President, on behalf of the Prisoners Welfare Day, was held on 10 September 2019 at the President Secretariat. His Excellency Hon. President, Hon. Minister of Justice and Prison Reforms, Mrs.Thalatha Athukorala, and Chairman of the Prisoners Welfare Association, former Minister Mr. R.A.D. Sirisena participated to the occasion.

2.5 " Kapruk Poojawa" with the aim of Leading on Right Path and Socio Reintegration of those who have Headed down by the Wrong Path

With the aim of socio reintegration of those who gone down the wrong path, Anuradhapura Prison together with 500 inmates performed a Bodhi Pooja in front of Jaya Sri Maha Bo Tree and Kapruk Pooja in front of the Ruwanmali Pagoda on 15.09.2019.

2.6 Interprisons Athletic Championship

Interprisons Athletic Championship with the participation of 1000 players from all Prisons Island wide was held under the patronage of Commissioner General of Prisons on 05th & 06th October 2019 at the Angunakolapelessa Prison Grounds. New Dumbara Prison won the championship this year.

2.7 Youth Camp for Prison Inmates

"Thatu", one of the program designed for socio reintegrating young inmates aged 17-35 whom was in custody because of committing crimes, which represent labour force of this country with participation of 100 inmates on 16th -18th July 2019 was held at Pallekele Open Prison Camp.

2.8 Scout Camp

Annual Residential Scout Camp and Jamboree was held on 15th and 16th December 2019 at the Thaldena Prison under the Patronage of Commissioner General of Prisons. About 375 inmates from all over Sri Lanka participated to the jamboree.

- **Achievements**

1. 2nd stage of construction project of Jaffna Prison which was initiated in 2011, was completed successfully and physical work of the project was finalized in 2019 as a complete prison to be able to detained remand prisoners.
2. Renovated Bossa Prison to detained 46 special typed prisoners at a maximum security level.
3. Construction work of prison hospital and industrial section of New Dumbara Prison- Pallekele was finalized.

- **Challenges**

1. Budgetory Provisions not received adequately to renovate inmates' accommodations as well as quarters and bacholar barracks for the department officers.
2. As annual budget allocation to renovate existing condemned buildings at Kalutara and Welikada Prisons is not sufficient, it is necessary to have a separate allocation for that purpose and renovate buildings that are threat to the security of inmates, with due standards by rennovate through Army or Civil Security Force Engineering Division.

- **Future Goals**

- According to programme of relocating Matara Prison, policy approval of the Department of National Planning was obtained in 2016 to relocate the Matara Remand Prison in Matara Fortress next to New Court Complex- Kotavilawatta in a land of about 3.1038 Hectares. Though the Cabinet Approval for an estimation of Rs.2950 million to build Matara prison was made on 06.08.2018 to complete the project within midterm budget frame work of 2019-2021, requested allocation under the budget of 2019-2021 was not approved. Hence, it was planning to request allocation for 2021 to intiate the project.

- Policy approval of the Departemnt of National Planning for the extention project of Wariyapola Prison was obtained in 2017 and the Cabinet Approval for the project was granted on 08.08.2018 under the Cabinet No. අමස/18/1617/834/018 to the budget estimate of Rs.1244.6 million within midterm budgetorry frame 2020-2023. Allocation from the previous budget did not granted. Therfore, planning to request allocation under 2021 to extend this congested prison.

- Networking of institutes for Prisoners Information Management System in remaining 13 priosn institutes and obtaining consultation from the Information Communication Technical Agency to settle technical faults arose while implementing the system.

- Allocation request to build remaining buildings and provide with other services in order to complete Pallekele Prison according to the plan.

- It is expected to complete the water project at Angunakolapelessa Prison during 2020 which was carried out by National Water Board and request allocation to pay remaing vouchers in 2021.

- Taking steps to install CCTV camera system at Colombo Prison Complex, Kalutara, Negombo, Mahara, Dumbara and Galle Prisons instead of traditional personal search that is used to search contraband items when entering to prisons. Provision of parcel scanneres, body scanneres, and walk through to prisons where they are really a necessity.

- Construction of a few building at Magazine Prison.

- Construction of a complete remand prison at Watareka Prison.-
  It is expected to deatined escorting prisoners to Homagama, Kaduwela, Gangodawila, Horana, Avissawella, Kesbewa, Moratuwa, Ruwanwella Courts. Priliminary approval for this construction has been obtained by Cabinet Paper during 2019.

- Obtaining necessary approvals for the Service Minute that is prepared in aim to established a professional prison service.

- Capacity build the Prison Intelligence and Security Unit.

- Converting the Bossa Prison into a High Security Prison where about 200 priosners can be detained.

- Installation of cellular phone jammering system at selected high security prisons.

- Launching of video conferencing system for court activity and visitor management at high security prisons

H.M.T.N. Upuldeniya

Commissioner General of Prisons

H.M.T.N. Upuldeniya
Commissioner Genaral of Prisons
Prison Headquarters
Colombo 09.

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2019

ACA -F

3.1 Statement of Financial Performance

Rs.

Budget 2019		Note	Actual 2019	Actual 2018	
-	**Revenue Receipts**		67,988,050	60,586,494	
-	Income Tax	1	-	-	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	ACA-1
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
70,000,000	Industrial & Agriculture Advance Account	5	67,988,050	60,586,494	
70,000,000	**Total Revenue Receipts (A)**		67,988,050	60,586,494	
-	**Non Revenue Receipts**		**6,486,564,858**	**6,006,702,486**	
6,355,663,000	Treasury Imprests		5,969,746,949	5,494,990,530	ACA-3
136,000,000	Deposits		40,898,061	57,943,324	ACA-4
180,000,000	Advance Accounts		311,928,563	304,586,196	ACA-5/5(a)
35,000,000	Other Receipts		163,991,285	149,182,435	
6,706,663,000	**Total Non Revenue Receipts (B)**		**6,486,564,858**	6,006,702,486	
6,776,663,000	**Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)**		**6,554,552,908**	6,067,288,980	
	Less: Expenditure				
-	**Recurrent Expenditure**				
3,849,000,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	3,571,300,854	3,393,992,383	
1,967,600,000	Other Goods & Services	6	2,161,705,342	1,748,824,638	ACA-2(ii)
-	Subsidies, Grants and Transfers	7	25,994,543	26,729,528	
28,500,000	Interest Payments	8			
88,500,000	Other Recurrent Expenditure	9			
5,933,600,000	**Total Recurrent Expenditure (D)**		**5,759,000,739**	5,169,546,549	
	Capital Expenditure				
82,080,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	58,012,936	55,563,599	
475,900,000	Acquisition of Capital Assets	11	377,395,152	358,886,949	
-	Capital Transfers	12			ACA-2(ii)
-	Acquisition of Financial Assets	13			
7,000,000	Capacity Building	14	5,164,110	5,038,750	
303,500,000	Other Capital Expenditure	15	11,069,485	3,436,004	
868,480,000	**Total Capital Expenditure (E)**		**451,641,682**	422,925,301	
	Main Ledger Expenditure (F)		**312,102,999**	**443,718,200**	
	Deposit Payments		35,164,448	146,514,007	ACA-4
280,000,000.00	**Advance Payments**		276,938,551	297,204,193	ACA-5/5(a)
	Total Expenditure G = (D+E+F)		6,522,745,420	6,036,190,050	
	Imprest Balance as at 31st December 2019				
13,578,743,000	**H = (C-G)**		31,807,488	31,098,930	

3.3 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position

As at 31st December 2019

	Note	Actual 2019 Rs	2018 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	8,942,715,063	8,475,769,546
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	254,437,915	289,427,926
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	373,235	
Total Assets		**9,197,526,213**	**8,765,197,472**
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		136,700,992	177,414,616
Property, Plant & Equipment Reserve		8,942,715,063	8,475,769,545
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	117,736,923	112,013,309
Imprest Balance	ACA-3	373,235	
Total Liabilities		**9,197,526,213**	**8,765,197,472**

Detail Accounting Statements in above ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from 05 to37 and Notes to accounts presented in pages from 38 to 133 form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

.....	.....	.....
Chief Accounting Officer	Accounting Officer	Commissioner of Prisons (Finance)
Name :J.J.Rathnasiri	Name:T.M.J.W.Thennakon	Name:M.B.M.P.W.U.A.Rajasinhe
Position: Secretary	Position:Commissioner General of Prisons	Date: 26.02.2020
Date : 28.02.2020	Date:26.02.2020	
J.J. Rathnasiri Secretary Ministry of Justice, Human Rights and Legal Reforms	T M.J.W. Thennakoon Commissioner General of Prisons Prison Headquarters Colombo 09.	M.B.M.P.W.U.A. RAJASINGHE Commissioner of Prison (Finance) Prison Headquarters Colombo-09.

3.4 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2019.

	Actual Current Year Rs.	Actual Previous Year Rs.
Cash Flows from Operating Activities		-
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	231,979,335	-
Non Revenue Receipts	5,969,746,946	5,654,341,077
Total cash generated from Operations (a)	**6,201,726,285**	**5,654,341,077**
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	5,730,365,380	5,135,555,085
Subsidies & Transfer Payments	25,994,543	26,729,528
Expenditure on other expediutre heads	4,828,502	
Finance Costs - Imprest Settlement to Treasury	30,086,253	23,836,995
Cash Flow spent on Operational Activities (b)	**5,791,274,679**	**5,186,121,608**
Net Cash Flow from Operational Activities(c)=(a)-(b)	**410,451,606**	**468,219,469**
Cash Flows from Investing Activities		
Interest		
Dividends		
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets		
Recoveries from On Lending	310,266,620	
Total Cash Flow from Investing Activities (d)	**310,266,620**	
Less - Cash disbursed for:		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	451,641,682	422,925,301
	161,094,290	
Total Cash Flow disbursed for Investing Activities (e)	**726,451,839**	**422,925,301**
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(f)=(d)-(e)	**(416,185,219)**	**(422,925,301)**
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)	**(5,733,613)**	**45,294,168**
Cash Flows from Fianacing Activities		
Local Borrowings		
Foreign Borrowings		

Grants Received		
Deposit Received	40,898,061	
Total Cash generated from Financing Activities (h)	**40,898,061**	
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings		
Repayment of Foreign Borrowings		
Change in Deposit Accounts and Other Liabilities		
Deposit Payments	35,164,448	45,294,168
Total Cash disbursed for Financing Activities (i)	**35,164,448**	**45,294,168**
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)	**5,733,613**	**(45,294,168)**
Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)		
Opening Cash Balance as at 01st January		
Closing Cash Balance as at 31st December	**-**	**-**

3.5 Notes to the Financial Statements

3.6 Performance of the Revenue Collection

Rs. ,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
2001.04.00	Industry and Agricultural Advance Account	70,000,000	70,000,000	67,988,050	97.12

3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Rs. ,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of FinalAllocation
	Original	Final		
Recurrent	5,614,500,000	5,933,600,000	5,756,359,923	97.01
Capital	323,000,000	545,480,000	451,641,682	82.79

3.8. In terms of F.R.208, grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Rs. ,000

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
01	**Railway Department**	Settlement of Railway Vouchers	4,840,815	4,840,815	4,840,815	100

3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs. ,000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2019	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2019	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures		7,665,461,250		
9152	Machinery and Equipment		908,613,854		
9153	Land		450,460,750		
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Lease Assets				

3.10 Auditor General's Report

3.10 Brief Auditor General's Report, in terms of Section 11(1) of the National Audit Act No.19 of 2018, on Financial Statements of the Depatment of Prisons for the year ending 31.12.2019

---

1. **Financial Statements**

1.1 Revaluated Opinion

Statement of Financial Posisiton of the Department of Prisons for the year ending 31.12.2019, Financial Performance Report for the year ending that date and Financial Statements with Cash Flow Statements for the year ending 31.12.2019 that should be read with Provisions of the National Audit Act No.19 of 2018 and Provisions of the Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, were audited under my command. In terms of Section 11(2) of the National Audit Act No.19 of 2018, my opinions and observations on these Financial Statements to be presented to the Department of Prisons is mentioned in this report. Audit General's Report that should be presented in terns of the Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, together with the Section 10 of the National Audit Act No.19 of 2018 will be presented to the Parliament in the future.

It is my opion that, except the effect from facts mentioned in the 1.6 section of the report, those financial statements prepared in terms of provisions of the No. 271/2019 State Accounts Circulars dated 03.12.2019 shows, as per commonly accepted Accounting Principles, true and reasonable condition about the financial position of the Department of Prisosns and the financial performance and the cash flow ending at that date.

1.2 Basis for Devaluated Opinion

I did the audit as per the Sri Lankan Audit Standards. My responsibility to financial statements has been described further in section under the responsibility of an auditor. It is my belief that audit evidence received by me to provide foundation for my opinion are adequate and suitable.

1.3 Responsibity of the Chief Acconting Officer and Accounting Officer to Financial Statements.

As per commomnly accepted Accounting Principles and in terms of Provisions of State Circular No.271/219 dated 03 December 2019, it is responsibility of the Accounting Officer to prepare financial reports to show a true and rational situation and decide necessary internal control required to be prepared financial reports in the absence of materiality statements due to frauds and mistakes.

Accounts ledgers and record of revenue, expenditure, assests and liabilities that will help to prepare financial reports annually and timely, must be kept in terms of the Section (16) 1 of National Audit Act No.19/2018.

In terms of the Sub Section (38) (1) (d) of the National Audit Act, the Accouting Officer must confirmed that productive system of internal control is prepared and maintained for the financial control of the department and requisite changes must be made to carry out system productively after reviewing the fertility of the system occasionally.

1.4 Responsibilty of Auditor on Auditing Financial Statements.

It is my intention to grant truthful confirmation on overall financial statements that are free from materiality statements without frauds and mistakes, and to issue the Auditor Genaral' Report with my opinion.

Reasonable confirmation is higher level of confirmation however, when audit is done in terms of the Audit Standards, it will not be confirmation that always not free from materiality statements. As frauds and crimes effect individually and collectively, and materiality statements can be incurred and therefore, users must consider about it when making economic decision using these financial statements.

I, in terms of Sri Lanka Audit Standards, audited with professional judgement and.

- When recognizing and evaluating risk of Materiality of Statements in financial statements due to frauds and mistakes, basis for my opinion is that getting adequate and suitable audit evidences for avoiding risks due to frauds and mistakes by planning suitable audit procedure better for the occasion. Affect from a fraud is greater than the affect caused by materiality statements and preparing fraud documents, avoiding salary increament oraviding internal control will be a reason to a fraud.
- Expression of opinion on productivity of internal administration of the department in order to prepare audit proceduressuitable to occassion is not intended.
- Evaluation the inclusion of transaction and incidents based on the contents and structure of financial statements that included reveals were suitable and reasonable.
- Inclusion that transaction and incidents based on the contents and structure of financial statements were suitable and reasonable in submitting financial statements as a whole

Accounting officer was informed about specific audit finding from my audit, weaknesses of key internal control, and other facts.

1.5 <u>Report on other daily requirements.</u>

I declare below mentioned facts as per section 6 (d) of National Audit Act No.19 2018

(a) Financial statements are complied with previous year.

(b) Below mentioned recommendations by me on financial statements for the previous year have been implemented.

Para. Reference	**Audit Observations**	**Recomendation-**
1.6.1(d)	Maintenace and update of Assets Regieters that confirm none financial assets were not done.	Instruction from Public Administration Circular No.267/2018 on 21.11.2018 must be followed.
2.3 (a)	Cash and important goods that was taken into custody by officers from remand and convicted prisoners should be given back to them, action was not taken to put cash into separate bags with names and no.of convicted/ remand prisoners on them in order to recognize easily, and deposit those bags in a safe.	Provisions of the Prison Ordinace must be fallowed.
2.4(b)	Not depositing prisoner wages and personel money in a prisoners' accounts but depost in a deposit account	Personel account for prisoners must be opened and prison wages must be credited to those accounts and hand over when they are released.
3.1.2	Prison Information Management System initiated on 31.12.2018 and costed Rs.101 Million was not able to implemented in every prison.	Prison Information Management System must be implemented in very prison and expected results must be achieved.
3.4 (a)	As per Provison 110 of Financial Regulations, not updating and maintenance of the Damage Register.	Finacial Regulations must be followed.

1.6 Ideas on Financial Statements

1.6.1 Financial Performance Statement

1.6.1.1 Recurent Expenditure

Though total recurrent expenditure as at 31.12.2019 was Rs.5,759,000,739/-, Rs.5,756,359,923/- was shown as the recurrent expenditure on form ACA-2 and therefore, total of all expenditure is less than Rs.2,640,815/- with reference to that form and net saving was shown Rs.2,640,815 higher.

1.6.2 Expression on Financial Position

1.6.2.1 None Financial Assests

None financial assets of Rs.8,942,715,063/- shown in None Financial Assests Statements of the Department of Prisons was shown as Rs.9,024,535,834/- in treasury books hence Rs.81,820,771/- of difference was observed. In addition, descriptive sub schedule in order to confirm its accuracy were not submitted to the audit.

1.6.3 No Evidence for Audit.

Updated Fixed Assets Registers established in 30 prison institutes with large quantity of units and large quantity of value were not submitted.

2. Financial Review

2.1 Expenditure Management

Below mentioned observations will be made.

(a**)** Rs.18,828,107/- remained from estimated allocations of Rs.38,000,000/- provided for two recurrent votes and balances of each subject code were 63% and 47%.

(**b**) Rs.33,759,375/- remained from suplimantory allocations of Rs.84,100,000/- provided for 02 recurrent votes and balances of each subject code were 29% and 99%.

(c**)** Rs.32,356,629/- remained from Rs.90,500,000/- of allocation transferred under 66/69 for 06 recurrent vote and it took range 25% to 95%.

(d) Rs.99,907,654/- allocation was not spent on aimed task from Rs.108,500,000/- allocation provided for 03 capital expenditure votes. That remaining percentage existed form 26% to100%.

(e) Rs.321,126,255/- & Rs.37,553,697/- remained rerspectively from supplementary allocation of Rs.370,000,000/- taken for 04 Capital Expenditure Votes and allocation of Rs.43,000,000/- transferred under Financial Regulations 66/69 for 05 Capital Expenses Votes. That remaining percentage of each subject code existed in a range of 27% to100%.

2.2 Entering into Commitment and Obligations

Below mentioned observations will be made.

(a) Though Commitment and Obligations Statements should be reconciliated with Commitment and Obligations Statements issued by Treasury, Rs. 257,799,701/- of Commitment and Obligations in Financial Statements was shown as Rs.435,234,914/- in Treasury books and difference of Rs.177,435,213/- existed.

(b) Though liabilities incurred according to the Financial Reports in terms of Financial Rugulations 94(2) and (3), was Rs.494,406,145/-, department documents shows as Rs.507,497,477/- and difference of incurred was Rs.13,091,032/-

(c) In contrary to Provisions 94 (1) of Financial Regulations, liability of Rs.13,223,721/- incurred by exceeding Rs.5,951,798/-of savings from o4 Subject Codes.

2.3 Confirmation ought to be Done by the Chief Accounting Officer/ Accounting Officer

In reporting non financial assests, the Chief Accouting Officer has not prepared Form - ACA 06 for reconciliation the Main Ledger Balance of Assests with value of single assets.

2.4 <u>Not comply with rules and regulations.</u>

Below mentioned none compliances observed.

	Reference to Rules and Regulations	**No Compliance**
(a)	**Constitutional Provisions**	
	(iv). Prison Ordinance No.16 1877	❖ In terms of Provisions of the Prison Ordinance, though only 350 inmates could be detained in 18,853 square feet in ward no. 16 at Negombo Prison, sample inspection at the prison shown in 5 times that inmates detained were 1783, 1843, 1727, 1773 and 1695.
		❖ In terms of Provisions of the Prison Ordinance, though only 317 inmates could be detained in 17,126 square feet in ward no.22 at Kalutara Prison, sample inspection at the prison shown in 06 times that inmates detained were 1,159, 1,294, 1,276, 1,415, 1,358 and 1,411.
	(v). Para. 178 in amendment in 1956 to the Prison Ordinance No. 16 1877.	Though inmates in each category should be detained separately as per space facilities available at a prison, higher prison over crowding at Negombo and Kalutara Prisons made such detention impossible.
	(vi). Para.107 of the Prison Ordinance No.16 1877	Though Rs.123,653/- of cash that was taken into custody by officers on 25.11.2019 from remand and convicted prisoners at Kalutara Prison should be given back to them, action was not taken to kept cash in separate bags with names and no. of convicted/ remand prisoners on them in order to recognize easily, and deposit those sealed bags in a safe.

(b)	**Financial Regulation of Socialist Democratic Republic of Sri Lanka**	
	(iv). Financial Regulations (2),(1)802	No proper administration and care in using and maintaining vehicles by officers in charge at Negombo Prison.
	(v). Financial Regulations 758(1)	Apart from the annual board of survey, head of department/ officer in charge Negombo Prison has (at least once a three months) not reconciliated the register of goods with vouchers, querried about the register of goods, corrected goods in hand and recorded its results in Treasury Form 127 even though they are compulsory.
	(vi). Financial Regulations 565	Daily receipts of all deposits and sum of daily payments were not recorded and balanced monthly and also the for financial year 2019, not enclosing each subject that makes up of balances from each account in deposit ledger, separately in a new ledger in detail, and observed some occasions not recorded date of cash deposits in deposit ledger and date of payments.
(c)	**Prison Standing Orders 521 ,519**	Though whatever the vegetable should be provided not more than 3 days a week and vegetable like pumpkin and ash pumpkin should be provided for not more than once a week, it did not work that way.
(d)	**Public Service Commission Procedural Rules 109 dated 20 February 2019**	After completing all requirements on due date, an officer will be permanent only if the appointing officer issues a formal letter of permanent position. A formal letter of permanent position was not issued to 251 officers qualified to be permanent (57%) from 1998 to 2017 out of overall 437 officers from 17 prisons out of 30 prisons, that submitted information and personal files of 53 prison officers from 5 prisons and appointed from 2009 to 2017 were not updated and personal files of 34 prison

		officers from 11 prisons and appointed from 2008 to 2018 were not updated, made permanent and given relevant training and personal files of 53 prison officers appointed from 2005 to 2017 and transferred from 11 prisons were not prepared, sent to relevant institutes and presented to the appointing officer to be made permanent.
(e)	**of State Procurement Guideline**	
	(iii). Para.2.8.1(a)	Though any member should not work on both Procurement Committee and Technical Evaluation Committee, Superintendent of Kalutara Prisons has served on both committees.
	(iv). Para. 2.14.1	Under Market Value Reconciliation, 05 sealed tenders were not called for.
(f)	State Accounts Circular No.271/2019 dated 03 December 2019	
	(ii). Para. 6	Allocation of Rs.148, 000,000 and Rs.43, 000,000 transferred respectively between 09 recurrent expenditure heads and 06 capital expenditure heads were not included in Form ACA-02.

2.5 <u>Issuing and Closing Advances</u>.

Though a balance of Rs.33, 580/- from advance of Rs.164, 480 allocated for different task in 13 occasions at prisons, was supposed to close soon after finishing the task in terms of Financial Regulations No.371(2) and 1st para.of Financial Regulations No.3/2015 and dated 14 July 2015, closing balance took 3 to 72 days hence opportunity raised to misuse public money and to give sub imprest of Rs.139,075/- before even closing sub imprest of Rs131,525/- given to 06 officers at 14 occasions

2.6 <u>Deposits</u>

Balance in eight General Deposit Accounts as at the closing date of reviewing year is Rs.118 Million and in 03 from those accounts, deposit balance of Rs.538,246/- exceeding 02 years and not acted in terms of Financial Regulation 571 and account balance of Rs.4,228.197/- in the account no.6000/0000/00/0006/0081/000 due to not transferring to prisoners' personal accounts were there.

2.7 Bank Accounts Operation

Action in relation to cheques issued for Rs.81,835/- as at 31 December 2019 in 13 bank accounts, not submitted to bank and exceeding 06 months from the date of issuing, has not been taken in terms of Financial Regulations 396 (d).

3. Operational Review and Performance

Audit observations relevant to operational review of revenue, expenditure, assets, and responsibilities mentioned in the Financial Reports to be submitted, sustainable development, Yahapalanaya, and human resource management will be included into the report submitted as per Section 10 of the National Audit Act No. 19 mentioned above paragraph 1.1.

Chapter 04 – Performance Indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
1	Financial progress of constructing Palleke Prison Complex	99%		
2	Financial progress of constructing Jaffna Prison		77%	
3	Utilization of allocation for repairing prison institutes.			66%
4	Utilization of allocation for repairing vehicles belonging to the Department of Prisons		79%	
5	Utilization of allocation for improving capacity of prison officers (Local/Foreign) and implementation of programs			73.7%
6	Utilization of allocation for inmates training and rehabilitation programs.	93.1%		

Chapter 05 – Performance achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Mention identified Sustainable Development Goals

Goal/ Aim	Target	Winning Indicators	Progress of achieving victories so far		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
16. Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels.	16.3 Promote the rule of law at the national and international levels and ensure equalaccess to justice for all.	16.3.2 Unsentensed detainees as a prpportion of overall prison population.			**79.8%**

5.2 Briefly describe victories and challenges of achieving sustainable development goals.

Number of convicted prisoners means those who not convicted for criminal offences. As per the Prison Statistics-2020, registration of both convicts and remand prisoners are reported as 144,489. There are 29,164 convicted prisoners and 115,325 remand prisoners doing 2019. 79.8% are remand prisoners from total annual registration of prisoners. Annual Convicted: Remand rate is 1:4. Increase in gap between convicted and remand prisoners shows the society a certain blockage to trust of the Criminal Justice System. Therefore, essential steps to reduce the gap should be done after proper study and with the participation of all parties.

Further, control of remand population is way beyond the departmental administration.

1. Increase in unsolved court cases and constant postponing of cases.
2. Delay in Govt. analyst's report
3. Inability to pay bail bonds.
4. Not applying the Bail Act properly.

Reason of inability to achieve expected progress defends on several facts beyond departmental administration.

Also, a main challenge faced by the Department of Prisons is the increasing number in remand prisoners day by day. As per the Prison Statistical Report -2019, daily mean remand population is 14390 in 2019 and only about 5034 remand prisoners can be detained as per Standard Prison Rules. Therefore, 285.85% of overcrowding shows due to existing remand population.

Most of remand prisons are old and established closer to the urban courts hence there is no enough space to expansion premises. Thereby, provision of residential facilities with minimum standard and necessary sanitary facilities according to inmate population is a huge challenge faced by the Department of Prisons.

Chapter 06 - Human Resource Profile

6.1 Staff Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Surplus)**
Senior	142	65	77
Tertiary	148	88	60
Secondary	7163	5193	1970
Primary	419	324	95

6.2 briefly mention how human resource shortage or surplus affect the performance of the institute.

Though 7872 officers have been approved to the Department of Prisons, over 2000 vacancies exist. Further, there are many existing vacancies in posts like prison guard, sergeant etc. Therefore, vacancies for those posts in every prison exist. Due to existing officer vacancies most of the offices have to engage in double vacancies have become a big problem hence, recruitments to several posts at the department are made by now and Interview in relation to recruitment of class 11 jailor, class 11 rehabilitation officer and prison guard have almost completed. However, as per letters of the secretary to the Election Commission No. EC/EDR/PRE-2019 and dated 18.09.2019 and the secretary to the Ministry of Finance No. DMS/policy/Recruitments and 20.11.2019, all recruitment activities have been temporally halted and request of approval for future recruitment have been submitted by now.

Department of Prisons does its day today activities with a situation of severe officers shortage. Due to this issue, officers have to work for a few days constantly. Further, there are no officers to employ in necessary duties even in prison institutions and on certain days. There are only one or two officers to cover all the duties. Therefore, under these circumstances, no opportunity comes to supervise behaviors of inmates properly. It is clear through a proper investigation that many incidents took place or takes place at prison institutes, have/had happened due to shortage of officers to be employed. Further, due to shortage of officers, one officer has to be assigned many responsibilities that he cannot cover within a day. In such situation, an officer is not properly able to cover the tasks assigned and gets stress and not satisfied with his job. Such a situation severely affects the performance of the institute.

6.3 Human Resource Development

Program	No. of officers trained	Program time duration	Overall Investment (Rs.)		Nature of the Program (Local / Foreign)	Output/ Knowledge received
			Local	Foreign		
Training Workshop on Prison Information Management System (PIMS)	36	03 days	0.0318		Local	Properly Maintenance of convicted / remand inmates data and enter data to PIMS
English Diploma (for professionals) - Miloda Institute- Administration Officer Mr. Amarawickrama	1	12 Months	0.075		Local	Obtaining English knowledge for professional tasks.
Training Workshop on Prison Information Management System (PIMS)	12	01 Day	0.0106		Local	Proper maintenance of information on convicted/ remands prisoners and enter those data into -PIMS.
Awareness workshop on how to handle and emergency situation.	120	02 Days	0.01		Local	Getting knowledge on how officers must react in an emergency situation or riot in a prison.
Role play of Human Resource Manager (National Labour Institute)	3	01 Day	0.0255		Local	Getting knowledge on how human resource management important to duty.
Prison Information Management	12	01 Day	0.0106		Local	Proper maintenance of information on convicted and remand prisoners and enter that data into computer.
Training workshop on Management	70	01 Day	0.0191		Local	Principles of office system/ proper maintenance of files
Tamil Language training course – Offcial Language Course)	1	03 Months	0.0075		Local	Tamil Language Training (Written and Speaking)

Workshop on productivity Concept	50	01 Day	0.0100		Local	Explanation on how productivity is important in private and professional life as well
Workshop on productivity Concept (SP & ASP)	80	01 Day	0.0546		Local	Giving knowledge on productivity concept to SP's and ASP's.
Training workshop on Prison Information Management System (Welikada Prison Officers)	6	01 Day	0.0081		Local	Proper Maintenance of information on convicted and remand prisoners and entering this information into computer.
Newly appointed drivers training course.	55	14 Days	0.0875		Local	How to be an obedient, efficient officers
Fire arm training at Kalutara Police Training College	274	06 Days	0.1370		Local	Fire arms maintenance and live firing
Salary conversion training workshop.	80	01 Day	0.0185		Local	Salary Conversion and knowledge on salary conversion process, salary increment preparation
Training course for Hangman	2	03 Days	0.0140		Local	Departmental Standing Orders, Establishment Code and knowledge for appointed 2 hangmen.
Workshop on Office System (Planning Assistants / Development Officers)	180	04 Days	0.0740		Local	Obtaining knowledge on state principles/ responsibilities of officers during probationary period/ State financial control
Workshop on Procurement Procedure (Stores)	180	04 Days	0.0740		Local	Obtaining knowledge on Procurement on State Procurement Procedure/ Methods of Procurement / Preparation of Total Cost Estimates and Specification
Water pump operator training course	3	03 Days	0.0156		Local	State Service/ Departmental officers' structure / Nature of the duty and duty/ Appointing of water pump operators with knowledge about responsibities and duties of a water pump operator.

Workshop on pension calculation.	60	01 Day	0.0215		Local	Provision of all knowledge on preparing pension files.
Workshop by Dangerous Drug Control Board (Prison Police)	70	01 Day	0.0408		Local	Obtaining knowledge on identifying and classifying dangerous drugs.
Adventure Based Training camp	40	03 Days	0.1576		Local	Obtaining knowledge on leadership activities and improving positive attitudes.
Work shop on maintenance of files properly.	120	02 Days	0.0418		Local	Knowledge on office management, definition of state monetary, and proper maintenance of files
Work shop on formalization of accounts activities.	86	01 Day	0.0380		Local	Getting instructions on issues and weaknesses in institutional accounts .
Workshop on security of prisons by UNDOC International Institute	35	03 Days	0.0390		Local	Training a group of officers to control aggressive prisoners effeciently.
Diploma on Correction and Rehabilitation- University of Kelaniya	42	12 Months	0.8400		Local	Obtaining knowledge on correction and rehabilitation of inmates.
Diploma in Criminology – University of Sri Jayawardanapur a	25	12 Months	0.5000		Local	Indentifying crime scenes, crime prevention/ and teaching of criminology principles.
Training Workshop on Mental Stress Management.	72	01 Day	0.0234		Local	Obtaining knowledge on mental strength, nature of mental stress and stress management.
Training Workshop on holding disciplinary inquiries.	71	01 Day	0.0233		Local	Knowledge on holding formal disciplinary inquiries.
Printing 412 certificates (101 Prison guards / Apprentice drivers	412		0.0423		Local	Printing 412 certificates for two groups of trainee officers
Training Workshop on agricultural officers (Department of Agriculture- Gannoruwa)	7	03 Days	0.0317		Local	Making productive agricultural officers by giving knowledge on new technological methods in agriculture.

Training Workshop on Human Rights	68	01 Day	0.0414		Local	Obtaining knowledge on human rights, and basic rights/ right to information/ occasions when human rights are relevant to court cases.
Training Workshop on holding preliminary inquiries	38	01 Day	0.0224		Local	Obtaining knowledge on holding preliminary inquiries
Training Workshop on drivers	47	01 Day	0.0414		Local	Obtaining knowledge on motor mechanic skills and attitudes developments.
Training Workshop on Scout Commissioners	100	02 Days	0.2496		Local	Making 100 scouts commissioners.
International Program on Applied Criminology and Crime Justice System – Malaysia.	ASP - 01	From 2019.05.12 to 2019.05.19		0.336	Foreign	1. Ability to exchange international technological knowledge and subject knowledge and make international relationships. 2. Realizing intention of criminals and preventing future crimes and correctly rehabilitating and socio reintegrating them.
International Program on Management – Indonesia crimes justice	Assistant Superintendent of Prisons - 01	From 2019.03.17 to 2019.03.24		0.351	Foreign	1. Identifying methods of managing prison congestion, shortage of officers, proper socio reintegration of inmates and resources 2. According to Nelson Mendela Rules, getting a knowledge on improving basis of prison
Development Officer Capacity Building Program- China (Certificate program.) –	SP and ASP 02	From 2019.06.12 .to 2019.06.25		0.745	Foreign	1. Exchanging technological knowledge and subject knowledge from various countries . 2. Exchanging accurate method of rehabilitation of offenders 3. Proper training of officers. 4. Improvement of vocational knowledge and skills of treating inmates.

- Briefly explain how training programs help to upgrade the performance of the institution.

The nature of the duty of officers from the Department of Prisons is to work daily with courts and inmates. These officers must have an ample understanding and training on court procedures, if they need to perform duties in an effective way. Also, prison officers have to work in a very sensitive working environment. A small carelessness or misunderstanding might cause a severe damage. Further, officers must have an enormous training and understanding on inmate management and their behaviour. Specially, an uncontrollable group in the society comes under the control of the prison officer and different type of people in large spam are there. Therefore, prison officers working with these types of groups must have a sufficient knowledge on local and international standards of understanding their behaviors and how to handle and control inmates. In addition, they must have knowledge on human rights, human resource management as well as experience and ability about managing troublesome people and mentally ill patients. Familiarity with day today office work also is an extra ability. If above mentioned tasks are done in proper manner, performance of prison institutions can be improved.

Officers were provided with essential training such as use and maintenance of fire arms, riots control, using fire extinguishing etc at the induction training only constant up dating is very important to react and handle such a situation immediately in an emergency situation without causing issues. Further, officers must be educated about modern technological equipments that are introduced to the department. Usage of certain software and said updating might help employing any officer to any official duty.

Thus, having a complete and separate training academy for a grade ”A”department like the Department of Prisons, ability to conduct training programs so as to improve performance of officers in all grades and improving knowledge, skills and attitudes suitable for modern society, using training strategies to suit present day, and providing opportunities to study international prison systems, may help to improve the performance of the department.

Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1.	**The following Financial statements/accounts have been submitted on due date**			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Complied		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Complied	No requirement of Stores Advance Accounts for this department	
1.5	Special Advance Accounts	Complied		
1.6	Others			
2	**Maintenance of books and registers (F.R. 445)**			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained & updated	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		

03	**Delegation of functions for financial control (FR 135)**			
3.1	Financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	**Preparation of Annual Plans**			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	**Audit queries**			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		However, on occasions when time is not adequate, though replies have not been presented all audit queries have been replied.
6	**Internal Audit**			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2))DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Not Complied	Replies haven't been provided by Mahara, Bossa, Watareka, Kuruvita, Polonnaruwa, & Monaragala Prisons within one month.	Bringing Superintendents of Prisons who delay in reply before the Management Committee and inform them about it.

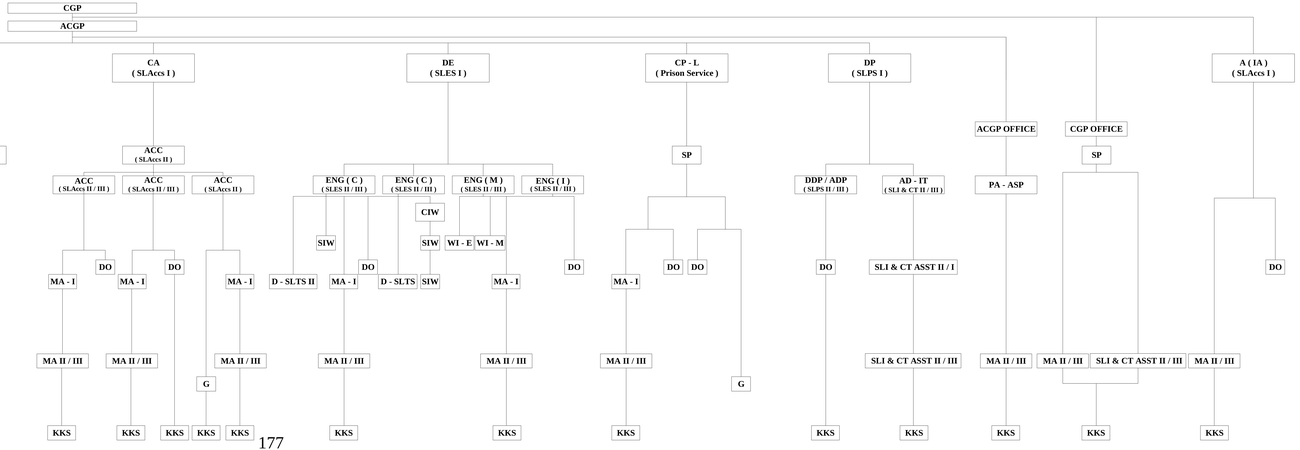
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation134(3)	Complied		
7	**Audit and Management Committee**			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied. Date/Time Held 1. 03/05 9.30 am 2. 05/27 9.30 am 3. 08/23 9.00 am 4. 12/30 9.30 am		
8	**Asset Management**			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017.	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular.	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016.	Complied		
8.4	Theexcessesanddeficitsthatweredisclosedthroughtheboardofsurveyandotherrelatingrecommendations,actions werecarriedout during the period specified in the circular.	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	**Vehicle Management**			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		

9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	**Management of Bank Accounts**			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date.	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled.	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and or which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	**Utilization of Provisions**			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12	**Advances to Public Officers Account**			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	**General Deposit Account**			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		

14	**Imprest Account**			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	**Revenue Account**			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied		
16	**Human Resource Management**			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	**Provision of information to the public**			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and up dated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information on institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Could not act as per section 8 but Section 10 complied	No connection with the Hon. Minister regarding the information act	Providing a real understanding on the subject again.

18	**Implementing citizen charter**			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Not complied	In terms of No. 05/2008 and 05/2018(1) Public Administration and Management Ministry Circulars, Citizen Charter / Citizen client's Charter is not implemented at the Department of Prisons yet however, it is due to be implemented after consulting with relevant offices and getting relevant training and knowledge.	Preparation of suitable citizens charter. Making officers aware of preparation of citizens charter.
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Not complied		Appointment of such a committee in the future.
19	**Preparation of the Human Resource Plan**			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	**Responses Audit Para.s**			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

ORGANIZATIONAL CHART - DEPARTMENT OF PRISONS



Abbreviation	Designation
CGP	Commissioner General of Prisons (SLAS)
ACGP	Additional Commissioner General of Prisons (Prison Service)
CP(HRMD)	Commissioner of Prisons (Human Resource Management & Development) (SLA
DH	Director Health (Medical Administration Service)
CP(R)	Commissioner of Prisons (Rehabilitation) (Prison Service)
CP(O)	Commissioner of Prisons (Operational) (Prison Service)
CP(IS)	Commissioner of Prisons (Intelligence & Security) (Prison Service)
CP(SD&VT)	Commissioner of Prisons (Skill Development & Training) (Prison Service)
CA	Chief Accountant (SLAccs I)
DE	Director Engineering (SLES I)
CPL)	Logistic Commissioner of Prisons (Prison Service)
DP	Director - Planning (SLPS I)
AD(A)	Accountant - Internal Audit (SLAccs I)
DCP/ACP	Deputy Assistant Commissioner of Prisons (SLAS II/III)
SSP	Senior Superintendent of Prison
SSP (R)	Senior Superintendent of Prison- Rehabilitation
Acc	Accountant - (SLAccs II/III)
SP	Superintendent of Prison
SP (R)	Superintendent of Prison – Rehabilitation
LO	Legal Officer
AD-H	Assistant Director - Health Service
ENG (C)	Engineer - Civil (SLES II/III)
ENG(M)	Engineer – Mechanical (SLES II/III)
ADP	Assistant Director - Planning (SLPS II/III)
ADA	Assistant Director – Agriculture
ADI(T)	Assistant Director - SLI & CT II/III
ASP	Assistant Superintendent of Prison
ASP(R)	Assistant Superintendent of Prison -Rehabilitation
T	Translator
AO	Admin Officer - Administrative Officer
CJ	Chief Jailor
CRO	Chief Rehabilitation Officer
N-SG	Nurse-Super Grade
SO	Statistical Officer
CWI	Chief Work Inspector
J - I	Jailor I
RO-I	Rehabilitation Officer I
L	Librarian
WI	Work Inspector
DO	Development Officer
SLICT A 2	Sri lanka Information & Communication Technical Assistant 2-I/II
MA	Mgt.Asst I - Management Assistant
J-II	Jailor II
RO II	Rehabilitation Officer II
D	Draftsman SLTS II
SWI	Sub Work Inspector
PHI	Public Health Inspector
AVA	Audio Visual Assistant
AI	Agriculture Instructor
IF	Industrial Foreman
S	Sargent
SLICT A 2	Sri lanka Information & Communication Technical Assistant 3-I/II
MA	Management Assistance
G	Guards
D	Driver
E	Executioner
KKS	KKS