விண்ணப்பங்கள் கோரும் அறிவித்தல்

சிறைச்சாலைகள்திணைக்களத்தின்இணைந்தஉத்தியோகத்தர்சேவைத் தொகுதியில் ஆலோசனைஉத்தியோகத்தர்பதவிக்கானதிறந்தஆட்சேர்ப்பு – 2026

01. சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்தில் தற்போது நிலவும் ஆலோசனை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான 13 வெற்றிடங்களுக்கு, கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள இலங்கைப் பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. பதவியின் கடமைகள்

சிறைச்சாலைகளில் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது வேறு வகையில் ஏற்புடையதாகும் போதைப்பொருள் பாவனைக்கு அடிமையானவர்களுக்கு புனர்வாழ்வு மற்றும் ஆலோசனை, சமூக நோய்களைத் தடுத்தல் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல், மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான புனர்வாழ்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், மனநோயாளிகளுக்கான புனர்வாழ்வு நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஆலோசனை வழங்குதல், சிறைச்சாலை உத்தியோகத்தர்களின் மனநிலையை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல், அதற்குத் தேவையான பரிந்துரைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முன்மொழிதல், திணைக்களத் தலைவரின் அனுமதியுடன் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் சிறைச்சாலை உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேவையான ஆலோசனை நடவடிக்கைகள் அத்துடன் உத்தியோகத்தர்களின் சுகாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்குத் தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.

03. பதவியின் இயல்பு

இது நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரிமையுடனானதுமான பதவியாகும்.

04. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்

4.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்

ரூபா. 53,060 - 10 X 800 - 11 X 1,190 - 10 X 1,320 - 5 X 1,350 - 94,100/- (MN 4 - 2025)

(2025.03.25 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 10/2025 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, அதன் அட்டவணை II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ரூபா. 53,060 சம்பளத்திற்கு இணையான ஆரம்பச் சம்பளப்படிநிலையில் வைத்து சம்பளம் வழங்கப்படும்.

4.2 முதலாம் (I) வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - ஆலோசனை உத்தியோகத்தர் தரம் III இல் நியமிக்கப்பட்டு மூன்று வருடங்கள் (03) நிறைவடைவதற்கு முன்னர் முதலாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.

4.3.1 அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 18/2020 மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைவாக உரிய மட்டத்திலான மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

05. ஆட்சேர்ப்புத் தகைமைகள்

5.1 கல்வித் தகைமைகள்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2025 இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆலோசனை, குற்றவியல், சமூகவியல், சமூக மானிடவியல், உளவியல் அல்லது அவற்றுக்கு இணையான பாடத் துறைகளில் விசேட பட்டம் (Special Degree) அல்லது பொதுப்பட்டம் (General Degree) பெற்றிருக்க வேண்டும்.

குறிப்பு: இப்பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்படுவதற்கு அல்லது பதவி உயர்வு வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர், பெற்றுக்கொண்ட பட்டத்தின் உண்மைத்தன்மை தொடர்பாக உரிய பல்கலைக்கழகத்திடம் உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

5.2 தொழில்சார் தகைமைகள்

இத்துறையுடன் தொடர்புடைய தொழில்சார் தகைமைகள் மேலதிக தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.

5.3 அனுபவம்

இத்துறையுடன் தொடர்புடைய பணி அனுபவம் மேலதிக தகைமையாகக் கருதப்படும்.

5.4 உடல் தகைமைகள்

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணியாற்றுவதற்கும், இப்பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியத் தகைமைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

5.5 தகைமைகள் தொடர்பான கட்டுப்பாடுகள்

i. இலங்கைப் பிரஜையாக இருக்க வேண்டும்.

ii. சிறந்த ஒழுக்கத்தைக் கொண்டவராக இருக்க வேண்டும்.

iii. மதத் துறவற வாழ்க்கையை மேற்கொள்ளும் எவருக்கும் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பம் செய்வதற்கு அனுமதி இல்லை.

iv. இப்பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யத் தேவையான அனைத்து தகைமைகளும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்றோ அதற்கு முன்னரோ முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

v. ஆலோசனை உத்தியோகத்தர் பதவியின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் வரை, 5.4 மற்றும் 5.5 (i), (ii) ஆகிய பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் நடைமுறையில் இருக்கும்.

06. வயதெல்லை

6.1 ஆகக் குறைந்த வயதெல்லை – 18 வயதுக்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும்

6.2 ஆகக் கூடிய வயதெல்லை 35 வயதுக்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

07. ஆட்சேர்ப்பு முறை

7.1 தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை

மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்	தெரிவு செய்வதற்குக் கருத்தில் கொள்ளப்படும் குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள் |
ஆலோசனையை நடைமுறை ரீதியாகச் செய்து காட்டுதல்	50	25
மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	10	ஏற்புடையதாகாது
தொழில்சார் தகைமைகள்	10	
அனுபவம்	10	
மொழித் தேர்ச்சித் திறன்	10	
கணினி அறிவு	05	
நேர்முகத் தேர்வின்போது வெளிப்படுத்தப்படும் ஆற்றல்	05	
மொத்தம்	100	

i. ஆலோசனை உத்தியோகத்தர் பதவிக்குத் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு, மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மதிப்பீட்டு அட்டவணையில் -ஆலோசனையை நடைமுறை ரீதியாகச் செய்து காட்டுதல் -என்ற பிரிவுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள 50 மதிப்பெண்களில் குறைந்தபட்சம் 25 மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருப்பது கட்டாயமாகும்.

ii. தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் மொத்த மதிப்பெண்களின் திறமை அடிப்படையிலான தரவரிசைக்கு ஏற்பவும், நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்பவும் விண்ணப்பதாரர்கள் இப்பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவார்கள்.

08. விண்ணப்பிக்கும் முறை

8.1 இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப் படிவத்தின் மாதிரிக்கு ஏற்ப விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

8.2 மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமையாத விண்ணப்பங்கள், முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள், நிர்ணயிக்கப்பட்ட இறுதித் திகதிக்குள் அனுப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித முன்னறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பத்தை முறையாகப் பூர்த்தி செய்யாமையினால் ஏற்படும் இழப்புகளுக்கு விண்ணப்பதாரர்களே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

8.3 விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ள விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் பின்வரும் அரசாங்கப் பாடசாலையின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்திபெற்ற நொத்தாரிசு, முப்படைகளில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் நியமிக்கப்பட்ட பதவியை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது அரச சேவையில் நிரந்தரப் பதவி வகிக்கும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் அல்லது அரச / மாகாண அரச சேவையில் பணியாற்றுபவராக இருந்தால், அவரது நிறுவனத் தலைவரால் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

8.4 தற்போது அரச சேவையில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் தங்களது விண்ணப்பங்களை நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக, விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் சிறைச்சாலைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும். இவ்வாறான உத்தியோகத்தர் தெரிவு செய்யப்பட்டால், அவர் தற்போது பணியாற்றும் நிறுவனத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட முடியும் என்பதை நிறுவனத் தலைவர் உறுதிப்படுத்தியிருக்க வேண்டும்.

8.5 விண்ணப்பத்தை அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்தின் இணைந்த உத்தியோகத்தர் சேவைத் தொகுதியல் ஆலோசனை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான திறந்த ஆட்சேர்ப்பு" என்று குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்:

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் 2026.12.15 அன்றோ அதற்கு முன்னரோ கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

சிறைச்சாலைகள் ஆணையாளர் நாயகம்,

தாபனக் கிளை,

சிறைச்சாலைகள் தலைமையகம்,

இலக்கம் 150, பேஸ்லைன் வீதி,

கொழும்பு 09.

இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின், அது தொடர்பாக சிறைச்சாலைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும். அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுவான விதிமுறைகளுக்கு இணங்கச் செயற்பட வேண்டும்.

ஆர். பிரசாத் ஹேமந்த குமார,
சிறைச்சாலைகள் ஆணையாளர் நாயகம் (பதில்)

ආර්. ප්‍රසාද් හේමන්ත කුමාර
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල් (රා.අ.)
බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
කොළඹ 09.

சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்தின் இணைந்த உத்தியோகத்தர் சேவைத் தொகுதியில் ஆலோசனை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு – மாதிரிப் படிவம்

01. i.முழுப் பெயர் :- .....

ii. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :- .....

02. நிரந்தர முகவரி :- .....

03. தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம் :- .....

04. பிறந்த திகதி :- ஆண்டு : ☐ மாதம் : ☐ திகதி : ☐

05. 2026.12.15 ஆம் திகதியில் வயது :- ஆண்டு: ☐ மாதம்: ☐ திகதி: ☐

06. பால்-பெண்/ஆண் :- ..... 07. திருமணமான /திருமணமாகாத :-

08. i. தொலைபேசி இல :- கையடக்க : ..... நிலையான :.....

ii. மின்அஞ்சல் முகவர் :- .....

09. கல்வி தகைமைகள்:- (சான்றிதழ்களின் பிரிதிகளை இணைக்கவும்).

பாடநெறியின் பெயர்	பாடங்கள் மற்றும் சித்தி	பதிவு இலக்கம் (மாணவர் இலக்கம்)	பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர்	பட்டம் வலுப்பெறும் திகதி
01.பட்டம் :-				
02.ஏனைய தகைமைகள் :-				

10. தொழில்சார் தகைமைகள் :- (சான்றிதழ் அல்லது ஆவணங்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்)

தொழில்சார் தகைமைகள்	காலம் (ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை)	நிறுவனத்தின் பெயர்
01.	01.	01.
02.	02.	02.
03.	03.	03.

11. அனுபவம் :- (சான்றிதழ் அல்லது ஆவணங்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்)

பதவி	காலம் (ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை)	நிறுவனத்தின் பெயர்
01.	01.	01.
02.	02.	02.
03.	03.	03.

(க.கொ) தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். உரிய சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஆவணங்களை இணைக்காமல் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் எவ்வித முன்னறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

12. விண்ணப்பதாரரின் உறுதிமொழி: -

மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்பதை இதன்மூலம் உறுதிப்படுத்துகிறேன். நான் வழங்கிய தகவல்களில் ஏதேனும் பொய்யானவை அல்லது தவறானவை என்பது ஆலோசனை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவதற்கு முன்னரோ ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட பின்னரோ கண்டறியப்பட்டால், எனது நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படும் என்பதை நன்கு அறிந்துள்ளேன்.

....

திகதி விண்ணப்பத்தாரரின் கையொப்பம்

13. கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் :-

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு/திருமதி/செல்வி .....

அவர்களை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன். அவர் ..... திகதியன்று எனது முன்னிலையில் கீழே தனது கையொப்பத்தை இட்டார் என்பதை இதன்மூலம் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....

திகதி சான்றளிப்பவரின் கையொப்பம்

சான்றளிப்பவரின் முழுப்பெயர் :- .....

பதவி :- .....

முகவரி :- .....

(தயவு செய்து பதவி முத்திரை இடவும்)

14. அரச / மாகாண அரச சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரம் உரியது.

..... ஆகிய இவர், இந்நிறுவனத்தில் ..... பதவியில் பணியாற்றி வருகிறார் என்பதையும், அவருடைய வேலை மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமாக உள்ளது என்பதையும், அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் / ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் உள்ளன / இல்லை என்பதையும், இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால், விண்ணப்பதாரரை தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் / முடியாது என்பதையும் இதன்மூலம் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....

திகதி திணைக்களத்து/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்