

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

බන්ධනාගාර කළමනාකරණ හා සිරකරුවන් පුනරුත්ථාපන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

බන්ධනාගාර මූලස්ථානයේ සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම.

(අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම)

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩු පහළොවක් (15) ක් අභ්‍යන්තර පදනමින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අංක 02 හි සඳහන් සුදුසුකම්ලත් දැනට සේවයේ නියුතු ප්‍රධාන ජේලර්වරුන්ගෙන් සහ I පෙළ ජේලර්වරුන්ගෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

(අ) අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය :-2021..09..21.....

සටහන :- අයදුම්පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විදේශ රාජ්‍යයට ගත යුතු ය.

01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතුරින්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා කුසලතාවය සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

එහිදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 06 යටතේ සඳහන්) ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටියට අනුකූලව සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව සහ පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

02. අවශ්‍ය සුදුසුකම්

- I. ඉල්ලුම්පත් කැඳවන දිනට වසර හයක සේවා කාලයක් ඇති පළමු පෙළ ජේලර්වරයෙකු වීම හෝ ප්‍රධාන ජේලර්වරයෙකු වීම.
- II. උසස්වීම් ලබාදීමේ දී වර්තමාන තනතුරේ සහ පූර්ව තනතුරුවල පූර්වාසන්න වසර පහක් තුළදී සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.
- III. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- IV. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ 01/2020හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව දඩුවමක් ලබා නොතිබීම.

03. සේවය නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි

- I. මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන්, රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් සඳහා බලපාන පොදු කොන්දේසි මත, සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී තනතුර සඳහා වූ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියෙහි කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතුය.
- II. මෙම පත්වීම ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තවද, වැන්දඹු හා අනන්දරු /වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. රජය මගින් විටින්විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- III. මෙම පත්වීම වසරක වැඩබැලීමේ කාල සීමාවකට යටත්ය. සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03 ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියෙහි සඳහන් පරිදි පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.
- IV. 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව, නියමිත අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාවේ/රාජ්‍ය භාෂාවල ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු ය.
- V. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

04. වයස් සීමාව.

අදාළ නොවේ.

05. වැටුප් පරිමාණය

2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ අංක 03/2016 දරන වැටුප් චක්‍රලේඛයට අනුව මෙම පත්වීමට හිමි මාසික වැටුපු පරිමාණය රු.47615/ - 10x1335 - 8x1630 - 17x2170 – රු.110,895/- වේ.

06. සම්මුඛ පරීක්ෂණය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කර ගනු ලැබේ..

අනු අංකය	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ප්‍රදානය කරනු ලබන ශීර්ෂ	උප ශීර්ෂය යටතේ උපරිම ලකුණු	උපරිම ලකුණු
01.	සේවා පළපුරුද්ද සඳහා		60
	<p>ඉහත අංක 02 ඡේදයේ සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ දින සිට අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට තනතුර අනුව බර තැබූ සේවා කාලය පහත පරිදි ගණනය කරනු ලැබේ.</p> $\left(\begin{array}{l} \text{I පෙළ ජේලර් ජේලර්} \\ \text{තනතුරෙහි වසර 06කට} \\ \text{වඩා වැඩි සේවා කාලය} \end{array} \right) + 1.2 \times \left(\begin{array}{l} \text{ප්‍රධාන ජේලර්} \\ \text{තනතුරෙහි සේවා කාලය} \end{array} \right)$ <p>ඉහත පරිදි ගණනය කරන ලද ඉහළම බර තැබූ සේවා කාලය හිමි අයදුම්කරුට උපරිම ලකුණු ලබා දී, සෙසු අයදුම්කරුවන්ගේ බර තැබූ සේවා කාලයන්ට ඊට සමානුපාතිකව ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.</p> <p>සටහන :- මෙහි 'සේවා කාලය' යන්නෙන් සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය අදහස් වේ.</p>		
02.	කුසලතාවය සඳහා		40
	<p>(කුසලතාවය සඳහා ලකුණු ලබාදිය යුත්තේ I පෙළ ජේලර් තනතුරට පත්වීමෙන් පසුව ලබා ගත් සුදුසුකම් සඳහා පමණි.)</p> <p>1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා</p> <p>I. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පිරිනමන උපාධියක් සඳහා - ලකුණු 05</p> <p>II. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පිරිනමන ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා (වසරකට නොඅඩු) - ලකුණු 03</p> <p>(උපරිම එක් සුදුසුකමක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)</p> <p>2. ප්‍රශංසා සඳහා</p> <p>බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් දෙනු ලබන ප්‍රශංසාවක් සඳහා ලකුණු 02</p> <ul style="list-style-type: none"> සටහන : ප්‍රශංසා සඳහා ලකුණු දීමට පොදු 230b ආකෘතිය අනුව තිබිය යුතුය. <p>3. ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරකම් සඳහා</p> <p>I. ජාතික කණ්ඩායම් නියෝජනය - ලකුණු 05</p> <p>II. රාජ්‍ය සේවා නියෝජනය - ලකුණු 04</p> <p>III. දෙපාර්තමේන්තු නියෝජනය - ලකුණු 01</p>	05 05 05	

<p>03.</p>	<p>අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා සඳහා - සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි (මව් භාෂාව හැර)</p> <p>I. රජයේ පුහුණු ආයතනයකින් හෝ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගත් ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා - ලකුණු 05 (වසරකට නොඅඩු/ පැය 1500කට නොඅඩු/ NVQ 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> සටහන : 02.1.(II) සඳහා අදාළ කර ගත් ඩිප්ලෝමාව හැර වෙනත් ඩිප්ලෝමාවක් විය යුතු යි. <p>II. රජයේ පුහුණු ආයතනයකින් ලබා ගත් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් (වසරකට නොවැඩි හා මාස 06කට නොඅඩු/ පැය 720කට නොඅඩු/ NVQ 4) - ලකුණු 04</p> <p>III. රජයේ පුහුණු ආයතනයකින් පිරිනමන ලද සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් (මාස 06කට නොවැඩි හා සති 02කට නොඅඩු/ පැය 360කට නොඅඩු) - ලකුණු 03</p> <p>IV. රජයේ පුහුණු ආයතනයකින් පිරිනමන ලද සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් (සති දෙකකට නොඅඩු/ පැය 72කට නොඅඩු) - ලකුණු 02</p>	<p>05</p>	
<p>04.</p>	<p>පරිගණක සාක්ෂරතාව.</p> <p>I. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පිරිනමන ලද ඩිප්ලෝමාවක් හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයකින් පිරිනමන ලද NVQ 5 හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකමක් ලකුණු 05</p> <ul style="list-style-type: none"> සටහන : 02.1.(II) සඳහා අදාළ කර ගත් ඩිප්ලෝමාව හැර වෙනත් ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. <p>II. රජයේ පිළිගත් ආයතනයකින් පිරිනමන ලද සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් (NVQ 4) ලකුණු 03</p>	<p>05</p>	
<p>05.</p>	<p>ආයතනයේ සුභසාධන, ආගමික හා ක්‍රීඩා ආදී සංගම්වල දරන ලද තනතුරු හා වගකීම් වෙනුවෙන් (එක් තනතුරක් හෝ වගකීමක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින්)</p> <ul style="list-style-type: none"> සටහන : දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපියක් මගින් සනාථ කළ යුතු වේ. 	<p>10</p>	
<p>06.</p>	<p>පෞරුෂත්වය සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය</p>	<p>05</p>	
<p>මුළු ලකුණු</p>			<p>100</p>

07. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය :

සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සියලුම සහතිකවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලේඛනවලට ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

- i. පුද්ගලයින් ලියා පදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.
- iii. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

08. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :-

- i. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට එනම්,2021.09..21.... දිනට ඉහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන් මෙම නිවේදනය අවසානයට දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත් ආකෘතිය අනුව සම්පූර්ණ කර එදිනට ප්‍රථම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් මා වෙත ලැබෙන සේ ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- ii. මේ සමග අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ අකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාදවීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

09. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම.

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව ඕනෑම අවස්ථාවක සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

- 10. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ල පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.
- 11. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් හෝ පරස්පරතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේය.
- 12. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ මෙම බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ගය තුළ කිසියම් ගැටළුවක් තත්වයක් ඇති වුවහොත් ඒ පිළිබඳ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය අවසාන තීරණ වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,
 ලේකම්,
 බන්ධනාගාර කළමනාකරණ හා සිරකරුවන් පුනරුත්ථාපන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
 2021. ..08...මස...16..දින.

ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය මත බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ
සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී තනතුරට උසස් කිරීම සඳහා
අයදුම් පත්‍රය - 2021

01. අයදුම්කරුගේ මූලකරු සමඟ නම :

මූලකරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) :

අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :

.....

සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) :

.....

02. ස්ථීර ලිපිනය :

.....

03. කාර්යාලීය ලිපිනය :

.....

04. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :

05. උපන් දිනය :

අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට වයස : අවුරුදු : මාස :

06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

07. මුල් පත්වීමේ දිනය :

තනතුර :

සේවය ස්ථීර කරන ලද දිනය :

08. දැනට දරණ තනතුර :

එම තනතුරට පත් වූ දිනය :

09. තාක්ෂණික/වෘත්තීය/වෙනත් සුදුසුකම් :

10. I. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් හෝ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයකින් දඬුවම් ලබා තිබේ ද? සහ වෝදනා පත්‍රයක් ලබා දී ඇත්නම් හෝ එම වෝදනාවන් සම්බන්ධව මූලික විමර්ශනයක් ආරම්භ කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : **ඔව්/නැත.**

II. “ඔව්” නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.

.....

.....

.....

.....

11. ඔබ සහභාගී වී ඇති බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තර :

පුහුණු පාඨමාලාව	කාලය		ලබා ඇති සාමාර්ථය
	සිට	දක්වා	

12. පූර්වාසන්න වසර 06 ක් තුළ වැටුප් වර්ධක උපයා ගැනීම සහ පූර්වාස්න වසර 05 තුළ කුසලතාවය පිළිබඳ විස්තරය : (කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තා සඳහා ලබා ඇති කුසලතා මට්ටම - අදාළ කොටුව ✓ ලකුණ යොදන්න.)

වර්ෂය	වැටුප් වර්ධක උපයා ගැනීම		කාර්ය සාධන කුසලතාවය			නිවැරදි බවට වි.ලි./ප්‍ර.ලි./පරි.නි.සටහන
	ඇත	නැත	විශිෂ්ඨ	සාමාන්‍යට ඉහළ	සතුටුදායක	
2015						
2016						
2017						
2018						
2019						
2020						
2021						

13. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් කර ඇති තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මගේ අයදුම්පත අවලංගු වීමට යටත් වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසුව එසේ ඔප්පු වුවහොත් පත්වීම අවලංගු වීමට යටත් වන බව දනිමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

14. දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

අයදුම්කරු විසින් මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති සියලුම තොරතුරු නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව හා අදාළ අනෙකුත් ලිපි ලේඛන අනුව සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

දිනය

.....

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව